

Antagning till forskarkurs

Det finns idag en integration mellan KIWAS och Ladok som läser in antagningsresultatet till forskarkurser från KIWAS till Ladok. Integrationen hanterar bara antagningar för personer som uppgett ett komplett personnummer. För de personer som bara uppgett födelsedatum och för de personer där antagningen inte ligger inlagd i KIWAS måste antagningen läggas in manuellt i Ladok.

Gör man denna manuella hantering före det att registreringsperioden öppnar för kursen så kan den doktorand som är antagen vid KI själv registrera sig på kursen via studentgränssnittet.

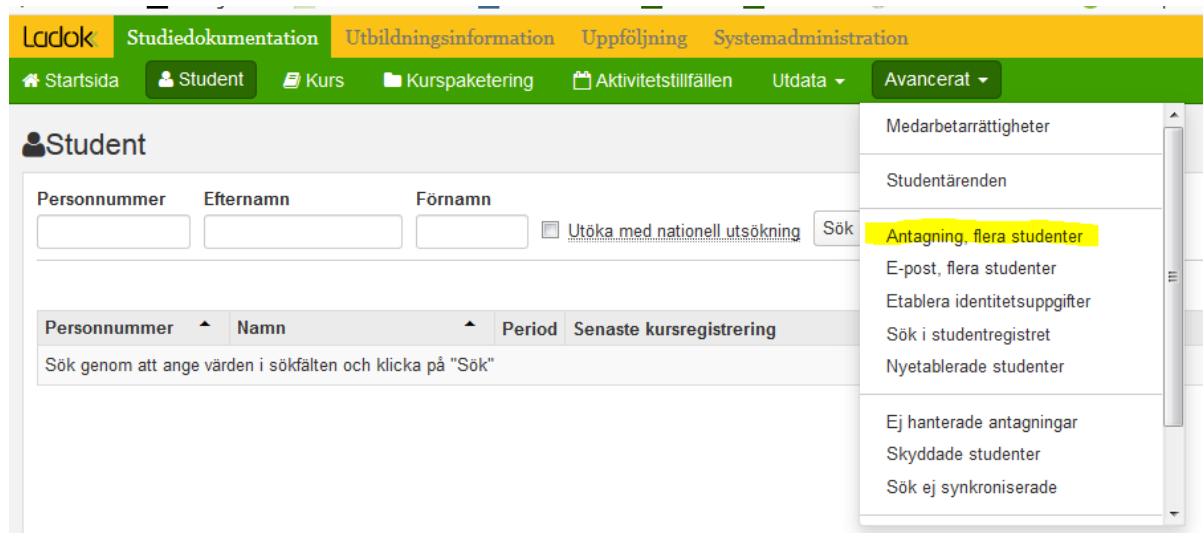
Antagningen läggs in på två olika sätt:

1. Antagning, flera studenter
2. Antagning en student i taget

Om man väljer alternativ 1 Antagning, flera studenter behöver man i förväg inte ta reda på om personen är antagen doktorand vid KI. Systemet kommenterar om det finns hinder, av olika anledningar, för att kunna lägga in antagningen.

1. Antagning, flera studenter

Gå in på Avancerat under Studiedokumentation



The screenshot shows the Ladok web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The 'Avancerat' menu is open, showing a list of options: 'Medarbetarrättigheter', 'Studentärenden', 'Antagning, flera studenter' (highlighted in yellow), 'E-post, flera studenter', 'Etablera identitetsuppgifter', 'Sök i studentregistret', 'Nyetablerade studenter', 'Ej hanterade antagningar', 'Skyddade studenter', and 'Sök ej synkroniserade'. Below the navigation bar, the 'Student' section is visible, featuring input fields for 'Personnummer', 'Efternamn', and 'Förnamn', along with a 'Sök' button and a checkbox for 'Utöka med nationell utsökning'. A table header is also visible with columns for 'Personnummer', 'Namn', 'Period', and 'Senaste kursregistrering'.

Välj Antagning, flera studenter...

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter **Importera kursantagningar** Importera kurspaketeringsantagningar

1. Välj antagningstyp 2. Inom 3. Utbildningstillfälle 4. Studenter 5. Kontrollera studenter

Välj typ av antagning *

- Fristående kurs
- Kurs inom
- Ny studieplan
- Kurspaketering inom

Avbryt

Välj fliken Importera kursantagningar...

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter **Importera kursantagningar** Importera kurspaketeringsantagningar

CSV-text *

Import av kurstillfällesantagningar via kommaseparerad text (CSV-format). Format: Personnummer, Kurstillfälleskod (för vilket förväntat deltagande ska skapas), Kod för period, Utbildningskod för yttersta kurspaketering (För placering i plan), Utbildningskod för underliggande kurspaketering (För placering i plan)

Förbered import

I detta fönster klistrar du in de personer som ska importeras.

För att kursen ska hamna inom ämnestillfället för en doktorand som är antagen på KI måste informationen skrivas i följande format:

Personnummer, kurstillfälleskod, kod för period, *

(* betyder att det ska läggas inom utbildningskoden för yttersta kurspaketeringen, dvs doktorandens forskarämne.)

Exempel: 19351208–1175, 30661, 2018H, *

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

CSV-text * Totalt antal rader: 5

Import av kurstillfällesantagningar via kommaseparerad text (CSV-format). Format: Personnummer, Kurstillfälleskod (för vilket förväntat deltagande ska skapas), Kod för period, Utbildningskod för yttersta kurspaketering (För placering i plan), Utbildningskod för underliggande kurspaketering (För placering i plan)

```
19 1,30661,2018H,*
19 2,30661,2018H,*
19 7,30661,2018H,*
19 8,30661,2018H,*
19 9,30661,2018H,*
```

Förbered import

Klistra in de personer som ska antas och klicka sedan på knappen Förbered import.

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

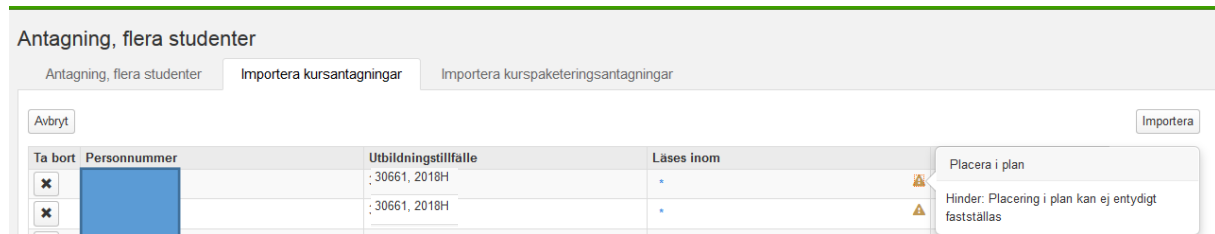
Avbryt Importera

Ta bort	Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	Klar för import	Ompröva
<input type="checkbox"/>		:30661, 2018H	-		
<input type="checkbox"/>		:30661, 2018H	-		
<input type="checkbox"/>		:30661, 2018H	*		
<input type="checkbox"/>		:30661, 2018H	*		
<input type="checkbox"/>		:30661, 2018H	*		

Avbryt Importera

I kolumnen Klar för import framgår det vilka personer som är klara för import (en bock) och för vilka personer det finns något hinder (varningstriangel).

Olika hinder vid importen



Kontrollera vad som hindrar personen för import.

Hinder: Placering i plan kan ej entydigt fastställas innebär att

- Doktoranden är antagen till flera program och/eller forskarämnen (kurspaketeringar) och systemet kan därför inte säga inom vilken paketering kurstillfället ska läggas oavsett statusen på kurspaketeringen (Avklarad, Ej påbörjad eller Påbörjad)
Tittar man i studentens översikt så ser man att personen är antagen till mer än en kurspaketering.
- Personen finns i systemet men är inte antagen till någon kurspaketering och ska läsa kursen som en fristående kurs.

Hinder: Student ej etablerad innebär att studenten inte finns i Ladok.

Kommentaren visas under en varningstriangel i kolumnen för personnummer.
Personen måste då etableras innan det går att lägga in antagningen till kursen.

För att personen ska kunna bli etablerad gör följande:

Kontakta Ladoksupporten om att en etablering måste göras.

Information om personen som du då skickar till Ladoksupport måste innehålla:

- * Personnummer
- * Förnamn och efternamn
- * E-postadress

Om personen saknar svenskt personnummer krävs dessutom:

- * Uppgifter om kön
- * Kopia på pass eller id-handling för att verifiera födelsedatum och namn

När du sedan får meddelande från Ladoksupporten om att personen finns i Ladok kan du fortsätta med att lägga till kursen under fliken Studiedeltagande på studenten så att hen blir antagen och sedan kan registrera sig när registreringsperioden öppnar. Se sid 8 i manualen, Antagning en student i taget.

Importera antagningarna

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Avbryt Importera

Ta bort	Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	Klar för import	Ompröva
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	30661, 2018H	*	✓	<input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>		30661, 2018H	*	⚠	⚠ <input type="button" value="↻"/>
<input type="checkbox"/>		⚠ 30661, 2018H	*	⚠	⚠ <input type="button" value="↻"/>

Avbryt Importera

Klicka på knappen Importera...

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	
[Redacted]	30661, 2018H	*	Importerad
	30661, 2018H	*	Fel vid import ⚠
	30661, 2018H	*	Fel vid import ⚠

Systemet bekräftar vilka antagningar som gått igenom och blivit importerade.
De personnummer som inte har en länk finns inte etablerade i systemet, notera de så att du sedan kan ta bort dem i CSV-texten för importen och kontakta Ladok supporten för etablering.

Klicka på knappen Börja om med ej importerade...

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

CSV-text *

Import av kurstillfällasantagningar via kommaseparerad text (CSV-format). Format: Personnummer, Kurstillfällskod (för vilket förväntat deltagande ska skapas), Kod för period, Utbildningskod för yttersta kurspaketering (För placering i plan), Utbildningskod för underliggande kurspaketering (För placering i plan)

```
[REDACTED],30661,2018H,K8MDV207  
[REDACTED],30661,2018H
```

Du hamnar då tillbaka i CSV-texten och underlaget för importen.

För de doktorander som är antagna till mer än en kurspaketering kan du här byta ut * och istället skriva dit koden för den kurspaketering som kursen ska läggas inom.

För de som inte är antagna doktorander vid KI men finns i systemet och ska läsa kursen som en fristående kurs tar du bort komma tecknet och *.

Ta bort de personer som inte finns etablerade i systemet. Antagningen till kursen kan läggas in först när de blivit etablerade.

När du gjort detta, klicka på knappen Förbered import...

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Avbryt Importera

Ta bort	Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	Klar för import	Ompröva
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	30661, 2018H	K8MDV207	✓	<input type="button" value="↺"/>
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	30661, 2018H		✓	<input type="button" value="↺"/>

Avbryt Importera

Klicka på knappen Importera...

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Börja om med ej importerade

Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	
	30661, 2018H	K8MDV207	Importerad
	30661, 2018H		Importerad

Börja om med ej importerade

Systemet bekräftar att kurstillfället Importerats.

Översikt **Studiedeltagande** Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtrera kurser Visa som Kalenderhalvår Ny studieplan

C3MDV106 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Dokumentera

Pågående Doktorsexamen | 2017H - 2021H C3H17SMH

C2F2214 Redoxreglering, oxidativ stress och selenproteiner 3,0 hp

2019V	<input type="radio"/> Ej påbörjad	22141	ⓘ	3,0 hp				Valj
-------	-----------------------------------	-------	---	--------	--	--	--	------

C3FOARB Forskningsarbete

	<input checked="" type="radio"/> Registrerad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2017H(1)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2018V(2)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2018H(3)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2019V(4)	<input checked="" type="radio"/> Registrerad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2019H(5)	<input type="radio"/> Ej påbörjad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2020V(6)	<input type="radio"/> Ej påbörjad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2020H(7)	<input type="radio"/> Ej påbörjad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2021V(8)	<input type="radio"/> Ej påbörjad		ⓘ	0,0 hp				Valj
2021H(9)	<input type="radio"/> Ej påbörjad		ⓘ	0,0 hp				Valj

K6F3066 Metoder för systematisk litteraturoversikt 7,5 hp

2018H	<input type="radio"/> Ej påbörjad	30661	ⓘ	7,5 hp				Valj
-------	-----------------------------------	-------	---	--------	--	--	--	------

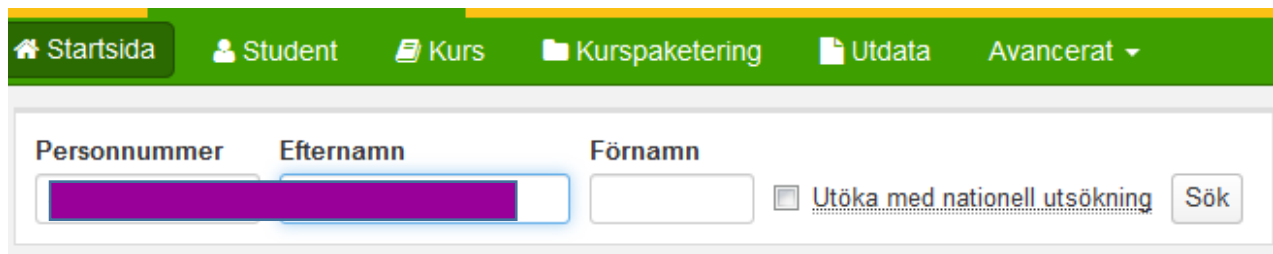
I doktorandens flik Studiedeltagande kan man nu se att kursen ligger inom forskarämnestillfället. Kursen har status Ej påbörjat, när registreringsperioden öppnar kan doktoranden registrera sig själv på kurstillfället.

1. Antagning en student i taget

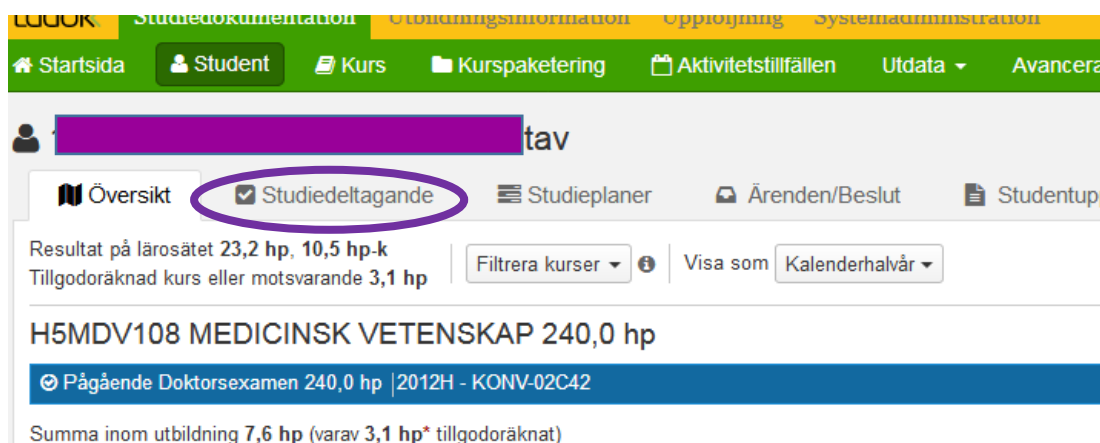
Detta alternativ ska användas när du fått besked från Ladok supporten om att en person finns etablerad i Ladok.

Detta alternativ kan användas om man, istället för att lägga in antagningen för flera personer samtidigt, vill lägga in antagning på var och en för sig.

Gå in på Startsidan under Studiedokumentation...



Sök fram doktoranden via personnummer eller namn.
Klicka på Sök...



Du kommer då in på doktorandens översikt.
Gå in på fliken Studiedeltagande...

Om det är en doktorand som är antagen till flera kurspaketeringar vid KI:

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. Below this, the user's name is partially visible as 'stav'. The main content area shows a list of courses under the heading 'H5MDV108 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp'. A dropdown menu is open, showing options like 'Fortsatta studier, förbered tillfällsbyte', 'Fortsatta studier, nuvarande tillfälle', 'Förbered tillfällsbyte på kurspaketering', 'Lägg till kurs', 'Lägg till kurspaketering', 'Lägg till individuellt tillfälle', 'Återbud', 'Ta bort pågående på kurspaketeringstillfälle', 'Sätt spärr på tillfällsstrukturer', 'Tillgängliggöra tillfällsstrukturer', 'Skapa behörighetsvillkor', 'Ta bort förväntat deltagande', 'Ändra placering i studieplan', and 'Visa i utbildningsinformation'. A red circle highlights the 'Välj' button in the dropdown menu, and a red arrow points to the 'Lägg till kurs' option.

Gå in i fliken Studiedeltagande.

Klicka Välj till höger i den Blå informationslistan som hör till doktorandens forskarämne där kursen ska ingå.

Välj alternativet Lägg till kurs...

Om det är en person som inte är antagen till forskarutbildning vid KI och som ska läsa kursen som en fristående kurs:

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with options like 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. Below this, the user's name is partially visible as 'stav'. The main content area shows the 'Fristående kurser' section with two buttons: 'Lägg till kurs' and 'Lägg till individuellt tillfälle'.

Gå in i fliken Studiedeltagande

Klick på knappen Lägg till kurs under rubriken Fristående kurser...

Lägg till kurstillfälle

1. Sök och välj tillfälle

2. Förhandsgranska

Student

Sök kurs

Benämning

Utb.kod

K6F3066

Sök

Rensa

Antal träffar: 1

Välj kurs *

Metoder för systematisk litteraturoversikt, 7,5 hp, K6F3066

Välj tillfälle *

30661 2019-09-23 - 2019-12-13 7,5 hp (K6F3066 ver 2)
30661 2018-09-17 - 2018-12-07 7,5 hp (K6F3066 ver 2)

Anmälningavgift betald

Anmälningavgift
anteckning

Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Max 255 tecken

Avbryt

Nästa >

Ange kurskoden och klicka Sök.

Kursens benämning och poängomfattning visas i rutan för Välj kurs.

Alla kurstillfällen som finns inlagda i Ladok visas i rutan Välj tillfälle.

Markera det kurstillfälle doktoranden är antagen till och Klicka på Nästa...

Lägg till kurstillfälle

1. Sök och välj tillfälle **2. Förhandsgranska**

Student [redacted] ustav

Kurs K6F3066 Metoder för systematisk litteraturoversikt 7,5 hp

Tillfälle 30661 2018-09-17 - 2018-12-07 7,5 hp (K6F3066 ver 2)

< Tillbaka Avbryt **Bekräfta**

Förhandsgranska att det är rätt kurs och klicka Bekräfta.

Om personen är antagen till forskarutbildning vid KI:

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtrera kurser Visa som Kalenderhalvår Ny studieplan

H5MDV108 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp
Dokumentera

Pågående Doktorsexamen 240,0 hp | 2012H - KONV-02C42

H5HAFOR Forskningsarbete exkl halvtidsseminarium

	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		0,0 hp						Valj
2017V(1)	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		0,0 hp						Valj
2017H(2)	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		0,0 hp						Valj
2018V(3)	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		0,0 hp						Valj
2018H(4)	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		0,0 hp						Valj
2019V(5)	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		0,0 hp						Valj

K6F3066 Metoder för systematisk litteraturoversikt 7,5 hp

2018H	<input type="radio"/> Ej påbörjad		30661							Valj
-------	-----------------------------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	------

Visas det nu att kursen är tillagd inom doktorandens forskarutbildning, dvs inom forskarämnets kurspaketering.

Doktoranden kan nu själv registrera sig på kursen när registreringsperioden öppnar.

Om personen läser kursen som en fristående kurs:

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtrera kurser Visa som Kalenderhalvår Ny studieplan

Fristående kurser

Lägg till kurs Lägg till individuellt tillfälle

K6F3066 Metoder för systematisk litteraturoversikt 7,5 hp

2018H	<input type="radio"/> Ej påbörjad		30661							Valj
-------	-----------------------------------	--	-------	--	--	--	--	--	--	------

Visas det nu att kursen ligger tillagd under rubriken Fristående kurser.

Studenten kan nu själv registrera sig på kursen när registreringsperioden öppnar.