

Antagning till forskarkurs

Det finns idag en integration mellan Fubas och Ladok som läser in antagningsresultatet till forskarkurser från Fubas till Ladok. För doktorander som antas sent till forskarkurser (ca 30 dagar innan kursstart) eller doktorander som missat att svara på sitt antagningsbesked och sedan blir reservantagna, måste antagningen läggas in manuellt i Ladok.

Gör man denna manuella hantering före det att registreringsperioden öppnar för kursen så kan den doktorand som är antagen vid KI själv registrera sig på kursen via studentgränssnittet.

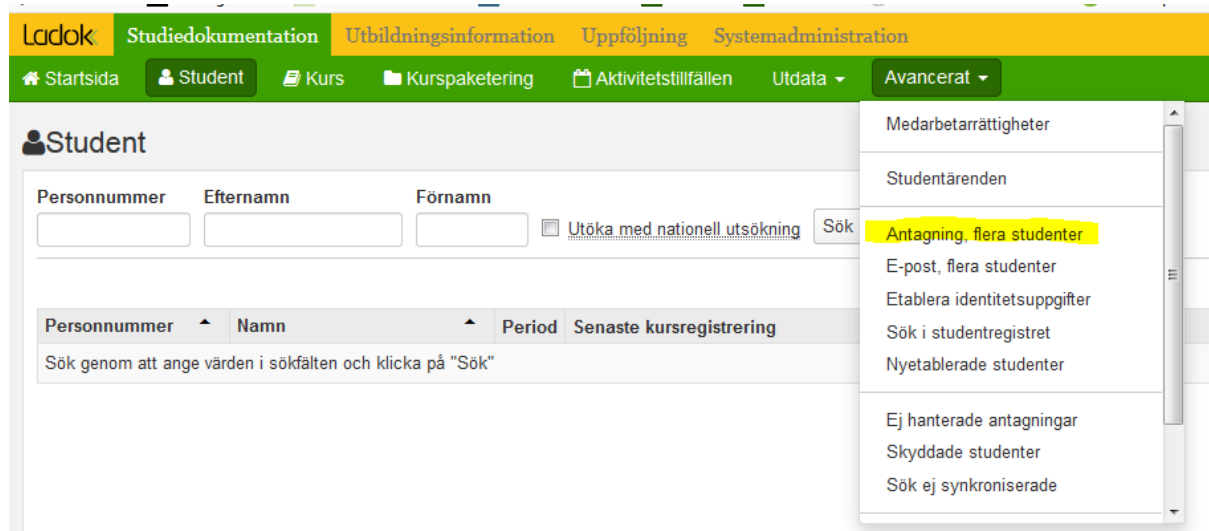
Antagningen läggs in på två olika sätt:

1. Antagning, flera studenter
2. Antagning en student i taget

Om man väljer alternativ 1 Antagning, flera studenter behöver man i förväg inte ta reda på om personen är antagen doktorand vid KI. Systemet kommenterar att visa om det finns hinder, av olika anledningar, för att kunna lägga in antagningen.

1. Antagning, flera studenter

Gå in på Avancerat under Studiedokumentation



The screenshot shows the Ladok web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below this is a secondary navigation bar with icons for 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The 'Avancerat' menu is open, showing a list of options: 'Medarbetarrättigheter', 'Studentärenden', 'Antagning, flera studenter' (highlighted in yellow), 'E-post, flera studenter', 'Etablera identitetsuppgifter', 'Sök i studentregistret', 'Nyetablerade studenter', 'Ej hanterade antagningar', 'Skyddade studenter', and 'Sök ej synkroniserade'. Below the navigation bar, the 'Student' section is visible, featuring search fields for 'Personnummer', 'Efternamn', and 'Förnamn', along with a 'Sök' button and a checkbox for 'Utöka med nationell utsökning'. A table with columns 'Personnummer', 'Namn', 'Period', and 'Senaste kursregistrering' is also present, with a note below it: 'Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"'. The table is currently empty.

Välj Antagning, flera studenter...

The screenshot shows the 'Antagning, flera studenter' interface. At the top, there are three tabs: 'Antagning, flera studenter', 'Importera kursantagningar' (highlighted in yellow), and 'Importera kurspaketeringsantagningar'. Below the tabs is a progress bar with five steps: '1. Välj antagningstyp' (highlighted in black), '2. Inom', '3. Utbildningstillfälle', '4. Studenter', and '5. Kontrollera studenter'. Under the first step, there is a section titled 'Välj typ av antagning *' with four radio button options: 'Fristående kurs', 'Kurs inom', 'Ny studieplan', and 'Kurspaketering inom'. At the bottom left, there is an 'Avbryt' button.

Välj fliken Importera kursantagningar...

The screenshot shows the 'Importera kursantagningar' tab selected. It features a section titled 'CSV-text *' with a detailed instruction: 'Import av kurstillfällesantagningar via kommaseparerad text (CSV-format). Format: Personnummer, Kurstillfälleskod (för vilket förväntat deltagande ska skapas), Kod för period, Utbildningskod för yttersta kurspaketering (För placering i plan), Utbildningskod för underliggande kurspaketering (För placering i plan)'. Below the text is a large empty text area for pasting the CSV data. At the bottom right of the text area, there is a 'Förbered import' button.

I detta fönster klistrar du in de personer som ska importeras.

För att kursen ska hamna inom ämnestillfället för en doktorand som är antagen på KI måste informationen skrivas i följande format:

Personnummer, kurstillfälleskod, kod för period, *

(* betyder att det ska läggas inom utbildningskoden för yttersta kurspaketeringen, dvs doktorandens forskarämne.)

Exempel:

19351208-1175, F25V0007, 2025V, *

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

CSV-text * Totalt antal rader: 5

Import av kurstillfällesantagningar via kommaseparerad text (CSV-format). Format: Personnummer, Kurstillfälleskod (för vilket förväntat deltagande ska skapas), Kod för period, Utbildningskod för yttersta kurspaketering (För placering i plan), Utbildningskod för underliggande kurspaketering (För placering i plan)

```
, F25V0007, 2025V, *  
, F25V0007, 2025V, *  
, F25V0007, 2025V, *  
, F25V0007, 2025V, *  
, F25V0007, 2025V, *
```

Klistra in de personer som ska antas.

Ladok är känsligt för om det blir en extra blankrad efter den sista personen i listan, så se till att markören står längst till höger på sista raden.

Klicka sedan på knappen Förbered import.

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Ta bort	Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	Klar för import	Ompröva
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	30661, 2018H	✓	<input type="button" value="↺"/>
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	30661, 2018H	✓	<input type="button" value="↺"/>
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	30661, 2018H	✓	<input type="button" value="↺"/>
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	30661, 2018H	✓	<input type="button" value="↺"/>
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	⊘	<input type="button" value="↺"/>

Totalt antal rader: 5
Antal rader klara för import: 4
Antal rader med hinder eller fel: 1

I kolumnen Klar för import framgår det vilka personer som är klara för import (grön bock) och för vilka personer det finns något hinder (röd cirkel).

Olika hinder vid importen

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Importera Avbryt

Ta bort	Personnummer	Utbild	Läses inom	Klar för import	Ompröva
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	✓	
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	✓	
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	✓	
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	✓	
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	⊘	

Placera i plan

Hinder: Placering i plan kan ej entydigt fastställas

Kontrollera vad som hindrar personen för import.

Hinder: Placering i plan kan ej entydigt fastställas innebär att

- Doktoranden är antagen till flera program och/eller forskarämnen (kurspaketeringar) och systemet kan därför inte säga inom vilken paketering kurstillfället ska läggas oavsett statusen på kurspaketeringen (Avklarad, Ej påbörjad eller Påbörjad)
Tittar man i studentens översikt så ser man att personen är antagen till mer än en kurspaketering.
- Personen finns i systemet men är inte antagen till någon kurspaketering och ska läsa kursen som en fristående kurs.

Hinder: Student ej etablerad innebär att studenten inte finns i Ladok.

Kommentaren visas under en varningstriangel i kolumnen för personnummer.
Personen måste då etableras innan det går att lägga in antagningen till kursen.

För att personen ska kunna bli etablerad gör följande:

Kontakta Ladoksupporten om att en etablering måste göras.

Information om personen som du då skickar till Ladoksupport måste innehålla:

- * Personnummer
- * Förnamn och efternamn
- * E-postadress

Om personen saknar svenskt personnummer krävs dessutom:

- * Uppgifter om kön
- * Kopia på pass eller id-handling för att verifiera födelsedatum och namn

När du sedan får meddelande från Ladoksupporten om att personen finns i Ladok kan du fortsätta med att lägga till kursen under fliken Studiedeltagande på studenten så att hen blir antagen och sedan kan registrera sig när registreringsperioden öppnar. Se sid 8 i manualen, Antagning en student i taget.

Importera antagningarna

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Importera Avbryt

Ta bort	Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	Klar för import	Ompröva
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	F25V0007, 2025V	*	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	✓	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		F25V0007, 2025V	*	⊘	⊘

Klicka på knappen Importera...

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter Importera kursantagningar Importera kurspaketeringsantagningar

Börja om med ej importerade

Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	
[Redacted]	F25V0007, 2025V	*	Importerad
	F25V0007, 2025V	*	Importerad
	F25V0007, 2025V	*	Importerad
	F25V0007, 2025V	*	Importerad
	F25V0007, 2025V	*	Fel vid import ⊘

Systemet bekräftar vilka antagningar som gått igenom och blivit importerade.

Klicka på knappen Börja om med ej importerade...

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter **Importera kursantagningar** **Importera kurspaketeringsantagningar**

CSV-text *

Import av kurstillfällesantagningar via kommaseparerad text (CSV-format). Format: Personnummer, Kurstillfälleskod (för vilket förväntat deltagande ska skapas), Kod för period, Utbildningskod för yttersta kurspaketering (För placering i plan), Utbildningskod för underliggande kurspaketering (För placering i plan)

[Redacted], F25V0007, 2025V, H1MDV222

Förbered import

Du kommer du tillbaka till startvyn för Importera kursantagningar.

För de doktorander som är antagna till mer än en kurspaketering kan du här byta ut * och istället skriva dit koden för det forskarutbildningsämne som kursen ska läggas inom.

För de som inte är antagna doktorander vid KI men finns i systemet och ska läsa kursen som en fristående kurs tar du bort komma tecknet och *.

Ta bort de personer som inte finns etablerade i systemet. Antagningen till kursen kan läggas in först när de blivit etablerade.

När du gjort detta, klicka på knappen Förbered import...

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter **Importera kursantagningar** **Importera kurspaketeringsantagningar**

Importera Avbryt

Ta bort	Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	Klar för import	Omröva
<input type="checkbox"/>	[Redacted]	F25V0007, 2025V	H1MDV222	✓	<input type="checkbox"/>

Du ser nu att personen är Klar för Import.

Klicka på knappen Importera...

Antagning, flera studenter

Antagning, flera studenter

Importerera kursantagningar

Importerera kurspaketeringsantagningar

Börja om med ej importerade

Personnummer	Utbildningstillfälle	Läses inom	
	F25V0007, 2025V	H1MDV222	Importerad

Systemet bekräftar att antagningen till kurstillfället är Importerad.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter lationell översikt

H1MDV222 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp
Dokumentera ▾

☑ Pågående ⓘ Avses leda till: Doktorsexamen 2023H - 2027V H1CHITSA

C4F5573 Funktionell neuroanatomi med fokus på kognition 1,5 hp

År	Återbud	Kurskod	Info	hp				Välj ▾
2024H	Återbud	F24H0090	ⓘ	1,5 hp				Välj ▾

H1FOARB Forskningsarbete

År	Status	Info	hp					Välj ▾
	☑ Registrerad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾
2023H(1)	☑ Registrerad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾
2024V(2)	☑ Registrerad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾
2024H(3)	☑ Registrerad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾
2025V(4)	○ Ej påbörjad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾
2025H(5)	○ Ej påbörjad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾
2026V(6)	○ Ej påbörjad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾
2026H(7)	○ Ej påbörjad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾
2027V(8)	○ Ej påbörjad	ⓘ	0,0 hp					Välj ▾

H7F5633 Bioinformatisk analys och visualisering av medicinska genomikdata 3,0 hp

År	Status	Kurskod	Info	hp				Välj ▾
2025V	○ Ej påbörjad	F25V0007	ⓘ	3,0 hp				Välj ▾
2025V	○ Ej påbörjad	F25V0007	ⓘ	3,0 hp				Välj ▾

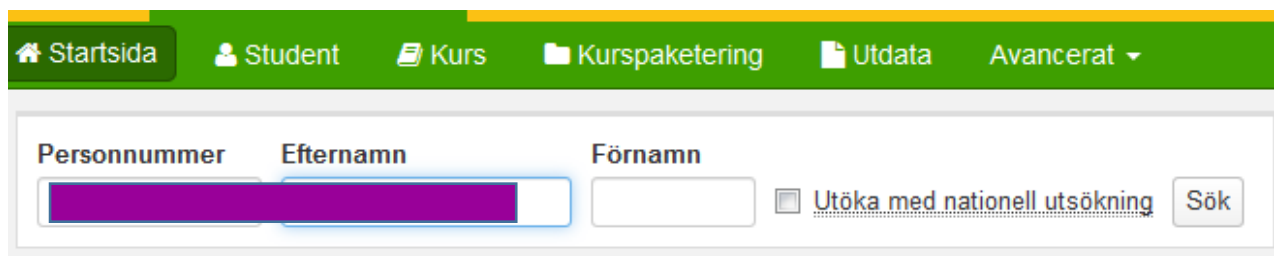
I doktorandens flik Studiedeltagande kan man nu se att kursen ligger inom forskarämnestillfället. Kursen har status Ej påbörjat, när registreringsperioden öppnar kan doktoranden registrera sig själv på kurstillfället.

1. Antagning en student i taget

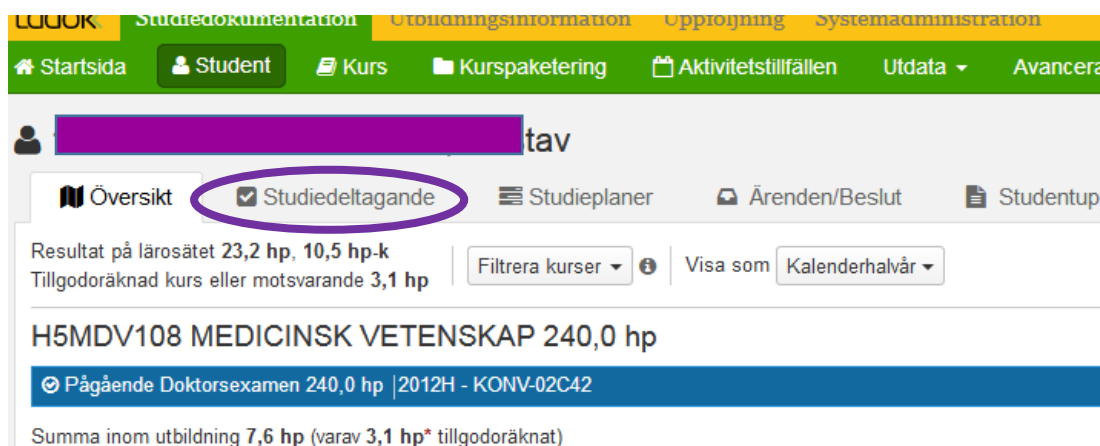
Detta alternativ ska användas när du fått besked från Ladok supporten om att en person finns etablerad i Ladok.

Detta alternativ kan användas om man, istället för att lägga in antagningen för flera personer samtidigt, vill lägga in antagning på var och en för sig.

Gå in på Startsidan under Studiedokumentation...



Sök fram doktoranden via personnummer eller namn.
Klicka på Sök...



Du kommer då in på doktorandens översikt.
Gå in på fliken Studiedeltagande...

Om det är en doktorand som är antagen till flera kurspaketeringar vid KI:

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. Below this, the user's name is partially visible as 'stav'. The main content area shows a list of courses under the heading 'H5MDV108 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp'. A dropdown menu is open, showing options like 'Fortsatta studier, förbered tillfällsbyte', 'Fortsatta studier, nuvarande tillfälle', 'Förbered tillfällsbyte på kurspaketering', 'Lägg till kurs', 'Lägg till kurspaketering', 'Lägg till individuellt tillfälle', 'Återbud', 'Ta bort pågående på kurspaketeringstillfälle', 'Sätt spärr på tillfällsstruktur', 'Tillgängliggöra tillfällsstrukturer', 'Skapa behörighetsvillkor', 'Ta bort förväntat deltagande', 'Ändra placering i studieplan', and 'Visa i utbildningsinformation'. A red circle highlights the 'Välj' button in the dropdown menu, and a red arrow points to the 'Lägg till kurs' option.

Gå in i fliken Studiedeltagande.

Klicka Välj till höger i den Blå informationslistan som hör till doktorandens forskarämne där kursen ska ingå.

Välj alternativet Lägg till kurs...

Om det är en person som inte är antagen till forskarutbildning vid KI och som ska läsa kursen som en fristående kurs:

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. Below this, the user's name is partially visible as 'stav'. The main content area shows the 'Fristående kurser' section with two buttons: 'Lägg till kurs' and 'Lägg till individuellt tillfälle'.

Gå in i fliken Studiedeltagande

Klick på knappen Lägg till kurs under rubriken Fristående kurser...

Lägg till kurstillfälle ×

1 Sök och välj tillfälle — 2 Förhandsgranska

Student [Redacted]

Sök kurs

Utb.kod	Benämning
<input type="text" value="K6F5231"/>	<input type="text"/>

ⓘ

Välj kurs * Antal träffar: 1

K6F5231, Avancerad presentationsteknik: Muntlig presentation av egen forskning, 1,5 hp

Välj tillfälle *

F24H0113 2024-09-09 - 2024-09-13 1,5 hp (K6F5231 ver 2)

52311 2024-05-20 - 2024-05-24 1,5 hp (K6F5231 ver 1)

52311 2023-11-20 - 2023-11-24 1,5 hp (K6F5231 ver 1)

52311 2023-05-22 - 2023-05-26 1,5 hp (K6F5231 ver 1)

52311 2022-11-14 - 2022-11-18 1,5 hp (K6F5231 ver 1)

52311 2022-05-16 - 2022-05-20 1,5 hp (K6F5231 ver 1)

Anmälningsavgift betald

Anmälningsavgift anteckning

Max 255 tecken

Ange kurskoden och klicka Sök.

Kursens benämning och poängomfattning visas i rutan för Välj kurs.

Alla kurstillfällen som finns inlagda i Ladok visas i rutan Välj tillfälle.

Markera det kurstillfälle doktoranden är antagen till och Klicka på Nästa...

Lägg till kurstillfälle ✕

Sök och välj tillfälle — **2** Förhandsgranska

Student [REDACTED]

Kurs K6F5231 Avancerad presentationsteknik: Muntlig presentation av egen forskning 1,5 hp

Tillfälle F24H0113 2024-09-09 - 2024-09-13 1,5 hp (K6F5231 ver 2)

Förhandsgranska att det är rätt kurs och klicka Bekräfta.

Om personen är antagen till forskarutbildning vid KI:

Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	Ärenden/Beslut	Studentuppgifter	Nationell översikt
Filtrera kurser (4 av 5) Visa som: Kalenderhalvår Ny studieplan					
H1MDV222 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp					
Dokumentera					
Pågående Avses leda till: Doktorsexamen 2023H - 2027V H1CHITSA					
C4F5573 Funktionell neuroanomi med fokus på kognition 1,5 hp					
2024H	Återbud	F24H0090	<input checked="" type="checkbox"/>	1,5 hp	Välj
H1FOARB Forskningsarbete					
<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad					
2023H(1)	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		<input checked="" type="checkbox"/>	0,0 hp	Välj
2024V(2)	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		<input checked="" type="checkbox"/>	0,0 hp	Välj
2024H(3)	<input checked="" type="checkbox"/> Registrerad		<input checked="" type="checkbox"/>	0,0 hp	Välj
2025V(4)	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad		<input checked="" type="checkbox"/>	0,0 hp	Välj
2025H(5)	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad		<input checked="" type="checkbox"/>	0,0 hp	Välj
2026V(6)	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad		<input checked="" type="checkbox"/>	0,0 hp	Välj
2026H(7)	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad		<input checked="" type="checkbox"/>	0,0 hp	Välj
2027V(8)	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad		<input checked="" type="checkbox"/>	0,0 hp	Välj
H7F5633 Bioinformatisk analys och visualisering av medicinska genomikdata 3,0 hp					
2025V	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	F25V0007	<input checked="" type="checkbox"/>	3,0 hp	Välj
2025V	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	F25V0007	<input checked="" type="checkbox"/>	3,0 hp	Välj
K6F5231 Avancerad presentationsteknik: Muntlig presentation av egen forskning 1,5 hp					
2024H	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	F24H0113	<input checked="" type="checkbox"/>	1,5 hp	Välj

Visas det nu att kursen är tillagd inom doktorandens forskarutbildning, dvs inom forskarämnets kurspaketering.

Doktoranden kan nu själv registrera sig på kursen när registreringsperioden öppnar.

Om personen läser kursen som en fristående kurs:

Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	Ärenden/Beslut	Studentuppgifter	Nationell översikt
Filtrera kurser (4 av 5) Visa som: Kalenderhalvår Ny studieplan					
Fristående kurser					
<input type="button" value="Lägg till kurs"/> <input type="button" value="Lägg till individuellt tillfälle"/>					
K6F5231 Avancerad presentationsteknik: Muntlig presentation av egen forskning 1,5 hp					
2024H	<input type="checkbox"/> Ej påbörjad	F24H0113	<input checked="" type="checkbox"/>	1,5 hp	Välj

Visas det nu att kursen ligger tillagd under rubriken Fristående kurser.

Studenten kan nu själv registrera sig på kursen när registreringsperioden öppnar.