

Regler för kurswebb

Alla kurser på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet ska ha en öppen, alltså inte lösenordskyddad, kurswebb (sida). Informationen på kurswebben är sådan som behöver vara tillgänglig för alla studenter, tidigare och kommande, samt information som studenter behöver ta del av innan kursstart.

Kurser som ges på engelska ska publiceras på engelska webben, samt kurser som ges på svenska ska publiceras på svenska webben.

Kurswebben ska som minimum bestå av följande informationsstruktur:

- Kursnamn
- Kurskod
- Lead – kort beskrivning av kursen (1-2 meningar)
- Included in – länk tillbaka till programöversikt eller till samlingssida för fristående kurser
- Information om kursen – till exempel välkomstinformation
- Kursplan – länk till kursplan i Selma.
- Schema – länk till schema i TimeEdit. Även möjligt att ladda upp ramschema som dokument. Schema ska anslås senast två veckor innan kursstart. Ramschema rekommenderas att tillgängliggöras senast fyra veckor innan kursstart.¹
- Kursanalys samt kursvärdering (senast genomförda) – dokument med kursanalys baserad på kursvärderingens resultat tillsammans med resultatet från kursvärderingen (utan fritextsvar) ska publiceras senast en månad efter kursens slut.²
- Kontaktuppgifter – kontaktuppgifter till kursansvarig, examinator, utbildningsadministratör samt studievägledare. Även möjligt att fylla på med andra kontaktuppgifter.
- Promo – länk till Canvas
- Promo – länk till programwebb (om det är en programkurs)
- Promo – länk till ki.se/student
- Innehållsansvarig för sidan – ska vara kursansvarig

Diarienummer: 1-894/2019	Dnr för föregående version: 06349/2010	Beslutsdatum: 2019-09-27	Giltighetstid:
Beslut: Styrgrupp Implementering av Canvas		Dokumenttyp:	
Handläggs av avdelning/enhet: UFS/SOKS		Beredning med: Remiss till berörda	

¹ ” Regel – tillgängliggörande av schema” Dnr 1-882/2016

² ”Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå” Dnr 1-411/2019, s. 16-17.