Önskemål om ny befattningsbenämning

En befattning ska beskriva/ sammanfatta/ associera till vad medarbetaren arbetar med, vara vedertagen och enkel att förstå. Befattningen anges i anställningsavtalet och reglerar arbetsskyldigheten.

Önskemål om att lägga upp ny befattningsbenämning skickas till institutionens kontaktperson på förhandlingsenheten vid HR-avdelningen.

|  |  |
| --- | --- |
| Förslag på ny befattningsbenämning (Svenska/Engelska) | Förslag på BESTA-kod |
| Arbetsuppgifter | |
| Kvalifikationer | |
| Motivering för ny befattningsbenämning | |
| Datum | Underskrift  Namnförtydligande, prefekt/motsvarande |
|  |  |
| Beslut  Den föreslagna befattningen får användas  Den föreslagna befattningen får inte användas | |
| Motivering | |
| Datum | Underskrift  Namnförtydligande |