



Bilaga 3. Oregelbunden tjänstgöring enligt turlista

För arbetstagare för vilken den ordinarie arbetstiden inte skall vara förlagd på samma sätt under arbetsdagarna, skall en turlista upprättas. Turlistan skall betraktas som ett lokalt avtal och sluts mellan arbetsgivaren och berörd lokal arbetstagarorganisation. Den bör föreligga senast två veckor innan den skall börja tillämpas.

En eller flera arbetstagare kan omfattas av turlistan. I denna anges för olika dagar mellan vilka klockslag de olika tjänstgöringstureorna skall fullgöras. Arbetstiden skall förläggas med 40 timmar för en vecka. Om arbetstiden inte kan fördelas jämnt mellan veckorna skall den utgöra i genomsnitt högst 40 timmar per vecka under en begränsningsperiod.

När en helgdag infaller på en måndag-lördag skall arbetstagaren normalt vara tjänstgöringsfri. Detsamma gäller midsommarafton, julafton, nyårsafton, dagen före Alla Helgons dag och de inarbetade sk klämdagarna.

Om detta inte kan ordnas skall ledighet i stället beredas under en annan arbetsdag med ungefär lika lång arbetstid som på helgdagen. Motsvarande gäller för arbetstidsförkortningen vid vissa dagar i samband med helgdagar som enligt 4 kap. 7§ Villkorsavtal och Villkorsavtal-T är arbetstidsförkortade.

* Tiden mellan arbetstidens början och dess slut i en tjänstgöringstur får inte överstiga 14 timmar.

* Efter högst 6 timmars tjänstgöring skall rast om minst 30 minuter vara inlagd (rasten räknas inte som arbetstid).

* Om rast inte kan ges skall måltidsuppehåll om 20 minuter läggas in. Denna räknas som arbetstid och skall så noggrant som möjligt framgå av turlistan.