

Exempel på indirekta och direkta kostnader

Uppdelning på indirekta och direkta kostnader

Nedan följer exempel på indirekta och direkta kostnader:

Indirekta kostnader	Direkta kostnader som ska fördelas på kostnadsbärare
<ul style="list-style-type: none">• Prefektlön: den procentuella del prefekten arbetar för institutionen.• Studierektor som arbetar övergripande för hela institutionen• Kursadministratör som arbetar övergripande för hela institutionen• Centrala administrationens löner (AC, Red.ansv, Ek.adm, Personalansv etc.)• Centrala administrationens driftkostnader• Lokalkostnader (internhyra och städkostnader) för stödverksamheten. Lokalkostnaden för utrymmen som är gemensamma för stöd- och kärnverksamhet fördelas proportionellt mellan dessa.• Avskrivningar som är hänförliga till stödverksamheten• Prefektsekreterare: den procentuella del personen arbetar för institutionen.• Grundutbildningsansvarig (GUA)• Forskarutbildningsansvarig (FUA)• Forskarutbildningsadministratör, studievägledare, arbetsmiljöansvarig, intendent, IT-samordnare, vaktmästare etc: den procentuella del personen arbetar för institutionen.• IT-avgift för de som arbetar i stödverksamhet	<ul style="list-style-type: none">• Prefektlön: den procentuella del prefekten arbetar direkt med sin forskning eller utbildning• Studierektor som arbetar med en/några specifika kurser• Kursadministratör som arbetar med en/några specifika kurser• Forskarlöner• Lärarlöner• Sekreterarlöner, om de inte avser hela verksamheten• IT-avgift för dem som arbetar i kärnverksamhet• Lokalkostnader (internhyra och städkostnader) för kärnverksamhet. Lokalkostnaden för utrymmen som är gemensamma för stöd- och kärnverksamhet fördelas proportionellt mellan dessa.• Alla kostnader som hänför sig till djurhusverksamhet• EU-administratör• Gemensamma inköp av material, kemikalier mm för kärnverksamhet

Struktur för indirekta kostnader

De indirekta kostnaderna struktureras i sex funktioner (vanligtvis används endast de fyra första funktionerna på institutionsnivå):

1. Ledning	<ul style="list-style-type: none">- Kostnader för högsta ledningen på nivån med tillhörande stöd-/stab-/kanslipersonal, ledningsanknutna kostnader samt styrelser och nämnder.- Kostnader för chefer på mellannivåer vid centrala nivån och fakulteter, t ex personalchef, ingår normalt inte i ledningsfunktionen utan hör ihop med den funktion, som chefen representerar.- Kostnader för chefer under prefekten på en institution, i den mån de ingår i institutionsledningen och finansieras som gemensam kostnad, förs till ledningsfunktionen. För en administrativ chef vid en fakultet/institution, proportioneras kostnaden på administrative chefs arbetsuppgifter t ex mellan ledning och ekonomi- och personaladministration.
-------------------	---

	<i>Universitetsgem</i> Rektor med kansli Förvaltningschef/stab Universitetsstyrelse Internrevision Förvaltningsjurist	<i>Fakultetsgem</i> Ordförande/dekanus med kansli Fakultetsnämnd/- styrelse	<i>Institutionsgem</i> Prefekt/motsvarande med stab Högsta institutions- ledningen Institutionsråd
--	--	---	---

2. Utbildnings- eller forsk- nings- administration	<ul style="list-style-type: none"> - Utbildningsadministration, forskningsadministration, beredning, planering, styrning, kvalitets-/effektivitetsarbete, uppföljning/utvärderingar, upphandling, verksamhetsadministrativa stöd-system etc. - Samverkan med omvärlden: internationalisering, näringslivskontakter, regional utveckling, kontakt/rådgivning, externfinansieringsstöd, EU-stöd, juridisk service, administrativa stödsystem etc. - Specifika kostnader inom utbildning: studieinformation, rekrytering, antagning, studievägledning, examination, validering, handikappåtgärder, högskoleprov, schemaadministration, tentamensadministration, studiedokumentation, studieadministrativa system (LADOK, SUNET), kursutvärderingssystem, VHS, studentnät, studentportal, kopieringsavtal BONUS, studentförsäkringar, Studenthälsan, internationellt studentutbyte, arbetslivskontakter, stipendiehantering, samordning av uppdragsutbildning/distansutbildning, Alumniaktiviteter etc. - Specifika kostnader för forskning: kontakt/rådgivning externfinansiering, forskningsdatabas etc. 		
---	--	--	--

	<i>Universitetsgem</i> Utbildningsenhet Forskningsenhet Studerandeservice Externa relationer Affärsjurist Akademiska högtider	<i>Fakultetsgem</i> Beredning/ handläggning Studerandeservice Programansvar Forsknings-studierektor	<i>Institutionsgem</i> Ämnesföreträdares indi- rekta kostn Utbildningsledare Forskningsledare Utbildningsadm Projektadministratör
--	---	--	---

3. Ekonomi- och personal- administration	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomi: administration, styrning, planering, resursfördelning, kalkylering, budgetering, redovisning, uppföljning, bokslut, årsredovisning, ekonomiadministrativa system etc. - Personal: administration, anställningsärenden, lönehantering, arbetsmiljö, rehabilitering, lönebildning, personalpolicy, uppföljning/statistik, reseräkningshantering, personaladm system, anställningsnämnder, personalstiftelse, facklig verksamhet etc. 		
---	--	--	--

	<i>Universitetsgem</i> Ekonomienhet Personalenhet	<i>Fakultetsgem</i> Anställnings- /rekryteringsnämnd	<i>Institutionsgem</i> Ekonom, intendent Ekonomiadministratör Personaladministratör
--	---	--	--

4. Infrastruk- tur och service	<ul style="list-style-type: none"> - Fastighetsplanering: lokalplanering, säkerhets-/miljöfrågor etc. - IT-drift och underhåll: teknisk plattform och utveckling av strategier och policys etc. Licenser för administrativa stödsystem hänförs till respektive funktion. - Information/kommunikation: telefoni, telefonväxel, intern/extern information/kommunikation, marknadsföring, marknadsföringsstra- 		
---	--	--	--

	<p>tegrier, policy, hemsidor, Web, personaltidning, studiebesök, sponsring, public relations, presstjänst, varumärke, grafisk profil etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Logistik och service: administrativ service, post-/godshantering, vaktmästeri, reception, diarieföring, arkivhantering, ärende- och dokumenthanteringssystem, parkeringshantering etc. 		
	<i>Universitetsgem</i> Fastighetsenhet IT-teknisk plattform Informationsenhet Reception Registratur	<i>Fakultetsgem</i> IT-tekniker	<i>Institutionsgem</i> IT-tekniker Webredaktör Registrator

5. Bibliotek	<ul style="list-style-type: none"> - Biblioteksverksamhet: kundrelationer/service, studiemiljö, katalogisering, mediainköp, samlingar/tidskrifter, kursböcker, sökstationer, publikations-/artikeldatabaser etc. - Kostnader för t ex ledning och ekonomihantering är en del av totalkostnaden för biblioteksfunktionen. 		
	<i>Universitetsgem</i> Huvudbibliotek	<i>Fakultetsgem</i> Fakultetsbibliotek	<i>Institutionsgem</i> Institutionsbibliotek

6. Nivåspecifikt (endast univ. - & fak. gemensamt)	<ul style="list-style-type: none"> - Kostnader för övriga åligganden och åtaganden. - Kostnader för <i>extraordinära/nivåspecifika</i> poster. - Kostnaderna <i>specificeras</i> i projektkalkylen. 		
	<i>Universitetsgem</i>	<i>Fakultetsgem</i>	<i>Institutionsgem</i>