



BEFORDRAN FRÅN BITRÄDANDE LEKTOR TILL LEKTOR

Den biträdande lektorn ska skicka in sin kompletta ansökan **senast 6 månader före utgången av anställningen som biträdande lektor**. Observera att om anställningen som biträdande lektor har upphört finns inte längre förutsättningar för att befordras till lektor. Detsamma gäller om den tid som kvarstår innan anställningen upphör är för kort för att hinna utreda och fatta beslut i behörighetsfrågan. Någon möjlighet till retroaktiv befordran finns inte.

Den biträdande lektorn mejlar en komplett ansökan till academic-appointments@ki.se. HR-specialist vid HRA startar upp ärendet i diariet och handlägger ärendet.

Ansvarig	Ansökan
Sökande	<p>Den biträdande lektorn inkommer med följande underlag.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ CV och meritportfölj uppställd enligt KI:s mall▪ Information/dokumentation om följande:<ul style="list-style-type: none">- Ämnesområde vid anställningen som biträdande lektor – dokumenterat genom anställningsbeslut eller annons. Observera att ämnesområdet inte får ändras vid befordran till lektor.- Inriktning på lektoratet (<i>forskning</i> eller <i>utbildning och forskning</i>)- Institution <p>Om sökanden saknar ämnesområde i sin anställning eller har ämnesområdet medicinsk vetenskap ska hen föreslå ett forskningsämne utifrån Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011 samt lämna en motivering till förslaget. Ämnesområdet som ska användas i den fortsatta processen för befordran fastställs av RN.</p> <p>Den biträdande lektorn har en skyldighet att översätta handlingar som inte är på något av de nordiska språken eller engelska. Eftersom ansökan i normalfallet bedöms av minst en internationell sakkunnig ser vi gärna att CV och meritportfölj är skrivna på engelska.</p>



CHECKLISTA

Befordran från biträdande lektor till lektor

Uppdaterat 2024-01-25

BG/HR-specialist	<p>Rekryteringsnämndens beredningsgrupp bereder ansökan</p> <p>Rekryteringsnämndens beredningsgrupp (BG) bedömer ansökan och tar i <u>första hand</u> ställning till den biträdande lektorns skicklighet i förhållande till behörighetskraven och bedömningsgrunderna för lektor och i <u>andra hand</u> i förhållande till bedömningsgrunderna för befordran.</p> <p>BG lämnar ett förslag till beslut i rekryteringsnämnden (RN). BG föreslår antingen att ansökan ska sakkunnigbedömas eller att ansökan ska avstyrkas.</p>
RN/HR-specialist	<p>Rekryteringsnämnden behandlar ansökan på ett sammanträde</p> <p>Rekryteringsnämnden (RN) tar vid mötet ställning till BG:s förslag till beslut.</p> <p>RN ska i <u>första hand</u> ta ställning till den biträdande lektorns skicklighet i förhållande till behörighetskraven och bedömningsgrunderna för lektor och i <u>andra hand</u> i förhållande till bedömningsgrunderna för befordran. Observera att för att komma i fråga för sakkunnigbedömning ska den biträdande lektor uppfylla både behörighetskraven och bedömningsgrunderna för lektor och bedömas kunna uppfylla samtliga bedömningsgrunder för befordran. Behörighetskrav och bedömningsgrunder för anställning som lektor och för befordran finns listade i <i>Anvisningar till anställningsordningen för lärare vid Karolinska Institutet</i>.</p> <p>RN har mandat att tillstyrka eller avstyrka en ansökan om befordran.</p> <p>Om RN avstyrker ansökan återförs ärendet till ansvarig prefekt som fattar beslut om avslag. Skälen till att RN avstyrker ansökan framgår av sammanträdesprotokollet.</p> <p>Om RN tillstyrker skickas ansökan på sakkunnigbedömning.</p> <p>När protokollet från sammanträdet är justerat skickas ett utdrag till den biträdande lektorn och prefekten.</p>



<p>Prefekt</p>	<p>Förslag på två sakkunniga</p> <p>Anvisningarna anger att om sökande uppfyller behörighetskraven och bedömningsgrunderna för lektor och samtliga bedömningsgrunder för befordran, kan sökanden bedömas av två ämnessakkunniga.</p> <p>Sökanden får inte vara delaktig i valet av sakkunniga.</p> <p>Det är viktigt att de sakkunniga har accepterat uppdraget och förklarat sig icke-jävig innan förslaget skickas in till HR-specialist.</p> <p>Formella kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none">• De sakkunniga ska vara professorer.• De ska vara väl förtrogna med anställningens ämnesområde och vara vetenskapligt och pedagogiskt meriterade väl över kraven för den aktuella anställningen.• Ingen av de föreslagna sakkunniga ska vara anställd vid eller anknuten till KI.• Minst en sakkunnig bör hämtas utanför Sverige.• Två sakkunniga får inte vara verksamma vid samma akademiska institution.• Jämn könsfördelning, såvida inte synnerliga skäl föreligger. I så fall ska prefekt inkomma med en särskild förklaring. <p>Förslaget om sakkunniga ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Information om sakkunnigas undervisnings- och forskningsmeriter samt motivering till varför de är lämpliga som sakkunniga för aktuellt ärende.• Antal peer review-granskade publikationer.• Lista över de senaste fem årens peer review-granskade publikationer i kronologisk ordning. Publikationer som specifikt handlar om ämnet för den aktuella anställningen ska markeras i fetstil.• Aktuella mejladresser.• Information om att sakkunniga har accepterat uppdraget, tillfrågats om jäv samt förklarat sig ojäviga.
-----------------------	---



CHECKLISTA

Befordran från biträdande lektor till lektor

Uppdaterat 2024-01-25

HR-specialist/ RN	HR-specialist skickar ansökan på sakkunnigbedömning Sakkunniga ska inkomma med sin bedömning inom cirka tre veckor, eller kortare vid behov. Efter att utlåtandena har inkommit skickas dem till den biträdande lektorn och prefekten. Om båda sakkunniga är överens kan ordförande i RN fatta beslut i enlighet med de sakkunnigas inrådan om att tillstyrka anställningen, alternativt bereder BG åter ärendet och lämnar ett förslag till beslut i RN. Den biträdande lektorn och prefekten meddelas om ordförandes beslut alternativt delges RN-protokoll.
HR-specialist/ biträdande lektor/ rektor	Granskning av meriter och lönesättning Den biträdande lektor ska skicka in relevanta intyg som efterfrågas av HR-specialisten. HR-specialisten gör sedan en granskning av meriter i meritportföljen. När granskningen är avslutad och godkänd förhandlar prefekten lön med den biträdande lektorn. Lönen behöver godkännas av HR-direktör innan beslut om anställning kan fattas av prefekt. Förhandlingsenheten på HRA föredrar den föreslagna lönen för HR-direktör.
Prefekt	Beslut Prefekten kan antingen fatta beslut om befordran eller ett avslagsbeslut av befordran. Beslut om befordran innefattar beslut om anställning som lektor som i dessa ärenden inte kan överklagas. Ett avslag av ansökan om befordran kan överklagas. Avslagsbeslutet sker genom ett särskilt beslut med formella krav som även innehåller överklagandehänvisning. Vid ett eventuellt överklagande kan KI ompröva sitt beslut (till skillnad från ett överklagande av ett anställningsärende).