



BEFORDRAN FRÅN BITRÄDANDE LEKTOR TILL LEKTOR

Den biträdande lektorn ska skicka in sin kompletta ansökan **senast 6 månader före utgången av anställningen som biträdande lektor**. Observera att om anställningen som biträdande lektor har upphört finns inte längre förutsättningar för att befordras till lektor. Detsamma gäller om den tid som kvarstår innan anställningen upphör är för kort för att hinna utreda och fatta beslut i behörighetsfrågan. Någon möjlighet till retroaktiv befordran finns inte.

Den biträdande lektorn mejlar en komplett ansökan till academic-appointments@ki.se. En HR-specialist vid HR-avdelningen inom gemensamt verksamhetsstöd (GVS) startar upp ärendet i diariet och handlägger ärendet.

Ansvarig	Ansökan
Sökande	<p>Den biträdande lektorn inkommer med följande underlag.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ CV och meritportfölj uppställd enligt KI:s mall▪ Information/dokumentation om följande:<ul style="list-style-type: none">- Ämnesområde vid anställningen som biträdande lektor – dokumenterat genom anställningsbeslut, annons eller beslut av prefekt om byte av ämnesområde.- Inriktning på lektoratet (<i>forskning</i> eller <i>utbildning och forskning</i>)- Institution <p>Den biträdande lektorn har en skyldighet att översätta handlingar som inte är på något av de nordiska språken eller engelska. Eftersom ansökan i normalfallet bedöms av minst en internationell sakkunnig ser vi gärna att CV och meritportfölj är skrivna på engelska.</p>



CHECKLISTA

Befordran från biträdande lektor till lektor

Uppdaterad 2024-12-12

BG/HR-specialist	<p>Rekryteringsnämndens beredningsgrupp bereder ansökan</p> <p>Rekryteringsnämndens beredningsgrupp (BG) bedömer ansökan och tar i <u>första hand</u> ställning till den biträdande lektorns skicklighet i förhållande till behörighetskraven och bedömningsgrunderna för lektor och i <u>andra hand</u> i förhållande till bedömningsgrunderna för befordran.</p> <p>BG lämnar ett förslag till beslut i rekryteringsnämnden (RN). BG föreslår antingen att ansökan ska sakkunnigbedömas av externa sakkunniga eller att ansökan ska avstyrkas.</p>
RN/HR-specialist	<p>Rekryteringsnämnden behandlar ansökan på ett sammanträde</p> <p>RN tar vid sammanträdet ställning till BG:s förslag till beslut.</p> <p>RN ska i <u>första hand</u> ta ställning till den biträdande lektorns skicklighet i förhållande till behörighetskraven och bedömningsgrunderna för lektor och i <u>andra hand</u> i förhållande till bedömningsgrunderna för befordran. Observera att för att komma i fråga för sakkunnigbedömning ska den biträdande lektorn uppfylla behörighetskraven för anställning som lektor, och en sammantagen bedömning av bedömningsgrunderna för anställning som lektor ska göras. Den sökande ska också bedömas kunna uppfylla samtliga bedömningsgrunder för befordran. Behörighetskrav och bedömningsgrunder för anställning som lektor och för befordran finns listade i <i>Anvisningar till anställningsordningen för lärare vid Karolinska Institutet</i>.</p> <p>RN har mandat att tillstyrka eller avstyrka en ansökan om befordran.</p> <p>Om RN tillstyrker skickas ansökan på sakkunnigbedömning.</p> <p>Om RN avstyrker ansökan återförs ärendet till ansvarig prefekt som fattar beslut om avslag. Skälen till att RN avstyrker ansökan framgår av sammanträdesprotokollet.</p> <p>När protokollet från sammanträdet är justerat skickas ett utdrag till den biträdande lektorn och prefekten.</p>



<p>Prefekt</p>	<p>Förslag på två sakkunniga</p> <p>Om sökande uppfyller behörighetskraven för anställning som lektor och vid en sammantagen bedömning även bedömningsgrunderna för anställning som lektor samt samtliga bedömningsgrunder för befordran, kan sökanden bedömas av två ämnessakkunniga.</p> <p>Prefekten är ansvarig för att föreslå två externa sakkunniga.</p> <p>Sökande får inte vara delaktig i valet av sakkunniga.</p> <p>Det är viktigt att de sakkunniga har accepterat uppdraget och förklarat sig icke-jävig innan förslaget skickas in till HR-specialist.</p> <p>Formella kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none">• De sakkunniga ska vara professorer.• De ska vara väl förtrogna med anställningens ämnesområde och vara vetenskapligt och pedagogiskt meriterade väl över kraven för den aktuella anställningen.• Ingen av de föreslagna sakkunniga ska vara anställd vid eller anknuten till KI.• Minst en sakkunnig bör hämtas utanför Sverige.• Två sakkunniga får inte vara verksamma vid samma akademiska institution.• Jämn könsfördelning, såvida inte synnerliga skäl föreligger. I så fall ska prefekt inkomma med en särskild förklaring. <p>Förslaget om sakkunniga ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none">• Information om sakkunnigas undervisnings- och forskningsmeriter samt motivering till varför de är lämpliga som sakkunniga för aktuellt ärende.• Antal peer review-granskade publikationer.• Lista över de senaste fem årens peer review-granskade publikationer i kronologisk ordning. Publikationer som specifikt handlar om ämnet för den aktuella anställningen ska markeras i fetstil.• Aktuella mejladresser.• Information om att sakkunniga har accepterat uppdraget, tillfrågats om jäv samt förklarat sig ojäviga.
<p>RN</p>	<p>Beslut om att utse sakkunniga</p> <p>RN:s granskningsgrupp för sakkunniga granskar förslaget på sakkunniga. Ordförande i RN beslutar om att utse sakkunniga.</p>



CHECKLISTA

Befordran från biträdande lektor till lektor

Uppdaterad 2024-12-12

HR- specialist/ RN	<p>Sakkunnigbedömning och fortsatt beredning av ansökan</p> <p>Sakkunniga har i normalfallet cirka fyra veckor på sig att inkomma med sitt yttrande, eller kortare vid behov.</p> <p>Efter att utlåtandena har inkommit skickas de till den biträdande lektorn och prefekten. Om båda sakkunniga är överens kan ordförande i RN fatta beslut i enlighet med de sakkunnigas inrådan om att tillstyrka anställningen, alternativt bereder BG åter ärendet och lämnar ett förslag till beslut under sammanträde i RN.</p> <p>Den biträdande lektorn och prefekten meddelas om ordförandes beslut alternativt delges utdrag från RN-protokoll efter att ärendet beretts under sammanträde.</p>
HR- specialist/ sökande/ Prefekt/ HR- direktör	<p>Vid tillstyrkan från rekryteringsnämnden: granskning av meriter och lönesättning</p> <p>Den biträdande lektorn ska skicka in relevanta intyg som efterfrågas av HR-specialisten. HR-specialisten gör sedan en granskning av meriter i meritportföljen.</p> <p>När granskningen är avslutad och godkänd förhandlar prefekten lön med den biträdande lektorn.</p> <p>Den föreslagna lönen skickas tillsammans med en motivering till HR-specialist eftersom lönen behöver godkännas av HR-direktör innan beslut om anställning kan fattas av prefekt. Förhandlingsenheten vid HR-avdelningen föredrar den föreslagna lönen för HR-direktör.</p>
Prefekt	<p>Beslut</p> <p>Prefekten kan antingen fatta beslut om befordran eller ett avslagsbeslut av befordran. Beslut om befordran innefattar beslut om anställning som lektor som i dessa ärenden inte kan överklagas. Ett avslag av ansökan om befordran kan överklagas.</p> <p>Avslagsbeslutet sker genom ett särskilt beslut med formella krav som även innehåller överklagandehänvisning. Vid ett eventuellt överklagande kan KI ompröva sitt beslut (till skillnad från ett överklagande av ett anställningsärende).</p>