

# Arbets- och beslutsordning

## Disputationskommittén

<b>Diarienummer:</b> 1-450/2019	<b>Dnr för föregående version:</b> 5549/2012-500	<b>Beslutsdatum:</b> 2019-05-22	<b>Giltighetstid:</b> Tills vidare
<b>Beslut:</b> Kommittén för utbildning på forskarnivå Protokoll 2019-05-22		<b>Dokumenttyp:</b> Föreskrifter	
<b>Handläggs av avdelning/enhet:</b> UFS/Studieadministrativa enheten		<b>Beredning med:</b> SER/Fakultetskansliet	
<b>Revidering med avseende på:</b> Uppdaterat i enlighet med delegationsordning för ny ledningsorganisation. Ansvar och uppdrag är förtydligat.			



**Karolinska  
Institutet**

## Inledning

Disputationskommittén är underställd Kommittén för utbildning på forskarnivå (KFU). Disputationskommittén har beslutsbefogenhet i vissa frågor på delegation av KFU och är i andra frågor beredande organ till KFU respektive Fakultetsnämnden.

## Uppdrag

Disputationskommitténs övergripande uppdrag är att kontrollera att regler för disputation, licentiatseminarium och examination följs.

Disputationskommittén ska:

- Granska och kontrollera inkomna ansökningar om disputation/licentiatseminarium utifrån aktuellt regelverk
- Säkerställa att det i avhandlingarna inte finns studier som saknar etiska tillstånd
- Utse betygsnämndsledamöter, varav en ges ett samordnande uppdrag. Bedömning av föreslagna personer görs utifrån:
  - kraven i KI:s regler för utbildning på forskarnivå
  - KI:s jävsregler
  - Relevant expertis, dvs. om ledamöterna tillsammans täcker den expertis som krävs för aktuell avhandling
- Utse opponent till disputation. Bedömning görs på samma sätt som för betygsnämnd
- Utse ordförande för disputationsakten
- Avgöra om det ska utses fem istället för tre betygsnämndsledamöter
- Se till att disputation/licentiatseminarium sker på en plats och på ett sätt så att KI:s studenter och anställda enkelt kan delta
- Kontrollera att betygsnämnden har ett bra underlag vid bedömning av doktorandens insats och roll i de olika delarbetena. Även att vara uppmärksam på om det finns anledning till oro angående den vetenskapliga kvaliteten och i förekommande fall påtala detta för betygsnämnden
- Godkänna examensförled
- Vid behov vara stöd till betygsnämnderna vid tolkning av rapporten från antiplagieringsverktyget iThenticate<sup>1</sup>
- Tillsammans med handläggare från universitetsförvaltningen ansvara för att disputationsprocessen är effektiv och ändamålsenlig

Om disputationskommittén finner anledning till att göra undantag från någon regel ska detta dokumenteras samt förankras hos vicerektor för forskarutbildning. Det är endast möjligt att göra undantag från KI:s lokala regler, inte från som styrs av högskoleförordningen eller annan lagstiftning.

---

<sup>1</sup> Beslut av Styrelsen för forskarutbildning 2018-09-11, § 11

## Beslutsbefogenheter

KFU har till Disputationskommittén delegerat följande beslutsbefogenheter<sup>2</sup>:

- Beslut om godkännande respektive avslag på ansökan om disputation/licentiatseminarium
- Utseende av betygsnämnd
- Utseende av opponent och ordförande vid disputation

Disputationskommittén får vidaredelegera beslutsrätt till sina ordföranden.

Beslut om generella delegationer ska anmälas till KFU.

## Sammansättning

Disputationskommitténs sammansättning:

- två ordförande
- en vice ordförande med rätt att träda in i ordförandes ställe
- ett antal ledamöter
- studentrepresentant(er)

Ordförande, vice ordförande och ledamöter utses av KFU och är röstberättigade.

Studentrepresentant(er) utses av Medicinska Föreningen och är ej röstberättigade.

Kommitténs ledamöter förväntas delta vid ca fyra möten per termin. Det är önskvärt att ledamöter ”roterar” mellan möten på campus Solna och möten campus Flemingsberg så att samstämmighet uppnås inom hela kretsen av ledamöter

Ordförande i Disputationskommittén ska hantera frågor av löpande natur samt leda sammanträdena.

Utöver ledamöter i Disputationskommittén utser KFU en eller flera forskare med särskilt ansvar för att kontrollera att de i avhandlingen ingående studierna har de etiska tillstånd som krävs enligt aktuell lagstiftning.<sup>3</sup>

Till Disputationskommittén knyts handläggare från universitetsförvaltningen (UF) med ansvar för ärendehandläggning och sammanträden.

Ersättning utgår i enlighet med Regler för ersättningar för särskilda uppdrag vid Karolinska Institutet.

## Arbetsformer

### Sammanträden

Disputationskommittén sammanträder normalt två gånger varje månad under perioden september- maj och en gång under juni och augusti. Mötena hålls växelvis på campus Solna och campus Flemingsberg för att möjliggöra en bred representation bland ledamöterna.

Kallelse med föredragningslista och handlingar skickas till ledamöterna minst en vecka före sammanträdet.

### Åtterrapporering

Disputationskommittén ska åiterrapportera till KFU en gång per år.

---

<sup>2</sup> Dnr 1-451/2019

<sup>3</sup> Uppdragsbeskrivning dnr 1-14/2013

## Beslutsformer

### Sammanträde

Beslut fattas efter föredragning. Det finns inte någon rätt att överklaga kommitténs beslut.

Vid sammanträde fattar kommittén beslut genom acklamation (bifallsrop) om inte omröstning begärs. Omröstning sker öppet och utgången bestäms genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

### Beslutsförhet

Disputationskommittén är beslutför när minst tre röstberättigade ledamöter, inklusive ordförande, är närvarande.

Om inte ordförande kan delta i ett beslut kan annan ledamot i kommittén tillfälligt utses som ordförande.

### Brådskande ärenden

Om ett ärende är så brådskande att inte kommittén hinner sammanträda för att behandla det, och det inte ligger inom ordförandens delegation, kan beslut fattas ”per capsulam”. Samtliga röstberättigade ledamöter ska då ges möjlighet att delta i beslutet via e-post. Ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet måste delta i beslutet, och de ledamöter som deltar i beslutet ska vara ense om beslutet.

### Ordförandebeslut

Disputationskommittén rekommenderas vidaredelegera beslutsbefogenheter till sina ordföranden i syfte att underlätta och effektivisera handläggningen. Ordförande ska inte besluta om sådant som är av övergripande principiell natur.

### Protokoll

Disputationskommitténs ärenden och beslut protokollförs. Protokollet med dess innehåll blir en allmän handling först då det har justerats.

Disputationskommittén har två protokollsserier; en för beslut av kommittén och en för beslut av ordförande. Protokoll delges Disputationskommittén för kännedom vid nästkommande ordinarie sammanträde.

Protokoll från sammanträde undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden jämte vid sammanträdet utsedd justeringsperson. Protokoll från beslut ”per capsulam” undertecknas av sekreteraren och ordföranden.

### Avvikande mening

När beslut fattas kan den som deltar i avgörandet reservera sig mot detta genom att låta anteckna avvikande mening. Den som inte gör det ska ha anses biträtt beslutet. Tjänstemän som är med om den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet har också rätt att få avvikande mening antecknad.<sup>4</sup>

### Jäv

Disputationskommittén följer KI:s riktlinjer om jäv<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> Förvaltningslagen (SFS 2017:900), § 30

<sup>5</sup> [Regler, riktlinjer och anvisningar A-Ö](#)

**Likabehandling**

Arbetet i Disputationskommittén ska i alla avseenden beakta jämställdhet och lika villkor.

**Diarietföring och arkivering**

Sammanträdesprotokoll, och beslut per capsulam, arkiveras i en särskild löpnummerserie. Ordförandebeslut förtecknas i särskild serie och arkiveras tillsammans med sammanträdesprotokollet.

Ansökan om disputation respektive ansökan om licentiatseminarium diarietförs. Övriga handlingar som hör till ärendet, t.ex. beslut om ändringar i godkänd ansökan, betygsnämndens förhandsgranskning och eventuella skrivelser och tjänsteanteckningar läggs till samma diarienummer. Hela disputationsärendet arkiveras efter genomförd disputation.