Arbets-, besluts- och delegationsordning för kommittén för forskarutbildning

Dnr 1-844/2026

Gäller fr.o.m. 2026-11-01

Karolinska Institutet

Arbets-, besluts- och delegationsordning för kommittén för forskarutbildning

Innehåll

1. Inledning 3

2. Kommitténs uppdrag 3

3. Kommitténs beslutsbefogenheter 4

4. Kommitténs sammansättning 4

5. Kommitténs arbete 5

5.1 Ärenden och föredragningslista 5

5.2 Sammanträden 5

5.3 Andra typer av beslut 6

6. Vidaredelegationer 7

6.1 Stående delegation till ordföranden 7

6.2 Övriga delegationer 7

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid: Från
1-844/2026	-	2026-10-14	2026-11-01 tills vidare

Beslut:
Kommittén för forskarutbildning

Dokumenttyp:
Delegationsordning

Handläggs av avdelning/enhet:
US/Fakultetskansli utbildning

Beredning med:
Dekan för forskarutbildning

Revidering med avseende på:
Detta typ av styrdokumentet gällande KFU har inte funnits tidigare, men vidaredelegation till ordförande har beslutats tidigare som ett separat beslut med dnr 1-58/2023, vilket ersätts av detta beslut.

1. Bakgrund

Av *KI:s organisationsplan* framgår:

I ledningen för fakulteten vid KI finns under rektor en fakultetsnämnd. Fakultetsnämnden har det övergripande ansvaret för den strategiska och långsiktiga utvecklingen av utbildning och forskning vid fakulteten.

Under fakultetsnämnden finns tre kommittéer med huvuduppdrag att utveckla och stärka utbildning på grundnivå och avancerad nivå, utbildning på forskarnivå respektive forskning vid KI.

Uppdragsområdet för kommittén för forskarutbildning är utbildning på forskarnivå.

2. Kommitténs uppdrag

Av *KI:s organisationsplan* framgår:
Kommittéerna ska stödja fakultetsnämnden med expertis och beslutsunderlag inom sina respektive uppdragsområden samt fatta beslut enligt delegation från fakultetsnämnden.

Fakultetsnämnden har inom sitt mandat gett kommittén för forskarutbildning följande uppdrag:

1. Att tillsammans med dekan och prodekan, driva och initiera frågor rörande forskarutbildning,
2. Att arbeta för att forskarutbildning vid KI genomförs med hög kvalitet,
3. Att följa upp forskarutbildningen inom ramen för KI:s sammanhållna kvalitetssystem,
4. Att driva och utveckla KI:s systematiska kvalitetsarbete inom forskarutbildning,
5. Att följa upp och återrapportera till fakultetsnämnden hur tilldelade resurser har använts och satsningar inom forskarutbildning genomförts,

6. Att samverka med andra organ under rektor och fakultetsnämnd, samt med Region Stockholm genom aktuella samverkansorgan, i syfte att skapa goda förutsättningar för forskarutbildningen vid KI.

3. Kommitténs beslutsbefogenheter

Fakultetsnämnden har delegerat följande beslutsbefogenheter till kommittén för forskarutbildning:

1. beslut om resursanvändning inom den av fakultetsnämnden beslutade budgetramen,
2. beslut om utlysningar och fördelning av medel avseende forskarutbildning från stiftelser och fonder som förvaltas av KI,
3. beslut om inrättande av grupperingar och fördelning av uppdrag till grupper och enskilda personer, samt vidaredelegation av beslutsbefogenheter.
4. utseende av betygsnämnd och opponent vid disputation samt betygsnämnd vid licentiatseminarium,
5. beslut i andra för uppdraget relevanta ärenden, bland annat allmän studieplan, kursplaner och regler rörande t.ex. inrättande av doktorandplats, individuella studieplaner och disputation.

Kommittéövergripande beslut och frågor av särskild betydelse för KI (till exempel av säkerhets- eller strategiska skäl) ska lyftas till fakultetsnämnden.

4. Kommitténs sammansättning

Av *KI:s organisationsplan* framgår att kommittén ska ha följande sammansättning:

- Dekan för forskarutbildning (ordförande)
- Prodekan för forskarutbildning (vice ordförande)
- Sex lärarrepresentanter
- Tre studentrepresentanter

Därtill tillkommer personalrepresentanter i enlighet med KI:s avtal med de fackliga organisationerna.

Utöver detta närvarar även huvudföredragande, utsedd i enlighet med *Arbetsordning för gemensamt verksamhetsstöd*, och sekreterare från gemensamt verksamhetsstöd vid sammanträdena.

Av *rektors besluts- och delegationsordning* framgår att samtliga beslutande organ får besluta om att adjungera ledamöter. En adjungering ska vara begränsad i tiden eller till en viss typ av ärenden. En adjungerad ledamot har närvaro- och yttranderätt men får inte delta i besluten.

5. Kommitténs arbete

5.1 Ärenden och föredragningslista

Ordförande fastställer i samråd med huvudföredragande föredragningslistan.

Det ska av handlingarnas rubriksättning och utformning framgå vilken av följande kategorier ärendet tillhör:

- Beslutsärende
- Diskussionsärende – ärenden där kommittén förväntas bidra med synpunkter
- Informationsärende – för kännedom med föredragning och möjlighet till frågor
- Anmälningsärende – för kännedom

Kallelse, föredragningslista och handlingar sänds till ledamöterna senast sju dagar före ordinarie sammanträde.

Utskickade handlingar ska betraktas som arbetsmaterial, och därmed inte spridas, till dess att protokollet är justerat.

5.2 Sammanträden

Ledamot som är förhindrad att delta vid kommitténs sammanträde ska i god tid anmäla detta till kommitténs sekreterare.

Det ankommer på ledamot att före sammanträdet anmäla till sekreteraren om förhållande som kan innebära jäv.

Kommittén är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande, däribland ordföranden.

Beslut vid sammanträden sker genom acklamation, om inte omröstning begärs. Omröstning ska ske öppet. Utgången bestäms med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Den som deltar i ett beslut har rätt att reservera sig genom att få en avvikande mening antecknad. Den som inte gör det ska anses ha ställt sig bakom beslutet. Även den som medverkar vid den slutliga handläggningen av ett ärende utan att delta i avgörandet har alltid rätt att få en avvikande mening antecknad.

Protokoll ska upprättas efter det att sammanträdet avslutats. Protokollet undertecknas av sekreteraren och justeras av ordföranden och den justeringsperson som kommittén utsett under sammanträdet.

I brådskande fall kan ett ärende efter beslut förklaras omedelbart justerat.

5.3 Andra typer av beslut

Beslut via e-post (per capsulam)

Det kan uppkomma situationer, exempelvis i brådskande fall, då ett ärende inte kan tas upp vid ordinarie sammanträde utan måste behandlas per capsulam. Det innebär att ett protokoll med förslag till beslut skickas runt för godkännande av de ordinarie ledamöterna.

Beslut per capsulam bör användas enbart för vissa beslut av formaliakaraktär. I praktiken kan ett ärende inte avgöras på detta sätt annat än om alla de ordinarie ledamöterna är eniga.

Protokoll vid per-capsulam beslut undertecknas av sekreterare och ordförande.

Ordförandebeslut

Kommittén kan delegera beslutsmandat till sin ordförande i löpande ärenden av mindre betydelse. Se avsnitt Vidaredelegationer nedan.

Protokoll vid ordförandebeslut undertecknas av den föredragande och av ordföranden. Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa sammanträde.

6. Vidaredelegationer

Av *Fakultetsnämndens delegationsordning* framgår att kommittén får vidaredelegera beslutsbefogenheter.

6.1 Stående delegation till ordföranden

Kommittén delegerar följande beslutsbefogenheter till kommitténs ordförande:

- Beslut i löpande ärenden utan principiell vikt t.ex. att utse personer till ledamöter i organ eller till enskilda uppdrag, fastställa uppdragsbeskrivningar eller fastställa styrdokument vid mindre justeringar.
- Beslut i ärenden av brådskande natur. Denna möjlighet ska användas återhållsamt och endast p.g.a. oförutsedda händelser som är så brådskande att kommittén inte hinner sammanträda för att behandla ärendet.

Begränsningar av delegationen ovan:

- Beslut som rör medel över 300 000 kronor ska avgöras av kommittén.

Vid sidan av den stående delegationen kan kommittén även besluta att ge tillfällig beslutsbefogenhet i ett enskilt ärende.

Av *Rektors besluts- och delegationsordning* framgår att prodekan ersätter dekan som ordförande i kommittén när denne har förhinder.

6.2 Övriga delegationer

Kommittén har stående delegationer till sin underorganisation, framför allt till disputationskommittén och till kurs- och programkommittén, men även styrgrupper för KID-medel och för forskar-AT har ett beslutsmandat.

Alla uppdrag inklusive beslutsbefogenheter fastställs i särskilda uppdragsbeskrivningar vilka fastställs av kommittén.