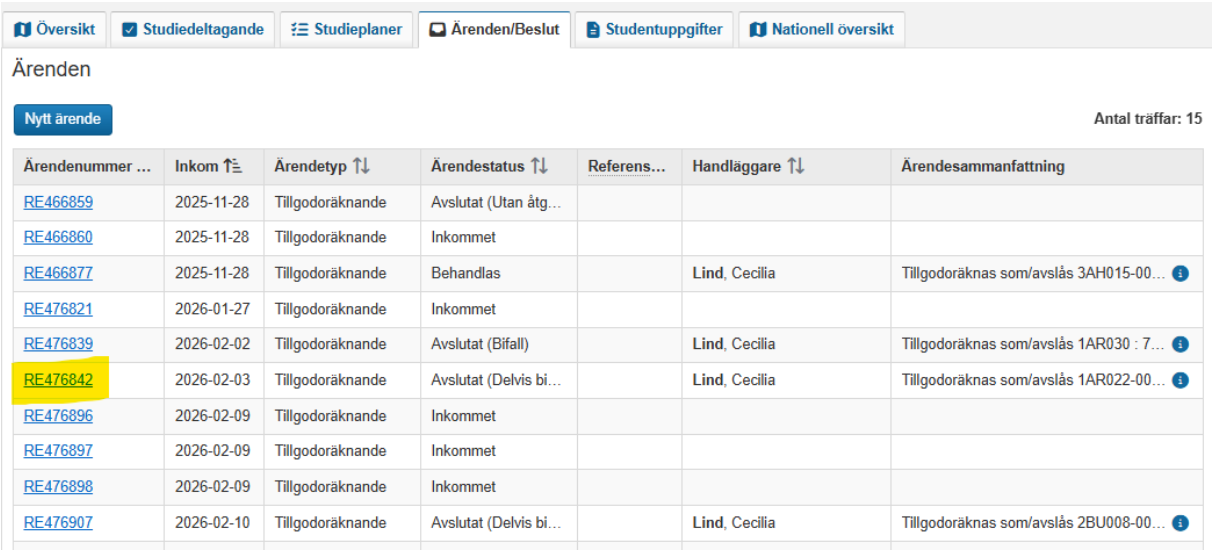
Skriva ut underlag när studenten har överklagat beslut om tillgodoräknande

Skriva ut ansökan

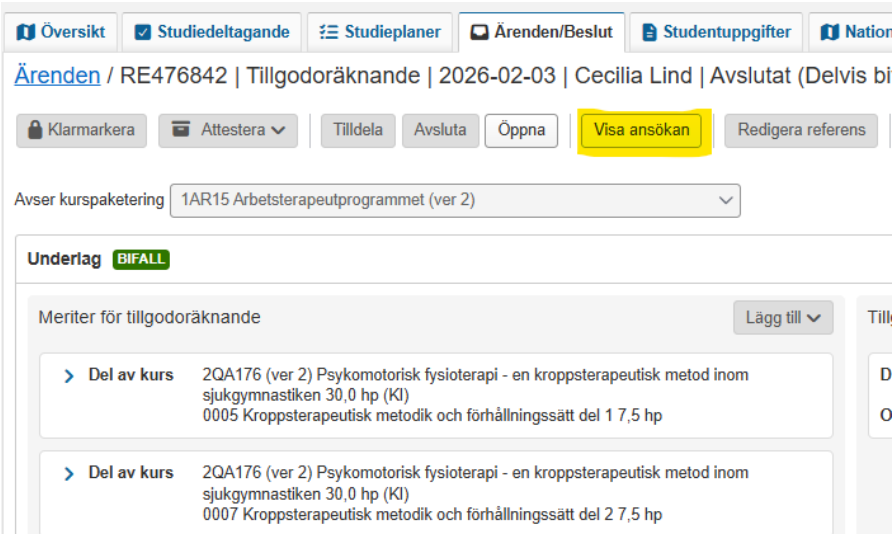
Sök fram studenten i Ladok och gå in på fliken Ärende/Beslut

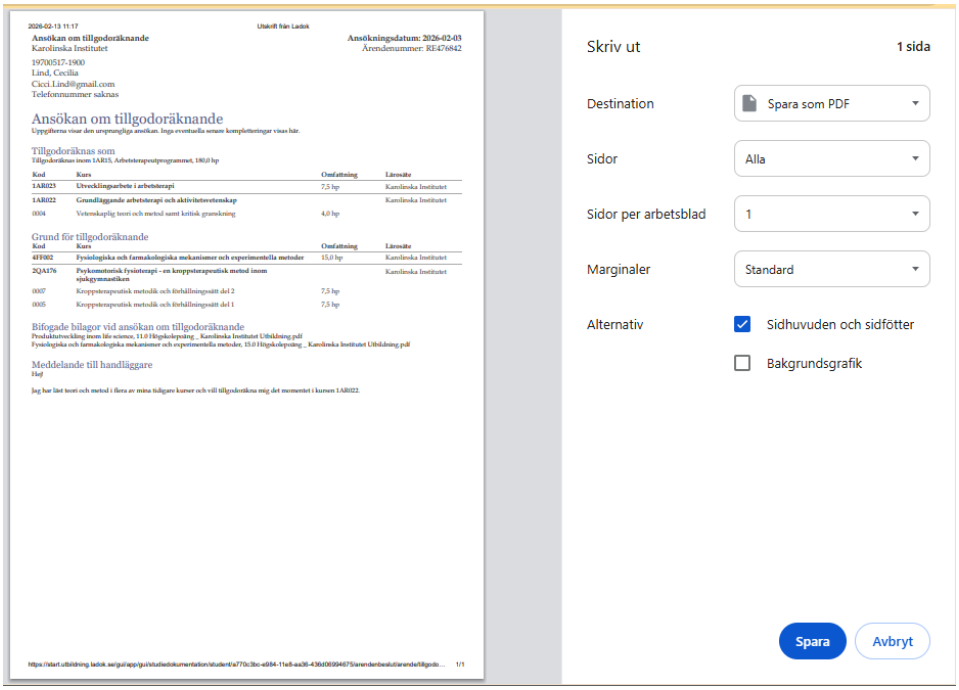
Klicka på länken till det Ärende du vill ha fram ansökan för.



Ärendenummer ...	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Referens...	Handläggare	Ärendesammanfattning
RE466859	2025-11-28	Tillgodoräknande	Avslutat (Utan åtg...			
RE466860	2025-11-28	Tillgodoräknande	Inkommet			
RE466877	2025-11-28	Tillgodoräknande	Behandlas		Lind, Cecilia	Tillgodoräknas som/avslås 3AH015-00...
RE476821	2026-01-27	Tillgodoräknande	Inkommet			
RE476839	2026-02-02	Tillgodoräknande	Avslutat (Bifall)		Lind, Cecilia	Tillgodoräknas som/avslås 1AR030 : 7...
RE476842	2026-02-03	Tillgodoräknande	Avslutat (Delvis bi...		Lind, Cecilia	Tillgodoräknas som/avslås 1AR022-00...
RE476896	2026-02-09	Tillgodoräknande	Inkommet			
RE476897	2026-02-09	Tillgodoräknande	Inkommet			
RE476898	2026-02-09	Tillgodoräknande	Inkommet			
RE476907	2026-02-10	Tillgodoräknande	Avslutat (Delvis bi...		Lind, Cecilia	Tillgodoräknas som/avslås 2BU008-00...

Klicka på knappen Visa ansökan

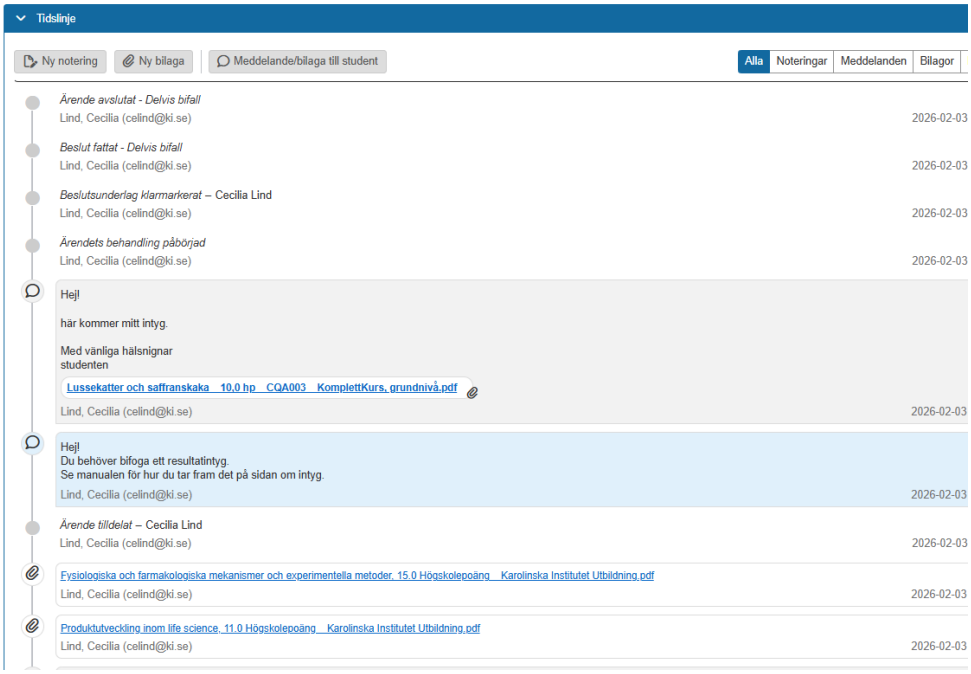




Välj sedan att spara som PDF.

Skriva ut bilagor

Gå ner till tidslinjen som visas längst ner i ärendet.
Där ser du alla bilagor som har skickats in av studenten.

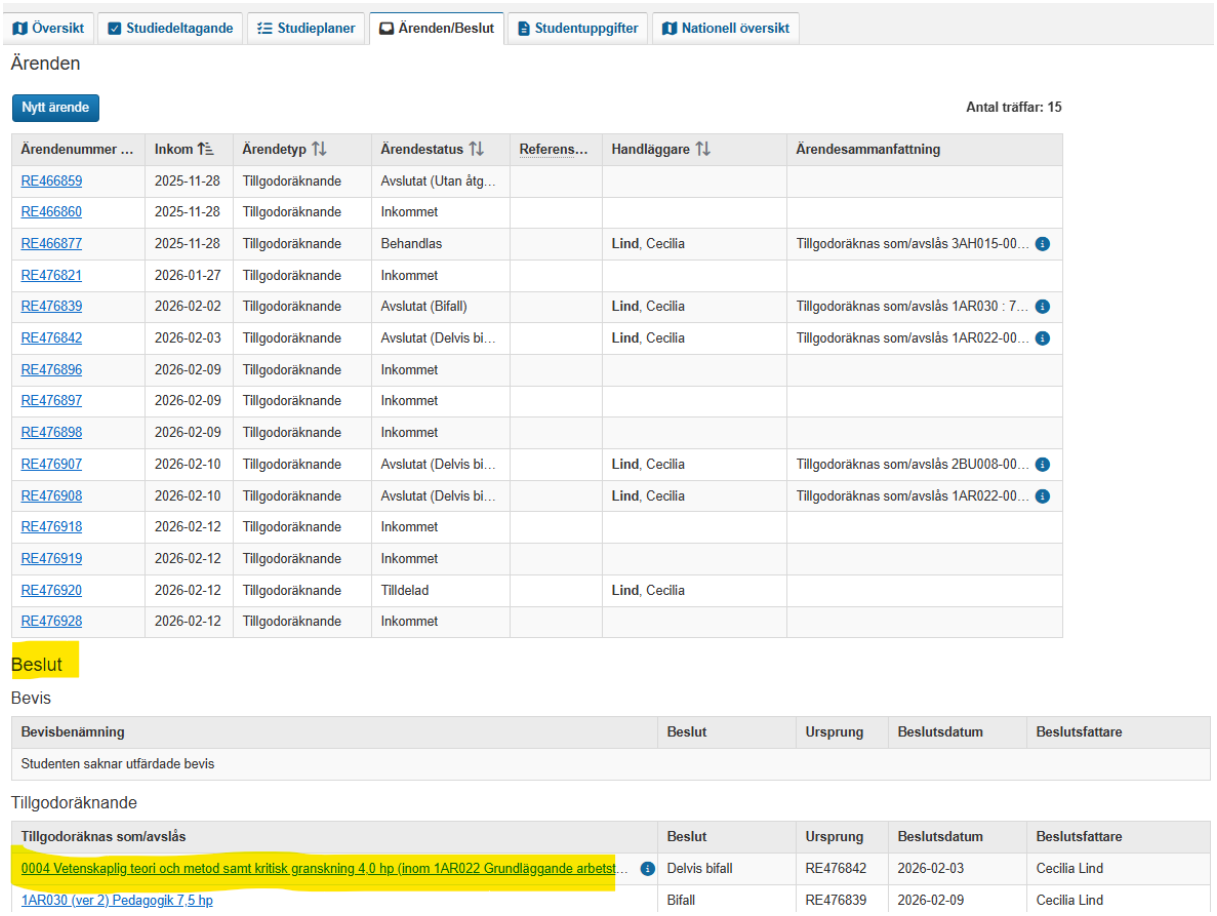


Klicka på länken för att öppna bilagan.
Du använder sedan webbläsarens verktyg för att ladda ner eller skriva ut bilagan.

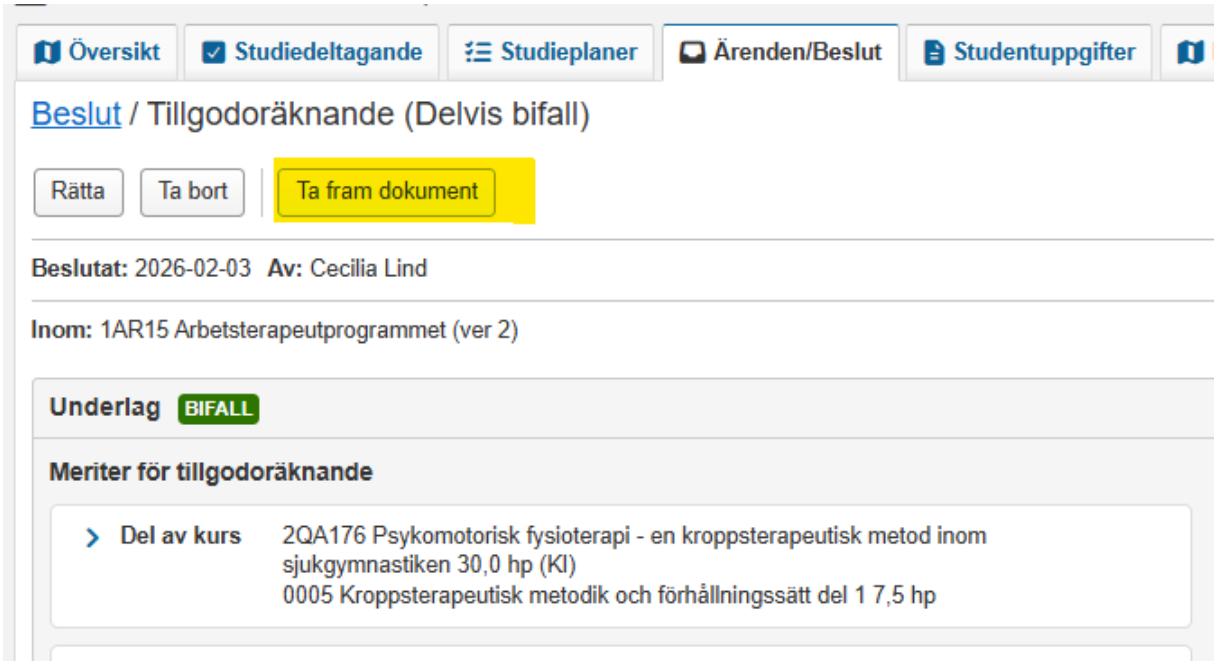
Skriva ut beslutet

Sök fram studenten i Ladok och gå in på fliken Ärende/Beslut

Klicka på länken till det beslut du vill skriva ut.



Klicka på knappen Ta fram dokument



Välj sedan att spara som PDF

