

Arbeta med Beskrivande text - Fristående kurs

Beskrivande text för fristående kurser

Den beskrivande texten för fristående kurser som visas på [ki.se](#) och [antagning.se](#) lagras på kursen men är inte en del av kursplanen.

Man kan arbeta med kursens beskrivande texter närsomhelst så snart kursplanen är fastställd och beslutet dokumenterat i Ladok.

När du ska arbeta med de beskrivande texterna måste du gå in i processen Revidera befintlig version av kursplan.

Processen i Ladok

Arbeta med beskrivande texter för fristående kurser ingår i samma process som används för att revidera en kursplan.

OBS! Man kan inte arbeta i de två delarna av processen samtidigt.

Det innebär att du måste veta att det inte pågår ett arbete med att revidera kursplanen när du ska arbeta med kursens beskrivande texter till [antagning.se](#) och [ki.se](#).

Bilden nedan visar processens två delar och vem i organisationen som har behörighet till de olika uppgifter:



Sök fram den kurs vars text du ska arbeta med

Under fliken Utbildningsinformation väljer du först någon av flikarna Kurs, grundnivå eller Kurs, avancerad nivå beroende på om du ska arbeta med en kurs på grundnivå eller en kurs på avancerad nivå.

Om du inte vet hela kurskoden eller hela kursnamnet, använd sökstjärna, i fältet för Utb.kod eller i fältet för Benämning.

För att begränsa sökningen ytterligare kan du ange kursansvarig institution under Organisationsenhet.

Kursplanen måste vara fastställd och ha status Komplet i Ladok för att man ska kunna arbeta med de beskrivande texterna.

Kurser med status Utkast och Påbörjad måste först fastställas och få status komplett innan arbetet kan påbörjas.

Benämning	Omf.	Utb.kod	Giltig fr.o.m.	Version	Organisationsenhet	Ingående delar	Status
Fredag lösn	15,0 hp	EQA012	HT2025 Høsttermin 2025	1	C300 Institutionen för fysiologi och far...	Innehåll finns	Komplett
Gloggdax	10,0 hp	EQA101	VT2026 Vårtermin 2026	1	C300 Institutionen för fysiologi och far...		Utkast
Jullunchens sammansättning	10,0 hp	EQA010	HT2025 Høsttermin 2025	1	C300 Institutionen för fysiologi och far...	Innehåll finns	Utkast
Minska stillasittandet	10,0 hp	EQA001	HT2025 Høsttermin 2025	1	C300 Institutionen för fysiologi och far...		Utkast
Nytt år nva möjligheter	10,0 hp	EQA102	VT2026 Vårtermin 2026	1	C300 Institutionen för fysiologi och far...	Innehåll finns	Utkast
Riesenkola	10,0 hp	EQA100	VT2026 Vårtermin 2026	1	C300 Institutionen för fysiologi och far...	Innehåll finns	Komplett
Äntligen fredag	15,0 hp	EQA006	HT2025 Høsttermin 2025	1	C300 Institutionen för fysiologi och far...		Utkast

Klicka på kursens benämning (länk) för att öppna kursen...

Du kommer då in i kurssvyn:

Kurs, grundnivå Kurs, avancerad nivå Kurs, forskarnivå Program Kurspaket Övriga ▾ Hantera flera ▾

Kurs, grundnivå >

Artificiell intelligens inom mental hälso- och sjukvård | 3,0 hp | 1QA142 | Komplet

Kurs, gru

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Litteraturlista Moduluppsättning Tillfällen

Sätt status till Välj ▾ Ny version Avveckla **Välj guide ▾**

Svensk benämning	Artificiell intelligens inom
Engelsk benämning	Artificial Intelligence in M
Nuvarande status	Komplett
Utbildningstyp	2007GKURS Kurs, grunc
Utbildningsmall	Giltig från och med 2007
Nivå inom studieordning	Grundnivå
Beslut (Komplett)	Selma Jobb 2024-04-11 Uppdaterad av Selma
Version	1 (Skapad av Selma)
Giltig fr.o.m.	VT2024 Vårtermin 2024

Ny version med guide
Välj denna om kursen ska få en eller flera nya moduler. Här kan du även ändra övriga uppgifter i kursplanen samt litteraturlistan.

Redigera version med guide
Välj denna om du endast ska göra textändringar i kursplanen samt litteraturlistan. Här kan du inte skapa nya moduler.

Välj denna om du ska arbeta med de beskrivande texterna för fristående kurser som ska visas på ki.se och antagning.se

Klicka på Välj guide.

Då visas de två olika guiderna och en förklaring till när man ska arbeta med respektive guide.

Välj guiden **Redigera version med guide** genom att klicka på det alternativet.

Arbeta med beskrivande text till antagning.se och ki.se

Beskrivande text för fristående kurser

Den beskrivande texten för fristående kurser som visas på ki.se och antagning.se lagras på kursen men är inte en del av kursplanen.

Man kan arbeta med kursens beskrivande texter närsomhelst så snart kursplanen är fastställd och beslutet dokumenterat i Ladok.

I den här delen av processen kommer du direkt in i guiden och i fliken Att göra.

Kurs, grundnivå | Kurs, avancerad nivå | Kurs, forskarnivå | Program | Kurspaket | Övriga | Hantera flera | Högskoleutbildning

Kurs, grundnivå > Riesenkola | 10,0 hp | EQA100 | Komplet | Kurs, grundnivå

Att göra | Sammanställning | Grunduppgifter | Tilläggsuppgifter | Plan | Litteraturlista | Moduluppsättning | Tillfällen

Beskrivande texter till antagning.se

Färdigmarkera - skicka vidare för kontroll | Visa steg i guide

Beskrivning av arbetsuppgiften

Utförs av
UI-Skriva kursplan

Beskrivning
Här lägger du till beskrivande texter för fristående kurser som ska visas på antagning.se och ki.se
Du ska också lägga in ämnesord som ska vara sökbara.

Fälten nedan:
* Ingress = här skriver du en mycket kort beskrivning av kursen, max 300 tecken.
En längre beskrivning fungerar inte med kursens webbsida.
* Beskrivning = Här lägger du in kursens beskrivande text.
* Beskrivning av utbildning = visar den text som tidigare låg på kurstillfället i Selma.
Du kan kopiera texten i detta fält och lägga in i fältet Beskrivning om du vill återanvända samma information.

När du är färdig med de beskrivande texterna sparar du dem genom att klicka på Spara.
När du är klar, klicka på knappen Färdigmarkera - skicka vidare för kontroll.

Information från ditt lärosäte

Här hittar du av KI:s lokala regelverk [An kursplaner på grundnivå och avancerad för utbildningsplaner för program](#)

Här kan du läsa mer om [KI:s regler om](#)

[När är revideringen så omfattande att du kursplan?](#)

Här finns information om [SCBs ämnes huvudområden](#)

Här finns manualen [Skapa moduluppsä](#)

Här finns manualen [Skapa Litteraturliste fram litteraturposter till litteraturlistan LI](#)

Här finns manualen [Skapa en planupplä](#)

Anteckningar

Ny anteckning

Uppgifter att fylla i

Spara (Ctrl+S) | Avbryt | Ändra för registervård | ☒ Visa fält för engelsk text

Läs och följ instruktionerna under rubriken Beskrivning av arbetsuppgiften i guiden.

Där står informationen du behöver för att fortsätta arbeta i processen.

Nu fortsätter manualen inne i Ladoks guide...