

# Rutin för hantering av sen anmälan till prov i skrivsal

Regel: Studenter ska anmäla sig till provet senast 10 dagar före provtillfället.

Ärende: Student har missat att anmäla sig inom anmälningstiden.

Individuell bedömning: Alla ärenden ska bedömas individuellt utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet.

Universitetskanslersämbetet beskriver betygsärendet och examinatorns ansvar handledningen i [rättssäker examination](#). Där framgår att även förvaltningsrättsliga frågor ingår. Examinatorn kan inte delegera beslut om betyg men andra frågor inom betygsärendet finns möjlighet att fördela till andra inom kursen, till exempel att göra en bedömning om en students sena anmälan går att hantera eller ej.

Vid sen anmälan hänvisa alltid i första hand till nästa provtillfälle med hänvisning till att det är obligatorisk anmälan.

Exempel på frågeställningar att ställa sig själv vid bedömning om det finns skäl:

- Finns det godtagbara skäl till att studenten missat att anmäla sig? (kan t.ex. att det är sista tillfället inför spärr och att det skulle fördröja studentens studier att inte få skriva.)
- Finns det andra provtillfällen för studenten som fungerar?
- Hur påverkar det studenten att hen inte får skriva provet?
- Har kursen resurser att lägga på hanteringen, innefattar personella resurser för att hantera frågan om sen anmälan?
- Finns det risker att annat arbete påverkas negativt p.g.a. avbrott för att hantera ärendet.

Om det finns skäl för att eventuellt låta studenten få skriva så behöver denna process följas:

Dagarna räknas från sista anmälningsdag.

Steg	Tidsfönster	Aktör	Typ	Fråga/åtgärd	Utfall / nästa steg
1	När ärendet uppstår	Student → Kursen	Start	Student vänder sig till kursen med sen anmälan.	Gå vidare till steg 2
2	Inledande bedömning	Kurs (examinator kan delegera dessa frågor)	Åtgärd	Finns det skäl att tillåta att studenten får skriva provet?	Nej: Hänvisa till nästa provtillfälle. Ja: Gå vidare till steg 3.

3	Inledande bedömning	Kurs	Åtgärd	Har kursen resurser att lägga på sen anmälan, dvs anmäla studenten?	Ja (dag 1-2): Gå till steg 4. Ja (dag 3-7): Gå till steg 5a Nej: Hänvisa till nästa provtillfälle.
4	Dag 1-2 efter anmälningstid	Kurs	Åtgärd	Kursen anmäler studenten i Ladok.	Klart
5a	Dag 3-7 efter anmälningstid	Student → Kursen	Åtgärd	Student vänder sig till kursen med sen anmälan. Kursen hör med Tentamensservice om de har resurser att ta emot sen anmälan?	Ja: Tentamensservice tar emot sen anmälan → Klart. Nej: Gå vidare till steg 5b.
5b	Dag 3-7 efter anmälningstid	Kurs	Åtgärd	Har kursen resurser att själva ordna provet?	Ja: Kursen ordnar provet (datorplats, rum, övervakning) → Klart Nej: Hänvisa till nästa provtillfälle.
Om studenten återkommer och vill ompröva att de inte får skriva – då blir det ett eget ärende som ska motiveras. Här bör examinatorn svara studenten.					

### Rättslig reglering

Enligt 1 kap. 4 § första och andra stycket högskolelagen ska högskolornas verksamhet anpassas så att en hög kvalitet nås i utbildningen och forskningen. De tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten.

Av 6 § förvaltningslagen framgår att en myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla. Myndigheten ska lämna den enskilde sådan hjälp att han eller hon kan ta till vara sina intressen. Hjälpen ska ges i den utsträckning som är lämplig med hänsyn till frågans art, den enskildes behov av hjälp och myndighetens

verksamhet. Den ska ges utan onödigt dröjsmål.

Karolinska Institutet fick 2022 ett tillsynsbeslut från Universitetskanslersämbetet som beskriver den rättsliga regleringen, Tillsynsbeslut-220603-Examination\_lakarprogrammet

Information om tentamensservice förutsättningar:

Från dag 7 före provtillfället är det tentamensservice förutsättningar som gäller för att få skriva i skrivsal. Är provtillfället redan förberett och utskrivet är det oftast försent att ändra. Att göra ändringar i vilka studenter som ska skriva provet under dessa 7 dagar är resursmässigt begränsat. När ett prov är förberett och klart börjar arbetet med nästa prov. Eftersom KI har prov nästan alla dagar under terminen är det ett kontinuerligt arbete och som löpande behöver vara klart 2 dagar före provet. Att göra ändringar i ett prov samtidigt som ett nytt prov håller på att förberedas skapar både risker för att det blir fel och risker ur arbetsmiljöhänseende.