

Avsluta en doktorand i Ladok

Det finns fyra olika tillfällen då en doktorand ska avslutas i Ladok.

Doktoranden är klar med allt inom sin utbildning - Avklarad	2
Alla kurser klara	2
Slutdatum för handledare	4
Rapportera studieaktivitet och –finansiering	6
Avklarad kurspaketering	8
Doktoranden har bytt institution – Avbrott	10
Slutdatum för handledare	10
Rapportera studieaktivitet och –finansiering	12
Avbrott på kurspaketering	14
Doktoranden har inte registrerat sig i början av kalenderhalvåret och har inte inkommit med underlag för rapportering av studieaktivitet och –finansiering – Administrativt avbrott	16
Administrativt avbrott på kurspaketering	16
Doktoranden meddelar att hen vill avbryta sina studier och inte fullfölja sin utbildning - Avbrott	18
Avbrott på Forskningsarbetet	19
Slutdatum för handledare	21
Rapportera studieaktivitet och –finansiering	24
Avbrott på kurspaketering	26

Doktorandens ISP

När en doktorand avklarar sin utbildning eller av någon anledning gör avbrott ska det också läggas in på doktorandens ISP.

Hur du gör det beskrivs i manualen [ISP manual för administratörer](#)

Doktoranden är klar med allt inom sin utbildning - Avklarad

När en doktorand är klar med allt inom sin forskarutbildning ska forskningsarbetet (med titel), alla kurser och alla tillgodoräknanden som ska ingå inom hens utbildning vara inrapporterade och attesterade i Ladok.

Utöver dessa uppgifter är det viktigt att följande uppgifter också rapporteras in så att doktoranden avslutas på institutionen och kan ansöka om examen.

1. Alla kurser klara
2. Slutdatum för handledare
3. Rapportera studieaktivitet och –finansiering
4. Avklarad kurspaketering

Alla kurser klara

När alla kurser är klara för licentiatexamen eller doktorsexamen för en doktorand så måste det dokumenteras i Ladok.

Alla kurser klara dokumenteras i Dokumentera beslut under fliken Studentuppgifter.

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, Ärenden/Beslut, and Studentuppgifter. The 'Studentuppgifter' tab is active. On the left, there is a sidebar menu with options: Sammanställning, Identitetsuppgifter, Kontaktuppgifter, Aktörer, Andra meriter, Andra resultat, Anknytningar, Anteckningar - student, and Dokumentera beslut (highlighted in blue). The main content area is titled 'Dokumentera beslut' and shows a dropdown menu for 'C1MDV209 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp'. Under this, there is a section 'Alla kurser klara' with a 'Dokumentera beslut' button. Below that is a table titled 'Dokumenterade beslut' with columns 'Datum' and 'Beskrivning'. The table is empty, with the message 'Inga dokumenterade beslut är skapade'. There is also a section for 'Antagning' with a 'Dokumentera beslut' button and another table titled 'Dokumenterade beslut' with columns 'Beslutsdatum', 'Beskrivning', and 'Beslutsfattare'. This table contains one entry: '2018-12-03', 'Antagning till Doktor', and 'Susanne Nylén'. At the bottom, there is a link for 'Individuell studieplan'.

Klicka på Dokumentera beslut i vänstra kolumnen.

Klicka därefter på knappen Dokumentera beslut under Alla kurser klara...

Dokumentera beslut, alla kurser klara

Beslutsdatum *

2020-09-25

Beskrivning

Alla kurser klara för Doktorsexamen

35/4000 tecken

Spara (Ctrl+S)

Avbryt

Beslutsdatum = Ange här datum för när alla kurser blev klara
Beskrivning = Ange texten Alla kurser klara för Licentiatexamen
alternativt Alla kurser klara för Doktorsexamen

Klicka på Spara...

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Student

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter
Aktörer
Andra meriter
Andra resultat
Anknytningar
Anteckningar - student
Dokumentera beslut

Dokumentera beslut

C1MDV209 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Alla kurser klara

Dokumentera beslut

Dokumenterade beslut

Datum	Beskrivning	
2020-09-25	Alla kurser klara för Doktorsexamen	Välj ▾

Antagning

Dokumentera beslut

Dokumenterade beslut

Beslutsdatum	Beskrivning	Besluts
2018-12-03	Antagning till Doktor	Susann

Individuell studieplan

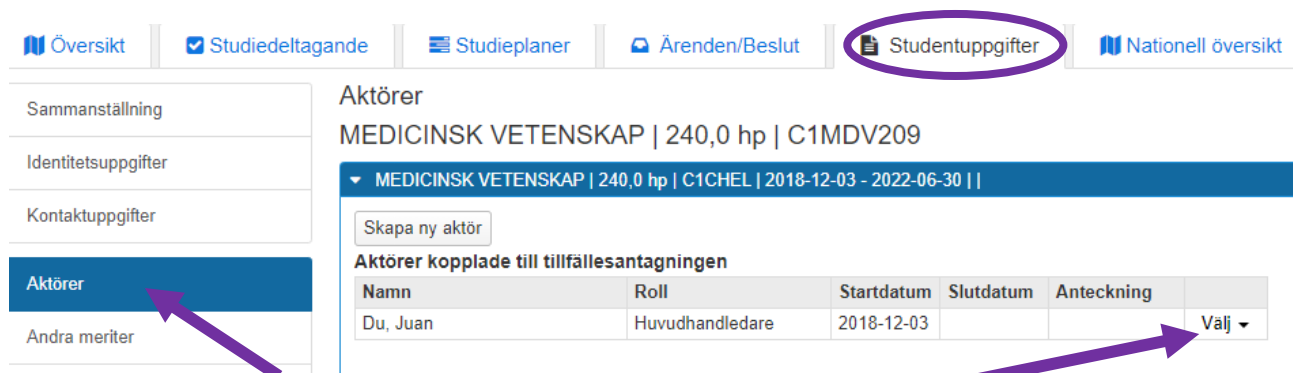
Dokumentationen finns nu sparad.

Vid utfärdande av examen kontrollerar sedan examenshandläggarna att alla kurser är klara för Licentiatexamen alternativt Doktorsexamen.

Slutdatum för handledare

Avsluta en handledare för en doktorand i Ladok gör man genom att lägga in ett slutdatum på handledaren.

Detta dokumenteras i Aktörer under fliken Studentuppgifter.



Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut **Studentuppgifter** Nationell översikt

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter
Aktörer
Andra meriter

Aktörer
MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | C1MDV209

▼ MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | C1CHEL | 2018-12-03 - 2022-06-30 ||

Skapa ny aktör

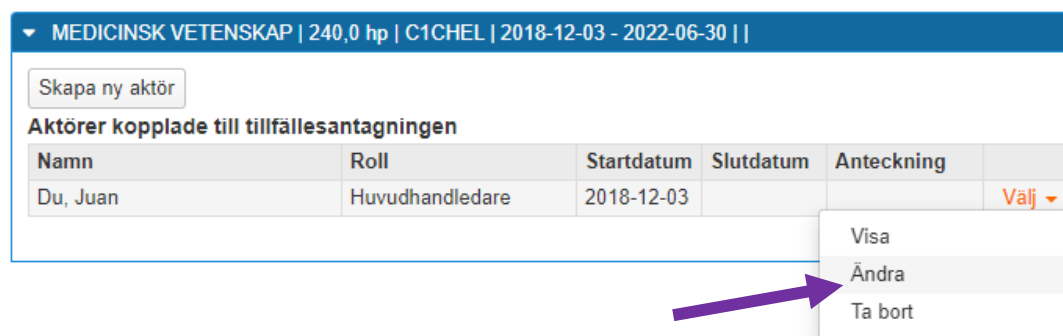
Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	Välj ▼
Du, Juan	Huvudhandledare	2018-12-03			Välj ▼

Klicka på Välj för den handledaren som slutdatum ska dokumenteras.

Aktörer

MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | C1MDV209



▼ MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | C1CHEL | 2018-12-03 - 2022-06-30 ||

Skapa ny aktör

Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	Välj ▼
Du, Juan	Huvudhandledare	2018-12-03			Välj ▼

- Visa
- Ändra
- Ta bort

Välj sedan Ändra...

Aktör

Aktör *

Aktörsroll *

Datumperiod *

Max 300 tecken

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Ange slutdatum och klicka på Spara...

Aktörer

MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | C1MDV209

▼ MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | C1CHEL | 2018-12-03 - 2022-06-30 ||

Skapa ny aktör

Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	
Du, Juan	Huvudhandledare	2018-12-03	2020-09-25		Välj ▼

Slutdatumet finns nu dokumenterat i systemet.

Rapportera studieaktivitet och –finansiering

När doktorandens forskningsarbete är inrapporterat och attesterat ska uppgifterna om doktorandens studieaktivitet och –finansiering på hans sista kalenderhalvår fram till disputationdatumet läggas in.

Börja med att söka fram doktoranden.

Sedan dokumenteras denna uppgift som vanligt i Studieaktivitet och –finansiering under fliken Studentuppgifter.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut **Studentuppgifter**

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter

Aktörer
Alla kurser klara
Andra meriter
Andra resultat
Anknytningar
Anmälningavgift
Anteckningar
Dokumentera beslut - ISP och antagning
Praktik
Studieaktivitet och -finansiering

Studieaktivitet och -finansiering

Medicinsk Vetenskap

Ny studieaktivitet

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering	Ämnestillfälle, forskarnivå	Åtgärd
2017-01-01 – 2017-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2016-07-01 – 2016-12-31	0%	-	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2016-01-01 – 2016-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2015-07-01 – 2015-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2015-01-01 – 2015-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2014-07-01 – 2014-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2014-01-01 – 2014-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2013-07-01 – 2013-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2013-01-01 – 2013-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2012-07-01 – 2012-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2012-01-01 – 2012-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2011-07-01 – 2011-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2011-01-01 – 2011-06-30	14%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼

Klicka på ny studieperiod...

Ny studieaktivitet och -finansiering ✕

Kalenderhalvår * 2017-07-01 - 2017-12-31

Ämnestillfälle, forskarnivå * MEDICINSK VETENSKAP | KONV-02D0A | 2011-05-10 - undefined

Beräkning

Datumperiod 2017-07-01 2017-10-15 100 %
Tidigaste datum 2017-07-01 Senaste datum 2017-10-15

Varav finansierad andel är: 100 % Doktorandanställning

Datumperiod 2017-10-16 2017-12-31 0 %
Tidigaste datum 2017-10-16 Senaste datum 2017-12-31

Ta bort ✕

Resultat: 2017-07-01 - 2017-12-31 58%

%	Studiefinansieringstyp
100	Doktorandanställning

Spara Avbryt

Ange datumperioderna för studieaktiviteten och studiefinansiering.
Perioden efter det att doktoranden slutat fram till sista dagen på kalenderhalvåret blir aktiviteten 0 %

Klicka på Spara...

Studieaktivitet har dokumenterats ✕

planer Årenden/Beslut Studentuppgifter

Studieaktivitet och -finansiering

MEDICINSK VETENSKAP

Ny studieaktivitet

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering	Ämnestillfälle, forskarnivå
2017-07-01 – 2017-12-31	58%	100% Doktorandanställning	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined

Uppgiften finns då dokumenterad i systemet.

Avklarad kurspaketering

Viktigt! Innan man dokumenterar att kurspaketeringen är avklarad är det viktigt följande uppgifter är inrapporterade för doktoranden i Ladok:

- * Forskningsarbetet (doktorsavhandlingen/licentiatuppsatsen) och alla kurser och tillgodoräkanden som ingår i utbildningen ska vara inrapporterade och attesterade.
- * Uppgifterna om alla kurser klara, slutdatum för handledare och sista rapporteringen av studieaktivitet och –finansiering ska också vara dokumenterade i Ladok.

När alla ovanstående uppgifter finns inrapporterade är det sedan viktigt att dokumentera att doktorandens kurspaketering är avklarad.

När kurspaketeringen har statusen avklarad då går det över som ett ärende till Kimkat och doktoranden blir då avslutad i Kimkat.

Dokumentera att kurspaketeringen är avklarad gör man i doktorandens flik Studiedeltagande. Börja med att söka fram doktoranden, gå sedan till fliken Studiedeltagande...


The screenshot shows the Ladok interface for a student's course. At the top, there are three tabs: 'Översikt', 'Studiedeltagande' (which is circled in purple), and 'Studieplaner'. Below the tabs are several buttons: 'Filtrera kurser', 'Visa som', 'Kalenderhalvår', and 'Ny studieplan'. The main heading is 'H7MDV205 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp'. Below this, there is a 'Dokumentera' dropdown menu, which is open and shows four options: 'Avbrott på kurspaketering', 'Uppehåll', 'Avklarad på kurspaketering' (highlighted in blue), and 'Anteckningar'. Two purple arrows point to the 'Dokumentera' button and the 'Avklarad på kurspaketering' option. Below the dropdown, there is a table with columns for '2017H (2)', 'Registrerad', and 'hp'. The first row shows '2017H (2)', 'Registrerad', and '0,0 hp'. The second row shows '2017H (2)', 'Registrerad', and '0,0 hp'.

Klicka på knappen Dokumentera som finns under ämnet.
Klicka sedan på Avklarad på kurspaketering...

Dokumentera avklarad x

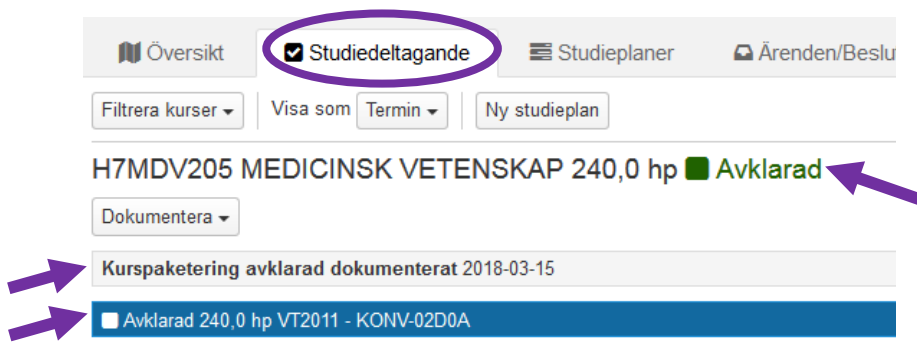
Student [REDACTED]

Kurspaketering H7MDV205 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Datum * 

Datum = datum då doktoranden är klar med allt inom sin utbildning
Klicka på Dokumentera avklarad

Både i fliken Studiedeltagande och fliken Översikt visas nu information om att utbildningen är avklarad:



Översikt **Studiedeltagande** Studieplaner Ärenden/Beslu

Filtrera kurser Visa som Termin Ny studieplan

H7MDV205 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp **Avklarad**

Dokumentera

Kurspaketering avklarad dokumenterat 2018-03-15

Avklarad 240,0 hp VT2011 - KONV-02D0A



Översikt **Studiedeltagande** Studieplaner Ärenden/Bes

Resultat på lärosätet 3,0 hp, 1,5 hp-k Filtrera kurser Visa som Termin

H7MDV205 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp **Avklarad**

Avklarad 240,0 hp VT2011 - KONV-02D0A

Doktorandens ISP

När det nu är dokumenterat att doktoranden avklarar sin utbildning ska det också läggas in på doktorandens ISP.

Hur du gör det beskrivs i manualen [ISP manual för administratörer](#)

Doktoranden har bytt institution – Avbrott

När en doktorand byter institution måste doktoranden avslutas på den institution som hen flyttar ifrån.

Detta görs när doktorandens nya institution informerar om vilket startdatum doktoranden har på deras institution och att alla uppgifter nu finns inlagda.

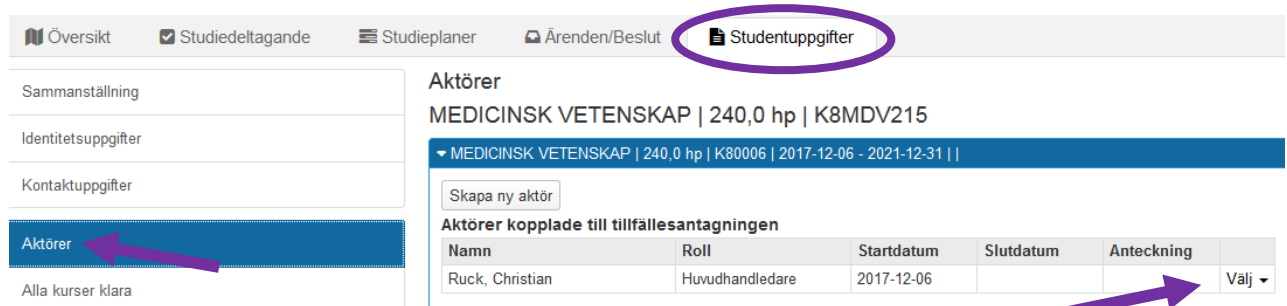
För att då avsluta doktoranden hos er måste följande uppgifter rapporteras in:

1. Slutdatum för handledare
2. Rapportera studieaktivitet och –finansiering
3. Avbrott på kurspaketering

Slutdatum för handledare

Avsluta en handledare för en doktorand i Ladok gör man genom att lägga in ett slutdatum på handledaren.

Detta dokumenteras i Aktörer under fliken Studentuppgifter.



Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut **Studentuppgifter**

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter
Aktörer
Alla kurser klara

Aktörer
MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | K8MDV215
MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | K80006 | 2017-12-06 - 2021-12-31 | |

Skapa ny aktör

Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	Välj
Ruck, Christian	Huvudhandledare	2017-12-06			Välj

Klicka på Välj för den handledaren som slutdatum ska dokumenteras.

Aktörer

MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | K8MDV215

▼ MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | K80006 | 2017-12-06 - 2021-12-31 ||

Skapa ny aktör

Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	
Ruck, Christian	Huvudhandledare	2017-12-06			Valj ▼

Visa
Ändra
Ta bort

Välj sedan Ändra...

Aktör

Aktör * Ruck, Christian ([redacted]@ki.se) ✕ ▼

Aktörsroll * Huvudhandledare ✕ ▼

Datumperiod * 2017-12-06 [calendar] - 2018-03-25 [calendar]

Anteckning

Max 300 tecken

Spara

Avbryt

Ange slutdatum och klicka på Spara...

Aktörer

MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | K8MDV215

▼ MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | K80006 | 2017-12-06 - 2021-12-31 ||

Skapa ny aktör

Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning
Ruck, Christian	Huvudhandledare	2017-12-06	2018-03-25	

Slutdatumet finns nu dokumenterat i systemet.

Rapportera studieaktivitet och –finansiering

Rapportera in doktorandens studieaktivitet och –finansiering på hens sista kalenderhalvår fram till det datum som är dagen före startdatumet på doktorandens nya institution/ämne.

Börja med att söka fram doktoranden.

Sedan dokumenteras denna uppgift som vanligt i Studieaktivitet och –finansiering under fliken Studentuppgifter.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut **Studentuppgifter**

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter

Aktörer
Alla kurser klara
Andra meriter
Andra resultat
Anknytningar
Anmälningavgift
Anteckningar
Dokumentera beslut - ISP och antagning
Praktik
Studieaktivitet och -finansiering

Studieaktivitet och -finansiering

Medicinsk Vetenskap

Ny studieaktivitet

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering	Ämnestillfälle, forskarnivå	Åtgärd
2017-01-01 – 2017-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2016-07-01 – 2016-12-31	0%	-	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2016-01-01 – 2016-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2015-07-01 – 2015-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2015-01-01 – 2015-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2014-07-01 – 2014-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2014-01-01 – 2014-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2013-07-01 – 2013-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2013-01-01 – 2013-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2012-07-01 – 2012-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2012-01-01 – 2012-06-30	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2011-07-01 – 2011-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼
2011-01-01 – 2011-06-30	14%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined	Valj ▼

Klicka på ny studieperiod...

Ny studieaktivitet och -finansiering ✕

Kalenderhalvår * 2017-07-01 - 2017-12-31

Ämnestillfälle, forskarnivå * MEDICINSK VETENSKAP | KONV-02D0A | 2011-05-10 - undefined

Beräkning

Datumperiod 2017-07-01 2017-10-15 100 %
Tidigaste datum 2017-07-01 Senaste datum 2017-10-15

Varav finansierad andel är: 100 % Doktorandanställning

Datumperiod 2017-10-16 2017-12-31 0 %
Tidigaste datum 2017-10-16 Senaste datum 2017-12-31

Ta bort ✕

Resultat: 2017-07-01 - 2017-12-31 58%

%	Studiefinansieringstyp
100	Doktorandanställning

Spara Avbryt

Ange datumperioderna för studieaktiviteten och studiefinansiering.
Perioden efter det att doktoranden slutat fram till sista dagen på kalenderhalvåret blir aktiviteten 0 %
Klicka på Spara...

Utdata Avancerat

Studieaktivitet har dokumenterats ✕

Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Studieaktivitet och -finansiering

MEDICINSK VETENSKAP

Ny studieaktivitet

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering	Ämnestillfälle, forskarnivå
2017-07-01 – 2017-12-31	58%	100% Doktorandanställning	MEDICINSK VETENSKAP KONV-02D0A 2011-05-10 - undefined

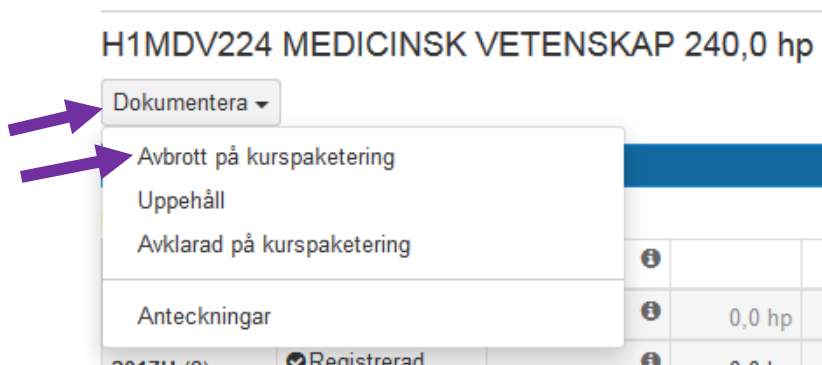
Uppgiften finns då dokumenterad i systemet.

Avbrott på kurspaketering

När alla uppgifter såsom tillgodoräkningen, slutdatum för handledare och sista rapporteringen av studieaktivitet och –finansiering finns dokumenterade i Ladok.

Då är det viktigt att dokumentera att doktoranden gjort avbrott på sin kurspaketering.

Börja med att söka fram doktoranden.
Gå till fliken Studiedeltagande



Klicka på Dokumentera och därefter på Avbrott på kurspaketering.

Avbrott på kurspaketering ✕

Student ████████████████████

Kurspaketering H1MDV224 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Datum * 📅

Referens ⋮
Max 255 tecken

Anteckning ⋮
17/1000 tecken

Datum = dagen före doktorandens startdatum på den nya institutionen

Anteckning = Skriv texten Antagen nytt ämne

Klicka på Avbrott på kurspaketering

Översikt **Studiedeltagande** Studieplaner Ärenden/Beslut

Filtrera kurser ▾ Visa som Kalenderhalvår ▾ Ny studieplan

H1MDV224 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Dokumentera ▾

Avbrott dokumenterat 2018-04-05 Anmärkning: Antagen nytt ämne ⓘ

Avbrott 240,0 hp 2014V - KONV-00798

H1FOARB Forskningsarbete ⓘ Avbrott

✓ Registrerad	ⓘ				
Registrerad	ⓘ				

I fliken Studiedeltagande visas nu avbrottet och anteckningen.

I samband med dokumenteringen av avbrottet lades automatiskt avbrott in på doktorandens forskningsarbete.

Doktorandens ISP

När det nu är dokumenterat att doktoranden gjort avbrott på sin utbildning ska det också läggas in på doktorandens ISP.

Hur du gör det beskrivs i manualen [ISP manual för administratörer](#)

Doktoranden har inte registrerat sig i början av kalenderhalvåret och har inte inkommit med underlag för rapportering av studieaktivitet och –finansiering – Administrativt avbrott

Administrativt avbrott ska dokumenteras i Ladok för en doktorand som vid halvårsskiftet varken har registrerat sig för fortsatta studier, anmält uppehåll i studierna eller anmält avbrott.

När detta sker ska doktoranden meddelas att administrativt avbrott lagts in i Ladok.

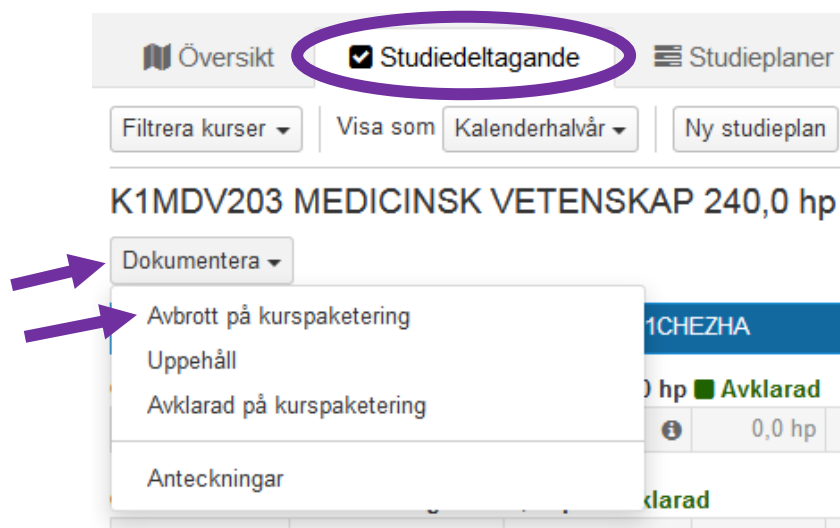
Om det inte inkommit underlag för rapportering av studieaktivitet och –finansiering vid halvårets slut tolkas det som att doktoranden inte längre är aktiv och ett administrativt avbrott läggs in i Ladok.

I de fall doktoranden senare återupptar sin forskarutbildning tas det administrativa avbrottet bort.

Administrativt avbrott på kurspaketering

Börja med att söka fram doktoranden.

Gå till fliken Studiedeltagande



Klicka på Dokumentera och därefter på Avbrott på kurspaketering.

Avbrott på kurspaketering

Student [Redacted]

Kurspaketering K9MDV303 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Datum * 2018-01-01 [Calendar icon]

Referens [Text input: T.ex. diarienummer från lärosätets diariesystem]
Max 255 tecken

Anteckning [Text area: Adm. avbrott]
12/1000 tecken

Avbrott kommer att göras på följande utbildningar när avbrott dokumenteras

Antagningar K1FOARB Forskningsarbete

[Avbrott på kurspaketering] [Avbryt]

Datum = kalenderhalvårets första datum

Anteckning = Skriv texten Adm. avbrott

Information om att avbrott även kommer göras på Forskningsarbetet visas i den ljusblå rutan.

Klicka sedan på knappen Avbrott på kurspaketering...

K9MDV303 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Dokumentera ▾

➔ Avbrott dokumenterat 2018-01-01 Anmärkning: Adm. avbrott ⓘ

○ Ej pågående, pga tillfällsbyte ⓘ 120,0 hp 2016V - 2017H BENAND

○ Avbrott ⓘ Senare del 2018V - 2019H BENAND2

➔ K9FOARB Forskningsarbete ⓘ Avbrott

✓ Registrerad ⓘ

Det administrativa avbrottet finns nu dokumenterat i Ladok.

Om doktoranden senare återupptar sina studier ska det administrativa avbrottet på ämnestillfället tas bort och även avbrottet på Forskningsarbetet.

Doktoranden meddelar att hen vill avbryta sina studier och inte fullfölja sin utbildning - Avbrott

Med avbrott avses här ett definitivt avbrott i forskarutbildningen genom vilket doktoranden har av sagt sig sin utbildningsplats. Definitivt avbrott får bara läggas in i Ladok efter anmälan från doktoranden.

Doktorandens anmälan om avbrott ska vara diarieförd.

Om en doktorand antagen till Doktorsexamen väljer att avbryta sina studier och i samband med det avlägger en licentiatuppsats, då måste man innan man avslutar doktoranden först:

- Rapportera Licentiatuppsatsen (se manualen Forskningsarbete)
- Dokumentera Alla kurser klara för Licentiatexamen (se sid 1-2 i denna manual)

För att avsluta doktoranden måste följande uppgifter rapporteras in:

1. Avbrott på Forskningsarbetet
2. Slutdatum för handledare
3. Rapportera studieaktivitet och –finansiering
4. Avbrott på kurspaketering

Avbrott på Forskningsarbetet

Om doktoranden i samband med sitt avbrott på utbildningen mot Doktorsexamen kommit så långt att hen har avlagt en licentiatuppsats, då måste uppsatsen först rapporteras och atteras innan avbrottet på Forskningsarbetet läggs in. För rapportering av licentiatuppsatsen se manualen Forskningsarbete.

För att lägga in avbrottet gå till doktorandens flik Studiedeltagande...

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Filtrera kurser Visa som Kalenderhalvår Ny studieplan

D1MDV206 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Dokumentera

Pågående Doktorsexamen 240,0 hp | 2016H - KONV-02F-16

D1FOARB Forskningsarbete

	Registrerad		0,0 hp			Välj
2017V(1)	Registrerad		0,0 hp			Avbrott på kurs
2017H(2)	Registrerad		0,0 hp			Förbered tillfällsbyte
2018V(3)	Registrerad		0,0 hp			Förbered tillfällsbyte, individuellt
2018H(4)	Ej påbörjad		0,0 hp			Ändra placering i studieplan
2019V(5)	Ej påbörjad		0,0 hp			Skapa behörighetsvillkor
2019H(6)	Ej påbörjad		0,0 hp			Visa i utbildningsinformation
2020V(7)	Ej påbörjad		0,0 hp			

Klicka på Välj längst bort till höger på Forskningsarbetets första registreringsrad.

Välj Avbrott på kurs...

Avbrott på kurs

Student 19830819-3351 Brandberg, Helge

Kurs D1FOARB Forskningsarbete

Datum * 2018-04-10

Referens 1234/2018
9/255 tecken

Anteckning Anteckning visas om man klickar på kursens tillstånd i studiedeltagandevyn
Max 1000 tecken

Avbrott på kurs Avbryt

Datum = ange doktorandens avbrottsdatum

Referens = ange ärendets diarienummer

Klicka på knappen Avbrott på kurs...



Översikt Studiedeltagande Studieplaner

Filtrera kurser Visa som Kalenderhalvår Ny studieplan

D1MDV206 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

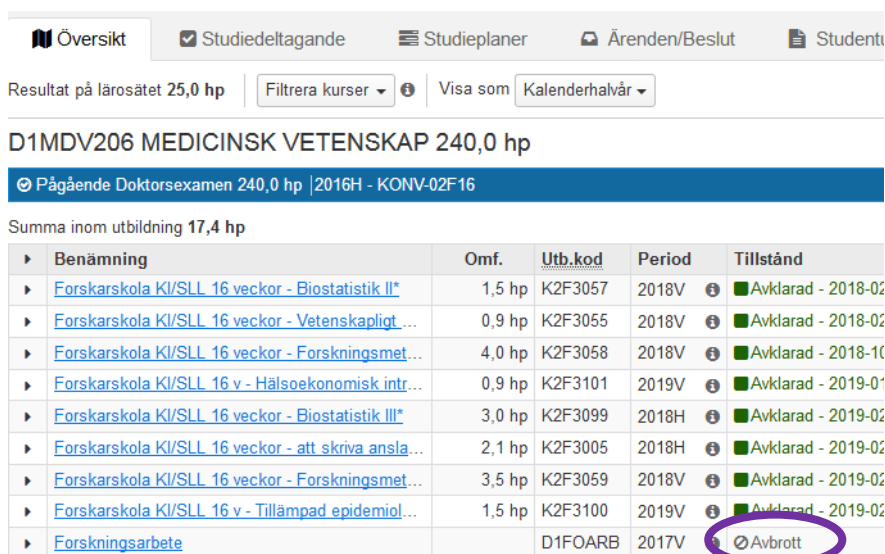
Dokumentera

Pågående Doktorsexamen 240,0 hp | 2016H - KONV-02F16

D1FOARB Forskningsarbete Avbrott

	Registrerad		0,0 hp
2017V(1)	Registrerad		0,0 hp

Kursen Forskningsarbete har nu fått statusen avbrott vilket visas i både fliken Studiedeltagande...



Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Student

Resultat på lärosätet 25,0 hp Filtrera kurser Visa som Kalenderhalvår

D1MDV206 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Pågående Doktorsexamen 240,0 hp | 2016H - KONV-02F16

Summa inom utbildning 17,4 hp

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Forskarskola KI/SLL 16 veckor - Biostatistik II*	1,5 hp	K2F3057	2018V	Avklarad - 2018-02
Forskarskola KI/SLL 16 veckor - Vetenskapligt...	0,9 hp	K2F3055	2018V	Avklarad - 2018-02
Forskarskola KI/SLL 16 veckor - Forskningsmet...	4,0 hp	K2F3058	2018V	Avklarad - 2018-10
Forskarskola KI/SLL 16 v - Hälsoekonomisk intr...	0,9 hp	K2F3101	2019V	Avklarad - 2019-01
Forskarskola KI/SLL 16 veckor - Biostatistik III*	3,0 hp	K2F3099	2018H	Avklarad - 2019-02
Forskarskola KI/SLL 16 veckor - att skriva ansla...	2,1 hp	K2F3005	2018H	Avklarad - 2019-02
Forskarskola KI/SLL 16 veckor - Forskningsmet...	3,5 hp	K2F3059	2018V	Avklarad - 2019-02
Forskarskola KI/SLL 16 v - Tillämpad epidemiol...	1,5 hp	K2F3100	2019V	Avklarad - 2019-02
Forskningsarbete		D1FOARB	2017V	Avbrott

Och i fliken Översikt om man väljer att ta med Avbrott under knappen Filtrera kurser

Slutdatum för handledare

Avsluta en handledare för en doktorand i Ladok gör man genom att lägga in ett slutdatum på handledaren.

Detta dokumenteras i Aktörer under fliken Studentuppgifter.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut **Studentuppgifter**

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter
Aktörer
Alla kurser klara
Andra meriter

Aktörer
MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | H1MDV224

▼ MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | KONV-00798 | 2014-03-07 - | | Pågående

Skapa ny aktör

Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	
Edner, Magnus	Huvudhandledare	2014-03-07			Välj ▼
Lund, Lars	Handledare	2014-03-07			Välj ▼
Wändell, Per	Handledare	2014-03-07			Välj ▼

Klicka på Välj för var och en av de handledare som slutdatum ska dokumenteras för.


Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	
Edner, Magnus	Huvudhandledare	2014-03-07			Välj ▼
Lund, Lars	Handledare	2014-03-07			
Wändell, Per	Handledare	2014-03-07			

Visa
Ändra
Ta bort

Välj sedan Ändra...

Aktör

Giltig till och med * 


Anteckning


Max 300 tecken



Är handledare **inkonverterad från gamla Ladok** visas denna bild.
Giltig till och med = ange datumet för doktorandens avbrott.

Klicka på Spara

Aktör

Aktör * 

Aktörsroll * 

Datumperiod *  - 

Anteckning

Max 300 tecken

För huvudhandledare som är **inlagda i nya Ladok** visas denna bild.

Datumperiod = Ange datumet för doktorandens avbrott som slutdatum
Klicka på Spara

Aktörer

MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | H1MDV224

▼ MEDICINSK VETENSKAP | 240,0 hp | KONV-00798 | 2014-03-07 - | | Pågående ☺

Skapa ny aktör

Aktörer kopplade till tillfällesantagningen

Namn	Roll	Startdatum	Slutdatum	Anteckning	
Edner, Magnus	Huvudhandledare	2014-03-07	2018-04-10		Välj ▼
Lund, Lars	Handledare	2014-03-07	2018-04-10		Välj ▼
Wändell, Per	Handledare	2014-03-07	2018-04-10		Välj ▼

Slutdatumet finns nu dokumenterat i systemet.

Rapportera studieaktivitet och –finansiering

Rapportera in doktorandens studieaktivitet och –finansiering på hans sista kalenderhalvår fram till det datum som är doktorandens avbrottsdatum.

Börja med att söka fram doktoranden.

Sedan dokumenteras denna uppgift som vanligt i Studieaktivitet och –finansiering under fliken Studentuppgifter.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut **Studentuppgifter**

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter
Aktörer
Alla kurser klara
Andra meriter
Andra resultat
Anknytningar
Anmälningavgift
Anteckningar
Dokumentera beslut - ISP och antagning
Praktik
Studieaktivitet och -finansiering
Studieavgiftsbetalning

Studieaktivitet och -finansiering

▼ MEDICINSK VETENSKAP

Ny studieaktivitet

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering	Ämnestillfälle, forskar
2017-07-01 – 2017-12-31	50%	50% Anställning som läkare 50% Doktorandanställning	MEDICINSK VETENSK
2017-01-01 – 2017-06-30	50%	50% Doktorandanställning 50% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSK
2016-07-01 – 2016-12-31	50%	50% Doktorandanställning 50% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSK
2016-01-01 – 2016-06-30	50%	50% Doktorandanställning 50% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSK
2015-07-01 – 2015-12-31	50%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSK
2015-01-01 – 2015-06-30	50%	50% Anställning som läkare 50% Doktorandtjänst, internt finansierad -Nedlagd	MEDICINSK VETENSK
2014-07-01 – 2014-12-31	50%	50% Anställning som läkare 50% Doktorandtjänst, internt finansierad -Nedlagd	MEDICINSK VETENSK
2014-01-01 – 2014-06-30	24%	100% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSK

Klicka på ny studieperiod...

Ny studieaktivitet och -finansiering

Kalenderhalvår * 2018-01-01 - 2018-06-30

Ämnestillfälle, forskarnivå * MEDICINSK VETENSKAP | KONV-00798 | 2014-03-07 - undefined

Beräkning

Datumperiod 2018-01-01 2018-04-10 100 %
Tidigaste datum 2018-01-01 Senaste datum 2018-04-10

Varav finansierad andel är: 100 % Doktorandanställning

Datumperiod 2018-04-11 2018-06-30 0 %
Tidigaste datum 2018-04-11 Senaste datum 2018-06-30

Resultat: 2018-01-01 - 2018-06-30 55%

%	Studiefinansieringstyp
100	Doktorandanställning

Spara Avbryt

Ange datumperioderna för studieaktiviteten och studiefinansiering.
Perioden efter det att doktoranden slutat fram till sista dagen på kalenderhalvåret blir aktiviteten 0 %
Klicka på Spara...

Studieaktivitet har dokumenterats

Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Studieaktivitet och -finansiering

MEDICINSK VETENSKAP

Ny studieaktivitet

Kalenderhalvår	Studieaktivitet	Studiefinansiering	Ämnestillfälle, forskarnivå
2018-01-01 – 2018-06-30	55%	100% Doktorandanställning	MEDICINSK VETENSKAP K
2017-07-01 – 2017-12-31	50%	50% Anställning som läkare	MEDICINSK VETENSKAP K

Uppgiften finns då dokumenterad i systemet.

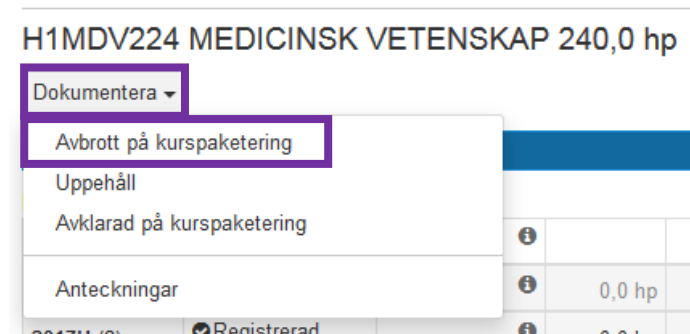
Avbrott på kurspaketering

När alla uppgifter såsom tillgodoräkningen, slutdatum för handledare och sista rapporteringen av studieaktivitet och –finansiering finns dokumenterade i Ladok.

Då är det viktigt att dokumentera att doktoranden gjort avbrott på sin kurspaketering.

Börja med att söka fram doktoranden.

Gå till fliken Studiedeltagande



Klicka på Dokumentera och därefter på Avbrott på kurspaketering.

Avbrott på kurspaketering

Student [Redacted]

Kurspaketering H1MDV224 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Datum * 2018-04-10

Referens 1234/2018
9/255 tecken

Anteckning
Anteckningar finns i menyn "Dokumentera"
Max 1000 tecken

Avbrott kommer att göras på följande utbildningar när avbrott dokumenteras

Antagningar H1FOARB Forskningsarbete

Avbrott på kurspaketering Avbryt

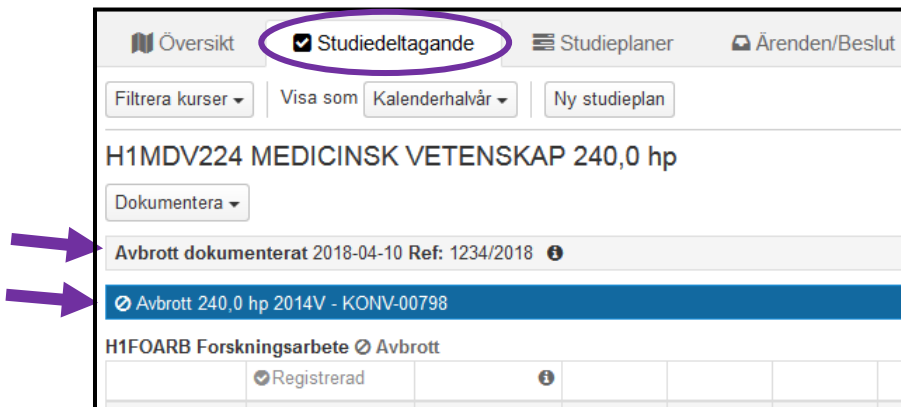
Datum = ange doktorandens avbrottsdatum

Referens = ange ärendets diarienummer

Information visas om det finns oavslutade kurser som det, i samband med avbrottet på kurspaketeringen, kommer att läggas avbrott på.

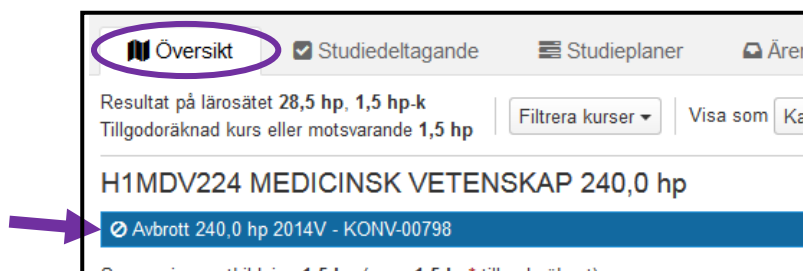
Klicka på knappen Avbrott på kurspaketering.

Information om avbrottet visas på olika sätt i Ladok under doktorandens flikar:

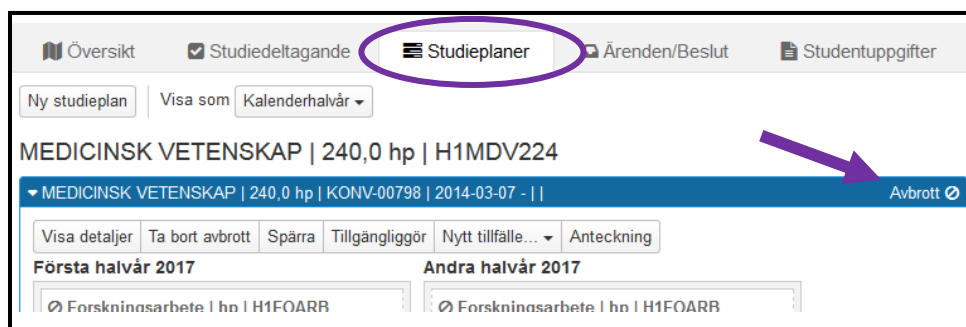


I fliken **Studiedeltagande** visas nu Avbrottet och ärendets diarienummer ovanför den blå informationsraden.

Avbrott visas också i ämnestillfällets blå informationsrad



I fliken **Översikt** visas Avbrottet i ämnestillfällets blå informationsrad under forskningsämnet.



I fliken **Studieplaner** visas avbrottet längst ut till höger på ämnestillfällets blå informationsrad.

Doktorandens ISP

När det nu är dokumenterat att doktoranden gjort avbrott på sin utbildning ska det också läggas in på doktorandens ISP.

Hur du gör det beskrivs i manualen [ISP manual för administratörer](#)