

Tillgodoräknande digital handläggning

Grund och avancerad nivå

Tillgodoräknande digital handläggning

Innehåll

Flödet för tillgodoräknande	2
Ärendekorgar och sökbarhet av ärenden i Ladok	3
Tilldela ärendet.....	5
Studentens ansökan i Ladok för personal	7
Tidigare beslut	8
Kommunikation med studenten och personal.....	9
Lägga in underlag för tillgodoräknande	10
Bifall på hel kurs	12
Avslag på hel kurs	13
Delvis bifall	14
Klarmarkera ärendet	15
Attestera och besluta ärendet	16
Scenario:	17
1. Studenten har ansökt om tillgodoräknande av en kurs, men får bara tillgodoräkna en del av kursen	17
2. Studenten har ansökt om flera kurser och det är olika examinatorer som är beslutsfattare (Dela upp ärende).....	19
3. När studenten har läst samma kurs med samma kurskod inom ett annat program (Annan motsvarande utbildning).....	23
4. När kursen är en valbar kurs inom program (Annan motsvarande utbildning)	26
5. När studenten ska tillgodoräkna sig utländska meriter, till exempel utbytesstudier (Annan merit).....	28
6. När studenten ska tillgodoräkna sig yrkesverksamhet eller andra meriter (Annan merit)	32
7. Det går inte att klarmarkera tillgodoräkandet	34
8. När man behöver rätta eller ta bort ett attesterat tillgodoräknande	35

Flödet för tillgodoräknande har följande steg:

Studenten ansöker via Ladok

Ärendet tilldelas automatisk till en ärendekorg

Ärendet tilldelas manuellt till den som ska handlägga

Handläggare kontrollerar att ärendet är komplett och begär komplettering

När ärendet är komplett tilldelar handläggare ärendet till examinator

Examinator hämtar meriter och det som tillgodoräknas från ansökan

Examinator klarmarkerar ärendet och tilldelar handläggare

Handläggare kontrollerar att alla uppgifter finns och tilldelar examinator

Examinator attesterar tillgodoräkandet

Studenten ser beslut och motivering i Ladok för studenter

Ärendekorgar och sökbarhet av ärenden i Ladok

I samband med att Karolinska Institutet (KI) inför digital ansökan för handläggning av tillgodoräknanden, kommer ärenden om tillgodoräknande att automatiskt fördelas till en särskild **ärendekorg för programmet** i Ladok. Från denna ärendekorg tilldelar handläggare ärendena vidare till ansvarig person eller funktion (handläggare) vid den kursgivande institutionen.

Om du är kopplad till en ärendekorg kan du välja **Mina ärendekorgar** som fungerar som en filtrering som gör att du får upp alla tillgodoräknanden som tillhör ditt program. En **automatisk tilldelning** av ärenden till ärendekorgar förutsätter att studenten angett **program/kurspaketering** i sin ansökan.

För att hitta tillgodoräknandeärenden och ärendekorgar gör du så här:
Gå in i fliken **Avancerat** och välj **Studentärenden**.

The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are navigation tabs: 'Information', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below these is a green header bar with 'Ärendekorg', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', 'Avancerat', and 'Hantera flera'. To the right of the header are search boxes for 'Kurskod' and 'Personnummer'. A dropdown menu is open under 'Avancerat', with 'Studentärenden' highlighted in green and circled in red. Below the menu, there are search filters for 'Ärendetyp' and 'Ärendesammanfattning'. A 'Sök' button is visible. To the right, a 'Visa sökfält (8 av 12)' button is circled in red, with an arrow pointing to a search filter dialog box. The dialog box contains a list of search criteria with checkboxes: 'Markera alla', 'Ärendenummer', 'Inkommet datum', 'Ärendetyp', 'Ärendestatus', 'Personnummer', 'Efternamn, student', 'Förnamn, student', 'Efternamn, handläggare', 'Förnamn, handläggare', 'Ärendekorg', 'Utan ärendekorg', and 'Ärendesammanfattning'. At the bottom of the dialog are 'OK' and 'Avbryt' buttons.

Börja med att ställa in så att alla sökfält visas i ärendevyn genom att klicka på knappen **Visa sökfält** och bocka sedan i **Markera alla**.

Studentärenden Ladok

Sök **Ärendestatistik**

Ärendenummer Inkommet datum HT2025 2025-09-01 2026-01-18 Ärendetyp Tillgodoräknande Ärendestatus Välj Personnummer Efternamn, student Förnamn, student

Efternamn, handläggare Förnamn, handläggare Ärendekorg Arbetsterapeutpro... << Mina ärendekorgar Utan ärendekorg Ärendesammanfattning Sök utifrån benämning eller kod i underlaget

Inkommet datum = ange termin eller tidsperiod du vill söka fram

Ärendetyp = Tillgodoräknande

Mina ärendekorgar= om du är kopplad till en ärendekorg kan du välja **Mina ärendekorgar** och få upp alla tillgodoräknanden som tillhör ditt program.

Det går också att söka på ärendenummer, studentens för och efternamn, personnummer, handläggarens för och efternamn, ärendesammanfattning och ärendestatus.

Studentärenden Ladok - utbildning

Sök **Ärendestatistik**

Ärendenummer Inkommet datum 2026 2026-01-01 2026-12-31 Ärendetyp Tillgodoräknande Ärendestatus Inkommet

Personnummer Efternamn, student Förnamn, student Efternamn, handläggare Förnamn, handläggare

Ärendekorg Välj << Mina ärendekorgar Utan ärendekorg Ärendesammanfattning Sök utifrån benämning eller kod i underlaget

Antal träffar: 15

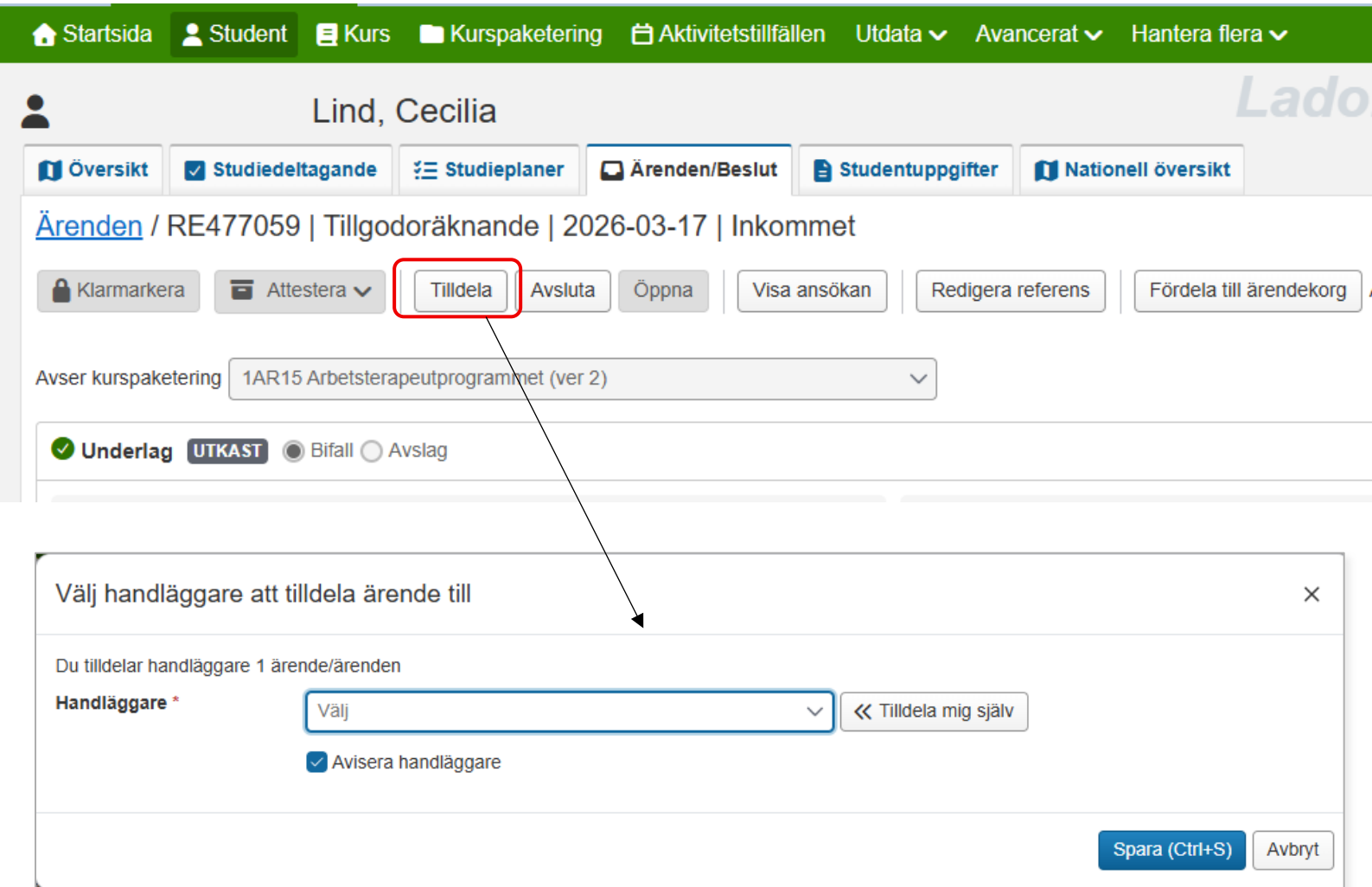
<input type="checkbox"/>	Ärendenummer <input type="text"/>	Inkom <input type="text"/>	Ärendetyp <input type="text"/>	Ärendestatus <input type="text"/>	Namn <input type="text"/>	Referens...	Handläggare <input type="text"/>	Ärendekorg
<input type="checkbox"/>	RE477059	2026-03-17	Tillgodoräknande	Inkommet	Lind, Cecilia			Arbetsterapeutprogra
<input type="checkbox"/>	RE477061	2026-03-17	Tillgodoräknande	Inkommet	Jansson, Mikaela			Arbetsterapeutprogra
<input type="checkbox"/>	RE476959	2026-03-03	Tillgodoräknande	Inkommet	Lind, Cecilia			

För att komma till ärendet, klicka på länken med ärendenumret.

Alla kolumner med pilar kan sorteras i stigande eller fallande ordning.

Tilldela ärendet

Tilldela ärendet till handläggare (utbildningsadministratör, UN/PN handläggare, examinator, lärare). När du tilldelar ett ärende kan du välja att avisera den som får ärendet genom att bocka i rutan Avisera handläggare.



The screenshot shows the Ladok user interface for user Lind, Cecilia. The top navigation bar includes links for Startside, Student, Kurs, Kurspaketering, Aktivitetstillfällen, Utdata, Avancerat, and Hantera flera. Below this, the user's name and profile picture are displayed. A menu of tabs includes Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, Ärenden/Beslut (selected), Studentuppgifter, and Nationell översikt. The main content area shows details for case RE477059, 'Tillgodoräknande', dated 2026-03-17, with status 'Inkommet'. A row of action buttons includes Klarmarkera, Attestera, Tilldela (highlighted in red), Avsluta, Öppna, Visa ansökan, Redigera referens, and Fördela till ärendekorg. Below these buttons, a dropdown menu shows 'Avser kurspaketering' with the selected option '1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)'. Further down, there are radio buttons for 'Underlag' (selected), 'UTKAST', 'Bifall', and 'Avslag'. A modal window titled 'Välj handläggare att tilldela ärende till' is open, showing a dropdown menu for 'Handläggare' with 'Välj' selected, a 'Tilldela mig själv' button, and a checked checkbox for 'Avisera handläggare'. At the bottom right of the modal are 'Spara (Ctrl+S)' and 'Avbryt' buttons.

Det går även att tilldela ärendet direkt i vyn för studentärenden.

Studentärenden

Sök **Ärendestatistik**

Ärendenummer Inkommet datum Välj period Från Till Tillgodoräknande

Ärendekorg Välj << Mina ärendekorgar >> Ärendesammanfattning Sök utifrån benämning eller kod

Tilldela Ta bort tilldelning Fördela till ärendekorg Avsluta ärenden

<input type="checkbox"/>	Ärendenummer ↑↓	Inkom ↓↕	Ärendetyp ↑↓	Ärendestatus ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	RE456121	2025-11-18	Tillgodoräknande	Inkommet

När en användare har **tilldelats** ett ärende visas det på hens **startside** under ”**mina ärenden**”.

LADOK Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

Välkommen

Personnummer Efternamn Förnamn E-post

Utöka med nationell utsökning

Visa kolumner (11 av 12)

Ärendenummer ↑↓	Inkom ↑↓	Ärendetyp ↑↓	Ärendestatus ↑↓	Namn ↓↕	Referens...	Ärendekorg
RE455990	2025-10-20	Tillgodoräknande	Behandlas	Jansson, Mikaela		Fysioterapeutprogr
RE456010	2025-10-23	Tillgodoräknande	Behandlas	Jansson, Mikaela		Arbetsterapeutprog

Studentens ansökan i Ladok för personal

Inne i ärendet ser du innehållet i ansökan.

LADOK Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning Systemadministration

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera Kurskod Personnummer

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE477101 | Tillgodosörande | 2026-03-24 | Inkommet E-post: [redacted]

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat Avisera mig vid avslut

Avser kurspaketering 4FF22 Masterprogrammet i translationell fysiologi och farmakologi (ver 1)

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag

Meriter för tillgodosörande Lägg till Tillgodosöras som Lägg till

> Ange motivering

Lägg till underlag

Underlag där man lägger till merit och mål från ansökan.

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodosörande <ul style="list-style-type: none">Kurs 1QA003 (ver 1) Farmakologi 15,0 hp (KI)Tidigare beslut på KI Annan studentKurs 9BI080 (ver 1) Avancerad translationell medicin, uppdragsutbildning 22,0 hp (KI)	Tillgodosöras som <ul style="list-style-type: none">Kurs 4FF005 (ver 1) Tillämpad fysiologi och farmakologi - forskningsprojekt 1 7,5 hp	Ansökan inkommen 2026-03-24 Tillgodosörandet avser kurspaketering 4FF22 Masterprogrammet i translationell fysiologi och farmakologi (ver 1) Bilagor Resultatintyg 9BI080.pdf Resultatintyg 1Q.pdf Meddelande till handläggare Hej! Här kommer min ansökan om tillgodosörande.
---	--	---

Innehåll i studentens ansökan. Visar kurspaketering, meriter, mål, bilagor samt meddelande från student.

Tidslinje

Ny notering Ny bilaga Meddelande/bilaga till student Alla Noteringar Meddelanden Bilagor Händelser

- Resultatintyg 9BI080.pdf Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) 2026-03-24 12:21:37
- Resultatintyg 1Q.pdf Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) 2026-03-24 12:21:37
- Hej! Här kommer min ansökan om tillgodosörande. Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) 2026-03-24 12:21:37
- Ärende inkommet Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) 2026-03-24 12:21:37

I tidslinjen sker kommunikation med student. Även mellan personal som hanterar ärendet. Bilagor kan både tas emot och skickas här.

I Visa e-postaviseringar syns de mejl som gått ut till studenten.

Visa e-postaviseringar

Tidigare beslut

Om studenten redan använt meriten i ett annat tillgodoräknande kan du se det i ansökan. Om meriten använts av andra studenter i tillgodoräknanden kommer det också att visas som Tidigare beslut på KI.

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande

> Ange motivering

Lägg till underlag ?

▼ Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande

> **Kurs** 1SJ010 (ver 3) Sjuksköterskans profession och omvårdnad som vetenskap 16,5 hp (KI)

[Tidigare beslut på KI](#) | [? Samma student](#)

> **Kurs** 9BU015 (ver 1) Omvårdnad inom barnsjukvård 7,5 hp (KI)

[Tidigare beslut på KI](#)

Klicka på **Tidigare beslut** så ser du vad som tillgodoräknats samma student förut.

Tidigare tillgodoräknandeärenden med samma merit			
Merit som ingår i tidigare beviljade tillgodoräknanden:			
Lärosäte	Karolinska institutet (KI)		
Kurs	1SJ010 (ver 3) Sjuksköterskans profession och omvårdnad som vetenskap 16,5 hp (KI)		
Meritens motvaror:			
Ärendenummer	Beslutsdatum	Tillgodoräknas som	Inom
RE455986 ...	2025-10-20	1SJ006 Vård av barn och vuxna inom öppenvård och hemsjukvård (13,5 hp)	1SJ24 Sjuksköterskeprogrammet
RE414257	Samma student	Basvetenskapligt projektarbete (1,5 hp) inom 2LA000 Basvetenskap 1: Grundläggande basvetenskap, läkaryrket och lärande	2LA21 Läkprogrammet

Kommunikation med studenten och personal

Kommunikation med studenten i ärendet görs i **tidslinjen**. Man kan kommunicera med studenten även om man inte har tilldelats ärendet. Både handläggare och student kan lägga in meddelanden och filer. När ett nytt meddelande/bilaga läggs in aviseras student/ handläggare via e-post.

▼ Tidslinje

Ny notering Ny bilaga Meddelande/bilaga till student Alla Noteringar Meddelanden Bilagor Händelse

Hej! Här kommer kursplanen. Mvh Mikaela Jansson

[1QA019_HT09.pdf](#)

Jansson, Mikaela (mikjan@ki.se)

Ärendets behandling påbörjad

Borg Delis, Moa (moabor@ki.se)

Ärende tilldelat – Moa Borg Delis

Borg Delis, Moa (moabor@ki.se)

Komplettering senast 2026-03-28

Borg Delis, Moa (moabor@ki.se)

Hej! Vänligen bifoga kursplan till ansökan. MVH Moa Borg Delis, handläggare.

Borg Delis, Moa (moabor@ki.se)

[Intyg M Jansson.pdf](#)

Jansson, Mikaela (mikjan@ki.se)

Ärende inkommet

Jansson, Mikaela (mikjan@ki.se)

Ny notering och Ny bilaga
Noteringar och bilagor som läggs in här visas endast i **Ladok för personal** och studenter kan inte ta del av den informationen. Här kan kommunikation mellan handläggare och examinator ske.

Meddelande/bilaga till student
Meddelandet och bilagan visas även i **Ladok för studenter**. Studenten får en mejlavisering om det. Ladda upp en ny bilaga eller skicka en bilaga som redan är uppladdad i ärendet.

Lägga in underlag för tillgodoräknande

I Ladok används begreppet Underlag för den del där du lägger in Studentens meriter och det som ska tillgodoräknas.

I underlaget anger du om beslutet ska få Bifall eller Avslag.

Om studenten bara ska få tillgodoräkna sig en del av det som hen har ansökt om, så ska det vara Bifall på den del som får tillgodoräknas och Avslag på den del som inte tillgodoräknas. Det innebär också att det som ska tillgodoräknas läggs in i ett Underlag som har status Bifall och det som inte ska tillgodoräknas läggs in i ett annat Underlag som har status Avslag.

Du lägger till ett nytt underlag genom att klicka på knappen Lägg till underlag.

Lägg till innehåll från ansökan

Lägg till innehåll från ansökan under **Meriter för tillgodoräknande**.

The screenshot shows the Ladok interface for a case (Ärenden / RE477052 | Tillgodoräknande | 2026-03-12 | Tilldelad). The interface includes a toolbar with buttons like Klarmarkera, Attestera, Tilldela, Avsluta, Öppna, Visa ansökan, Redigera referens, and Fördela till ärendekorg. Below the toolbar, there's a dropdown for 'Avser kurspaketering' set to '2DS13 Specialistsjuksköterskeprogrammet - distriktssköterska (ver 1)'. The main section is titled 'Underlag' with radio buttons for 'UTKAST', 'Bifall', and 'Avslag'. A 'Lägg till' button is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing options: 'Från ansökan', 'Kurs eller del av kurs', 'Annan merit', 'Ny annan merit', and 'Annat resultat'. An arrow points from the 'Från ansökan' option to the 'Innehåll i ansökan' section. In this section, a 'Kurs' entry '1QA003 (ver 1) Farmakologi 15,0 hp (KI)' is highlighted with a red box. A modal window titled 'Från ansökan' is open, showing a list of items with checkboxes. The 'Kurs' entry is checked. The modal has 'Spara (Ctrl+S)' and 'Avbryt' buttons.

Lägg till innehåll från ansökan under **Tillgodoräknas som** (det som studenten slipper läsa).

Hantera underlag ▾

Lägg till ▾ Tillgodoräknas som Lägg till ▾

✕

Från ansökan

Kurs

Del av kurs

Annan motsvarande utbildning

Tillgodoräknas som

Kurs 2DS006 (ver 2) Farmakologi och sjukdomslära 2
7,5 hp

Ansökan inkommen
2026-03-12

Tillgodoräkandet avser kurspaketering
2DS13 Specialistsjuksköterskeprogrammet - distriktssköterska
(ver 1)

Bilagor
Meddelande till handläggare

Från ansökan Ladok - ✕

Välj alla

Kurs 2DS006 (ver 2) Farmakologi och sjukdomslära 2 7,5 hp

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Bifall på hel kurs

Välj **Bifall** i underlaget.

Lägg till **Meriter** och **Tillgodoräknas som** från ansökan i underlaget.

Skriv **vem som deltagit** i ärendet i rutan Motivering

Spara

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat Avisera mig vid av...

Avser kurspaketering 4FF22 Masterprogrammet i translationell fysiologi och farmakologi (v... X v

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag v

Meriter för tillgodoräknande Lägg till v Tillgodoräknas som Lägg till v

[> Ange motivering](#)

Lägg till underlag i

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande

- [> Kurs](#) 1QA003 (ver 1) Farmakologi 15,0 hp (KI)
- [Tidigare beslut på KI](#) | Annan student

Tillgodoräknas som

- Kurs** 4FF005 (ver 1) Tillämpad fysiologi och farmakologi - forskningsprojekt 1 7,5 hp

Motivering (svenska)

I beredningen av ärendet har även titel, förnamn efternamn deltagit.

70 / 4000 tecken

Spara

Om studenten är registrerad på kursen som den vill tillgodoräkna sig behöver du ta bort registreringen vid **bifall**. Du behöver **inte** ta bort registreringen om beslutet **avslås**.

Tillgodoräknas som

Kurs 4FF000 (ver 2) Integrerad fysiologi och farmakologi 25,0 hp ⚠ Registrerad

Studenten är registrerad på kursen. Om underlaget avser bifall behöver registreringen tas bort innan attestering.

Avslag på hel kurs

Det finns en fördefinierad standardtext för motivering som alltid ska vara med vid ett avslag. I den texten fyller du på med motiveringen till varför studenten får avslag eller delvis avslag på sin ansökan.

Välj i **underlaget** att det avser ett **avslag**.

Lägg till Meriter för tillgodoräknande (vad studenten åberopat) och Tillgodoräknas inte som (det som avslås).

Ange motivering till avslaget. Motiveringen **ska** innehålla uppgifter om vilka regler som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för ställningstagandet.

Ska alltid läggas till vid avslag:

I beredningen av ärendet har även titel, förnamn efternamn deltagit.

Glöm inte att spara!

Klarmarkera Attestera ▼ Tilldela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat Avisera mig vid a

Avser kurspaketering 2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1) X ▼

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag ▼

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▼ Tillgodoräknas inte som Lägg till ▼

Standardformuleringar
Välj ▼

Motivering (svenska) *
Beslut om tillgodoräknade fattas i enlighet med 6 kap. 7-8 §§ högskoleförordningen (1993:100) (HF). Vid bedömning av din ansökan har jämförelse gjorts mellan de tidigare utvecklade kunskaper och färdigheter som du har åberopat och lärandemål för kurs/kurserna (ange även kurskoder).
Fortsätt med en tydlig motivering till beslutet
Beslutsfattare:
Föredragande (i förekommande fall):
Handläggare:
406 / 4000 tecken

Från ansökan
Kurs eller del av kurs
Annan merit
Ny annan merit
Annat resultat

Från ansökan
Kurs
Del av kurs
Annan motsvarande utbildning

Max 4000 tecken

Spara

Lägg till underlag ⓘ

Delvis bifall

Om studenten ansökt om tillgodoräknande för flera kurser men bara en av dem ska beviljas lägger du upp **två** underlag. Ett för Bifall och ett för Avslag.

Lägg till meriten som ligger till grund i båda underlagen. (Bifall och Avslag)

Lägg till den kurs som beviljas i underlaget för **Bifall**.

Lägg till kursen som **inte** beviljas i underlaget **för Avslag**.

Underlag UTKAST Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾

> Annan merit Omvårdnad inom intensivvård 16,5 HP ✕

> Ange motivering

Tillgodoräknas som

Kurs 2IN009 (ver 3) Omvårdnad inc

Underlag UTKAST Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾

> Annan merit Omvårdnad inom intensivvård 16,5 HP ✕

Tillgodoräknas inte som

Kurs 2IN010 (ver 3) Omvårdnad inc

Standardformuleringar
Välj ▾

Motivering (svenska) *

Beslut om tillgodoräknade fattas i enlighet med 6 kap. 7-8 §§ högskoleförordningen (1993:100) (HF). Vid bedömning av din ansökan har jämförelse gjorts mellan de tidigare utvecklade kunskaper och färdigheter som du har åberopat och lärandemål för kurs/kurserna (ange även kurskoder).

|
Beslutsfattare:
Föredragande (i förekommande fall):
Handläggare:

353 / 4000 tecken

Spara

Motivering (engelska)

Max 4000 tecken

Motivering måste fyllas i under avslaget.

Klarmarkera ärendet

När meriter och mål är tillagda, motivering är ifylld och alla bilagor finns med kan du klarmarkera ärendet. Om det behöver kontrolleras innan det ska klarmarkeras kan du tilldela ärendet till en handläggare och skriva en notering i tidslinjen.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE477101 | Tillgodoräknande | 2026-03-24 | Behandlas E-post: mo

Klarmarkera Attestera ▼ Tilldela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat Avbryt

Avser kurspaketering 4FF22 Masterprogrammet i translationell fysiologi och farmakologi (v... X ▼)

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hant...

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▼

Kurs 1QA003 (ver 1) Farmakologi 15,0 hp (KI) X

Tillgodoräknas som

Kurs 4FF005 (ver 1) Tillämpad fysiologi och farmakologi - forskningsprojekt 1 7,5 hp

▼ Ange motivering

Motivering (svenska)

I beslutet har handläggare X och beslutsfattare Y deltagit.

59 / 4000 tecken Spara

Motivering (engelska)

Max 4000 tecken

Klarmarkera tillgodoräknande ×

Klarmarkeras av Borg Dells, Moa

Tilldela × ▼

Klarmarkera (Ctrl+S) Avbryt

Attestera och besluta ärendet

När ärendet är klarmarkerat och kontrollerat ska det attesteras av beslutsfattare. Klicka på attestera och besluta.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE477005 | Tillgodoräknande | 2026-03-04 | Mikaela Jansson | Behandlas

Klarmarkera **Attestera** Tilldela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekor

Besluta

Avser kurspaketering 2DS13 Specialistsjuksköterskeprogrammet - distriktssköterska (ver 1)

Underlag **KLARMARKERAT** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

Kurs 1QA003 (ver 1) Farmakologi 15,0 hp (KI)

Tillgodoräknas som

Del av kurs	2DS014 (ver 2) Farma
Omfattning	0003 Allmän farmakolo
	5,5 hp

Besluta om tillgodoräknande

Beslutsfattare Borg Delis, Moa

Beslutsdatum 2026-03-24

Beslut Bifall

Anteckning

Denna anteckning kopplas till beslutet men syns inte i Ladok för studenter.

76 / 1000 tecken

Ärendets understatus *

Ingen understatus

Bifall

Delvis bifall

Avslag

Besluta och avsluta (Ctrl+S) Avbryt

I dialogrutan som öppnas:

- Skriv eventuell kommentar. Den visas inte för studenten.

Scenario:

1. Studenten har ansökt om tillgodoräknande av en kurs, men får bara tillgodoräkna en del av kursen

Om du ska tillgodoräkna färre antal poäng än vad studenten angivit i sin ansökan så kan du inte hämta upp det studenten ska tillgodoräkna sig från ansökan.

Välj Bifall i underlaget.

Lägg först till meriten från ansökan.

Klicka på Lägg till och välj alternativet **del av kurs** under Tillgodoräknas som.

✓ Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag ▾

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾

> Kurs 1QA003 (ver 1) Farmakologi 15,0 hp (KI) ✕

> Ange motivering

Lägg till underlag i

Tillgodoräknas som Lägg till ▾

- Från ansökan
- Kurs
- Del av kurs**
- Annand motsvarande utbildning

Välj kurs, del av kurs (modul) och ange hur många poäng som ska tillgodoräknas:

Lägg till del av kurs ×

Ladok - utbildning

Del av kurs **Del av kurs utan registrering**

Kurser * 2DS014 (ver 2) Farmakologi och sjukdomslära 1 7,5 hp ▾

Del av kurs * 0003 Allmän farmakologi 5,5 hp ✕ ▾

Omfattning * 3,0 ⬆ ⬇ Max: 5,5

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Lägg till ett nytt underlag under bifallet och välj **avslag**. Lägg till meriten från ansökan. Fyll i motiveringen till avslaget. Klicka på lägg till i rutan **Tillgodoräknas inte som** och välj **del av kurs**.

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag ▼

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▼ Tillgodoräknas inte som Lägg till ▼

Kurs 1QA003 (ver 1) Farmakologi 15,0 hp (KI) ✕

Standardformuleringar
Välj ▼

Motivering (svenska) *
Beslut om tillgodoräknade fattas i enlighet med 6 kap. 7-8 §§ högskoleförordningen (1993:100) (HF). Vid bedömning av din ansökan har jämförelse gjorts mellan de tidigare utvecklade kunskaper och färdigheter som du har åberopat och lärandemål för kurs/kurserna (ange även kurskoder).
Fortsätt med en tydlig motivering till beslutet
Beslutsfattare:
Föredragande (i förekommande fall):
Handläggare:
406 / 4000 tecken

Motivering (engelska)
Max 4000 tecken

Del av kurs (highlighted in red in the original image)

Från ansökan
Kurs
Del av kurs
Annan motsvarande utbildning

Spara

Ange kurs, del av kurs och antal poäng som avslås.

Lägg till del av kurs Ladok - utbildning ✕

Del av kurs **Del av kurs utan registrering**

Kurser * 2DS014 (ver 2) Farmakologi och sjukdomslära 1 7,5 hp ▼

Del av kurs * 0003 Allmän farmakologi 5,5 hp ✕ ▼

Omfattning * 2,5 ▼ Max : 2,5

Spara (Ctrl+S) **Avbryt**

Spara, klarmarkera och attestera.

2. Studenten har ansökt om flera kurser och det är olika examinatorer som är beslutsfattare (Dela upp ärende)

När studenten ansökt om tillgodoräkningen på fler kurser som har olika examinatorer måste ärendet delas upp. Man skapar då nya ärenden i Ladok för respektive kurs.

Skriv **meddelande till studenten** om att ärendet kommer att delas upp i nya ärenden.

Spara ner **ansökan** och **bilagor** från ursprungsärendet.

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräkning

- Kurs** 9BI080 (ver 1) Avancerad translationell medicin, uppdragsutbildning 22,0 hp (KI)

Tillgodoräknas som

- Kurs** 4FF003 (ver 2) Projektarbete inom translationell fysiologi och farmakologi 7,5 hp
- Kurs** 4FF000 (ver 2) Integrerad fysiologi och farmakologi 25,0 hp

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Ärenden / RE476930 | Tillgodoräkning | 2026-02-12 | Behar

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna **Visa ansökan** Redigera

Avser kurspaketering 4FF22 Masterprogrammet i translationell fysiologi och farmakologi (v... X v)

Utkast Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräkning Lagg till

Ange motivering

Spara ner ansökan och alla bilagor.

Skriv ett meddelande till studenten.

Tidslinje

Ny notering Ny bilaga **Meddelande/bilaga till student**

Hej, ditt ansökan kommer att delas upp på två nya ärenden eftersom kurserna ska hanteras av olika beslutsfattare.
Borg Delis, Moa (moabor@ki.se)

Ärende tilldelat – Moa Borg Delis
Borg Delis, Moa (moabor@ki.se)

Resultatintyg 9BI080.pdf
Borg Delis, Moa (moabor@ki.se)

Från ursprungsärendet klicka på rubriken **Ärenden**

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut**

Ärenden / RE476930 | Tillgodoräknande | 2026-02-12 | Moa

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna Visa

Avser kurspaketering 4FF22 Masterprogrammet i translationell fysiologi och farmako

Skapa nytt ärende

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter

Ärenden

Nytt ärende

Ärendenummer ...	Inkom ↑	Ärendetyp ↑↓	Ärendestatus ↑↓	Referens...	Handlä
RE476912	2025-11-21	Tillgodoräknande	Behandlas	RE45614...	Borg D
RE476828	2026-01-28	Tillgodoräknande	Tilldelad		Borg D

Skriv in referensnumret från ursprungsärendet, skriv också in att ansökan delas upp i x ansökningar. OBS skriv in det datum som ansökan inkom på - se lista över ärenden. Det är viktigt att det är rätt ankomstdatum i beslutsärendet.

Nytt ärende

Ärendetyp * Tillgodoräknande

Datum * 2026-02-12

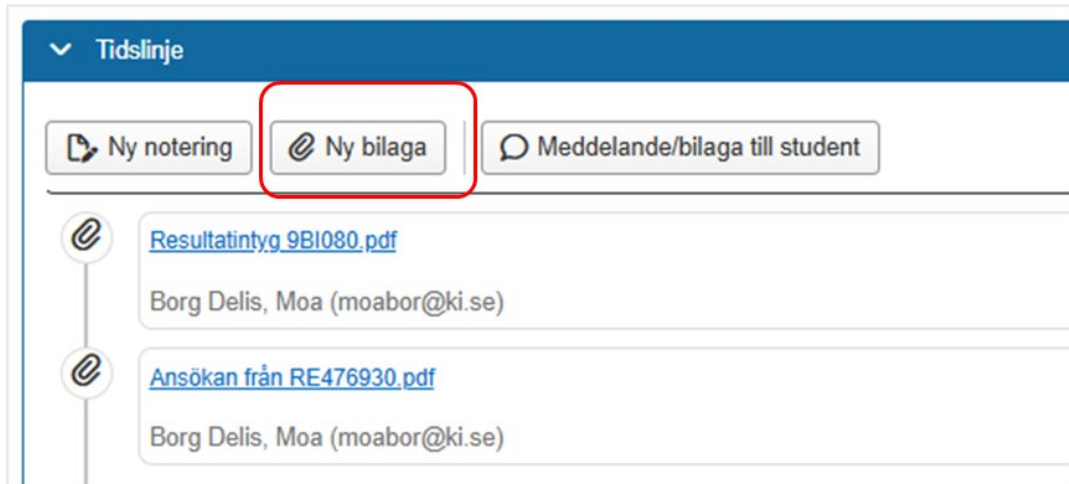
Tilldela Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) << Tilldela mig själv

Referens
Ärende RE476930 delas upp i två nya ärenden|

44 / 255 tecken

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Ladda upp ansökan som du sparade från ursprungsärendet som ny bilaga. Ladda upp övriga bilagor.



- Lägg till kursen som angavs som merit i ursprungsärendet.
- Lägg till den ena kursen som skulle tillgodoräknas från ursprungsärendet.
- Skriv in de som deltagit i beslutet i Ange motivering.

✓ Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag ▼

Meriter för tillgodoräknande	Lägg till ▼	Tillgodoräknas som	Lägg till ▼
> Kurs 9BI080 (ver 1) Avancerad translationell medicin, uppdragsutbildning 22,0 hp (KI) ✕		Kurs 4FF003 (ver 2) Projektarbete inom translationell fysiologi och farmakologi 7,5 hp ✕	

[> Ange motivering](#)

Gör samma procedur för den andra kursen i den ursprungliga ansökan som ska gå till en annan beslutsfattare.

Meddela studenten genom meddelande i respektive ärende:

Hej xx, din ansökan med nr REXXXXXX har delats upp i 2 nya ärenden eftersom det är olika beslutsfattare. Du hittar din ansökan i respektive ärende under bilagor. All kommunikation kommer att hanteras i respektive ärende.

Spara, klarmarkera och attestera som vanligt.

Avsluta ursprungsärendet och skriv ärendenummer i noteringar för de två nya ärendena, samt att ärendet har delats upp i olika ärenden på grund av olika beslutsfattare.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nati

Ärenden / RE476930 | Tillgodoräknande | 2026-02-12 | Behandlas

Klarmarkera Attestera ▼ Tildela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens

Avser kurspaketering 4FF22 Masterprogrammet i translationell fysiologi och farmakologi (v... X ▼

Avsluta ärende

Understatus *

- Ingen understatus
- Bifall
- Delvis bifall
- Avslag
- Utan åtgärd

Notering

Detta ärende avslutas då det delas upp i två nya ärenden som ska till olika beslutsfattare:
RE476931+RE476932

109 / 250 tecken

Avsluta ärende (Ctrl+S) Avbryt

3. När studenten har läst samma kurs med samma kurskod inom ett annat program (Annan motsvarande utbildning)

Det är inte så vanligt att en kurs med samma kurskod ingår i flera program och att studenten vill använda den som merit för att tillgodoräkna sig inom ett annat program med samma kurskod.

Det går inte att lägga in samma kurs med samma kurskod både som Merit för tillgodoräknandet och Tillgodoräknas som.

Om det skulle uppstå så lägger du till kursen som Merit genom att klicka Lägga till och välja alternativet Från ansökan

Ärenden / RE476938 | Tillgodoräknande | 2026-02-16 | Cecilia Lind | Tilldelad

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat

Avser kurspaketering 2B121 Specialistsjuksköterskeprogrammet - barn och ungdom - Allm... x v

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägga till Tillgodoräknas som

> Ange motivering

Lägg till underlag i

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande	Tillgodoräknas som	Ansökan inkommen
<p>> Kurs 2SP044 (ver 5) Medicinsk vetenskap inom akutsjukvård 7,5 hp (KI)</p>	<p>Kurs 2SP044 (ver 5) Medicinsk vetenskap inom akutsjukvård 7,5 hp</p>	<p>2026-02-16 Tillgodoräknandet avser kurspak 2B121 Specialistsjuksköterskeprogr pediatrisk omvårdnad (ver 1) Bilagor Fysiologiska och farmakologiska m</p>

Från ansökan

Välj alla

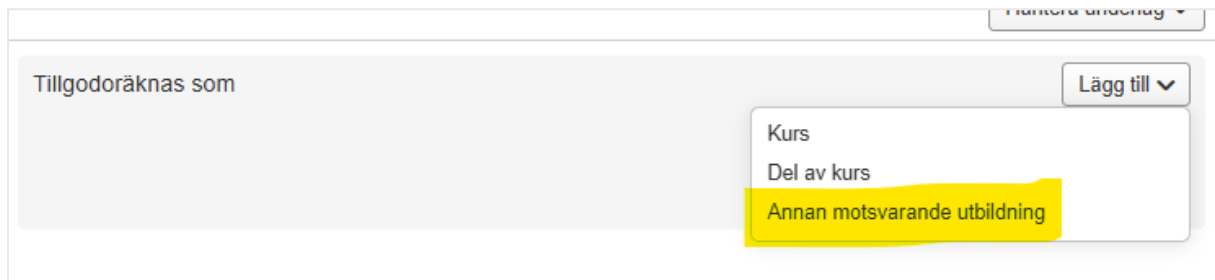
Kurs 2SP044 (ver 5) Medicinsk vetenskap inom akutsjukvård 7,5 hp (KI)

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Markera den eller de kurser som ska vara meriter.

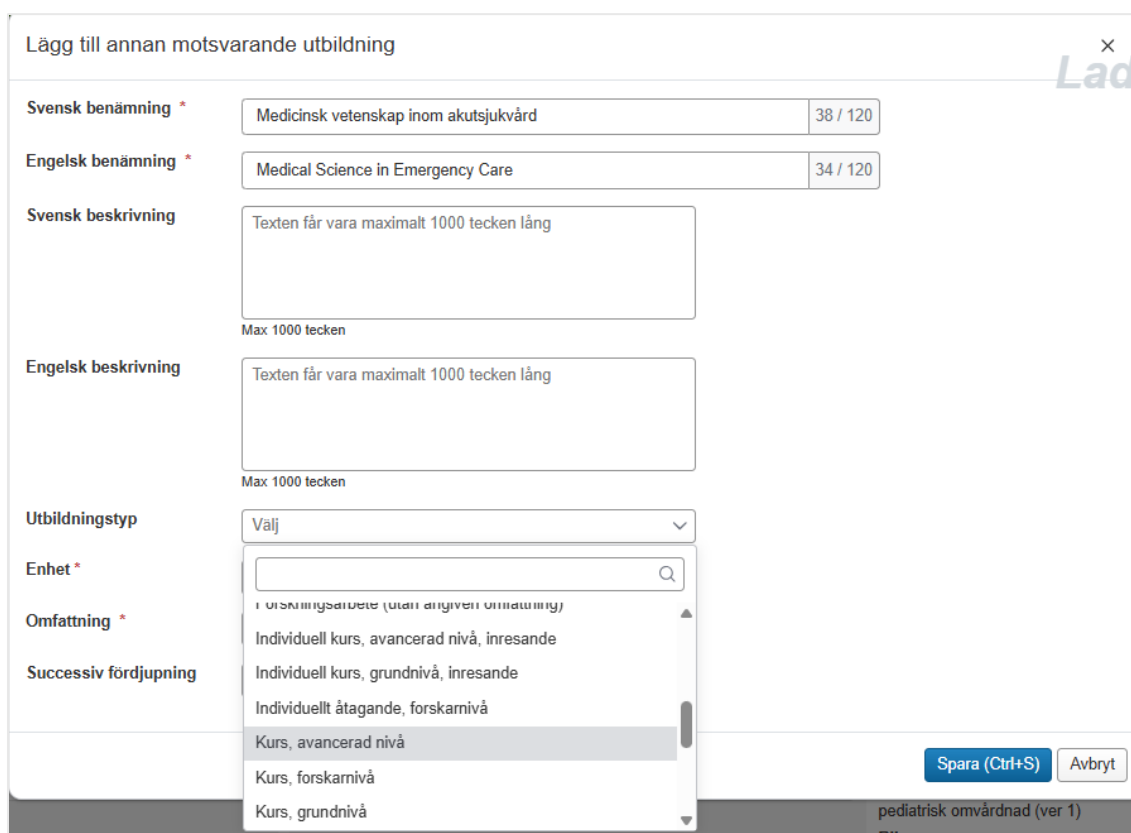
Klicka Spara.

Eftersom du inte kan lägga till samma kurs även under Tillgodoräknas som, så klickar du Läggtill och väljer alternativet Annan motsvarande utbildning.



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Tillgodoräknas som' with a 'Lägg till' button. The menu options are 'Kurs', 'Del av kurs', and 'Annan motsvarande utbildning', which is highlighted in yellow.

Du får då upp en ruta där du lägger in uppgifterna om kursen i fritext.



The screenshot shows a form titled 'Lägg till annan motsvarande utbildning'. It contains several fields: 'Svensk benämning *' with the value 'Medicinsk vetenskap inom akutsjukvård' (38 / 120); 'Engelsk benämning *' with the value 'Medical Science in Emergency Care' (34 / 120); 'Svensk beskrivning' and 'Engelsk beskrivning' both with a placeholder 'Texten får vara maximalt 1000 tecken lång' and a 'Max 1000 tecken' limit; 'Utbildningstyp' with a dropdown menu set to 'Välj'; 'Enhet *' with a search box; 'Omfattning *' with a dropdown menu showing options like 'Individuell kurs, avancerad nivå, inresande' and 'Kurs, avancerad nivå'; and 'Successiv fördjupning' with a dropdown menu showing options like 'Individuell kurs, grundnivå, inresande' and 'Kurs, grundnivå'. At the bottom right, there are 'Spara (Ctrl+S)' and 'Avbryt' buttons. A 'Ladok' logo is visible in the top right corner.

Svensk benämning = Ange kursens svenska benämning

Engelsk benämning = Ange kursens engelska benämning

Utbildningstyp = Sök fram Högskoleutbildning, 2007 års studieordning och välj något av alternativen Kurs, grundnivå eller Kurs, avancerad nivå.

Enhet = Högskolepoäng

Omfattning = ange antalet högskolepoäng

Successiv fördjupning = Ange den succesiva fördjupning kursen har.

Klicka Spara

Tillgodoräknas som

Lägg till ▾

> Annan motsvarande utbildning Medicinsk vetenskap inom akutsjukvård 7,5 hp X

Det du skrivit läggs till under Tillgodoräknas som.

Om du klickar på pilen vid texten Annan motsvarande utbildning så visas detaljerna som du har lagt in.

Tillgodoräknas som

Lägg till ▾

✓ Annan motsvarande utbildning Medicinsk vetenskap inom akutsjukvård 7,5 hp X

Svensk benämning	Medicinsk vetenskap inom akutsjukvård
Engelsk benämning	Medical Science in Emergency Care
Utbildningstyp	2007AKURS Kurs, avancerad nivå
Omfattning	7,5 hp
Successiv fördjupning	AXX - Avancerad nivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras

Klarmarkera och attestera sedan på vanligt sätt.

4. När kursen är en valbar kurs inom program (Annan motsvarande utbildning)

När studenten ansöker om att få tillgodoräkna en kurs som en valbar kurs inom programmet så måste hen ange det som fritext i ansökan om tillgodoräknande.

Det går inte att hämta upp fritexten från ansökan.

Lägg till kursen som är Merit genom att klicka på Lägg till och välj alternativet Från ansökan.

Markera den eller de kurser som ska vara meriter. Spara!

Eftersom du inte kan hämta upp fritext från ansökan till Tillgodoräknas som, så klickar du Lägg till och väljer alternativet Annan motsvarande utbildning.

Då öppnas en ruta upp där du skriver in uppgifter om det du ska tillgodoräkna.

Lägg till annan motsvarande utbildning

Svensk benämning * Valbar kurs 11 / 120

Engelsk benämning * Elective course 15 / 120

Svensk beskrivning
Max 1000 tecken

Engelsk beskrivning
Max 1000 tecken

Utbildningstyp Valj

Enhet *

Omfattning *

Successiv fördjupning

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Svensk benämning = Valbar kurs

Engelsk benämning = Elective course

Utbildningstyp = Sök fram Högskoleutbildning, 2007 års studieordning och välj något av alternativen Kurs, grundnivå eller Kurs, avancerad nivå.

Enhet = Högskolepoäng

Omfattning = ange antalet högskolepoäng

Klicka Spara

Tillgodoräknas som Lägg till

> Annan motsvarande utbildning Valbar kurs 7,5 hp

Det du skrivit läggs till under Tillgodoräknas som.

Om du klickar på pilen vid texten Annan motsvarande utbildning så visas detaljerna som du har lagt in.

Klarmarkera och attestera sedan på vanligt sätt.

5. När studenten ska tillgodoräkna sig utländska meriter, till exempel utbytesstudier (Annan merit)

Om studenten har varit på utbytesstudier eller om det är en internationell student som vill tillgodoräkna sig tidigare utbildning så skriver studenten in det som fritext i ansökan om tillgodoräknande.

✓ **Underlag** **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag ▾

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾ Tillgodoräknas som Lägg till ▾

> Ange motivering

Lägg till underlag ⓘ

▼ **Innehåll i ansökan**

Meriter för tillgodoräknande	Tillgodoräknas som	Ansökan inkommen 2026-02-12 Tillgodoräknandet avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2) Bilagor Utbytesstudier Århus.pdf Meddelande till handläggare Kontakta mig om det behövs ytterligare information.
Fritext Jag vill tillgodoräkna mig mina utbytesstudier vid Århus Universitet.	Kurs 1AR034 (ver 2) Arbetsterapi 3 - Prevention och uppföljning 7,5 hp	

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2) ✕ ▾

✓ **Underlag** **UTKAST** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾ Tillgodoräknas som

> Ange motivering

Lägg till underlag ⓘ

Kurs eller del av kurs
Ny annan merit

Det går inte att hämta fritexten från ansökan, utan då väljer du alternativet Ny annan merit.

Där skriver du in uppgifterna om meriten utifrån den bifogade bilagan.

Lägg till och vidimera annan merit som merit för tillgodoräkande Ladok - X

Originalbenämning *	Fodtraening for en smertefri hverdag	36 / 255
Engelsk benämning	Foot training for a pain-free everyday lite	43 / 255
Utbildningskod		
Omfattning och enhet	10 ECTS credits	15 / 255

Ursprung *

Extern part
 Annat ursprung
 Eget lärosäte

Extern part *

Aarhus Universitet x v

Beskrivning

Max 2000 tecken

Betyg eller motsvarande, originalbenämning		0 / 255
Betyg eller motsvarande, alternativ benämning		0 / 255
Betygsskala		0 / 510

Examinationsdatum

2025-08-29 📅

Examinator

Preben Hverdag 14 / 255 |

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Ange originalbenämning och engelsk benämning, samt omfattning.

Ursprung:

Extern part= här söker du bland utländska universitet och högskolor.

Annat ursprung= här anges om källan **inte** är ett utländskt universitet eller högskola, till exempel en arbetsgivare

Ange examinationsdatum och examinator om det är en kurs vid ett utländskt universitet.

Klicka Spara.

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2) ✕ ▾

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾

> Annan merit Fodtraening for en smertefri hverdag 10 ECTS credits ✕

Nu har uppgifterna sparats som Annan merit.
Klicka på pilen vid Annan merit för fälla ut detaljerna.

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾

▾ Annan merit Fodtraening for en smertefri hverdag 10 ECTS credits ✕

Originalbenämning	Fodtraening for en smertefri hverdag
Engelsk benämning	Foot training for a pain-free everyday lite
Omfattning	10 ECTS credits
Ursprung	ARHUS01 Aarhus Universitet (DK) ARHUS01 Aarhus University (DK)
Examinationsdatum	2025-08-29
Examinator	Preben Hverdag
Vidimerad av	Cecilia Lind
Datum för vidimering	2026-02-13

Ange vad de utländska meriterna ska tillgodoräknas som genom att välja alternativet
Från ansökan.

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2) ✕ ▾

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag ▾

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾ Tillgodoräknas som Lägg till ▾

> Annan merit Fodtraening for en smertefri hverdag 10 ECTS credits ✕

> Ange motivering

Lägg till underlag !

Från ansökan
Kurs
Del av kurs
Annan motsvarande utbildning

Från ansökan

Välj alla

Kurs 1AR034 (ver 2) Arbetsterapi 3 - Prevention och uppföljning 7,5 hp

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Markera den kurs som ska tillgodoräknas och klicka Spara.

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▾ Tillgodoräknas s

> Annan merit Fodtraening for en smertefri hverdag 10 ECTS credits × Kurs

✓ Ange motivering

Motivering (svenska) **Motivering (engelska)**

Beslutsfattare:
Föredragande (i förekommande fall):
Handläggare:

67 / 4000 tecken Max 4000 tecken

Spara

Klicka på Ange motivering och ange vem som har varit Beslutsfattare, Föredragande och Handläggare i ärendet.

Klicka sedan Spara

Klarmarkera tillgodoräknande

Klarmarkeras av Lind, Cecilia

Tilldela Jansson, Mikaela (mikjan@ki.se) × ▾

Klarmarkera (Ctrl+S) Avbryt

Klarmarkera ärendet och tilldela Handläggaren för kontroll.

6. När studenten ska tillgodoräkna sig yrkesverksamhet eller andra meriter (Annan merit)

Studenter har rätt att få kunskaper och färdigheter som har förvärvats genom yrkeserfarenhet prövade för tillgodoräknande. Till ansökan ska utförlig dokumentation som styrker åberopad kompetens bifogas.

Ärenden / RE477017 | Tillgodoräknande | 2026-03-05 | Inkommet E-post: [...](#)

Ofördelat Avisera mig vid avslut

Avser kurspaketering 2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1)

Underlag UTKAST Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Tillgodoräknas som

> Ange motivering

ⓘ

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande	Tillgodoräknas som	Ansökan inkommen 2026-03-05 Tillgodoräknandet avser kurspaketering 2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1) Bilagor Anställningsintyg.pdf Självvärdering.pdf Meddelande till handläggare Hej! Här kommer min ansökan.
Fritext Yrkeserfarenhet som ambulanssjukvårdare	Kurs 2AM015 (ver 1) Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 2 15,0 hp	

Underlag UTKAST Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Tillgodoräknas som

> Ange motivering

ⓘ

Innehåll i ansökan

- Från ansökan
- Kurs eller del av kurs
- Annan merit
- Ny annan merit**
- Annat resultat

Lägg till Ny annan merit i Underlaget.

Skriv in uppgifter från intyget som studenten bifogat till ansökan.

Lägg till och vidimera annan merit som merit för tillgodoräknande

Originalbenämning * Ambulanssjukvårdare Loa Angeles 31 / 255

Engelsk benämning Paramedic Los Angeles 21 / 255

Utbildningskod

Omfattning och enhet 0 / 255

Ursprung *
 Extern part
 Annat ursprung
 Eget lärosäte

Annat ursprung, originalbenämning *
Los Angeles Community Hospital, Los Angeles CA
46 / 255 tecken

Annat ursprung, alternativ benämning
|
Max 255 tecken

Beskrivning
Har haft en visstidsanställning som ambulanssjukvårdare 2023-2025
65 / 2000 tecken

Betyg eller motsvarande, originalbenämning 0 / 255

Betyg eller motsvarande, alternativ benämning 0 / 255

Betygsskala 0 / 510

Examinationsdatum

Examinator 0 / 255

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Originalbenämning -yrkestitel
Ursprung – Annat ursprung
Annat ursprung
originalbenämning – Företag
där sökande haft sin
anställning.

Den merit som låg som fritext i ansökan är nu registrerad och vidimerad direkt i ärendet.

Lägg till kursen som studenten vill slippa läsa från ansökan. Skriv vem som deltagit i ärendet under motivering. Spara!

Klarmarkera ärendet och tilldela handläggaren för kontroll.

✓ Underlag **UTKAST** Bifall Avslag

Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknande

Lägg till

> **Annan merit** Ambulanssjukvårdare Los Angeles



Tillgodoräknas som

Lägg till

Kurs 2AM015 (ver 1) Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 2 15,0 hp



> Ange motivering

7. Det går inte att klarmarkera tillgodoräkandet

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2) X

✓ Underlag UTKAST Bifall Avslag Hantera underlag v

Meriter för tillgodoräkande Lägg till v

> Kurs 2QA176 (ver 2) Psykomotorisk fysioterapi - en kroppsterapeutisk metod inom sjukgymnastiken 30,0 hp (KI) X

> Ange motivering

Lägg till underlag i

Tillgodoräknas som Lägg till v

Kontrollera att det ligger uppgifter inlagda både i delen Meriter för tillgodoräkandet och delen Tillgodoräknas som.

Om det är tomt i någon av dessa går det inte att klarmarkera ärendet.

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2) X

✓ Underlag UTKAST Bifall Avslag Hantera underlag v

Meriter för tillgodoräkande Lägg till v

> Kurs 2QA176 (ver 2) Psykomotorisk fysioterapi - en kroppsterapeutisk metod inom sjukgymnastiken 30,0 hp (KI) X

> Ange motivering

Lägg till underlag i

Tillgodoräknas som Lägg till v

Del av kurs 1AR022 (ver 3) Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 15,0 hp X
0002 Arbetsterapeutens yrkesroll 2,0 hp

Omfattning 2,0 hp

✓ Underlag UTKAST Bifall Avslag Hantera underlag v

Meriter för tillgodoräkande Lägg till v

> Ange motivering

Lägg till underlag i

Tillgodoräknas som Lägg till v

Kontrollera att du inte råkat klicka på knappen Lägg till underlag, så att det ligger ett tomt underlag under det där du lagt till Meriter och det som ska tillgodoräknas.

✓ Underlag UTKAST Bifall Avslag Hantera underlag v

Meriter för tillgodoräkande Lägg till v

> Ange motivering

Lägg till underlag i

Tillgodoräknas som

Koppla bilagor till underlag
Ta bort underlag

Det tomma underlaget tar du bort genom att klicka på knappen Hantera underlag och välja alternativet Ta bort underlag.

8. När man behöver rätta eller ta bort ett attesterat tillgodoräknande

Det som går att rätta i ett tillgodoräknande är:

Om studenten glömt lägga till kurspaketering i ärendet.

Referens

Benämning på Annan merit.

Om felet är ett annat måste man **ta bort** beslutet i ärendet och öppna ett nytt ärende.

The screenshot shows the Ladok interface. At the top, there are navigation tabs: Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, **Ärenden/Beslut** (highlighted with a red box), Studentuppgifter, and Nationell översikt. Below the tabs, there is a section for 'Ärenden' with a 'Nytt ärende' button and 'Antal träffar: 7'. A table lists several cases with columns for Ärendenummer, Inkom, Ärendetyp, Ärendestatus, Referens, Handläggare, and Ärendesammanfattning. One case, RE476936, is highlighted. Below the table, there is a 'Beslut' section with a 'Bevis' table and a 'Tillgodoräknande' table. The 'Tillgodoräknande' table has a row for '2DS006 (ver 2) Farmakologi och sjukdomslära 2.7.5 hp' with a 'Beslut' of 'Bifall' and 'Ursprung' of 'RE476936' (highlighted with a red box). An arrow points from the 'Beslut' button to the 'RE476936' cell.

Ärendenummer ...	Inkom ↑	Ärendetyp ↑↓	Ärendestatus ↑↓	Referens...	Handläggare ↑↓	Ärendesammanfattning
RE476912	2025-11-21	Tillgodoräknande	Behandlas	RE45614...	Borg Delis, Moa	Tillgodoräknas som/avslås 4FF002-00...
RE476828	2026-01-28	Tillgodoräknande	Tilldelad		Borg Delis, Moa	
RE476910	2026-02-10	Tillgodoräknande	Behandlas		Borg Delis, Moa	Meriter för tillgodoräknande Farmakolo...
RE476930	2026-02-12	Tillgodoräknande	Behandlas		Borg Delis, Moa	
RE476931	2026-02-12	Tillgodoräknande	Behandlas	Ärende R...	Borg Delis, Moa	Tillgodoräknas som/avslås 4FF003 : 7...
RE476932	2026-02-12	Tillgodoräknande	Behandlas	Ärende R...	Borg Delis, Moa	Tillgodoräknas som/avslås 4FF000 : 2...
RE476936	2026-02-13	Tillgodoräknande	Avslutat (Bifall)		Borg Delis, Moa	Tillgodoräknas som/avslås 2DS006 : 7...

Bevisbenämning	Beslut	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Studenten saknar utfärdade bevis				

Tillgodoräknande	Beslut	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfattare
2DS006 (ver 2) Farmakologi och sjukdomslära 2.7.5 hp	Bifall	RE476936	2026-02-24	Moa Borg Delis

Klicka på länken till beslutet.

The screenshot shows the 'Beslut / Tillgodoräknande (Bifall)' page. At the top, there are navigation tabs: Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, **Ärenden/Beslut** (highlighted with a red box), Studentuppgifter, and Nationell översikt. Below the tabs, there is a 'Beslut / Tillgodoräknande (Bifall)' section with two buttons: 'Rätta' and 'Ta bort' (highlighted with a red box). Below the buttons, there is a 'Beslutat: 2026-02-24 Av: Moa Borg Delis' section. At the bottom, there is an 'Underlag' section with a 'BIFALL' button.

Välj om du vill rätta eller ta bort beslutet.

Det som kan rättas är kurspaketering, benämning på det som skrivits in med fritext i Tillgodoräknas som.

Rätta tillgodoräkande

Användare Borg Delis, Moa
Rättningsdatum 2026-03-05

Tillgodoräkandet avser

Kurspaketering 2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambula... X V

Tillgodoräknas som

Svensk benämning * Valbar krus 11 / 120

Engelsk benämning * Elective course 15 / 120

Anteckning *

Benämning rättad.

17 / 1000 tecken

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Vid borttag kan du skriva en motivering som syns för studenten. Till exempel att ärendet var felaktigt och att ett nytt kommer att öppnas.

Ta bort

Att ta bort innebär att alla tillgodoräkanden som ingår i beslutet tas bort.

Borttaget av Borg Delis, Moa
Datum för borttagning 2026-02-24

Anteckning

Denna anteckning kopplas till beslutet och visas för studenten i Ladok för studenter

Max 1000 tecken

Ta bort (Ctrl+S) Avbryt

Det går även att rätta meriter i fliken **Studentuppgifter** under rubriken **Andra meriter**.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut 14 Studentuppgifter

Sammanställning
Identitetsuppgifter
Kontaktuppgifter
Aktörer
Andra meriter

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung
Ambulanssjukvårdare LA Paramedic LA		Global Medi
Ambulanssjukvårdare Los Angeles Paramedic Los Angeles		Los Angeles

Välj Rätta under rubriken Åtgärd.

Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Global Medical Response	Trainee	Vidimerad	Välj ▾
Los Angeles Community Hospital, Los Ang...	Har haft en visstidsanställning som ambul...	Vidimerad	Visa Rätta Tillåt i examen Tillåt i gemensam examen
BTH Blekinge tekniska högskola (SE) BTH Blekinge Institute of Technology (SE)		Vidimerad	

I rutan som öppnas går allt att rätta/ändra även om det kommer upp en varningstext:

Rätta annan merit

Den andra meriten ingår i ett tillgodsoräkande.

Originalbenämning * Ambulanssjukvårdare LA 22 / 255

Engelsk benämning Paramedic LA 12 / 255

Utbildningskod

Omfattning och enhet 0 / 255

Ursprung *
 Extern part
 Annat ursprung
 Eget lärosäte

Annat ursprung, originalbenämning *
 Global Medical Response
 23 / 255 tecken

Annat ursprung, alternativ benämning
 Max: 255 tecken

Beskrivning
 Trainee
 7 / 2000 tecken

Betyg eller motsvarande, originalbenämning 0 / 255

Betyg eller motsvarande, alternativ benämning 0 / 255

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Glöm inte att spara!