



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2026:2
Sammanträde 2026-02-17

Närvarande

Ledamöter

Karin Dahlman-Wright, ordförande
Hjalmar Brismar
Lars Frelin
Caroline Graff
Tomas Högberg
Konstantinos Meletis
Per Uhlén

Adjungerade ledamöter

Johan Lagerros, representant IT-området
Carl Sellgren, representant Region Stockholm, medverkar digitalt
Johannes Wilbertz, representant KM

Sekreterare

Övriga

Lisa Arodin Selenius, handläggare
Charlotta Kubu, controller
Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare
Ulrika Widegren, enhetschef

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2026:2
Sammanträde	2026-02-17

§ 1**Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Mötet öppnas och Per Uhlén utses att jämte ordförande justera protokollet.

§ 2**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns. Ordförande meddelar att Ulrika Widegren har en övrig fråga.

§ 3**Protokoll från senaste mötet**

Protokollet läggs till handlingarna.

§ 4**Stående information samt återkoppling från tidigare möte**

Karin Dahlman-Wright föredrar ärendet och berättar om de ärenden som kommer att prioriteras under våren. Det handlar bland annat om att besluta om driftsbidrag för Protein Science Facility (PSF) och Centre for Imaging Research (CIR) 2027 – 2028, återslaggning från, och dialoger med, finansierade verksamheter, uppföljning av strategiska satsningar och utlysning för "nya tekniker och metoder i frontlinjen". Arbetet med den internationella rådgivande panelen har pausats då det på grund av otydligheter i infrastrukturnämndens förordnandetid inte gått att kontakta möjliga paneldeltagare.

Karin berättar om det inspel till behovsinventeringen som Universitetens Referensgrupp för Forskningsinfrastruktur (URFI) har kommunicerat till Vetenskapsrådet. URFI har valt att prioritera sex infrastrukturer inklusive de två som infrastrukturnämnden tidigare prioriterat. URFI anser att finansiering av medlemsavgifter i internationella forskningsinfrastrukturer ska hanteras i särskild ordning och lyftas ur den nationella behovsinventeringen. Av det skälet har URFI inte prioriterat EURO-Bioimaging ERIC trots brett stöd bland lärosäten.

Fakultetsnämnden diskuterade AI vid sitt möte 2026-01-26 och beslutade att inrätta en arbetsgrupp vilken ska leverera ett förslag på investering som krävs för att kunna erbjuda verksamheten adekvat AI/beräkningskraft. Det lyfts fram vikten av tydlighet hur detta initiativ förhåller sig till andra initiativ som pågår på KI. Infrastrukturnämnden önskar en presentation av arbetet i arbetsgruppen vid sitt nästa möte.

Karin meddelar att ledningsgruppen för KI-Region Stockholm beslutat att inrätta en arbetsgrupp vars syfte är att ta fram en gemensam vision för experimentell djur- och

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2026:2
Sammanträde	2026-02-17

avbildningsverksamhet i ALF-region Stockholm. Arbetet ska avrapporteras till ledningsgruppen den sista juni 2026.

Som respons på återkommande önskemål kommer MAX IV att införa ett resestödsprogram, likt andra liknande internationella infrastrukturer, med förhoppningen att fler svenska forskare ska vända sig till faciliteten. En ledamot påpekar att MAX IV borde ha mallar för medical transfer agreements (MTA) och data processing agreements (DPA) för att underlätta för forskare inom medicin.

Karin informerar om arbetet med att integrera KI Biobank i RIKI.

§ 5**Infrastrukturnämndens verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall 2025**
(Dnr 1-145/2026)

Lena Lewin och Charlotta Kubu föredrar ärendet. Lena går igenom verksamhetsberättelsens rubriker och Charlotta visar vilka delar där utfallet skiljer sig från budgeten. Framförallt är utfallet mindre än budget för strategiska satsningar. Det är tydligt att det saknas personella resurser för att kunna arbeta med strategiska satsningar på ett adekvat sätt.

Infrastrukturnämnden informerade fakultetsnämnden tidigt under hösten att överskottet skulle bli större än förväntat. 12,6 mnkr har återförts från infrastrukturnämnden till fakultetsnämnden.

Infrastrukturnämnden beslutar

att fastställa verksamhetsberättelse och ekonomiskt utfall för 2025.

§ 6**Utllysning för "Nya tekniker och metoder i frontlinjen 2027-2028"**

Lena Lewin påminner om att det inför utlysningen 2025 - 2028 gjordes ett arbete för att förändra utlysningsmodellen. Vid infrastrukturnämndens möte 2023-11-07 presenterades ett förslag där en mindre utlysning för driftsmedel för metoder och tekniker i frontlinjen föreslogs göras efter två år.

12 mnkr per år 2027-2028 är budgeterade för den mindre utlysningen och infrastrukturnämnden diskuterar förutsättningar och process. Bland annat diskuteras om utlysningen bör begränsas till bara de faciliteter som har pågående driftstöd eller öppnas upp brett. Möjligheten att utvärdering sker i en tvåstegsprocess diskuteras.

Infrastrukturnämnden vill gärna se att utlysningen leder till att nya metoder och tekniker etableras vid KI. Eventuellt kan man se utlysningen som ett insteg till att etablera en metod som sedan kan bli en core-facilitet. Infrastrukturnämnden är eniga om att det ska vara en enklare typ av ansökan, där man eventuellt inkluderar intervjuer i bedömningen. Lena

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2026:2
Sammanträde	2026-02-17

föreslog att hon med hjälp av annan ledamot tar fram ett förslag till utlysningstext att diskutera vid nästa möte.

§ 7**Åtgärder med anledning av internrevisionens rekommendationer efter granskningen av KI:s core-faciliteter 2024**

Karin Dahlman-Wright påminner om att internrevisionen 2024 genomförde en granskning av KI:s core-faciliteter. Konsistoriet fastställde 2025-02-18 rektors åtgärdsplan (Dnr 1-116/2025). De åtgärder som är relevanta för infrastrukturnämnden är (1) att vidareutveckla definitionen av en core-facilitet och (2) att fortsätta arbetet med att formulera mer enhetliga och systematiska styrningsrutiner samt styrdokument som beskriver kvalitetssystemet för forskningsinfrastruktur vid KI.

Baserat på rekommendationerna efter internrevisionens granskning har följande dokument tagits fram: (1) en definition av begreppet core-facilitet, (2) rutiner avseende verksamhetsdialoger med de verksamheter nämnden finansierar och (3) ett styrdokument som beskriver systematiskt kvalitetsarbete avseende forskningsinfrastruktur vid KI.

(1) Definitionen av begreppet core-facilitet har diskuterats vid nämndens möte 2025-10-07. Nämnden ställer sig bakom definitionen. (2) Rutiner avseende verksamhetsdialoger har konkretiserats och uppdaterats. Enligt upprättad rutin ska en årlig dialog hållas mellan företrädare från infrastrukturnämnden och den operativa verksamheten. Inför uppföljningen ska en kort rapport inklusive ekonomiskt utfall och uppdaterad budget lämnas in. Nytt för i år är att dialogerna inkluderar ett besök i verksamheterna (ska ske vartannat år).

Infrastrukturnämnden önskar att dialogunderlagen framgent innehåller frågor som återspeglar informationen i "Information avseende driftstöd för core-faciliteter vid Karolinska institutet" (Dnr 1-949/2024). Inför framtida återrapporteringar kan det också bli aktuellt att inkludera en självvärdering. (3) KI:s kvalitetsarbete innebär dels kvalitetssäkring genom uppföljning och kontroll, dels kvalitetsutveckling genom ett kontinuerligt förbättringsarbete. KI:s linjeorganisation ansvarar för kvalitetsutveckling på verksamhetsnivå och infrastrukturnämnden ansvarar för kvalitetsutveckling inom delegerat uppdrag. Infrastrukturnämnden tydliggör att det är verksamheterna som tar fram åtgärdsplaner för verksamheten. Föreliggande dokument kommer att uppdateras kontinuerligt och rutin för självvärdering föreslås diskuteras under hösten.

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2026:2
Sammanträde	2026-02-17

§ 8**System för bokning av instrument och fakturering**

(Dnr 1-294/2026)

Lisa Arodin Selenius föredrar ärendet. iLab är den programvara som core-faciliteterna använder för bokning och fakturering. En licens kostar ca 18,5 tkr/år och en implementering av ny facilitet i systemet kostar 10 tkr. iLab är väl etablerat på KI och fungerar tillfredsställande. Som ett alternativ till iLab används vid flera institutioner ett program som heter Calira. Calira är enklare att använda men saknar möjlighet till fakturering. Infrastrukturnämnden diskuterar skillnaden mellan programmen och kan konstatera att båda verkar fylla en funktion.

I dagsläget finansierar infrastrukturnämnden 46 iLab-licenser (40 core-faciliteter, varav 30 med driftstöd från infrastrukturnämnden, och sex licenser till institutioner). Lisa undrar om nämnden önskar bredda användningen av iLab och om man kan tänka sig att finansiera licenser till ytterligare verksamheter. Infrastrukturnämnden ställer sig positiva till att fler kan använda iLab men att det måste säkerställas att nämnden inte finansierar licenser som inte används. Infrastrukturnämnden önskar årlig uppföljning av användningen av respektive licens och att licenser som inte varit i bruk under perioden avslutas.

Infrastrukturnämnden beslutar

att delegera till ordförande att fatta beslut om implementering av licens i verksamhet.

Beslutet ska bygga på verksamhetens precisering av behovet och anmälas vid nästföljande möte.

§ 9**Anmälningssärenden**

Bilaga 1. Infrastrukturnämndens verksamhetsplan 2026 – kort

Bilaga 2. Infrastrukturnämndens verksamhetsplan 2026 – lång

§ 10**Övriga frågor**

Ulrika Widegren meddelar att mandatperioden för infrastrukturnämndens ledamöter tidigare legat med ett halvårs förskjutning från perioden för ledamöter i kommittén för forskning (KF) och fakultetsnämnden (FN). I och med att mandatperioden förlängts för KF och FN till 2026-06-30 föreslås nu mandatperioden förlängas t o m 2026-12-31 för infrastrukturnämndens ledamöter. En förfrågan kommer att skickas ut till infrastrukturnämndens medlemmar om de är intresserade av att sitta kvar till 2026-12-31. Dessutom ska en viceordförande utses för infrastrukturnämnden.

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2026:2
Sammanträde 2026-02-17

Lisa Arodin Selenius

Justeras

Justeras

Karin Dahlman-Wright

Per Uhlén