

Individuell studieplan

Doktorand

Ladok ISP - Studentgränssnittet

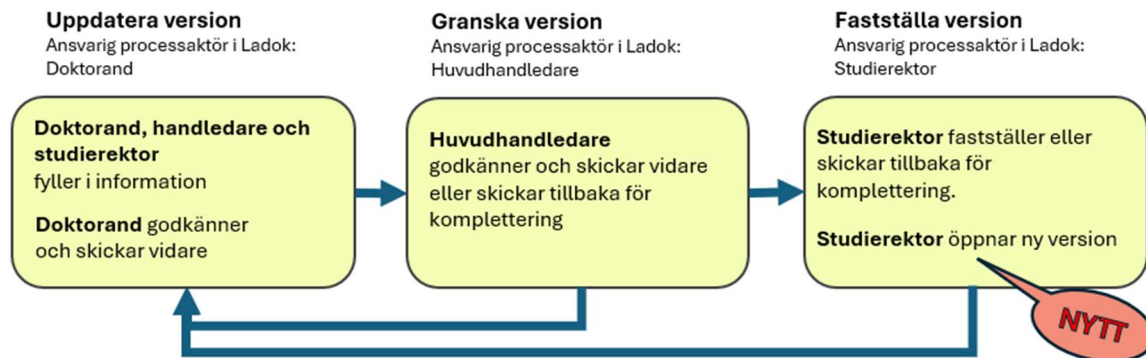
I denna manual beskrivs hur du arbetar med din individuella studieplan i Ladok, var du hittar information och hur processen fungerar inne i systemet.

Innehåll

Processflödet i Ladok ISP.....	2
Ladok för studenter	4
Startsidan för din ISP	5
Steg 1. Uppdatera version	6
Flikarna i ISPn.....	7
Godkänna och skicka vidare ISPn för granskning.....	9
ISPn skickas tillbaka för komplettering	10
Studierektor fastställer version	11
Se fastställda versioner	11

Processflödet i Ladok ISP

Processen för en ISP i Ladok består på KI av tre steg och varje steg kan endast ha en ansvarig processaktör.



Processens uppbyggnad:

- Endast ansvarig processaktör kan skicka vidare ISPn till nästa steg alternativt skicka tillbaka ISPn till doktoranden i Uppdatera version.
- Administratören måste vara utanför processen för att kunna vara behjälplig och kan då lägga till/ändra och skicka tillbaka en ISP.
- Meddelanden kan skrivas i Ladok när man skickar vidare till nästa process steg, skickar tillbaka eller fastställer en version. Dessa meddelanden kommer inte finnas med i den fastställda versionen. Övrig kommunikation under arbetets gång måste ske utanför Ladok.
- Grunden för processen i Ladok ISP är byggd enligt Högskoleförordningen, dvs när doktoranden godkänt och skickat vidare ISPn för granskning ska ingen kunna ändra uppgifter innan ISPn fastställs utan att doktoranden godkänt.

De olika process stegen:

1. Uppdatera version

Så snart din nya ISP är skapad eller en ny version av ISPn har öppnats, efter att den tidigare versionen blivit fastställd, hamnar den i steget Uppdatera version.

I detta steg arbetar du med att skriva din ISP och vid årliga uppföljning uppdatera med de uppgifter som ska läggas till eller ändras.

Det är också i detta steg ISPn hamnar när den skickas tillbaka för komplettering vid granskning. Doktorand, huvudhandledare och studierektor kan här arbeta samtidigt i systemet.

Det är främst doktorand och huvudhandledare som skriver och arbetar med ISPn.

Studierektor (beslutsfattare) ska i detta steg skriva in uppgifter i fältet Kommentar studierektor angående kurskraven under fliken Grunduppgifter. Studierektor har även behörighet att skriva/ändra/lägga till i de flesta övriga fälten i ISPn.

När arbetet är klart är det ditt ansvar som doktorand att skicka ISPn vidare för granskning.

2. Granska version

Huvudhandledaren granskar aktuell version och skickar vidare till studierektor för fastställande.

Behöver ISPn kompletteras innan den kan skickas vidare för fastställande måste den skickas tillbaka.

När den är tillbaka till steg 1. Uppdatera version öppnas alla fälten igen till redigeringsläge och både huvudhandledaren, studierektor och du som doktorand har möjlighet att då komplettera uppgifter i ISPn.

När kompletteringen är klar är det ditt ansvar som doktorand att godkänna och återigen skicka ISPn vidare för granskning.

3. Fastställa version

Beslutsfattaren (Studierektor) granskar och fastställer aktuell version.

Studierektor kan i detta steg, innan ISP fastställs, kommentera i fliken Tidplan och även kommentera i fliken Överblick och reflektioner om det finns inlagda reflektioner där.

Anser studierektor att ISPn behöver kompletteras med andra uppgifter innan den kan fastställas måste den skickas tillbaka.

När ISPn hamnar tillbaka till steg 1. Uppdatera version öppnas alla fälten återigen i redigeringsläge.

När kompletteringen är klar är det doktorandens ansvar att godkänna och återigen skicka ISPn vidare för granskning.

I samband med att ISPn fastställs öppnar studierektor också nästa version av doktorandens ISP.

Ladok för studenter

Den individuella studieplanen finns för doktorander i Ladoks studentgränssnitt. Så snart det finns en öppen version av din ISP ser du det på startsidan i Ladok.

The screenshot shows the Ladok student interface. At the top, there is a header with the Karolinska Institutet logo, the user name 'Andersson, Elisabeth', and a 'Meny' button. Below the header, the main content area is titled 'Ladok - test'. The 'Startsida' section shows 'Aktuella kurser' with a link to 'Forskningsarbete - K6FOARB' and a 'Visa mer' button. The 'Individuell studieplan' section contains two entries, each with a 'Ny avisering finns i din individuella studieplan' message, an 'Inkommet' date, and an 'Arbetsuppgift' section. The first entry has a 'Påminnelse: Fastställande av individuell studieplan' link. The second entry has an 'Uppdatera version' button. A 'Meny' dropdown menu is open on the right, listing options like 'Startsida', 'Min utbildning', 'Examinationstillfällen', 'Intyg', 'Tillgodoräknande', 'Examen och bevis', 'Individuell studieplan', 'Studieavgifter', and 'Utländska meriter'. Two callouts with arrows point to the 'Påminnelse' link and the 'Uppdatera version' button, explaining their function.

Du kan gå in i ISPn antingen via länken **Uppdatera version** eller i menyn till höger klicka på **Individuell studieplan**.

Om du inte ser alla flikarna till höger i studentgränssnittet, klicka på **Meny** så öppnas flikarna:

This screenshot shows the top part of the Ladok student interface. The header includes the Karolinska Institutet logo, the user name 'Andersson, Elisabeth', a language selector set to 'Svenska', and a 'Meny' button. A red arrow points to the 'Meny' button, indicating that clicking it will open the navigation menu.

Startsidan för din ISP

Du kommer då in till **startsidan för din ISP**. Här visas processens arbetsflöde. Det är här som du uppdaterar din aktuella version av ISP och ser redan fastställda versioner.

På startsidan visas de tre process stegen:

1. Uppdatera version
2. Huvudhandledare granskar version
3. Beslutsfattare fastställer version

Under rubrikerna **Utförda arbetsuppgifter**, **Aktuell arbetsuppgift** och **Kommande arbetsuppgifter** ser du hur långt ni kommit i arbetsprocessen med ISP arbetet.

ISPn består av åtta olika delar och du hittar dessa under Arbetsflöde högst upp på sidan. Här väljer du vilken del av ISPn du ska arbeta med. För att komma tillbaka till startsidan klickar du på Arbetsflöde.

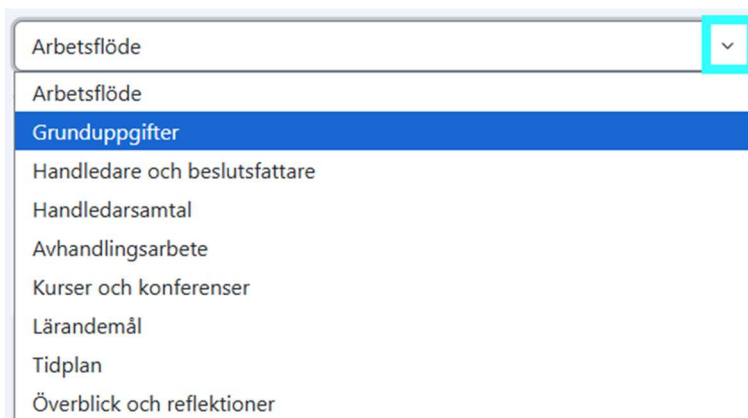
The screenshot shows the 'Ladok - test' web application interface. At the top, there is a header with the Karolinska Institutet logo, the user name 'Andersson, Elisabeth', the language 'Svenska', and a 'Meny' button. Below the header, the page title is 'Individuell studieplan Pågående'. A dropdown menu for 'Arbetsflöde' is open, showing options: 'Arbetsflöde', 'Grunduppgifter', 'Handledare och beslutsfattare', 'Handledarsamtal', 'Avhandlingsarbete', 'Kurser och konferenser', 'Lärandemål', 'Tidplan', and 'Överblick och reflektioner'. The main content area is divided into several sections: 'Version 1 Ej fastställd' with a status box 'Här visas versionens status' and a 'Ladda ned PDF' button; 'Utförda arbetsuppgifter' with a message 'Det finns inga beslut i aktuell process'; 'Aktuell arbetsuppgift' with the step '1. Uppdatera version' and a 'Godkänn' button; 'Kommande arbetsuppgifter' with steps '2. Huvudhandledare granskar version' and '3. Beslutsfattare fastställer version'; 'Fastställda versioner' with a message 'Du har inga fastställda versioner'; and 'Beskrivning av arbetsflöde och arbetsuppgifter' with a link 'Beskrivning av alla arbetsuppgifter i denna version'. Annotations with arrows point to these elements: 'Här visas versionens status' points to the status box; 'Under varje process steg finns information och instruktioner om vad som ska göras i just det steget.' points to the '1. Uppdatera version' step; 'Du som doktorand är ansvarig för steget Uppdatera version. Det innebär att när arbetet med ISPn är klart är det ditt ansvar att godkänna och skicka ISPn vidare för granskning. Därför visas här knappen Godkänn.' points to the 'Godkänn' button; and 'Här hittar du informationen och instruktionerna samlat för alla tre process stegen.' points to the link 'Beskrivning av alla arbetsuppgifter i denna version'.

Steg 1. Uppdatera version

I detta steg kan både doktorand, huvudhandledare och studierektor skriva in och uppdatera uppgifter och man kan arbeta samtidigt i systemet.

ISPn består av åtta olika flikar och dessa flikar hittar du under Arbetsflöde som finns högst upp i bild.

Här väljer du vilken flik av ISPn du ska arbeta i.



Gå igenom alla flikarna och fyll i de uppgifter som saknas eller som behöver uppdateras. Varje flik består av en eller flera delar.

Alla instruktioner för flikarnas olika delar finns inne i Ladok.

Kom ihåg att läsa instruktionerna i Ladok under varje del innan du påbörjar arbetet.

När arbetet är klart är det ditt ansvar som doktorand att skicka vidare ISPn från detta steg i processen till huvudhandledaren i steg 2. Granska version.

Ni kan endast kommunicera med varandra i Ladok när ISPn skickas vidare för granskning eller när skickas tillbaka ISPn för komplettering. Studierektor kan även skriva in ett meddelande när ISPn fastställs.

Dessa meddelanden visas också på ISPn startsida och kommer inte med i den fastställda versionen.

I övrigt måste all kommunikation ske utanför Ladok.

Flikarna i ISPn

Varje flik i ISPn består av en eller flera delar, som exempel visas här fliken Avhandlingsarbete:

The screenshot shows the 'Ladok - test' interface for the 'Avhandlingsarbete' tab. The interface is divided into several sections, each with an 'Instruktion' (Instruction) icon and a 'Ny del av avhandlingsarbete' (New part of thesis work) button. The sections are:

- Sammanfattning** (Summary): Includes fields for 'Titel', 'Typ av avhandling', 'Bifogad fil', and 'Beskrivning'. A callout box explains that instructions are provided for each part and that users should read them before updating.
- Planering och uppföljning** (Planning and follow-up): Includes an 'Anteckning' (Note) field and a 'Ny aktivitet' (New activity) button. A callout box explains that the date of the last update/revision is shown next to the title, and that the exact changes are not visible, only that something has been changed and by whom.
- Del av avhandlingsarbete** (Part of thesis work): Includes a 'Ny del av avhandlingsarbete' button. A callout box explains that a clickable button is shown for each part where updates/revisions are possible, and that clicking it opens a full editing mode.
- Etiska tillstånd** (Ethical approval): Includes a 'Beskrivning' (Description) field and a 'Ny bifogad fil' (New attached file) button. A callout box explains that instructions are provided for each part.

At the top right of the interface, there is a dropdown menu icon (listpilen) next to the 'Avhandlingsarbete' tab name, which is used to navigate back to the start page or to another tab.

För att komma tillbaka till startsidan eller gå till en annan flik av ISP, klicka på listpilen högst upp till höger i bild bredvid Avhandlingsarbete.

Här nedan är tre flikar som fungerar lite annorlunda än de övriga.

Fliken Kurser och konferenser

Den här fliken fungerar lite annorlunda än övriga.

Kurser och konferenser

Summa inom utbildning
1,5 hp

Osorterade attesterade resultat

Instruktion

2026V - Epidemiologi I: Introduktion till epidemiologi - 1,5 hp 2026-02-04 Avklarad

Obligatoriska kurser

Instruktion

Här läses alla dina attesterade resultat på forskarnivå in från en annan del av Ladok.

Du kan sedan sortera in dina resultat under rubrikerna Obligatoriska kurser, Valbara kurser, Konferenser och Seminarier och övriga aktiviteter.

Kom ihåg att läsa instruktionen för varje rubrik för att veta vilka resultat som hör hemma under varje rubrik.

Detta är inte obligatoriskt att göra men om du väljer att göra det så får du en bra överblick på vad som planerats och vad som är genomfört.

Överblick av ISP

Under fliken Tidplan och fliken Överblick och reflektioner går det att få en överblick av ISPn.

Fliken Tidplan

Uppgifterna i den här fliken uppdateras automatiskt utifrån vad som skrivits in i ISPn och visas här sorterat på kalenderhalvår.

Både doktorand, huvudhandledare och studierektor kan skriva in anteckningar i ett fritextfält under varje kalenderhalvår som är relaterat till det halvåret.

Anteckningarna som skrivs in under fliken Tidplan kommer finnas med i den fastställda versionen av ISPn.

Fliken Överblick och reflektioner

En snabb överblicksbild främst till för de som inte är så insatta i doktorandens ISP.

Visar en summering över vissa delar av ISPn

Värden inom parentes = planerade

Värde utan parentes = genomförda

Under reflektioner kan både doktorand, huvudhandledare och studierektor att lägga in reflektioner som rör ISP som helhet.

Godkänna och skicka vidare ISPn för granskning

När arbetet med ISPn är klart är det doktorandens ansvar att godkänna och skicka vidare ISPn till huvudhandledaren för granskning.

Aktuell arbetsuppgift

1. Uppdatera version

Visa mer

Godkänn

Kommande arbetsuppgifter

2. Huvudhandledare granskar version

3. Beslutsfattare fastställer version

För att godkänna ISPn och skicka vidare för granskning, klicka på knappen Godkänn

I samband med att du godkänner arbetet finns här en möjlighet att skriva ett meddelande.

1. Uppdatera version

Meddelande

Har lagt in handledarsamtalet den 2 februari.

45 / 2000 tecken

Godkänn Avbryt

Meddelandet som skrivs in här kommer inte ingå i den fastställda versionen utan är endast som ett arbetsverktyg i processen.

Individuell studieplan **Pågående** Ladok - Tes

Arbetsflöde

Version 1 **Ej fastställd**

Diarienummer: -

Startdatum: 2026-01-12

Förväntat fastställandedatum: 2026-04-12

Ladda ned PDF

Visa mer

Ladda ned PDF

Utförda arbetsuppgifter

1. Uppdatera version

Aktuell arbetsuppgift

2. Huvudhandledare granskar version

Visa mer

Kommande arbetsuppgifter

3. Beslutsfattare fastställer version

Fastställda versioner

Du har inga fastställda versioner

Beskrivning av arbetsflöde och arbetsuppgifter

[Beskrivning av alla arbetsuppgifter i denna version](#)

Meddelandet kan ses på startsidan under arbetsuppgift 1.Uppdatera version som nu flyttat till Utförda arbetsuppgifter i fliken Arbetsflöde:

Klicka på så visas meddelandet:

1. Uppdatera version	
Beslut	Godkänn
Meddelande	Har lagt in handledarsamtalet den 2 februari.
Beslutad av	Andersson, Elisabeth
Beslutsdatum	2026-02-20
Uppdaterad av	Andersson, Elisabeth
Tidpunkt för uppdatering	2026-02-20 15:56

Både huvudhandledare och Studierektor kan se meddelandet på startsidan för din ISP i Ladok för personal.

ISPn skickas tillbaka för komplettering

Huvudhandledaren kan skicka tillbaka ISP från steg 2. Granska version och Studierektor kan skicka tillbaka ISPn från steg 3. Fastställa version om den behöver kompletteras innan den kan fastställas.

När ISPn skickas tillbaka hamnar den åter i steg 1. Uppdatera version.

Åter i steg 1. Uppdatera version så öppnas alla fälten återigen i redigeringsläge.

The screenshot displays the 'Utförda arbetsuppgifter' (Completed tasks) section. The second task, '2. Huvudhandledare granskar version', is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. Below this task is a table with the following data:

Beslut	Skicka tillbaka
Meddelande	Ethical clearance missing
Beslutad av	Ringnell, Eva
Beslutsdatum	2026-02-21
Uppdaterad av	Ringnell, Eva
Tidpunkt för uppdatering	2026-02-21 10:30

Below the table is the 'Aktuell arbetsuppgift' (Current task) section, which shows '1. Uppdatera version' with a 'Visa mer' button and a prominent 'Godkänn' (Approve) button. A blue arrow points to the 'Godkänn' button. To the right of the screenshot are two blue-bordered text boxes with arrows pointing to the interface elements:

- The top box contains the text: 'När ISPn skickades tillbaka fanns möjligheten att skriva ett meddelande. Klicka på [dropdown arrow] vid rubriken under Utförda arbetsuppgifter så visas meddelandet.' An arrow points from this box to the dropdown arrow next to task 2.
- The bottom box contains the text: 'Knappen Godkänn är klickbar eftersom det är doktorandens ansvar att godkänna när kompletteringen är klar och skicka den vidare för granskning.' An arrow points from this box to the 'Godkänn' button.

När kompletteringen är klar, klicka på Godkänn och skicka vidare för granskning.

Studierektor fastställer version

Direkt efter att studierektor har fastställt ISPN öppnar studierektorn den nya versionen.

När den nya versionen är öppen kan du som doktorand och huvudhandledaren närsomhelst påbörja arbetet med den nya versionen.

När den nya versionen är öppen läses uppgifter, som läggs in i andra delar av Ladok, automatiskt in kontinuerligt under året.

Startdatum för den nya versionen blir det datum då den skapades och förväntat fastställande datum blir automatiskt 12 månader senare.

Två månader innan förväntat fastställandedatum skickas en påminnelseavisering till doktorand och huvudhandledare och påminnelsen visas även i Ladok.

Se fastställda versioner

När en version är fastställd kan man inte göra några ändringar i den.

The screenshot shows the 'Individuell studieplan' page in Ladok. The page title is 'Individuell studieplan' with a status 'Pågående'. Below the title is a dropdown menu for 'Arbetsflöde'. A callout box points to this dropdown: 'Du kan titta på uppgifterna i de olika delarna genom att välja mellan flikarna här.' Below the dropdown, 'Version 2' is marked as 'Fastställd'. A callout box points to this status: 'Här visas att versionen är fastställd'. Below this is a 'Ladda ned PDF' section with a 'Visa mer' button and a 'Ladda ned PDF' button. A callout box points to the 'Ladda ned PDF' button: 'Du kan ladda ner ISP versionen och då välja vilka uppgifter som ska vara med på utskriften'. Below this is a blue message box: 'Det saknas processinformation för denna version eftersom den är fastställd. [Gå tillbaka till aktuell version av individuell studieplan](#)'. At the bottom, there is a 'Fastställda versioner' section with links for 'Version 1' and 'Version 2'. A callout box points to these links: 'Här finns länkar till tidigare fastställda versioner'. On the right side, a zoomed-in view of the 'Ladda ned PDF' dialog is shown, featuring a 'Visa mindre' button and a list of checkboxes for selecting content to include in the PDF: 'Markera alla', 'Grunduppgifter', 'Handledare och beslutsfattare', 'Handledarsamtal', 'Avhandlingsarbete', 'Kurser och konferenser', 'Lärandemål', 'Tidplan', and 'Överblick och reflektioner'. A 'Ladda ned PDF' button is at the bottom of this dialog.