

Teamledare vid Institutionen för molekylär medicin och kirurgi

Forskargrupsledaren delegerar ansvar till en gruppmedlem genom att personen utses till teamledare inom forskargruppen. En teamledare ska långsiktigt kunna ansvara för ett avgränsat verksamhetsområde inom forskargruppen. Teamledaren ska i sitt arbete samarbeta med forskargrupsledaren för att utveckla och stärka både sitt team och forskargruppen. Om den blivande teamledaren inte har en KI-anställning är en adjungering önskvärd, men inget krav.

Teamledarens roll

- har prefektens och forskargrupsledarens förtroende och uppdrag att leda ett team inom en forskargrupp
- har, som disputerad forskare, ansvar för sin forskning
- verkar för undervisning och tredje uppgiften inom sitt område
- verkar för institutionens och Karolinska Institutets utveckling
- representerar institutionens och Karolinska Institutets mål, vision och värdegrund [Karolinska Institutets värdegrund | Medarbetare](#)
- åtar sig sitt uppdrag i enlighet med delegationsordningen (bilaga)
- att som riktmärke ha minst 3 personer anslutna till sitt team (exklusive teamledaren), de angivna teammedlemmarna är inte anslutna till andra team samtidigt
- fullföljer de utbildningar som krävs för uppdraget, inklusive MMK:s interna utbildningsaktivitet

Akademiska krav

Teamledaren ska

- ha en egen tydlig forskningslinje och potential att driva forskningen framåt med hög kvalitet
- vara på docentnivå akademiskt

- huvudhandleda eller har huvudhandlett minst en doktorand de senaste 3 åren
- ha den finansiering som behövs för teamets verksamhet samt potential att erhålla ytterligare extern finansiering i nationell konkurrens

Ansvar

En teamledare delegeras av forskargrupsledaren ansvar för

- tillse att samtliga administrativa uppdrag följs såsom etiska tillstånd, biobankslag och dataskyddsförordningen (GDPR)
- personalansvar och medarbetarsamtal inom teamet (i samråd med forskargrupsledare)
- teamets verksamhet/strategi (i samråd med forskargrupsledare)
- ekonomiskt ansvar i enlighet med delegationsordningen och har attestbehörighet för projekt inom sitt team
- teamets primära webbplats ska vara på ki.se

Teamets namn

Teamet benämns med en kort sammanfattning av den huvudsakliga verksamheten följt av teamledarens för- och efternamn. Det är teamledarens och forskargrupsledarens ansvar att säkerställa att det föreslagna teamnamnet inte redan används av något annat team eller grupp inom Karolinska Institutet (max 80 tecken rekommenderas i gruppnamnet). *Ex. Cancerbioinformatik – Anna Anderssons team*

Uppföljning och utvärdering

Prefekten utser teamledare tills vidare. Inom fem år efter uppstart av teamet sker en evaluering av team-ledarfunktionen av forskargrupsledaren som meddelar prefekten om uppföljningens utfall, det krävs ej uppdatering av dokumentation för detta beslut. Att avsluta ett teamledarskap kan göras om förutsättningarna förändras för teamledaren och teamet, till exempel minskade anslag eller om delegerade ansvarsområden ej fullföljs i enlighet med krav. Detta sker i samråd mellan prefekt, administrativ chef, forskargrupsledare och teamledare.

Process för nominering av teamledare

1. Teamledare nomineras av forskargrupsledaren till prefekten, via e-post till prefekt-mmk@ki.se
2. Nominering kan ske vid två tillfällen årligen, aktuella datum annonseras på medarbetarportalen [Teamledare vid institutionen för molekylär medicin och kirurgi | Medarbetare](#)
3. Nomineringen ska innehålla:
 - a. CV (max 4 sidor) och publikationslista för de senaste fem åren som bilaga
 - b. beskrivning av den egna forskningslinjen och 5-årsplan (max 2 sidor)
 - c. redogörelse för forskningsanslag senaste fem åren i tabellform (max 2 sidor)
 - d. lista över anställda respektive anknutna personer som är tilltänkta att ingå i teamet samt deras finansiering, och redovisning att kommunikation med dessa skett inför nomineringen
 - e. förslag på teamnamn i enlighet med riktlinjer
4. Delegation för uppdraget upprättas och signeras av teamledare, forskargrupsledare och prefekt
5. Alla nya teamledare erhåller intern MMK-utbildning med kort presentation om KI, MMK:s verksamhet, ekonomi, attestfunktioner osv.

Prefekt

Administrativ chef