

**Institutionen för molekylär medicin
och kirurgi**
Arbetsmiljö- och miljökommittén (AMMK)

Protokoll Arbetsmiljö- och miljökommittén 18 feb 2026

Närvarande:

Cecilia Österholm Corbascio
Elisabeth Norén Krog
Karolina Jildenhed
Marcus Carlsson
Mette Lengquist
Moa Palm
Nina Jäntti
Yvonne Strömberg

Anmält förhinder:

Camilla Ketonen
Lena Marie Marter
Rebecka Hultgren (adjungerad)
Therese Kindåker
Venus Azhary (adjungerad)

1. Godkännande av kallelse

Kallelsen godkändes.

2. Protokollförare och justeringsman

Elisabeth Norén-Krog utsågs till protokollförare.
Marcus Carlsson och *Cecilia Österholm Corbascio* utsågs till justerare.

3. Ny ordförande

Marcus Carlsson presenterade sig inledningsvis som ny ordförande i gruppen från 1 januari 2026.

4. Föregående protokoll

Punkt 4: Rättelse: *Yvonne Strömberg* har inte varit strålsäkerhetsbiträde utan det är hennes roll som strålsäkerhetsombud försvinner.

5. Aktuella arbetsmiljöfrågor

En komprimerad kurs, Modul 2 Organisatorisk och social arbetsmiljö, enbart för MMK har erbjudits berörda gruppledare vid två tillfällen april/maj.
Enkät gällande Medarbetarundersökning 2026 kommer skickas ut under våren (ej till anslutna). Alla chefer är informerade och uppmanas att uppmuntra sina anställda att delta. Fysisk arbetsmiljö täcks inte och MMK har tidigare följt upp detta med separat Puls-enkät. Då svarsfrekvensen varit låg kommer det inte upprepas i år.
Nomineringar till Arbetsmiljöpriset 2025 senast 28 februari.
[Nominera till Arbetsmiljöpriset 2025 | Karolinska Institutet Nyheter](#)

Användningen av kemikaliedatabassystemet KLARA har förlängts till årsskiftet 2026/2027. Detta innebär mer tid för att implementera det nya systemet och bättre förutsättningar i övergången.

Brandutbildning för KI-anställda som befinner sig i sjukhuslokaler ska beställas via Medarbetarportalen. Då detta kommer med en kostnad och behov finns utspritt i grupperna diskuterades om en möjlighet är att samla upp folk till gemensam utbildning.

6. SAM-uppföljning 2025

Elisabeth Norén-Krog sammanställer dokumentet och skickar till *Patrik Emanuelsson*.

7. Handlingsplan

Till handlingsplanen läggs uppföljning av Medarbetarundersökning 2026 samt att beakta miljömålen (bilaga 1).

8. Händelserapporter I/A-systemet

Fall/halkskada inrapporterad.

9. Miljö och hållbarhet

Handlingsplan har upprättats av KI för att nå KI:s miljömål 2026 - 2027.

[Karolinska Institutets handlingsplan för miljö och hållbar utveckling 2026–2027](#)

[Miljömål för perioden 2025-2027 | Medarbetare](#)

AMMK följer upp.

Intern miljörevision genomförs på Campus Nord höstterminen-26 med uppföljning våren-27.

10. Lika villkorsfrågor

Inget att ta upp.

11. Kurser /Seminarier

”Arbetsmiljöfrågor kopplat till chefens ansvar”, se länk för datum.

[Work Environment Training - Startside \(sharepoint.com\)](#)

12. Nästa möte

5 maj 14.00-15.00.

13. Övrigt

Sjukhuset anordnar konferens 17 april där session 2 kan vara av intresse för AMMK att lyssna på.

[Tomorrow's Green and Equitable Hospital](#)

Vid protokollet:

Elisabeth Norén-Krog

Justeras:

Marcus Carlsson

Cecilia Österholm Corbascio

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign