

Tillgodoräknande i Ladok – Grund och avancerad nivå

Innehållsförteckning

1	Ansökan.....	3
2	Ärendekorgar och sökbarhet av ärenden i Ladok	3
3	Tilldela ärendet	6
4	Kommunikation med student i ärendet.....	7
5	Handlägga ärendet	8
	Visa/skriva ut ansökan	8
	Lägga till innehåll från ansökan.....	9
	Koppla bilagor	10
	Merit som fritext	10
	Tidigare beslut.....	12
	Bifall på hel kurs	13
	Delvis bifall	13
	Bifall på del av kurs	14
	Avslag	16
6	Klarmarkera ärendet	17
7	Attestera och besluta ärendet	17
	Visning i Ladok för studenter	18
	Dela upp ärende till fler beslutsfattare	19
	Visning av tillgodoräknande	21

I och med att studenten själv ansöker om tillgodoräknande i Ladok så görs hela tillgodoräkandet via ett ärende i Ladok. Ärendet i Ladok används för att handlägga och fatta beslut om tillgodoräknande och ska även innehålla all kommunikation med studenten. Ärendenumret i Ladok ersätter diarienumret och tanken är att studenten ska kunna se och ha tillgång till hela ärendet i Ladok för studenter.

De olika stegen för att handlägga ett tillgodoräknande

1. Ansökan
2. Ärendekorgar och sökbarhet av ärenden i Ladok
3. Tilldela ärendet
4. Kommunikation med student i ärendet
5. Handlägga ärendet
6. Klarmarkera ärendet
7. Attestera och besluta

1 Ansökan

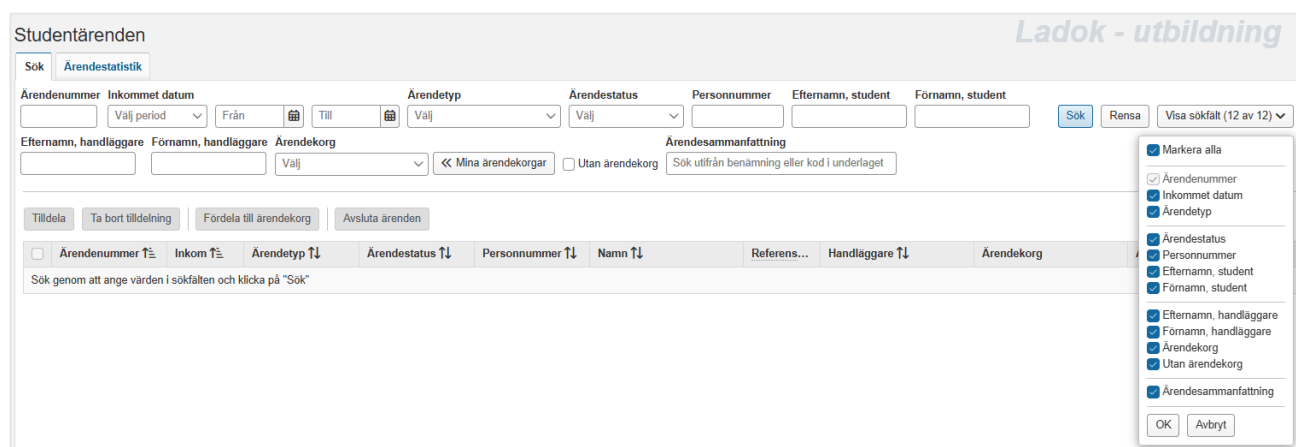
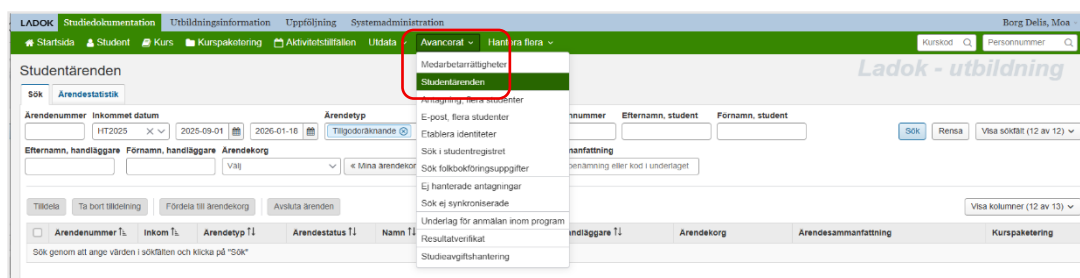
Studenten ansöker om tillgodoräknande i Ladok för studenter och när ansökan skickas in skapas ett ärende om tillgodoräknande. I ärendet har studenten valt meriter och mål för tillgodoräkandet. Studenten ska även bifoga underlag som styrker tidigare studier, arbetslivserfarenhet etc. Studenten kan läsa mer på sidan [Ansökan om tillgodoräknande via Ladok](#)

2 Ärendekorgar och sökbarhet av ärenden i Ladok

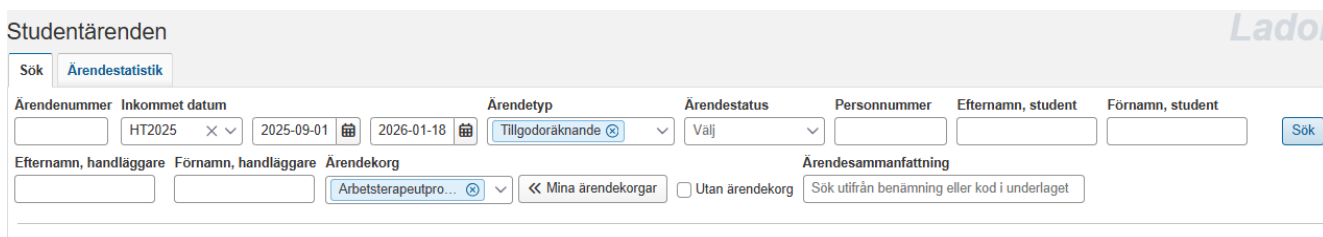
I samband med att Karolinska Institutet (KI) inför digital ansökan för handläggning av tillgodoräkanden, kommer ärenden om tillgodoräknande att automatiskt fördelas till en särskild **ärendekorg för programmet** i Ladok. Från denna ärendekorg tilldelar handläggare ärendena vidare till ansvarig person eller funktion (handläggare) vid den kursgivande institutionen.

Om du är kopplad till en ärendekorg kan du välja **Mina ärendekorgar** som fungerar som en filtrering som gör att du får upp alla tillgodoräkanden som tillhör ditt program. En **automatisk tilldelning** av ärenden till ärendekorgar förutsätter att studenten angett **program/kurspaketering** i sin ansökan.

För att hitta tillgodoräknandeärenden och ärendekorgar gör du så här
Gå in i fliken **Avancerat** och välj **Studentärenden**.



Börja med att ställa in så att alla sökfält visas i ärendevyn genom att klicka på knappen Visa sökfält och bocka sedan i Markera alla.



Inkommet datum = ange termin eller tidsperiod du vill söka fram

Ärendetyp = Tillgodoräknande

Mina ärendekorgar = om du är kopplad till en ärendekorg kan du välja **Mina ärendekorgar** och få upp alla tillgodoräknanden som tillhör ditt program

En **automatisk tilldelning** av ärenden till ärendekorgar förutsätter att studenten angett **program/kurspaketering** i sin ansökan.

Det går också att söka på ärendenummer, studentens för och efternamn, personnummer, handläggarens för och efternamn, ärendesammanfattning och ärendestatus.

Studentärenden

Sök
Ärendestatistik

Ärendenummer
Inkommet datum
Ärendetyp
Ärendestatus
Personnummer

HT2025
2025-09-01
2026-01-18
Tillgodoräknande
Välj

Efternamn, handläggare
Förnamn, handläggare
Ärendekorg
Ärendesammanfattning

Arbetsterapeutpro...
<< Mina ärendekorgar
Utan ärendekorg
Sök utifrån benämning

Tilldela
Ta bort tilldelning
Fördela till ärendekorg
Avsluta ärenden

	Ärendenummer ↑↓	Inkom ↑↓	Ärendetyp ↑↓	Ärendestatus ↑↓	Personnummer ↑↓	Namn ↑↓
☐	RE456009	2025-10-23	Tillgodoräknande	Avslutat (Bifall)		Jansson, Mikaela
☐	RE456010	2025-10-23	Tillgodoräknande	Behandlas		Jansson, Mikaela
☐	RE456038	2025-10-29	Tillgodoräknande	Behandlas		Jansson, Mikaela

För att komma till ärendet så klicka på länken med ärendenumret

Alla kolumner med pilar kan sorteras i stigande eller fallande ordning.

3 Tilldela ärendet

Tilldela ärendet till handläggare (utbildningsadministratör, UN/PN handläggare, examinator, lärare).

Tilldela ärendet

The screenshot shows the LADOK interface with the 'Tilldela' button highlighted. A dashed blue arrow indicates the flow to the 'Välj handläggare att tilldela ärende till' modal window.

Det går även att tilldela ärendet i vyn för studentärenden.

The screenshot shows the 'Studentärenden' view with the 'Tilldela' button highlighted. A dashed blue arrow indicates the flow to the 'Välj handläggare att tilldela ärende till' modal window.

The modal window 'Välj handläggare att tilldela ärende till' contains a dropdown menu for 'Handläggare' and a checkbox for 'Avisera handläggare'.

När du tilldelar ett ärende kan du välja att avisera den som får ärendet genom att bocka i rutan **Avisera handläggare**.

När en användare har **tilldelats** ett ärende visas det på hens **startsida** under **"mina ärenden"**.

The screenshot shows the 'Välkommen Moa Borg Delis' page with the 'Mina ärenden' button highlighted. A dashed blue arrow points from this button to the 'Mina ärenden' table below.

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Namn	Referens...	Ärendekorg
RE455990	2025-10-20	Tillgödöräknande	Behandlas	Jansson, Mikaela		Fysioterapeutprogr
RE456010	2025-10-23	Tillgödöräknande	Behandlas	Jansson, Mikaela		Arbsterapeutprogr

Med reservation för ändringar pga att Ladok är under utveckling

4 Kommunikation med student i ärendet.

Det går att kommunicera med studenten i ärendet vilket då visas i **tidslinjen**. Man kan kommunicera med studenten även om man inte har tilldelats ärendet.

Både handläggare och student kan lägga in meddelanden och filer.

När ett nytt meddelande/bilaga läggs in aviseras student/ handläggare via e-post.

The screenshot shows the Ladok system interface for a case titled 'Ärendet / RE456075 | Tillgodoräknande | 2025-11-10 | Mikaela Jansson | Tilldelad'. The interface includes tabs for 'Ny notering', 'Ny bilaga', and 'Meddelande/bilaga till student'. The 'Meddelande/bilaga till student' tab is active, showing a list of messages and attachments. Blue dashed arrows point from the text boxes below to the 'Ny notering', 'Ny bilaga', and 'Meddelande/bilaga till student' tabs.

Ny notering och Ny bilaga

Noteringar och bilagor som läggs in här visas endast i **Ladok för personal** och studenter kan inte ta del av den informationen.

Meddelande/bilaga till student

Meddelandet och bilagan visas även i **Ladok för studenter**. Studenten får en mejlavisering om det. Ladda upp en ny bilaga eller skicka en bilaga som redan är uppladdad i ärendet.

5 Handlägga ärendet

Inne i ärendet ser du innehållet i ansökan.

Handläggaren kontrollerar att alla bilagor finns med i ansökan och **tilldelar** efter det ärendet till lärare/examinator.

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till Tillgodoräknas som Lägg till

[> Ange motivering](#)

Lägg till underlag

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande

[> Annan merit](#) Study Programme in Nursing 30 ects

Fritext Arbetat som ambulanssjukvårdare i Las Vegas

Tillgodoräknas som

Del av kurs 2AM016 (ver 6) Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 1 15,0 hp
0008 Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 4,5 hp

Del av kurs 2AM017 (ver 5) Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 2 15,0 hp
0007 Omvårdnad vid trauma 3,0 hp

Ansökan inkommen
2025-10-28

Tillgodoräknandet avser kurspaketering
2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1)

Bilagor
Självvärdering.pdf
Anställningsintyg.pdf

Meddelande till handläggare
Hej! Här kommer min ansökan. Kontakta mig gärna om det behövs ytterligare underlag. 0701234567

Visa/skriva ut ansökan

Det går att **visa ansökan** i ärendet. Då ser du den informationen som studenten ursprungligen lade till i sin ansökan, som kan skrivas ut och användas som underlag vid ett eventuellt överklagande.

[Ärenden](#) / RE456029 | Tillgodoräknande | 2025-10-28 | Moa Borg Delis | Behandlas

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna **Visa ansökan** Redigera referens Fördela till ärendekorg AI

Avser kurspaketering 2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1) × ▼

2025-11-07 11:28 Utskrift från Ladok Ansökningsdatum: 2025-10-28
Ansökan om tillgodoräknande Ärendenummer: RE456029
Karolinska institutet

Borg Delis, Moa
moa.borg.delis@ki.se
Telefonnummer saknas

Ansökan om tillgodoräknande
Uppgifterna visar den ursprungliga ansökan. Inga eventuella senare kompletteringar visas här.

Tillgodoräknas som
Tillgodoräknas inom 2M113, Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård, 60,0 hp

Kod	Kurs	Omfattning	Lärosäte
2AM017	Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 2		Karolinska institutet
0007	Omvårdnad vid trauma	3,0 hp	
2AM016	Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 1		Karolinska institutet
0008	Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård	4,5 hp	

Grund för tillgodoräknande

Kod	Kurs	Omfattning	Lärosäte
	Study Programme in Nursing, Study Programme in Nursing	30 ects	University of Nevada, Las Vegas

Arbetat som ambulanssjukvårdare i Las Vegas

Bifogade bilagor vid ansökan om tillgodoräknande
Självvärdering.pdf
Anställningsintyg.pdf

Meddelande till handläggare
Hej! Här kommer min ansökan. Kontakta mig gärna om det behövs ytterligare underlag. 0701234567

Lägga till innehåll från ansökan

Lägg till innehåll från ansökan under **Meriter för tillgodoräknande**.

Ärenden / RE456010 | Tillgodoräknande | 2025-10-23 | Moa Borg Delis | Behandlas E-post: mikaela.jansson@ki.se

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekorg Aktuell ärendekorg: Arbetsterapeutprogrammet - test Avsvara mig vid avslut

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till Tillgodoräknas som

Ange motivering

Lägg till underlag

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande

Annan merit Vetenskaplig teori och metod 7.5 hp

Tillgodoräknas som

Del av kurs 1AR022 (ver 3) Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 15,0 hp
0004 Vetenskaplig teori och metod samt kritisk granskning 4,0 hp

Ansökan inkommen 2025-10-23

Tillgodoräknandet avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)

Bilagor 1AR024.pdf

Meddelande till handläggare

Från ansökan

Välj alla

Kurs 1AR024 (ver 2) Anatomi och fysiologi 15,0 hp

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Lägg till innehåll från ansökan under **Tillgodoräknas som** (det som studenter slipper läsa).

Ärenden / RE456010 | Tillgodoräknande | 2025-10-23 | Moa Borg Delis | Behandlas E-post: mikaela.jansson@ki.se

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekorg Aktuell ärendekorg: Arbetsterapeutprogrammet - test Avsvara mig vid avslut

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till Tillgodoräknas som

Ange motivering

Lägg till underlag

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande

Annan merit Vetenskaplig teori och metod 7.5 hp

Tillgodoräknas som

Del av kurs 1AR022 (ver 3) Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 15,0 hp
0004 Vetenskaplig teori och metod samt kritisk granskning 4,0 hp

Ansökan inkommen 2025-10-23

Tillgodoräknandet avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)

Bilagor 1AR024.pdf

Meddelande till handläggare

Koppla bilagor

Du kan koppla bifogade bilagor till underlaget om det behövs. Det kan vara bra om det kommer fler meriter och mål i samma ansökan och du behöver dela upp tillgodoräkandet på fler underlag.

Avser kurspaketering | 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2) X

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräkande Lägg till

> Annat resultat Fysiologi och anatomi 15,0 hp

Tillgodoräknas som Lägg till

Kurs 1AR023 (ver 3) Utvecklingsarbete i arbetsterapi 7,5 hp

Kopplade bilagor

1AR024.pdf

Koppla bilagor till underlag

Lägg till underlag

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräkande

> Annat resultat Fysiologi och anatomi 15,0 hp

Tillgodoräknas som

Kurs 1AR023 (ver 3) Utvecklingsarbete i arbetsterapi 7,5 hp

Ansökan inkommen 2025-10-29

Tillgodoräkandet avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)

Bilagor 1AR024.pdf

Meddelande till handläggare

Merit som fritext

När meriten kommer som **fritext** måste en Ny annan merit registreras för att kunna väljas och läggas till i underlaget. Välj lägg till **Ny annan merit** i underlaget.

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräkande Lägg till

> Ange motivering

Lägg till underlag

Lägg till

Från ansökan

Kurs eller del av kurs

Annan merit

Ny annan merit

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräkande

> Annan merit Study Programme in Nursing 30 ects

Fritext Arbetat som ambulanssjukvårdare i Las Vegas

Tillgodoräknas som

Del av kurs 2AM016 (ver 6) Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 1 15,0 hp 0008 Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 4,5 hp

Del av kurs 2AM017 (ver 5) Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 2 15,0 hp 0007 Omvårdnad vid trauma 3,0 hp

Ansökan inkommen 2025-10-28

Tillgodoräkandet avser kurspaketering 2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1)

Bilagor Självvärdering.pdf Anställningsintyg.pdf

Meddelande till handläggare Hej! Här kommer min ansökan. Kontakta mig gärna om det behövs ytterligare underlag. 0701234567

Skriv in uppgifterna från studentens bifogade underlag från ansökan.

Lägg till och vidimera annan merit som merit för tillgodoräknande

Originalbenämning * 22 / 255

Engelsk benämning 12 / 255

Utbildningskod

Omfattning och enhet 0 / 255

Ursprung * ☐ Extern part ☒ Annat ursprung ☐ Eget lärosäte

Annat ursprung, originalbenämning * 70 / 255 tecken

Annat ursprung, alternativ benämning Max 255 tecken

Spara (Ctrl+)

Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	Ärenden/Beslut 10	Studentuppgifter	Nationell översikt
Sammanställning	Andra meriter				
Identitetsuppgifter	Ny annan merit				
Kontaktuppgifter					
Aktörer					
Andra meriter					
Andra resultat					
Anknytningar					

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning
Ambulanssjukvårdare LA Paramedic LA		American Medical Response (AMR), Los ...	
Study Programme in Nursing Study Programme in Nursing	30 ects	LASVEGA01 University of Nevada, Las Ve... LASVEGA01 University of Nevada, Las Ve...	

Nu kan du se meriten i **Studentuppgifter** i Studiedokumentation och den syns direkt i tillgodoräknandets underlag.

Klarmarkera Attestera Utkast Avsluta Öppna Visa ansökan Redigera referens Fördela till ärendekorg Aktuell ärendekorg: Specialistsjuksköterskeprogrammet - test Avsvara mig vid avslut

Avser kurspaketering 2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1) X

Underlag UTKAST Bifall Avslag Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknande

Annan merit Ambulanssjukvårdare LA

Lägg till underlag

Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande	Tillgodoräknas som	Ansökan inkommen
Annan merit Study Programme in Nursing 30 ects	Del av kurs 2AM016 (ver 6) Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 1 15,0 hp 0008 Omvårdnad och medicinska ämnen inom ambulanssjukvård 4,5 hp	2025-10-28 Tillgodoräknandet avser kurspaketering 2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1) Bilagor Anställningsintyg.pdf Självvärdering.pdf
Fritext Arbetat som ambulanssjukvårdare i Las Vegas	Del av kurs 2AM017 (ver 5) Omvårdnad och medicinska ämnen	

Tidigare beslut

Om studenten redan använt meriten i ett annat tillgodoräknande kan du se det i ansökan. Om meriten använts av andra studenter i tillgodoräknanden kommer det också att visas som Tidigare beslut på KI.

✓ Underlag
UTKAST
☐ Bifall
☐ Avslag

Meriter för tillgodoräknande

 > Ange motivering

Lägg till underlag
 i

▼ Innehåll i ansökan

Meriter för tillgodoräknande

> Kurs
 1SJ010 (ver 3) Sjuksköterskans profession och omvårdnad som vetenskap 16,5 hp (KI)

🕒 Tidigare beslut på KI
👤 Samma student

> Kurs
 9BU015 (ver 1) Omvårdnad inom barnsjukvård 7,5 hp (KI)

🕒 Tidigare beslut på KI

Klicka på **Tidigare beslut** så ser du vad som tillgodoräknats samma student förut.

Tidigare tillgodoräknandeärenden med samma merit

Merit som ingår i tidigare beviljade tillgodoräknanden:

LärosäteKarolinska institutet (KI)

Kurs1SJ010 (ver 3) Sjuksköterskans profession och omvårdnad som vetenskap 16,5 hp (KI)

Meriten har bedömts motsvara:

Ärendenummer	Beslutsdatum	Tillgodoräknas som	Inom
RE455986 ...	2025-10-20	1SJ006 Vård av barn och vuxna inom öppenvård och hemsjukvård (13,5 hp)	1SJ24 Sjuksköterskeprogrammet
RE414257	Samma student	hskapligt projektarbete (1,5 hp) inom 2LA000	2LA21 Läkarprogrammet
		Basvetenskap 1: Grundläggande basvetenskap, läkaryrket och lärande	

Bifall på hel kurs

- Välj **Bifall** i underlaget.
- Lägg till **Meriter** och **Tillgodoräknas som** från ansökan i underlaget.
- Skriv **vem som föredragit** ärendet i rutan Motivering.
- **Spara**

The screenshot shows the application review interface for the course '2M113 Specialistsjuksköterskeprogrammet - ambulanssjukvård (ver 1)'. The 'Underlag' (Supporting documents) section is active, and the 'Bifall' (Approval) radio button is selected. The 'Meriter för tillgodoräknande' (Merits for credit) section shows two entries: 'Study Programme in Nursing 30 ects' and 'Ambulanssjukvårdare LA'. The 'Tillgodoräknas som' (Credit as) section shows the course '2AM013 (ver 1) Examensarbete för specialistsjuksköterskeexamen - ambulanssjukvård 7,5 hp'. The 'Kopplade bilagor' (Attached documents) section shows 'Självvärdering.pdf' and 'Anställningsintyg.pdf'. The 'Motivering (svenska)' (Justification in Swedish) section is highlighted with a red box, showing the text 'Föredragande i ärendet har varit Mikaela Jansson, handläggare.' The 'Motivering (engelska)' (Justification in English) section shows the text 'For Preparation in this matter Mikaela Jansson, Adm. Officer participated.' The 'Spara' (Save) button is visible at the bottom left.

Om studenten är registrerad på kursen som den vill tillgodoräkna sig behöver du ta bort registreringen vid **bifall**. Du behöver **inte** ta bort registreringen om beslutet **avslås**.

The screenshot shows the 'Tillgodoräknas som' (Credit as) section. The course '4FF000 (ver 2) Integrerad fysiologi och farmakologi 25,0 hp' is listed with a warning icon and the text 'Registrerad' (Registered). A tooltip message states: 'Studenten är registrerad på kursen. Om underlaget avser bifall behöver registreringen tas bort innan attestering.' (The student is registered for the course. If the supporting document is for approval, the registration must be removed before attestation.)

Delvis bifall

- Om du ska bevilja en del av ansökan **ska** du dela upp den på flera underlag innan du lägger till innehåll från ansökan.

Med reservation för ändringar pga att Ladok är under utveckling

- Välj **Lägg till underlag**.
- Välj **Bifall** eller **Avslag** i underlagen.
- Lägg till innehåll från ansökan i båda underlagen.
- Vid Bifall ska **föredragande** anges i motiveringen.
- Vid avslag ska **motivering** till avslaget anges och även vilka som varit med i beslutet.

Underlag **UTKAST** ☒ Bifall ☐ Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

> Annat resultat Fysiologi och anatomi 15,0 hp

Tillgodoräknas som Lägg till

Kurs 1AR023 (ver 3) Utvecklingsarbete i arbetsterapi 7,5 hp

Kopplade bilagor

1AR024.pdf

> Ange motivering

Underlag **UTKAST** ☐ Bifall ☒ Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

> Annan merit Testkurs 7,5 hp

Tillgodoräknas inte som Lägg till

Kurs 1AR025 (ver 2) Hälsa, delaktighet och aktivitet 15,0 hp

Standardformuleringar

Ansökan avslås eftersom den tidigare utbildningen inte i tillr...

Motivering (svenska) *

Ansökan avslås eftersom den tidigare utbildningen inte i tillräcklig grad motsvarar de lärandemål som anges för den aktuella kursen.

Motivering (engelska)

The application is rejected because the previous education does not sufficiently correspond to the learning objectives specified for the current course.

132 / 3000 tecken Spara

152 / 3000 tecken

Lägg till underlag

Underlag **UTKAST** ☒ Bifall ☐ Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

> Annan merit Vetenskaplig teori och metod 7,5 hp

> Ange motivering

Motivering (svenska)

I beredningen av ärendet har även titel förnamn efternamn deltagit.

69 / 3000 tecken Spara

Bifall på del av kurs

Om studenten ansöker om att få en **hel** kurs tillgodoräknad men bara kan få delar av kursen tillgodoräknad använder man funktionaliteten Del av kurs. Det är också möjligt att lägga in tillgodoräknande på en del av kurs som studenten ännu **inte är registrerad** på så att man inte behöver invänta registrering för att kunna lägga in beslutet i Ladok.

Välj Del av kurs att lägga till i underlaget.

Underlag **UTKAST** ☒ Bifall ☐ Avslag

Tillgodoräknas som Lägg till

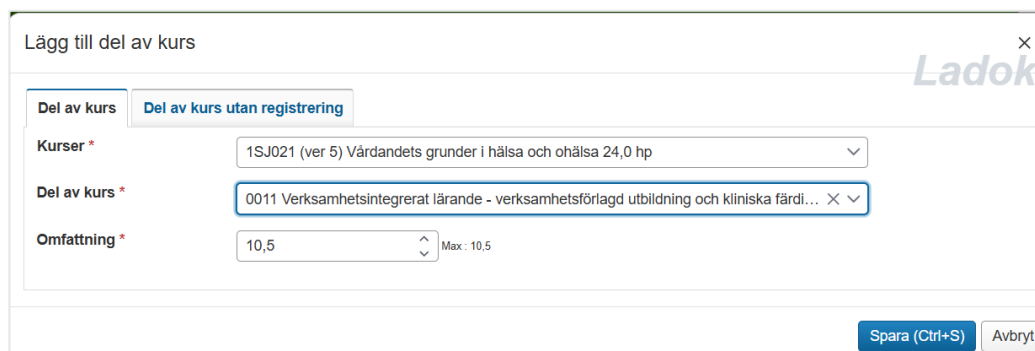
Från ansökan

Kurs

Del av kurs

Annan motsvarande utbildning

I fliken **Del av kurs** visas de kurser där studenten har en registrering och de moduler där studenten saknar resultat. Välj kurs, vilken del av kursen samt hur många poäng som ska beviljas.

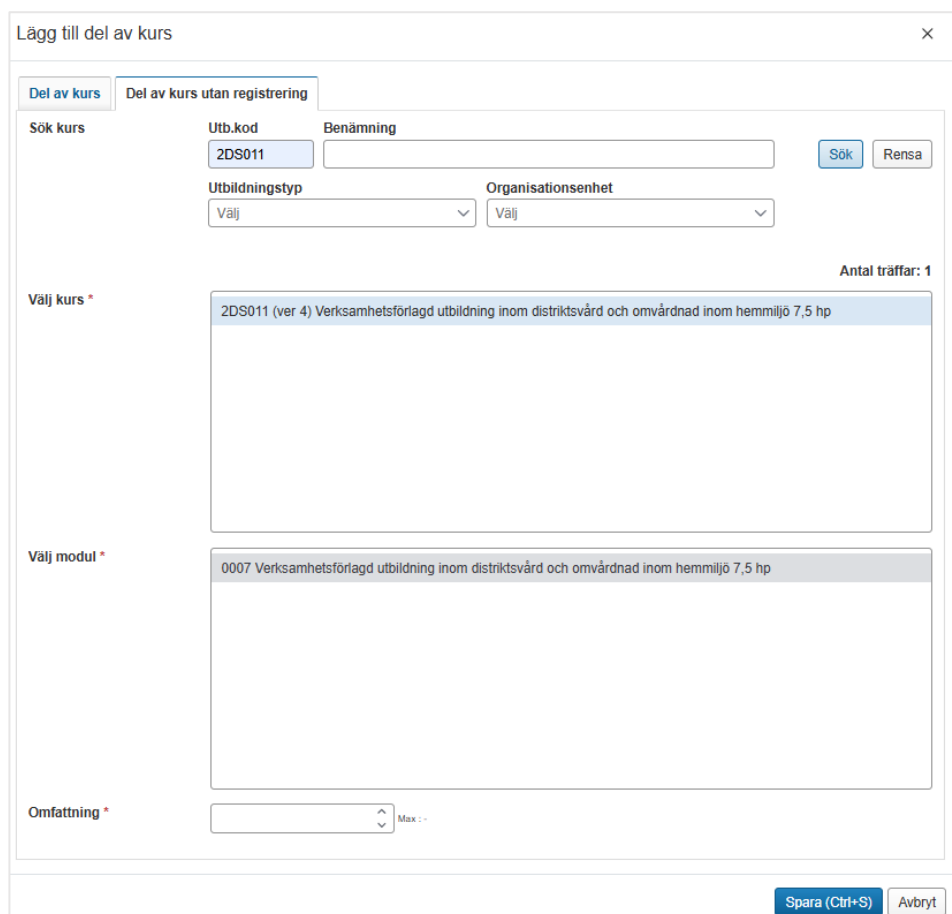


The screenshot shows a web form titled "Lägg till del av kurs" with a close button (X) in the top right corner. The "Ladok" logo is visible in the top right. There are two tabs: "Del av kurs" (selected) and "Del av kurs utan registrering". The form contains the following fields:

- Kurser ***: A dropdown menu showing "1SJ021 (ver 5) Vårdandets grunder i hälsa och ohälsa 24,0 hp".
- Del av kurs ***: A dropdown menu showing "0011 Verksamhetsintegrerat lärande - verksamhetsförlagd utbildning och kliniska färdi...".
- Omfattning ***: A dropdown menu showing "10,5" with a "Max : 10,5" label.

At the bottom right, there are two buttons: "Spara (Ctrl+S)" and "Avbryt".

I fliken **Del av kurs utan registrering** går det bara att söka fram och välja bland **alla kurser på KI** som studenten **inte** är registrerad på. Det går bara att välja en modul från den senaste kursversionen.



The screenshot shows the same "Lägg till del av kurs" form, but with the "Del av kurs utan registrering" tab selected. The form includes a search section with the following elements:

- Sök kurs**: A section with a search bar and a "Sök" button.
- Utb.kod**: A dropdown menu showing "2DS011".
- Benämning**: A text input field.
- Utbildningstyp**: A dropdown menu showing "Välj".
- Organisationsenhet**: A dropdown menu showing "Välj".
- Antal träffar: 1**: A label indicating the number of search results.

Below the search section, there are two sections for selection:

- Välj kurs ***: A dropdown menu showing "2DS011 (ver 4) Verksamhetsförlagd utbildning inom distriktsvård och omvårdnad inom hemmiljö 7,5 hp".
- Välj modul ***: A dropdown menu showing "0007 Verksamhetsförlagd utbildning inom distriktsvård och omvårdnad inom hemmiljö 7,5 hp".

At the bottom, there is an **Omfattning *** dropdown menu showing "Max : -". The "Spara (Ctrl+S)" and "Avbryt" buttons are at the bottom right.

Det går **inte** att ha Del av kurs med registrering och Del av kurs utan registrering i samma beslutsunderlag. Klicka på knappen Lägg till nytt beslutsunderlag om båda ska ingå i studentens tillgodoräknande.

Avslag

- Välj att det avser ett **avslag**
- I underlaget: Ange vad det är studenten får avslag på
- Fyll i Meriter för tillgodoräknande (vad studenten åberopat) och Tillgodoräknas inte som (det som avslås).

The screenshot shows a web form for a course application. At the top, there are three radio buttons: 'Underlag' (selected), 'UTKAST', and 'Bifall'. The 'Avslag' (Rejection) option is highlighted with a red box. Below this, there are two main sections: 'Meriter för tillgodoräknande' (Credits for recognition) and 'Tillgodoräknas inte som' (Not recognized as). The 'Meriter' section contains a table with one entry: 'Vetenskaplig teori och metod 7.5 hp'. The 'Tillgodoräknas inte som' section contains a table with two entries: '1AR022 (ver 3) Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap 15,0 hp' and '0004 Vetenskaplig teori och metod samt kritisk granskning 4,0 hp'. Below these sections, there are two text areas for 'Motivering' (Justification), one in Swedish and one in English. The Swedish text area contains the text: 'Ansökan avslås eftersom den tidigare utbildningen inte i tillräcklig grad motsvarar de lärandemål som anges för den aktuella kursen. I beredning av ärendet har även Namn Efternamn Titel deltagit.' The English text area contains the text: 'The application is rejected because the previous education does not sufficiently correspond to the learning objectives specified for the current course. During the preparation of this matter, [Name], [Title], also participated.' At the bottom left, there is a 'Spara' (Save) button.

I underlaget:

- Ange motivering till avslaget.
- Motiveringen **ska** innehålla uppgifter om vilka regler som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för ställningstagandet.
- **Ska alltid läggas till vid avslag:**
I beredningen av ärendet har även titel, förnamn efternamn deltagit.

6 Klarmarkera ärendet

När underlagen är kompletta och du tryckt på **spara** ska ärendet klarmarkeras och tilldelas attestant.

Översikt Studiedeltagande

Ärenden / RE456038 | Tillgoda

Klarmarkera Attestera

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapi

Underlag UTKAST Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

> Annat resultat Fysiologi och anatomi 15,0 hp

> Ange motivering

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

> Annan merit Testkurs 7.5 hp

Standardformulär

Klarmarkera tillgodoräknande

Klarmarkeras av Borg Delis, Moa

Tilldela Borg Delis, Moa (moabor@ki.se)

☒ Avisera handläggare

Klarmarkera (Ctrl+S) Avbryt

7 Attestera och besluta ärendet

När ärendet är komplett och klarmarkerat kan du som attestant **besluta och avsluta** ärendet. Anteckningen som görs i rutan Anteckning kommer **inte** att visas i Ladok för studenter. Ärendets **understatus** är förfyllt baserat på beslutet.

Översikt Studiedeltagande

Ärenden / RE456038 | Tillgoda

Klarmarkera Attestera

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapi

Underlag UTKAST Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

> Annat resultat Fysiologi och anatomi 15,0 hp

> Ange motivering

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

> Annan merit Testkurs 7.5 hp

Standardformulär

Besluta om tillgodoräknande

Beslutsfattare Borg Delis, Moa

Beslutsdatum 2025-10-29

Beslut Delvis bifall

Anteckning

Denna anteckning kopplas till beslutet

Max 1000 tecken

Ärendets understatus *

☐ Ingen understatus

☐ Bifall

☒ Delvis bifall

☐ Avslag

Besluta och avsluta (Ctrl+S) Avbryt

Fördela till ärendekorg

Visning i Ladok för studenter

Beslutet i ärendet visas automatiskt som bifall, delvis bifall eller avslag, baserat på de underlag som har granskats. I beslutet framgår även beslutsdatum och vem som har fattat beslutet. Det anges vilka meriter som har tillgodoräknats och vilka som inte har godkänts. Motiveringen till beslutet redovisas tydligt och information om hur beslutet kan överklagas finns.

Exempel på beslut om avslag

Tillgodoräknandeärende - RE456128

Status	Avslutat (Avslag)
Inkom	2025-11-19

Beslut: Avslag

Beslutsdatum	2025-11-19
Beslutsfattare	Mikaela Jansson


Basvetenskap 3: Anatomi, histologi och basal klinisk konsultation och undersökning
Avslag

Tillgodoräknas inte som

Hel kurs	Basvetenskap 3: Anatomi, histologi och basal klinisk konsultation och undersökning, 2LA002, 18,0 hp
----------	---

Grunder

Hel kurs	Tema undersökning - Fysioterapi 1, 1FY017, Karolinska institutet, 9,0 hp
----------	--

Motivering

Ansökan avslås eftersom den tidigare utbildningen inte i tillräcklig grad motsvarar de lärandemål som anges för den aktuella kursen. Beslut har fattats av: Mikaela Jansson Föredragande i ärendet har varit: Cecilia Lind I beslutet har även deltagit: Moa Borg Delis

[Se mer information](#)

Överklagandehänvisning

Om du anser att beslutet är felaktigt

Beslut om tillgodoräknande får överklagas enligt 12 kap 2 § högskoleförordningen. Överklagandet ska vara skriftligt och adresserat till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH), men det ska skickas in till Karolinska institutet (KI) som kontrollerar att överklagandet har kommit in i rätt tid.

I överklagandet ska du ange vilket beslut som överklagas, vem som har fattat beslutet, vilken ändring du önskar samt skälen till ändringen.

Inom tre veckor från den dag du fick del av beslutet ska överklagandet ha inkommit till Registrator
Karolinska Institutet
171 77 Stockholm

eller registrator@ki.se

För mer information om överklagande se KIs webb <https://utbildning.ki.se/student-pa-ki/studenttratt-och-studiemiljo/regelverk-som-styr-utbildningen-studenttratt/overklaganden>.

Dela upp ärende till fler beslutsfattare

Exempel där en ansökan om att få tillgodoräkna meriter på två kurser delas upp till 2 nya ansökningar

- Skriv **meddelande till studenten** om att ärendet kommer att delas upp i nya ärenden.
- Spara ner **ansökan** och **bilagor** från ursprungsärendet

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE456140 | Tillgodoräknande | 2025-11-21 | Moa Borg Delis | Tilldelad

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna **Visa ansökan** Redigera referens Fördela till ärendekorg

Avser kurspaketering 4FF22 Masterprogrammet i translationell fysiologi och farmakologi (ve... X v)

Tidslinje

Ny notering Ny bilaga **Meddelande/bilaga till student** Alla Noteringar Meddelanden Bilagor Händelser

Hej! Denna ansökan kommer att delas upp på två nya ärenden eftersom kurserna ska till olika beslutsfattare. Ta bort

Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) 2025-11-21 15:41:43

Ärende tilldelat - Moa Borg Delis

Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) 2025-11-21 15:36:01

Resultatintyg 951080.pdf

Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) 2025-11-21 15:34:57

- Från ursprungsärendet klicka på rubriken **Ärenden**
- Skapa nytt ärende, skriv in referensnumret från ursprungsärendet, skriv också in att ansökan delas upp i x ansökningar. OBS skriv in det datum som ansökan inkom på - se lista över ärenden. Det är viktigt att det är rätt ankomstdatum i beslutsärendet.

Nytt ärende

Ärendetyp * Tillgodoräknande

Datum * 2025-11-21

Tilldela Borg Delis, Moa (moabor@ki.se) << Tilldela mig själv

Referens RE456140 delas upp i två nya ärenden.

38 / 255 tecken

Spara (Ctrl+S) Avbryt

- Skriv in **referensnumret** från det tidigare ärendet som **ny notering**
- Ladda upp ansökan som **ny bilaga**
- Ladda upp övriga bilagor

- Lägg till **Meriter** och **Tillgodoräknas som** från ansökan i underlaget

- Gör samma procedur för den andra kursen i ansökan som ska gå till en annan beslutsfattare.
- Meddela studenten genom meddelande i respektive ärende:

Hej xx, din ansökan med nr REXXXXXX har delats upp i 2 nya ärenden eftersom det är olika beslutsfattare. Du hittar din ansökan i respektive ärende under bilagor. All kommunikation kommer att hanteras i respektive ärende. Ärende REXXXXXX avslutas med notering om att ärendet har delats upp i två nya ärenden.

- Avsluta ursprungsärendet **och** skriv ärendenummer i noteringar för de två nya ärendena, samt att ärendet har delats upp i olika ärenden pga olika beslutsfattare.

Avsluta ärende

Understatus *

☒ Ingen understatus

☐ Bifall

☐ Delvis bifall

☐ Avslag

☐ Utan åtgärd

Notering

Denna ansökan kommer att delas upp på två nya ärenden eftersom kurserna ska till olika beslutsfattare.
 Ärendenummer: RE456141
 Ärendenummer: RE456142

149 / 250 tecken

Avsluta ärende (Ctrl+S) Avbryt

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden

Nytt ärende

Antal träffar: 22

Ärendenummer ↑↓	Inkom ↓↑	Ärendetyp ↑↓	Ärendestatus ↑↓	Referens ↑↓	Handläggare ↑↓	Ärendesammanfattning
RE456140	2025-11-21	Tillgodoräknande	Avslutat (Utan åtg...	Uppdelat i...	Borg Delis, Moa	
RE456141	2025-11-21	Tillgodoräknande	Behandlas	RE45614...	Borg Delis, Moa	Tillgodoräknas som/avslås 4FF003 : 7....
RE456142	2025-11-21	Tillgodoräknande	Behandlas	RE45614...	Borg Delis, Moa	Tillgodoräknas som/avslås 4FF005 : 7....

Visning av tillgodoräknande

1AR15 Arbetsterapeutprogrammet 180,0 hp

Pågående VT2025 - HT2027 42000 100% Normal Flemingsberg

Summa inom utbildning 16,5 hp (varav 16,5 hp* tillgodoräknat)

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Grundläggande arbetsterapi och aktivitet...	(5,5) 15,0 hp *	1AR022	VT2025	☐ Ej avslarat
Kurs, grundnivå ATAKI Arbetsterapi / G10				
Människan i aktivitet	TG 5,5 hp	5,5 hp	0001	
Resultat på kurs	15,0 hp	1AR022		
Anatomi och fysiologi	(0) 15,0 hp	1AR024	VT2025	☐ Ej avslarat
Psykologi	(0) 7,5 hp	1AR027	HT2025	☒ Registrerad
Hälsa, delaktighet och aktivitet	(0) 15,0 hp	1AR025	HT2025	☐ Ej påbörjad

Tillgodoräknande på del av kurs med registrering

Tillgodoräknad utbildning

Tillgodoräknande grundat på	Tillgodoräknas som
FAD704 Administrativt utvecklingsarbete 7,5 hp-k (VG - 1994-06-21) Linköpings universitet	4BP044 Produktutveckling inom life science 11,0 hp Beslut: Cecilia Lind - 2025-12-04

Tillgodoräknande på hel kurs

Fristående kurser

Tillgodoräknad utbildning

Tillgodoräknande på del av kurs utan registrering

Tillgodoräknande grundat på	Tillgodoräknas som
FAD704 Administrativt utvecklingsarbete 7,5 hp-k (VG - 1994-06-21) Linköpings universitet	Del av kurs "ZLK000 Den friska människan 1 24,0 hp": 0009 Matsmältning och ämnesomsättning (10,0 hp) 10,0 hp Beslut: Cecilia Lind - 2025-12-02

Tillgodoräknande på del av kurs utan registrering *

*När studenten sedan registreras på kursen, så kommer det tillgodoräknande som ligger under rubriken "Tillgodoräknande på del av kurs utan registrering" flyttas och visas som ett tillgodoräknande på del av kurs med registrering.