

Bilaga 3 Etiketter

Etiketterna i figur 1 och figur 2 ska fästas på alla möbler/utrustning före transport, både när föremålen transporteras till de nya lokalerna och när de kasseras som avfall. Det är viktigt att utrustning eller möbler som kan vara kontaminerade av kemiska produkter, biologiska agens eller andra föroreningar tydligt märks för att förhindra risk för människa, samhälle och miljö.

Etiketterna i figur 3 – 6 är exempel som kan användas för att underlätta flyttningen om inte andra etiketter redan finns.

KI Laboratorieutrustning!	KI Laboratory equipment!
Typ av förorening:.....	Type of contamination:.....
Saneringsmetoder:.....	Decontamination methods:.....
Datum:.....	Date:.....
Kontaktperson:.....	Contact person:
Institution:.....	Institution:.....
Tel. nr.:.....	Phone no:.....

Figur 1: Etikett för laboratorieutrustning som har sanerats.

KI Ej laboratorieutrustning	KI Non-laboratory equipment
Datum:.....	Date:.....
Kontaktperson:.....	Contact person:.....
Institution:.....	Institution:.....
Tel. nr.:.....	Phone no:.....

Figur 2: Etikett för utrustning som inte är relaterad till laboratoriearbete/forskning.

CHEMICAL WASTE	KEMISKT AVFALL
 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ corrosives state if acid or base ☐ ACID ☐ BASE	 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ frätande ämnen ange om syra eller bas ☐ SYRA ☐ BAS
CONTENT:.....	INNEHÅLL:.....
YOUR NAME:.....	DITT NAMN:.....
GROUP/QUARTER:.....	GRUPP/KVARTER:.....
DATE:.....	DATUM:.....

Figur 3: Etikett för kemiskt avfall.

KEEP/MOVE Same Location: _____ OR New Location: _____ Date: _____	BEHÅLLA/ FLYTТА Samma plats: _____ ELLER Ny plats: _____ Datum: _____
DISCARD Functional? Yes No Waste Giveaway	UTRANGERA Funktionell? Ja Nej Avfall Giveaway
GIVE From: _____ To: _____ Date: _____	GE Från: _____ Till: _____ Datum: _____

Figur 4: Etiketter för att indikera, behålla/flytta, uträngera, ge.

Lab Bench Decommissioning Checklist	Checklista för avveckling av laboratoriebänk
This lab bench was used by: _____ (group name) ☐ Contents removed * nothing should be left without a designated owner ☐ Cleaned and properly disinfected with: _____ ☐ "Move out" complete! _____ Name Date Even though this space is empty and ready for the next tenant, it is not available for use until communicated by _____. Any questions, please email: _____!	Denna labbänk användes av: _____ (gruppsnamn) ☐ Innehållet har tagits bort * ingenting ska lämnas utan en utsedd ägare ☐ Rengjord och ordentligt desinficerad med: _____ ☐ "Utflyttning" slutförd! _____ Namn Datum Även om det här utrymmet är tomt och redo för nästa hyresgäst, är det inte tillgängligt för användning förrän det meddelas av _____. Any questions, please email: _____!

Figur 5: Etikett för avveckling av laboratoriebänk.

Desk Decommissioning Checklist

This desk was used by: _____
(group name)

☐ Contents removed (shelves, table top, drawers)
* nothing should be left without a designated owner

☐ Surfaces cleaned

☐ "Move out" complete!

Name

Date

Even though this space is empty and ready for the next tenant,
it is not available for use until communicated by _____.

Thanks!

Any questions, please email: _____ !

Checklista för avveckling av skrivbord

Detta skrivbord användes av: _____
(gruppnamn)

☐ Innehåll borttaget (hyllor, bordskiva, lådor)
* ingenting ska lämnas utan en utsedd ägare

☐ Ytor rengjorda

☐ "Utflyttning" slutförd!

Namn

Datum

Även om det här utrymmet är tomt och redo för nästa hyresgäst,
är det inte tillgängligt för användning förrän det
meddelas av _____.

Tack!

Eventuella frågor, vänligen mejla: _____ !

Figur 6: Etikett för avveckling av skrivbord.