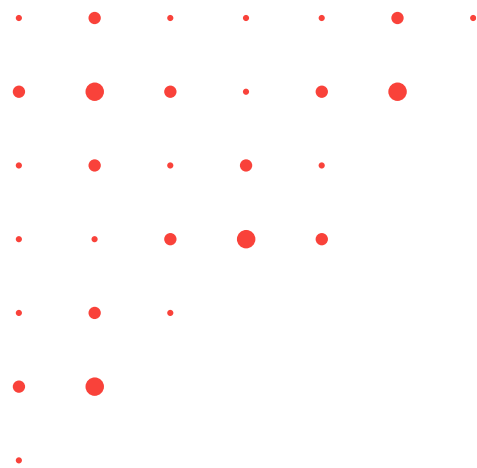




LAS-modulen

Primula

Innehåll

1	Inledning	3
2	Beskrivning av LAS-modulen	4
2.1	Beräkningsprincip	4
2.2	Övergripande funktioner	5
2.2.1	Funktionalitet i resultatlistan	6
2.2.2	Filtreringsmöjligheter	8
2.2.3	Prenumeration på bevakningslistor	11
2.3	Beräkning och hantering av anställningstyper	12
2.3.1	Företräde	12
2.3.2	Särskild visstid, SÄVA	12
2.3.3	Allmän visstid, AVA	16
2.3.4	Vikariat	17
2.3.5	VASA	18
2.3.6	STAVA	18
2.3.7	Beräkning av dagar för anställningar inom högskoleförordningen, kollektivavtal för postdoktorer och studentmedarbetaravtalet	18
3	Uppsättning	22
3.1	Behörigheter	22
3.2	Divtab	25
3.3	Styrtabellstatistik	26
3.4	Begränsningskod	29
3.5	Systemadministration	31

1 Inledning

Om denna manual

Detta dokument är en del av användar- och systemdokumentationen till Primula. Den innehåller en beskrivning av LAS-modulen som är tillgänglig i Primula webb. LAS-modulen är tillgänglig som en tilläggstjänst och ingår inte i standard Primula.

För övrig information kring användning och administration av Primula hänvisas till övriga manualer för Primula.

LAS-modulen erbjuder övervakning av anställningar som uppnår ett givet antal LAS-dagar, samt möjlighet att söka fram anställda för att kontrollera LAS-dagar eller se om det är lämpligt med en ny anställning. Beräkningen baseras på all data som finns inrapporterad i systemet oavsett om den är lönekörd eller inte.

I tillägg till att ta fram LAS-uppgifter direkt i gränssnittet kan man prenumerera på bevakningslistor. Bevakningslistorna skickas till Mina rapporter.

LAS-listan tillhandahåller uppgifter om dagar för LAS, postdoktorer, studentmedarbetare och anställningar i högskoleförordningen.

Typgrafiska regler

Text som återfinns på skärmen, till exempel på knappar och i menyer skrivs i **fetstil**. Menyval åtskiljs med kolon, till exempel **Servicerutiner: Styrtabeller** övriga...

Längre meddelanden som generas av systemet och visas på skärmen anges i typsnittet *courier*.

Hänvisningar till specifika kapitel eller andra dokument skrivs i *kursiv stil*.

Länkar till andra delar i manualen är *kursiverade och blå*.

Versionshistorik

Tabellen nedan visar de förändringar som genomförts i publicerade versioner av manualen.

Dokumentversion	Beskrivning	Författare
Version 1.0, 2025-10-15	Dokumentation skapad	Elin Rexed
Version 1.1, 2025-10-23	Beskrivning av frånvaroberäkning ändrad.	Elin Rexed
Version 1.2, 2025-11-11	Rättat fel för beskrivning av STAVA och VASA	Elin Rexed

2 Beskrivning av LAS-modulen

Övergripande beskrivning

LAS-funktionaliteten finns under Tjänster i Primulawebben. När LAS-menyvalet öppnas görs en beräkning av LAS-dagar baserad på all inrapporterade tid oavsett om dessa är lönekörda eller inte. Beräkningarna visar hur många dagar som har uppnåtts idag. Uppgifterna kan tas ut till Excel, både resultatlistan och beräkningsunderlag för en enskild person.

Las

Resultat beräknas utifrån 2025-10-01 Bevakningslista Vaj lista

Filtrera Språkfilter

Resultat

Personnum...	0	Namn	Totaltid	Föreläsare	AVA Konvertering	SÄVA Föreläsare	SÄVA Konvertering	SÄVA-kedja	VIK Konvertering	Biträdande lektor	Biträdande lektor frånvaro	Dok
19730614-7971	183	Peter Johansson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19730616-9066	1 262	Helena Strömberg	23	538	66	186	10	0	0	0	0	C
19730618-1046	790	Laura Johansson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19730621-7386	1 429	Linda Larsson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19730626-7464	793	Sara Green	781	0	91	91	91	699	0	0	0	C
19730703-9888	3 247	Rebecca Kristians...	0	60	0	59	0	0	0	0	0	S
19730706-0389	2 192	Camilla Pettersson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19730728-7248	2 557	Sara Hansson	0	0	0	0	0	0	334	0	0	2
19730810-0978	365	Mattias Svensson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19730810-8120	3 652	Camilla Hansson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19730811-8590	1 857	Karl Campbell	1 080	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19730813-8531	882	Johan Josephson	0	0	0	346	0	530	0	0	0	C
19730814-1345	2 313	Jenny Olsson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
19730924-5459	730	Anders Karlsson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19730926-6919	85	Anders Bläckman	0	54	0	108	0	0	0	0	0	C
19731002-1311	274	Martin Öberg	271	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19731015-1928	1 948	Åsa Lindberg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19731021-7018	183	Magnus Eklund	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19731113-3032	2 616	Magnus Lindahl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
19731115-1836	3 067	Fredrik Martinsson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
19731204-5821	184	Paulina Rosén	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C
19731214-9359	2 617	Johan Carlsson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19731215-8217	790	Ulf Johansson	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C

401 till 450 av 1,399 1< < Sida 9 av 28 > >1

2.1 Beräkningsprincip

Beräkning sker för bestämd period

Antal dagar beräknas utifrån ett valbart datum och det antal år bakåt i tiden som lagstiftningen anger. Exempelvis om beräkningen sker för 15 oktober 2025, så räknas tid för SÄVA konvertering 5 år bak i tid. Dvs fr.o.m. 16 oktober 2020 t.o.m. 15 oktober 2025. För SÄVA föreläsare räknas 3 år bak i tid, och då räknas dagar för SÄVA föreläsare fr.om. 16 oktober 2022 t.o.m. 15 oktober 2025. Viktigt att förstå är att vare sig dagar innan eller dagar efter perioden är med i beräkningen.

Det datum antal dagar tas fram för visas i fältet **Resultatet beräknas utifrån**, se ruta 1. i bilden nedan. Förvalt är dagens datum men detta kan ändras både bakåt och framåt i tiden.

2 Beskrivning av LAS-modulen

Las

1. Resultat beräknas utifrån * 2025-10-01 Bevakningslista Väll lista

Filtrera Sparade filter

Resultat EXPORTERA

Personnum...	Namn	Totaltid	Företä...	AVA Ko...	SÄVA F...	SÄVA K...	SÄVA-k...	VIK Ko...	Biträda...	Biträda...
19730614-7971	Peter Johansson	183	0	0	0	0	0	0	0	0
19730616-9066	Helena Strömberg	1 262	23	538	66	186	10	0	0	0
19730618-1046	Laura Johansson	790	0	0	0	0	0	0	0	0
19730621-7386	Linda Larsson	1 429	0	0	0	0	0	0	0	0
19730626-7464	Sara Green	793	781	0	91	91	91	699	0	0
19730703-9888	Rebecca Kristians...	3 247	0	60	0	59	0	0	0	0
19730706-0389	Camilla Pettersson	2 192	0	0	0	0	0	0	0	0
19730728-7248	Sara Hansson	2 557	0	0	0	0	0	0	334	0
19730810-0978	Mattias Svensson	365	0	0	0	0	0	0	0	0
19730810-8120	Camilla Hansson	3 652	0	0	0	0	0	0	0	0
19730811-8590	Karl Campbell	1 857	1 080	0	0	0	0	0	0	0
19730813-8531	Johan Josephson	882	0	0	0	346	0	530	0	0
19730814-1345	Jenny Olsson	2 313	0	0	0	0	0	0	0	0

I LAS-listan visas symboler med varningar om givet antal dagar passerats, se ruta 2. i bilden ovan. Om man för musen över symbolen får man information om vad den betyder. Jämförelsedagarna styr kunden själv över och sätter i styrtabellen DIVTAB.

Då antalet dagar är beräknat för ett givet datum, betyder det att framtida dagar inte är med i det beräknade antalet dagar. De framtida dagarna kan vara betydelsefulla, därför visas en infoikon med information om att det finns framtida dagar så att man kan ta hänsyn till dem. Om man vill veta hur antalet dagar kommer att se ut för ett framtida datum så ändrar man det datum man beräknar dagar för. Då beräknas antal dagar som gäller för givet antal år bakåt i tiden för det valda datumet i **Resultatet beräknas utifrån**.

0	0	2 035	0	0
Det finns framtida perioder som kan påverka ackumulatorn				
0	0	1 729	0	0

2.2 Övergripande funktioner

Filtrering och funktioner i resultatlista

På ett övergripande plan är LAS-sidan uppbyggd med filtreringskriterier överst och en resultatlista nedanför.

Resultatet beräknas utifrån betyder att det antal dagar som visas i resultatet gäller för valt datum. När sidan öppnas är detta dagens datum.

Avslutsdatum från betyder att enbart personer med en eller flera anställningar som är pågående detta datum visas i resultatlistan. Vill man ha även avslutade anställningar tar man bort datumet från **Avslutsdatum från**.

2.2.1 Funktionalitet i resultatlistan

2.2.1.1 Anställningsdetaljer

Genom att markera en rad/anställning i tabellen så öppnar man anställningsdetaljer för personen. Man får där en översikt över alla anställningar som personen haft.

Resultat													EXPORTERA
Personnum...	tt	Namn	Totaltid	Företä...	AVA Ko...	SÄVA F...	SÄVA K...	SÄVA-k...	VIK Ko...	Biträda...	Biträda...	Doktor...	Doktor...
19621028-2270		Martin Jönsson	165	93	72	141	163	141	0	0	0	0	0
19621111-6741		Monica Frisk	6	6	0	6	6	6	0	0	0	0	0
19621228-0793		Göran Frisk	255	186	67	577	608	578	0	0	0	0	0
19630223-4791		Göran Persson	701	0	303	0	0	0	31	0	0	0	0
19630308-9673		Magnus Pettersson	52	52	0	165	165	165	0	0	0	0	0
19630323-5490		Fredrik Isaksson	238	100	138	317	341	317	0	0	0	0	0
19630503-5518		Lars Börjesson	3 287	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19630524-4656		Stefan Moberg	161	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19630612-0236		Henrik Stenström	684	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19630703-7595		John Nyman	406	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19630720-5309		Christina Hamner	2 617	0	0	0	0	0	0	0	1 648,8	0	0
19630724-0025		Kristina Risberg	19	19	0	60	60	60	0	0	0	0	0
19630726-5055		Christer Mattsson	1 830	1 080	0	0	0	0	0	0	1 829	36	0
19630802-7819		Per Ohlsson	2 406	0	0	0	0	0	0	0	2 221	0	0
19631010-6874		Lars Ekedahl	16	16	0	35	35	0	0	0	0	0	0
19631024-1333		Lars Gustafsson	58	0	57	0	0	0	0	0	0	0	0
19631220-3703		Anna Carlsson	588	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19640214-8727		Helen Johansson	182	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19640219-2600		Karin Mårtensson	184	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19640221-5872		Håkan Lindfors	4	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0
19640225-4236		Anders Johansson	427	421	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19640314-0400		Ellisabet Lindqvist	1 461	0	0	0	0	0	0	1 460	0	0	0
19640314-0793		Fredrik Isaksson	238	100	138	317	341	317	0	0	0	0	0

181 till 200 av 1,399

ÄNDRA FÖRETRÄDESRÄTT

UNDERLAG

Fredrik Isaksson

Anställningsnummer: 1

Organisation: Avdelning 3

Anställningsperioder: 2002-08-01 - 2002-12-31
2004-01-01 - 2015-05-31

Anställningsnummer: 2

Organisation: Avdelning 2

Anställningsperioder: 2012-10-01 - 2015-05-31

Anställningsnummer: 5

Organisation: Underavdelning 3.2

Befattning: Tjänstare

Anställningstyp: Allmän visstidsanställd

Adjungerad lärare

Lärare i konst verksamhet

Särskild visstidsanställd

Anställningsperioder: 2015-05-01 - 2025-12-31

I nedre delen av rutan med anställningsdetaljer så kan man öppna dialogen för att administrera företrädesrätt. Det gör man genom att använda knappen **Ändra företrädesrätt**.

Man kan även skriva ut ett mer detaljerat underlag för antal dagar. Det gör man genom att använda rutan **Underlag**. En Excel-fil namngiven personen skapas då med en flik per typ av dagar som personen har för de givna perioderna.

Spara automatiskt

Fredrik Isaksson.xlsx Internal* Sparades till den här datom

Sök

Arkiv Start Infoga Rita Sidlayout Formler Data Granska Visa Automatisera **Hjälp**

Hjälp Kontakta supporten Feedback Visa utbildning Nyheter

A1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	2022-11-0	2022-11-3	22													
2	2022-12-0	2022-12-3	16													
3	2023-02-0	2023-02-2	4													
4	2023-03-0	2023-03-3	29													
5	2023-04-0	2023-04-3	22													
6	2023-05-0	2023-05-3	24													
7	2023-08-1	2023-09-1	30													
8	2023-09-1	2023-09-3	4													
9	2023-11-0	2023-11-3	22													
10	2023-12-0	2023-12-3	2													
11	2024-02-0	2024-02-2	22													
12	2024-03-0	2024-03-3	10													
13	2024-04-0	2024-04-3	2													
14	2024-05-0	2024-05-3	26													
15	2024-09-0	2024-09-3	18													
16	2024-11-0	2024-11-3	15													
17	2024-12-0	2024-12-3	16													
18	2025-02-0	2025-02-2	1													
19	2025-03-0	2025-03-3	10													
20	2025-05-0	2025-05-3	22													
21	2022-03-0	2022-03-3	3 ALVA													
22	2022-04-0	2022-04-3	2 ALVA													
23	2022-05-0	2022-05-3	7 ALVA													
24	2022-08-0	2022-08-3	4 ALVA													
25	2022-09-0	2022-09-3	8 ALVA													
26																

Totaltid Företäde AVA Konvertering SÄVA Företäde SÄVA Konve

Klar Tillgänglighet: Klar

Visningsinställningar 100%

2.2.1.2 Företrädesrätt

Det finns möjlighet att administrera uppgifter för företrädesrätt i LAS-modulen. Uppgifterna man anger, visas även i LAS-listan, och de finns som sökkriterier.

Man kan ange period med företrädesrätt, typ av anspråk, om personen blivit erbjuden anställning, om högre sysselsättningsgrad önskas, datum när personen blivit varslad, samt möjlighet att skriva en anteckning. Dialogen öppnas från anställningsdetaljer för en person.

Fredrik Isaksson

Företrädesrätt

Företrädesrätt från ÅÅÅÅ-MM-DD	Företrädesrätt till ÅÅÅÅ-MM-DD	Anspråk Välj anspråk
☐ Erbjuden anställning	Önskad högre syss.grad från ÅÅÅÅ-MM-DD	Varslad ÅÅÅÅ-MM-DD
Anteckning		

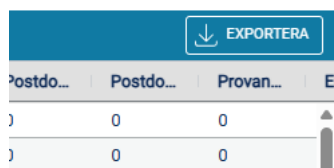
AVBRYT SPARA

Om man sparar företrädesuppgifter så visas de i resultatlistan, och det finns möjlighet att filtrera på uppgifterna.

Är företräde inte aktuellt för organisationen eller för en roll så kan fälten blåmarkeras i behörighetsmallen. De kommer då inte att visas i gränssnittet.

2.2.1.3 Uttag till Excel

Hela LAS-listan går att ta ut till Excel. Det gör man genom att använda knappen **Exportera** i tabellhuvudet.



Hela innehållet i resultatlistan exporteras då till Excel.

Beräkningsunderlag kan hämtas till Excel för en utvald individ. För att göra ett sådant uttag så öppnar man anställningsdetaljer för personer. Längst ned i detaljdialogen finns en knapp som heter **Underlag**. Underlags-knappen ger ett Exceldokument med LAS-dagar för personen.

Om man tar ut underlag för LAS-dagar för en person, så presenteras dessa i ett Excel-dokument. Det skapas en flik per typ av LAS-dagar som personen har, totaltid, AVA-företräde, AVA-konvertering, SÄVA-företräde, SÄVA-konvertering, SÄVA-kedja och VIK-konvertering etc. Flikar skapas endast för anställningstyper där det finns dagar.

2 Beskrivning av LAS-modulen

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	2022-11-0	2022-11-3	22													
2	2022-12-0	2022-12-3	16													
3	2023-02-0	2023-02-2	4													
4	2023-03-0	2023-03-3	29													
5	2023-04-0	2023-04-3	22													
6	2023-05-0	2023-05-3	24													
7	2023-08-1	2023-09-1	30													
8	2023-09-1	2023-09-3	4													
9	2023-11-0	2023-11-3	22													
10	2023-12-0	2023-12-3	2													
11	2024-02-0	2024-02-2	22													
12	2024-03-0	2024-03-3	10													
13	2024-04-0	2024-04-3	2													
14	2024-05-0	2024-05-3	26													
15	2024-09-0	2024-09-3	18													
16	2024-11-0	2024-11-3	15													
17	2024-12-0	2024-12-3	16													
18	2025-02-0	2025-02-2	1													
19	2025-03-0	2025-03-3	10													
20	2025-05-0	2025-05-3	22													
21	2022-03-0	2022-03-3	3 ALVA													
22	2022-04-0	2022-04-3	2 ALVA													
23	2022-05-0	2022-05-3	7 ALVA													
24	2022-08-0	2022-08-3	4 ALVA													
25	2022-09-0	2022-09-3	8 ALVA													
26																

Dagarna redovisas med antal per period. Dagarna är beräknade LAS-dagar, inte arbetsdagar. Om exempelvis en person har haft en SÄVA 1:a, 5:e och 10 januari, så kommer det att anges SÄVA 10 dagar för januari, inte 3. Men i fliken för total arbetstid så kommer det att stå 3 dagar för januari.

Där det finns speciella bestämmelser om att dagar av en viss typ skall ingå, t.ex. allmän visstid mellan 2022-03-01 och 2022-09-30 och viss STAVA tid, så kommer det finnas en indikation i Excelarket av dagarna ursprungligen är av en annan typ.

2.2.2 Filtreringsmöjligheter

Listan kan filtreras på de filtreringskriterium som finns. Generellt gäller att om en person har fler anställningar så räcker det med att en av dessa uppfyller sökvillkoren.

Filtreringskriterium	Beskrivning
Anställningstyp	Innehåller en lista med de typer av anställningar som det beräknas antal dagar för. I Primula identifieras typ av anställning som en kombination av anställningslöneart och begränsningskod. Se kapitel för konfiguration.
Ackumulator, antal dagar min-max	Avser typ av LAS-dag, samt min och/eller maxantal. - Totaltid – Total arbetstid - Företräde – Generellt företräde, antal arbetsdagar under en 3-årsperiod förutsatt att det inte passerat 9 månader från anställningsavslut.

Filtreringskriterium	Beskrivning
	• AVA-konvertering – Antal AVA-dagar under en 5-årsperiod. Avser antalet dagar angivet i 'Resultat beräknas utifrån' och 5 år bakåt i tiden. • SÄVA Företräde – Antal SÄVA-dagar under en 3-årsperiod. Avser antalet dagar angivet i 'Resultat beräknas utifrån' och 3 år bakåt i tiden. • SÄVA-konvertering – Antal SÄVA-dagar under en 5-årsperiod. Avser antalet dagar angivet i 'Resultat beräknas utifrån' och 5 år bakåt i tiden. • SÄVA-kedja – Antal SÄVA-dagar i en kedja av tidsbegränsade anställningar. En kedja avser här att mellanrummet mellan två anställningar är maximalt sex månader. Med tidsbegränsade anställningar avses AVA, SÄVA, VIK och säsongarbete. • VIK-konvertering – Antal VIK-dagar under en 5-årsperiod. Avser antalet dagar angivet i 'Resultat beräknas utifrån' och 5 år bakåt i tiden.
Anspråk	Avser uppgifter om anspråk som administreras under knappen 'Ändra företrädesrätt' i detaljvyn.
Erbjuden anställning	Avser uppgifter om erbjuden anställning som administreras under knappen 'Ändra företrädesrätt' i detaljvyn.
Tillsvidareanställning	Ger möjlighet att exkludera personer med enbart tillsvidareanställningar i sökresultatet. En tillsvidareanställning i detta sammanhang betyder att anställningslönearten har löneartstyp ANST och att anställningslönearten inte ligger i divtab för någon av de befattningar som hanteras i LAS-modulen. • Inkludera betyder att personer med enbart tillsvidareanställningar inkluderas i resultatet. • Exkludera att de inte kommer med. Visa endast betyder att enbart personer med en tillsvidareanställning kommer med.
Timanställda	• Inkludera betyder att personer med enbart timanställning inkluderas i sökresultatet. Detta är förvalt när man öppnar LAS-listan. • Exkludera betyder att personer med enbart timanställningar inte kommer med i sökresultatet.

Filtreringskriterium	Beskrivning
	Visa endast betyder att bara personer med enbart timanställningar kommer med i resultatet.
Företrädesrätt från-till	Avser uppgifter om företrädesrätt som administreras under knappen 'Ändra företrädesrätt' i detaljvyn.
Avslutsdatum från-till	Används framförallt för att avgöra om avslutade anställningar ska ingå i sökresultatet eller ej. Per default sätts 'Avslutsdatum från' till dagens datum. Det innebär att enbart anställningar gällande idag kommer med i sökresultatet.
Anställning från-till	Möjlighet att söka på anställningar aktiva inom angivet intervall.
Varslad från-till	Avser uppgifter om varslad som administreras under knappen 'Ändra företrädesrätt' i detaljvyn.
Önskad högre sysselsättningsgrad från-till	Avser uppgifter om önskad högre sysselsättningsgrad som administreras under knappen 'Ändra företrädesrätt' i detaljvyn.
Organisation	Vid sök på organisation får man träff om vald organisation finns på en minst en av personens anställningar. Träff fås på uppgifter som gäller/gällde det datum som anges i 'Resultat beräknas utifrån' och 5 år tillbaka i tid från det.
Befattning	Vid sök på befattning får man träff om vald befattning finns på en minst en av personens anställningar. Träff fås på uppgifter som gäller/gällde det datum som anges i 'Resultat beräknas utifrån' och 5 år tillbaka i tid från det.
Person	En eller flera personer kan väljas som sökkriterium.
Funktion	Vid sök på funktion får man träff om vald funktion finns på en minst en av personens anställningar. Träff fås på uppgifter som gäller/gällde det datum som anges i 'Resultat beräknas utifrån' och 5 år tillbaka i tid från det.
Avtal	Vid sök på avtal får man träff om valt avtal finns på en minst en av personens anställningar. Träff fås

Filtreringskriterium	Beskrivning
	på uppgifter som gäller/gällde det datum som anges i 'Resultat beräknas utifrån' och 5 år tillbaka i tid från det.

2.2.2.1 Sparade filter

Om man har en uppsättning sökkriterium som man återanvänder så kan man spara dessa som återanvändbara filter.

2.2.2.2 Bevakningslistor

Utöver att man kan spara återanvändbara sökfilter så finns det ett antal fasta bevakningslistor. När en av dessa väljs fylls ett antal fördefinierade sökkriterier i, på samma sätt som när man använder sparade sökfilter. Det antal dagar som fylls i vid användning av de fasta bevakningslistorna hämtas från divtab. Se avsnitt för inställningar.

De fasta bevakningslistorna kan användas både för att få sökkriterium ifyllt automatiskt och för att prenumerera på.

2.2.3 Prenumeration på bevakningslistor

Vid prenumeration så får man ett färdigt resultat skickat till sig i Mina rapporter.

Man registrerar en prenumeration genom att ange vilken bevakningslista man vill prenumerera på, under vilken tidsperiod man vill prenumerera på den och hur ofta man vill få en rapport skickad till sig. Man kan välja att få en rapport återkommande en viss veckodag, återkommande en viss dag i månaden eller om man vill få den ett specifikt datum per år.

2.3 Beräkning och hantering av anställningstyper

Beräkning av antal dagar

I LAS-modulen hanteras flera typer av anställningar. Nedan beskrivs hur de beräknas, samt hur man kan hantera dessa.

Det skiljer sig åt hur antal dagar räknas per typ av anställning. Nedan beskrivs beräkningsprinciperna per typ av anställning. När man tittar på antal dagar är det viktigt att komma ihåg att antalet dagar för anställningstyper i §5 LAS i allmänhet gäller för en given tidsperiod av 3 eller 5 år. Dagar utanför den perioden är inte med i resultatet.

2.3.1 Företräde

Företräde beräknas för alla anställningar som kommer med i LAS-modulen. Antalsberäkningen omfattar alla anställningar.

För att företräde ska räknas måste det finnas en anställning inom 9-månader för det datum företräde beräknas för. Om det är över 9 månader sedan det fanns en anställning så beräknas inga dagar eftersom företrädesrätten gäller under uppsägningstiden och nio månader efter att anställningen upphörde.

Företräde räknas för en treårsperiod och inkluderar tid för alla anställningar som personen haft inom den 3-årsperioden. Det kan aldrig räknas mer än en dag per kalenderdag. Beräkningen sker per kalenderdag, men februari kan aldrig ge mer än 28 dagar. Dvs årsarbetstid är 365 dagar

2.3.2 Särskild visstid, SÄVA

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en SÄVA-anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASANSTSAV och begränsningskoden måste ha TYP = 3. Om anställningen är en ANSTMIN eller ANSTARV måste arvodeslönearterna som arbetstillfällen skall räknas för anges i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASARV.

En kalenderdag kan aldrig räknas fler än en gång oavsett antalet tillfällen den dagen.

Det finns en fast bevakningslista för särskild visstid, som används för att hitta personer som har minst ett givet antal dagar i någon av de SÄVA-grunder som beräknas.

2.3.2.1 Bevakningslista Särskild visstid

I Primula så anger man i DIVTAB på nyckel LASBEVAKSAV tre värden. Det första värdet anger det minsta antal SÄVA-dagar som en person ska ha för att komma med i bevakningslistan.

2 Beskrivning av LAS-modulen

Resultat beräknas utifrån * 2025-09-26 Bevakningslista Särskild visstidsa...
Sparade filter
Ackumulator SÄVA Företräde, ...
Antal dagar 180 Max
Anspraak Välj anspraak
Välj alla
Totaltid
Företräde
AVA Konvertering
SÄVA Företräde
SÄVA Konvertering
SÄVA-kedja
Inställning
Inkludera Exkludera
Timanställda
Inkludera Exkludera
Visa endast
Avslutsdatum från 2025-09-26
Avslutsdatum till ÅÅÅÅ-MM-DD

Antalet blir ifyllt automatiskt i gränssnittet om man väljer Särskild visstid i listboxen för bevakningslista. Och ackumulatorerna SÄVA företräde, SÄVA Konvertering och SÄVA-kedja blir automatiskt valda.

Det andra antalet används för att ange när en varning för SÄVA-företräde ska visas i resultatlistan. Det tredje antalet används för att ange när en varning för SÄVA-konvertering ska visas i resultatlistan. Visas en varning så anges i tooltipen även hur många ytterligare dagar en person kan jobba inom 3/5-årsperioden innan antalet dagar för företräde/konvertering gäller.

Om en röd ikon visas så har antalet dagar för företräde/konvertering inom 3/5-årsperioden överstigits.

AVA Ko...	SÄVA F...	SÄVA K...	SÄVA-k...	VIK Ko...	B
303	647	767	647	0	0
			238	0	0
		72	372	0	0
0	264	264	1	0	0
246	589	769	589	0	0
123	357	357	357	0	0
1	204	205	0	0	0

2.3.2.2 Beräkning SÄVA

2.3.2.2.1 Mellanliggande dagar

Beräkning av SÄVA-tid skiljer sig från beräkning av de andra tidsbegränsade anställningarna i LAS genom att det finns 3 tillfällen eller mer på en månad så räknas mellanliggande dagar, samt att sammanlagd arbetstid räknas i månader istället för år. Det ger att en månad för SÄVA alltid är 30 dagar.

Exempelvis: Om en person arbetat den 1:a och den 3:e, så blir det 2 SÄVA-dagar, men om personen i tillägg arbetar den 31:a samma månad så kommer det att bli 30 SÄVA-dagar.

Ett tillfälle i Primula definieras av hur registreringen är gjord. Ett tillfälle anses vara en ansökt period. Exempelvis: Om den 1:a, 2:a och 3:e registreras som separata registreringar kommer de att anses vara 3 tillfällen, men om den 1:a-3:e är registrerad som en period kommer det att anses som ett tillfälle. I båda dessa exempel så kommer det att bli 3 SÄVA-dagar. Skillnaden blir om personen i tillägg arbetar den 10:e. I första tillfället så blir det tillfälle 4 samma månad och därmed blir det 10 SÄVA-dagar, medan det i exempel 2 är tillfälle 2 och då blir det därmed 4 SÄVA-dagar.

2.3.2.2.2 Överlappande perioder

Överlappande perioder hanteras på så sätt att helt överlappande perioder anses vara 1 tillfälle. Exempelvis. För en person som arbetat den 1:a på anställning 4 och även har arbetstid den 1:a på anställning 5, är det överlappande dagar. Det betyder att personen har 1 SÄVA-dag.

Detta gäller även vid perioder med fler dagar. Exempelvis. På anställning 4 arbetar personen 1:a-10:e, 1 tillfälle, 10 SÄVA-dagar. Om personen i tillägg arbetar den 1:a, den 3:e-6:e och den 9:e på anställning 10 så är det överlappande perioder och fortfarande 1 tillfälle och 10 SÄVA-dagar.

Om personen istället arbetar den 1-10 på anställning 4 och 8-12 på anställning 5 så är perioderna förvisso överlappande, men period för anställning 5 innehåller dagar som inte överlappar med perioden för anställning 4, och därmed blir det 2 tillfällen och 12 SÄVA-dagar.

2.3.2.2.3 Max en SÄVA-dag per kalenderdag

Det kan aldrig bli mer än en SÄVA dag/tillfälle för en kalenderdag, oavsett om det finns fler arbetstillfällen på samma anställning eller olika anställningar.

2.3.2.2.4 Månader räknas i kronologisk ordning

Vid sammanhängande arbetstid så räknas månader i kronologisk ordning. Exempelvis: En person arbetar den 15 januari till den 31:a mars. Då kommer 15 januari -14 mars räknas som två månader, dvs. 60 SÄVA-dagar, och 15:e-31:a mars räknas som 17 SÄVA-dagar.

2.3.2.2.5 Hantering första månaden i en 3/5-årsperiod

Eftersom LAS-tjänsten räknar antal dagar för en 3 resp. 5 års period för ett givet datum som kan vara vilken dag i månaden som helst betyder det att det bortre datumet 3 eller 5 år tillbaka också kan inträffa mitt i månaden. För mellanliggande dagar betyder det att en eller fler av dagarna i en mellanliggande period för en månad kan hamna utanför 3 eller 5-års perioden. Men om mellanliggande dagar ska räknas för en period så kommer dessa mellanliggande dagar att angå i antalet SÄVA-dagar även om de första tillfällena inte ingår i 3 eller 5-årsperioden. Exempelvis om en person arbetat den 1:a, den 5:e och den 10:e en månad så innebär det 10 SÄVA-dagar. När 3 eller 5-årsgränsen passeras så att endast datum från och med den 2:a i månaden ingår i perioden, så kommer dessa 3 tillfällen bidra med 9 SÄVA-dagar.

2.3.2.2.6 Allmän visstid efter 1 oktober 2022 anses utgöra tid i särskild visstid vid konvertering

I och med införandet av särskild visstid infördes bestämmelser för hanteringen av allmän visstid efter 1 oktober 2022. De innebär att arbete i en allmän visstidsanställning som pågår den 1 oktober 2022, och för tiden därefter, anses vara tidsbegränsad enligt 5 §

såsom särskild visstidsanställning. En allmän visstidsanställning som pågår den 1 oktober 2022, för tiden därefter, anses utgöra tid i särskild visstidsanställning. Dvs, beräkning sker i enlighet med SÄVA-regler.

2.3.2.3 Företräde

Efter mer än sammanlagt 9 månader (270 SÄVA-dagar) inom 3 år i en SÄVA-anställning ger det företräde till en annan SÄVA-anställning. Det betyder att rätten till företräde inträder SÄVA-dag 271.

2.3.2.4 Konvertering

Över 12 månaders sammanlagd arbetstid i SÄVA under 5 år, dvs 360 SÄVA-dagar, innebär att anställningen ska konverteras till en tillsvidareanställning. Det betyder att konverteringen ska inträda SÄVA-dag 361.

I och med införandet av särskild visstid infördes övergångsbestämmelser för hanteringen av allmän visstid. De innebär att en person som anställs i en SÄVA efter den 1 oktober får räkna in anställningstid i ALVA retroaktivt mellan den 1 mars 2022 och den 30 september 2022 vid beräkning av när anställningen övergår till en tillsvidareanställning. Den retroaktiva tiden i ALVA beräknas enligt regelverket för en ALVA.

En arbetstagare som haft en STAVA-anställning och får en ny tidsbegränsad anställning, i form av vikariat eller särskild visstidsanställning inom 180 dagar efter avslutad STAVA, kan tillgodoräkna sig upp till sex månader från STAVA-perioden vid beräkning av tid för konvertering till en tillsvidareanställning. Beräkningen av antal dagar sker efter reglerna för STAVA. Men en månad STAVA anses vara en månad som kan tillgodoräknas, och en månad i SÄVA är alltid 30 dagar, därmed kommer det att räknas 30 dagar på en månad även för STAVA-tid som tillgodoräknas för SÄVA.

Exempelvis om en person varit anställd på en STAVA hela 1 mars – 31 maj, och sedan påbörjar en SÄVA-anställning i september samma år kommer 3 månader STAVA tillgodoräknas, dvs 90 dagar.

STAVA-dagar som inträffar samtidigt som en SÄVA-dag räknas ej in som dag som kan tillgodoräknas som SÄVA-dag. Detsamma gäller för STAVA-dagar som inträffar samtidigt som ALVA-dagar under perioden 1:a mars 2022 – 30:e september 2022 (då ALVA under denna period tillgodoräknas SÄVA)

2.3.2.5 SÄVA-kedja

SÄVA-dagarna i en SÄVA-kedja beräknas och visas i resultatlistan. För att en SÄVA-kedja ska uppstå måste det finnas SÄVA-dagar i kedjan. För att en dag ska ingå i SÄVA-kedjan så ska det finnas tidsbegränsade anställningar hos arbetsgivaren i form av särskild visstidsanställning, vikariat eller säsongsarbete och anställningarna följt på varandra. En anställning har följt på en annan om den tillträtts inom sex månader från den föregående anställningens slutdag. Exempel: En person har haft en SÄVA 2022-10-01 till 2022-10-31 och 2024-10-01 till 2024-10-31. Däremellan har personen haft ett vikariat 2023-04-01 till 2024-05-31. Dessa tre arbetsperioder bildar en SÄVA-kedja med sammanlagt 3 månaders (=90 dagar) SÄVA-tid.

2.3.3 Allmän visstid, AVA

För allmän visstid räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår. Vid anställningar av typen ANSTMIN och ANSTARV så räknas varje dag med arbetstid som en dag. En dag räknas som en dag även om personen har arbetstid från fler anställningar eller fler än en registrering den dagen. Tid räknas per person och inte per anställning.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASANSTAVA och begränsningskoden måste ha TYP = 2. Om anställningen är en ANSTMIN eller ANSTARV måste arvodeslönearterna som arbetstillfällen skall räknas för anges i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASARV.

Allmän visstid (AVA) upphörde 30 september 2022. En pågående AVA-anställning efter den 1 oktober 2022 hanteras som om anställningen vore en särskild visstid (SÄVA) vid företräde till en ny SÄVA-anställning.

Övergångsbestämmelserna mellan AVA och SÄVA innebär att en person som anställs i en SÄVA efter den 1 oktober får räkna in anställningstid i AVA retroaktivt mellan den 1 mars 2022 och den 30 september 2022 vid beräkning av när anställningen övergår till en tillsvidareanställning (konvertering). Den retroaktiva tiden i AVA beräknas enligt regelverket för en AVA med avseende på mellanliggande dagar, och en månad i AVA kommer motsvara en månad i SÄVA oavsett antal dagar i månaden. Exempel: En person har haft en AVA under 2022 och arbetat hela mars månad samt den 1:a, 5:e och 10:e april. Personen då få tillgodoräkna sig SÄVA för en månad (= 30 dagar) för mars och 3 dagar för april.

2.3.3.1 Konvertering

Om en person arbetat mer än 12 månader under en 5-årsperiod i en AVA-anställning ska anställningen övergå i en tillsvidareanställning. Omräknat i dagar innebär det att en anställd kan arbeta 730 dagar under en 5 årsperiod utan konvertering, men dag 731 ska anställningen konverteras till en tillsvidareanställning. I Primula så anger man i DIVTAB på nyckel LASBEVAKAVA två värden. Det första värdet anger det minsta antal AVA-dagar som en person ska ha för att komma med i bevakningslistan.

The screenshot shows the Primula LAS module interface. At the top, there are two tabs: 'Resultat beräknas utifrån *' and 'Bevakningslista'. The 'Resultat beräknas utifrån *' tab is active, showing a date field with '2025-09-23' and a calendar icon. The 'Bevakningslista' tab is also visible, showing a dropdown menu with 'Allmän visstidsa...' and a bell icon. Below these tabs is a blue header bar with 'Sparade filter' and icons for edit, delete, and a minus sign. The main content area has a table with columns: 'Ackumulator', 'Antal dagar', and 'Max'. The 'Ackumulator' column has a dropdown menu with 'AVA Konvertering'. The 'Antal dagar' column has a text input field with the value '550', which is highlighted with a red box. The 'Max' column has a text input field with the value 'Max'.

Antalet blir även ifyllt automatiskt i gränssnittet om man väljer Allmän visstid i listboxen för bevakningslista.

Det andra antalet används för att ange när en varning ska visas i resultatlistan. Visas en varning så anges i tooltipen även hur många ytterligare dagar en person kan jobba inom 5-årsperioden innan reglerna för konvertering gäller.

Om en röd ikon visas så har antalet dagar för konvertering inom 5-årsperioden överstigits.

Totaltid	Företräde	AVA Konvertering	SÄVA
943	282	667	679
986			688
824			0
1 320	624	680	830
972	311	667	653
771	170	767	410

Antal dagar kvar till konvertering: 50

2.3.3.2 Företräde

Företrädesrätt för allmän visstid innebär att en anställd har företrädesrätt till återanställning vid mer än 12 månaders arbetstid under de senaste 3 åren. Eftersom det kommer att vara mer än 3 år efter att allmän visstid ersattes av särskild visstid när LAS-modulen i Primula webb första gången kommer att finnas i produktion, så beräknas inte dagar för företräde vid allmän visstid i LAS-modulen i Primula webb.

2.3.4 Vikariat

För vikariat räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår. Vid anställningar av typen ANSTMIN och ANSTARV så räknas varje dag med arbetstid som en dag. En dag räknas som en dag även om personen har arbetstid från fler anställningar eller fler än en registrering den dagen. Tid räknas per person och inte per anställning.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASANSTVIK och begränsningskoden måste ha TYP = 4. Om anställningen är en ANSTMIN eller ANSTARV måste arvodeslönearterna som arbetstillfällen skall räknas för anges i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASARV.

LAS §5 säger att ett vikariat som har pågått sammanlagt 2 år under de senaste 5 åren övergår till en tillsvidareanställning. Omräknat i dagar så betyder det att en anställd kan arbeta 730 dagar under en 5 årsperiod utan konvertering, men dag 731 ska anställningen konverteras till en tillsvidareanställning. I Primula så anger man i DIVTAB på nyckel LASBEVAKVIK två värden. Det första värdet anger det minsta antal VIK-dagar som en person ska ha för att komma med i bevakningslistan.

Las

Resultat beräknas utifrån *
2025-09-23

Bevakningslista ⓘ
Vikariat

Filtrera

Anställningstyp
Välj anställningstyp...

Ackumulator
VIK Konvertering

Antal dagar
270 ✓

Max

Antalet blir även ifyllt automatiskt i gränssnittet om man väljer Vikariat i listboxen för bevakningslista.

Det andra antalet används för att ange när en varning ska visas i resultatlistan. Visas en varning så anges i tooltipen även hur många ytterligare dagar en person kan jobba inom 5-årsperioden innan reglerna för konvertering gäller.

Om en röd ikon visas så har antalet dagar för konvertering inom 5-årsperioden överstigits.



A Konvertering	SÄVA-kedja	VIK Konvertering
62	278	
	4	
	0	730
	270	820
	0	720
	0	730
	0	730

Om det finns en STAVA-anställning inom 180 dagar sedan vikariatet påbörjades så inkluderas upp till 6 månader av STAVA-arbetstiden in i VIK-konverteringen. Om det finns arbetad STAVA-tid och VIK-tid på samma dag så inkluderas inte den STAVA-tiden.

2.3.5 VASA

För VASA (Särskilt avtal för vissa statliga anställningar för att främja allmänna arbetsmarknads- social- och sysselsättningspolitiska mål) räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASVASA, samt att begränsningskoden har typ=7.

2.3.6 STAVA

För STAVA (Statlig visstidsanställning) räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASSTAVA och begränsningskod med typ= 6.

En arbetstagare som haft en STAVA och får en ny tidsbegränsad anställning, i form av vikariat eller särskild visstidsanställning inom 180 dagar efter avslutad STAVA, kan tillgodoräkna sig upp till sex månader från STAVA-perioden vid beräkning av tid för konvertering till en tillsvidareanställning.

2.3.7 Beräkning av dagar för anställningar inom högskoleförordningen, kollektivavtal för postdoktorer och studentmedarbetaravtalet

De dagar som Primula räknar för anställningarna inom Högskoleförordningen, postdoktorer och studentmedarbetare är avsett som ett stöd vid evaluering om en anställning ska kunna förlängas. Reglerna för förlängning behöver tillämpas manuellt i anställningsärendet.

I nuvarande version kan tjänsten enbart räkna dagar för månadsanställda, inte för timanställda/arvodister.

2.3.7.1 Adjungerad lärare

För adjungerade lärare räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASADJLAR, samt att begränsningskoden på anställningen har typ=8.

2.3.7.2 Adjungerad professor

För adjungerade professorer räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASADJPROF, samt att begränsningskoden på anställningen har typ=9.

2.3.7.3 Amanuens

För amanuenser räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK STATKOD = LASAMAND, samt att begränsningskoden har typ=10.

2.3.7.4 Biträdande lektor

För postdoktorer räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår. För varje arbetad dag räknas en dag, oavsett omfattning på tjänsten.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK STATKOD = LASBITRLEK, samt att begränsningskoden har typ=11.

Eftersom viss frånvaro; sjukfrånvaro, föräldraledighet eller att det p.g.a. andra särskilda skäl krävs ytterligare tid för att uppnå syftet med anställningen, så räknas relevanta frånvarodagar. Frånvarodagar räknas i LAS-modulen om frånvarolönearten finns i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASBLFRVO.

2.3.7.4.1 Frånvaro

Arbetad tid och frånvaro redovisas separat. Det sker ingen reducering av den arbetade tid på grund av frånvaro. Frånvarodagar räknas på samma sätt som arbetade dagar, det vill säga varje dag med någon frånvaro ger en frånvarodag och dagar räknas enligt kalenderdagsprincipen där februari alltid har 28 dagar.

Frånvaro beräknas med omfattning. Exempelvis en frånvaro på 10 dagar med 100% ger 10 dagars frånvaro, medan en frånvaro på 10 dagar med 50% ger 5 dagars frånvaro.

2.3.7.5 Doktorand

För postdoktorer räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

Anställningstid för doktorander tar hänsyn till anställningens omfattning. En beräknad dag motsvarar en arbetad dag på 100%. Exemplifierat betyder det att om en anställning löpt på 100% 1 år så kommer det att redovisas 365 dagar arbetade dagar, men om anställningen löpt på 50% så kommer arbetad tid först efter 2 år komma upp i 365 dagar.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK STATKOD = LASDOKTOR, samt att begränsningskoden har typ=16.

Eftersom viss frånvaro, ledighet på grund av sjukdom, föräldraledighet, klinisk tjänstgöring, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller andra liknande omständigheter medför att anställningen får förlängas, så räknas relevanta frånvarodagar. Frånvarodagar räknas i LAS-modulen om frånvarolönearten finns i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASDOKFRVO.

2.3.7.5.1 Frånvaro

2.3.7.6 Arbetad tid och frånvaro redovisas separat. Det sker ingen reducering av den arbetade tid på grund av frånvaro. Frånvarodagar räknas på samma sätt som arbetsdagar enligt ovan. T.ex. 10 frånvarodagar på 50% omfattning ger 5 frånvarodagar för en anställning på 50%. Men om anställningen istället har en omfattning på 50%, så ger en 50% frånvaro på 10 dagar 2,5 frånvarodagar i LAS-beräkningen. Det är för att en 100% anställning kan förlängas med 5 respektive 2,5 dagar i exemplen. Gästprofessor

För gästprofessorer räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK STATKOD = LASGSTPROF, samt att begränsningskoden har typ=13.

2.3.7.7 Klinisk assistent

För kliniska assistenter räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK STATKOD = LASKLIASS, samt att begränsningskoden har typ=14.

2.3.7.8 Lärare inom konstnärlig verksamhet

För lärare inom konstnärlig verksamhet räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK STATKOD = LASKONST, samt att begränsningskoden har typ=15.

2.3.7.9 Postdoktor

För postdoktorer räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår. För varje arbetad dag räknas en dag, oavsett omfattning på tjänsten.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK STATKOD = LASPOSTDOK, samt att begränsningskoden har typ=12.

Eftersom viss frånvaro; ledighet på grund av sjukdom, föräldraledighet, klinisk tjänstgöring, förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer eller andra liknande omständigheter medför att anställningen får förlängas, så räknas relevanta frånvarodagar. Frånvarodagar räknas i LAS-modulen om frånvarolönearten finns i STYRTABELLSTATISTIK på STATKOD = LASPDFRVO.

2.3.7.9.1 Frånvaro

Arbetad tid och frånvaro redovisas separat. Det sker ingen reducering av den arbetade tid på grund av frånvaro. Frånvarodagar räknas på samma sätt som arbetade dagar, det vill säga varje dag med någon frånvaro ger en frånvarodag och dagar räknas enligt kalenderdagsprincipen där februari alltid har 28 dagar.

Frånvaro beräknas med omfattning. Exempelvis en frånvaro på 10 dagar med 100% ger 10 dagars frånvaro, medan en frånvaro på 10 dagar med 50% ger 5 dagars frånvaro.

2.3.7.10 Studentmedarbetare

För lärare inom konstnärlig verksamhet räknar Primula arbetade dagar enligt kalenderdagsprincipen. Februari har alltid 28 dagar, även vid skottår.

För att Primula ska kunna räkna arbetade dagar för en anställning så måste anställningslönearten ligga i STYRTABELLSTATISTIK LASSTUDENT, samt att begränsningskoden har typ=17.

3 Uppsättning

Nödvändiga inställningar

För att LAS-modulen ska identifiera anställningar och timmar korrekt behöver detta konfigureras. När det är uppsatt behöver det inte ändras med mindre det sker förändringar på lönearterna eller det önskas justering på funktionaliteten.

Behörighetsmallarna behöver sättas upp så att användargrupper får behörighet för den information de behöver, och att övrig information döljs.

3.1 Behörigheter

Behörighetsuppsättning

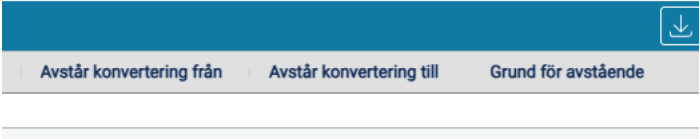
Behörighet till menyvalet tilldelas genom att lägga till behörighetsområdet **Web - Tjänster – Las** på önskad(e) behörighetsmallar.

Organisatorisk begränsning fungerar på så sätt att man enbart kan söka fram personer som har en aktiv anställning på den eller de enheter användaren har behörighet till för området. Men om man har behörighet till en anställning på personen så kommer man att se alla personens anställningar och all historik som visas på LAS-området.

Det är möjligt att markera ett antal fält för att dölja funktionalitet i gränssnittet för en användargrupp. Följande fält finns för behörighetsområdet:

Fält i behörighetsområde	Kopplad till funktionalitet
adjLararare	Om man skall se funktionalitet för adjungerade lärare. Blåmarkering innebär att valet för adjungerad lärare inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
adjProf	Om man skall se funktionalitet för adjungerade professor. Blåmarkering innebär att valet för adjungerad professor inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
amanuens	Om man skall se funktionalitet för amanuens. Blåmarkering innebär att valet för amanuens inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.

Fält i behörighetsområde	Kopplad till funktionalitet
ansprak	Blåmarkering innebär att man inte kan ange anspråk i dialogen för att ändra företrädesrätt
ant	Blåmarkering innebär att man inte kan ange anteckning i dialogen för att ändra företrädesrätt
ava	Om man skall se funktionalitet för allmän visstid. Blåmarkering innebär att valet för allmän visstid inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
bitrLektor	Om man skall se funktionalitet för biträdande lektor. Blåmarkering innebär att valet för biträdande lektor inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar och frånvaro inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
doktorand	Om man skall se funktionalitet för doktorand. Blåmarkering innebär att valet för doktorand inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar och frånvaro inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
erbjuden	Blåmarkering innebär att man inte kan ange erbjuden anställning i dialogen för att ändra företrädesrätt
foretrade	Om man skall se funktionalitet för företräde. Blåmarkering innebär att valet för företräde inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
gastprof	Om man skall se funktionalitet för gästprofessor. Blåmarkering innebär att valet för gästprofessor inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
kliniskAssistent	Om man skall se funktionalitet för klinisk assistent. Blåmarkering innebär att valet för gästprofessor inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.

Fält i behörighetsområde	Kopplad till funktionalitet
konvertering	Styr om uppgifter om att avstå konvertering på person ska visas i resultatlistan. 
larareKonst	Om man skall se funktionalitet för lärare inom konstnärlig verksamhet. Blåmarkering innebär att valet för lärare inom konstnärlig verksamhet inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
postdoktor	Om man skall se funktionalitet för postdoktorer. Blåmarkering innebär att valet för postdoktorer inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar och frånvaro inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
prov	Om man skall se funktionalitet för provanställningar. Blåmarkering innebär att valet för provanställningar inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
sasong	Om man skall se funktionalitet för säsongsanställning. Blåmarkering innebär att valet för säsongsanställning inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
sava	Om man skall se funktionalitet för särskild visstid. Blåmarkering innebär att valet för särskild visstid inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
simulering	Inte knutet till funktionalitet i dagsläget
spara	Vid blåmarkering av spara så döljs dialogen för att ändra företrädesrätt.

Fält i behörighetsområde	Kopplad till funktionalitet
student	Om man skall se funktionalitet för studentmedarbetare. Blåmarkering innebär att valet för studentmedarbetare inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
syssgrad	Blåmarkering innebär att man inte kan ange önskad högre sysselsättningsgrad från i dialogen för att ändra företrädesrätt
totaltid	Om man skall se funktionalitet för totaltid. Blåmarkering innebär att valet för totaltid inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.
varslad	Blåmarkering innebär att man inte kan ange varslad i dialogen för att ändra företrädesrätt
vik	Om man skall se funktionalitet för vikariat. Blåmarkering innebär att valet för vikariat inte visas i typ av anställning, samt att kolumn för antal dagar inte visas. Eventuella dagar kommer inte heller med vid uttag av underlag till Excel.

3.2 Divtab

Inställningar i DIVTAB

I divtab ställer man in det antal dagar då varning ska visas i LAS-listan, samt vid vilket antal dagar en person ska komma med i bevakningslistan.

Fält i behörighetsområde	Kopplad till funktionalitet
LASBEVAKAVA	Exempelvis: 550;670 Den första siffran anger antal dagar för när en person ska visas i bevakningslistan för allmän visstid.

Fält i behörighetsområde	Kopplad till funktionalitet
	Den andra siffran anger det antal dagar då det ska visas en om konvertering i resultatlistan i kolumnen för allmän visstid (AVA Konvertering).
LASBEVAKFORETRA DE	Exempelvis: 180;240 Antal dagar när person ska visas i bevakningslista; Antal dagar vid varning om företräde.
LASBEVAKSAV	Exempelvis: 180;240;330 Anger den första siffran anger det antal dagar när en person ska visas i bevakningslista för särskild visstid; Den andra siffran visar antal dagar för varning om företräde i kolumnen SÄVA Företräde; Den tredje siffran anger det antal dagar för när en varning för konvertering visas i kolumnen SÄVA Konvertering.
LASBEVAKVIK	Exempelvis: 270;700 Anger det antal dagar för när en person ska visas i bevakningslista för vikariat; Anger det antal dagar som varning om konvertering för vikariat ska visas i resultatlistan i kolumnen VIK Konvertering.

3.3 Styrtabellstatistik

Anställningslönearter, arvodeslönearter och frånvarolönearter

I styrtabellstatistik anges de lönearter som används för en typ av anställning, arbetad tid för timanställda och arvodister, samt frånvarolönearter som kan ge förlängning för biträdande lektorer, doktorander och postdoktorer. Det är rader kopplade till SYSTEMLISTA_ID 57 och SYSTEMLISTA KOD Las som styr Las-funktionaliteten i Primula.

Anställningar inom högskoleförordningen och postdoktorer identifieras med både anställningslöneart och begränsningskod. Det är för att samma anställningslöneart kan användas på flera typer av befattningar i högskoleförordningen.

SYSTEMLISTA_ID	STATKOD_ID	STATKOD_TEXT	Beskrivning
LAS	LASADJLAR	Lasgrundad anst- löneart, adjungerad lärare	Här ska anställningslöneart er som används för

SYSTEMLISTA_ID	STATKOD_ID	STATKOD_TEXT	Beskrivning
			adjungerade lärare anges
LAS	LASADJPROF	Lasgrundad anst-löneart, adjungerad professor	Här ska anställningslönearter som används för adjungerade professorer anges.
LAS	LASAMANU	Lasgrundad anst-löneart, amanuens	Här ska anställningslönearter som används för amanuenser anges.
LAS	LASANSTAVA	Lasgrundad anst-löneart, visstidsanställd	Här ska anställningslönearter som används för allmän visstid anges.
LAS	LASANSTSAV	Lasgrundad anst-löneart, särskild visstidsanställn	Här ska anställningslönearter som används för särskild visstid anges.
LAS	LASANSTVIK	Lasgrundad anst-löneart, vikariat	Här ska anställningslönearter som används för vikariat anges.
LAS	LASARV	Lasgrundad arvodes-löneart	Här ska lönearter som används vid tidregistrering för arbetad tid för timanställda och arvodister med särskild visstids-, allmän visstids- och vikariatsanställning ar anges.
LAS	LASBLFRVO	Frånvaro-löneart, biträdande lektor	Här anges frånvarolönearter som kan medföra en förlängning av

SYSTEMLISTA_ID	STATKOD_ID	STATKOD_TEXT	Beskrivning
			en biträdande lektorer.
LAS	LASBITRLEK	Lasgrundad anst-löneart, biträdande lektor	Här ska anställningslönearter som används för biträdande lektor anges.
LAS	LASDOKFRVO	Frånvaro-löneart, doktorand	Här anges frånvarolönearter som kan medföra en förlängning av en doktorandanställningen
LAS	LASDOKTOR	Lasgrundad anst-löneart, doktorand	Här ska anställningslönearter som används för doktorander anges.
LAS	LASGSTPROF	Lasgrundad anst-löneart, gästprofessor	Här ska anställningslönearter som används för gästprofessorer anges.
LAS	LASKLIASS	Lasgrundad anst-löneart, klinisk assistent	Här ska anställningslönearter som används för kliniska assistenter anges.
LAS	LASKONST	Lasgrundad anst-löneart, lärare i konst verksamhet	Här ska anställningslönearter som används för lärare i konstnärlig verksamhet anges.
LAS	LASPDFRVO	Frånvaro-löneart, postdoktor	Här anges frånvarolönearter som kan medföra en förlängning av

SYSTEMLISTA_ID	STATKOD_ID	STATKOD_TEXT	Beskrivning
			en postdoktoranställning
LAS	LASPOSTDOK	Lasgrundad anställd, postdoktor	Här ska anställningslönearter som används för postdoktorer anges.
LAS	LASPROV	Lasgrundad anställd, provanställning	Här ska anställningslönearter som används för provanställning anges.
LAS	LASSTAVA	Lasgrundad anställd, statlig visstidsanställd	Här ska anställningslönearter som används för statlig visstid anges.
LAS	LASSTUDENT	Lasgrundad anställd, student	Här ska anställningslönearter som används för studentmedarbetare anges.
LAS	LASVASA	Lasgrundad anställd, VASA	Här ska anställningslönearter som används för VASA-anställningar anges.

3.4 Begränsningskod

Typ av tidsbegränsning

I styrtabellen begränsningskod finns en kolumn typ. Kolumnen typ används för att identifiera typ av anställning.

3 Uppsättning

Enbart begränsningskod är inte tillräcklig som identifikation av en befattning enligt högskoleförordningen. Utan begränsningskod måste kombineras med att anställningslönearten sätts upp i styrtabellstatistik.

Typ	Motsvarar typ av anställning
1	Provanställning
2	AVA
3	SÄVA
4	Vikariat
5	Säsongsarbetare
6	STAVA
7	VASA
8	Adjungerad lärare
9	Adjungerad professor
10	Amanuens
11	Biträdande lektor
12	Doktorand
13	Gästprofessor
14	Klinisk assistent
15	Lärare inom konstnärlig verksamhet
16	Postdoktor
17	Studentmedarbetare

3.5 Systemadministration

Mailtexter

I systemadministration under Tjänster i webben kan man styra ämne och e-postinnehåll på samma sätt som för övriga Primula. Nycklarna finns för både svensk och engelsk text. De nycklar som används i LAS-funktionaliteten är:

Fält i behörighetsområde	Kopplad till funktionalitet
e-mail.bevakning.subject	Anger den text som kommer finnas på ämnesraden i den e-post som skickas då man prenumererar på bevakningslistor.
e-mail.bevakning.text	Anger innehållet i det e-postmeddelande skickas då man prenumererar på bevakningslistor.