

Anvisningar för kursvärdering på grundnivå och avancerad nivå

Dnr 1-467/2025

Gäller fr.o.m. 2025-09-01



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för kursvärdering på grundnivå och avancerad nivå

Innehåll

Inledning	3
Syfte	3
Kursvärderingens genomförande	4
Kursvärderingens utformning	4
Gemensamma frågor	4
Program- och kursspecifika frågor	5
Standardinledning	6
Enkätmallar	7
Kursvärderingsrapporter	8
Analys av resultat	8
Återkoppling av resultat	8
KI-övergripande läsårsrapport	9
Arkivering	10
Förbättringsarbete baserat på resultat	11

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid:
Dnr 1-467/2025	-	2025-05-14	Tillsvidare
Beslut:		Dokumenttyp:	
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå		Anvisningar	
Handläggs av avdelning/enhet:		Beredning med:	
Utbildningsstöd/Fakultetskansliet utbildning		Enheten för undervisning och lärande	
Revidering med avseende på:			
Nytt styrdokument			

Inledning

Det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå beskrivs i Föreskrifter och anvisningar för systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (Dnr 1–242/2022).

Högskoleförordningen (HF) anger att *”Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan.*

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna.” (HF 1 kap 14 §, SFS 2000:651)

Syfte

Anvisningarna vänder sig till kursansvariga lärare och administratörer och beskriver kursvärderingens innehåll, rutiner för genomförande, de rapporter som genereras samt hur dessa ska kommuniceras.

Anvisningarna avser kursutvärderingar inom ordinarie utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Kursvärderingar ska även genomföras för uppdragsutbildning.

Genomförandet av dessa ska i tillämpliga delar följa anvisningarna för kursvärdering inom ordinarie utbildning. Enheten för uppdragsutbildning stödjer institutionerna i detta i enlighet med avtalad ansvarsfördelning.

Enheten ansvarar för att kursvärderingar genomförs, skapar utbildningsspecifika enkäter, utskick, sammanställning av kursvärderingsresultat samt diarieföring. Sammanställningarna förmedlas till kursledning samt grundutbildningsansvarig (GUA) och utbildningsnämnd och ska utgöra underlag för institutionens kvalitetsarbete.

Kursvärderingens genomförande

Efter varje kurstillfälle ska kursansvarig institution genomföra en avslutande kursvärdering. Kursvärderingen ska genomföras som en anonym, webbaserad enkät i Canvas med hjälp av enkätverktyget KI Survey. Studenten får ett e-postmeddelande med information om att det finns en enkät att besvara och kan besvara via länken i e-postmeddelandet eller i kursen i Canvas.

Kursansvarig institution ansvarar för att enkäten skapas och skickas ut till studenterna. Kursvärderingen bör skickas ut i samband med att kursen avslutats men innan studenterna får resultaten av examinationen. Efter det första utskicket bör ytterligare minst två påminnelser skickas ut, fyra och åtta dagar efter det första utskicket. Enkäten bör stängas senast cirka två veckor efter kursens slut.

Inga frågor i kursvärderingsenkäten är obligatoriska för studenten att besvara.

De fyra gemensamma frågorna ska endast användas i kursvärderingen som skickas i samband med kursens avslut och är avsedda för att utvärdera hela kursen, inte enskilda moment. För att undvika att studenter får för många enkäter avråds kursansvariga från att skicka ut ytterligare enkäter, vare sig för hela kursen eller för specifika moment och delar av den. Utöver den avslutande kursvärdering genom enkät rekommenderas mindre muntliga formativa värderingar under kursens gång i enlighet med rekommendationer och eventuella uppdrag från respektive nämnd.

Kursvärderingens utformning

Gemensamma frågor

Kursvärderingen ska bestå av följande fyra gemensamma frågor som reflekterar målområden: Aktivt lärande, Psykologisk trygghet, Helhetsbedömning av kursen respektive Vad kan utvecklas.

På svenska	På engelska
1. Kursen var utformad på ett sätt som gav mig möjlighet till aktivt lärande. Exempelvis: seminarier	1. The course was designed in a way that provided me with opportunities for active learning. For

med diskussioner, grupparbeten, projekt, studentpresentationer, rollspel, peer learning, praktiska övningar, laborationer, verksamhetsintegrerat lärande etc.	example: seminars with discussions, group work, projects, student presentations, role play, peer learning, practical exercises, laboratory work, workplace-based learning, etc.
2. Jag kände mig inkluderad och respekterad under kursen. Exempelvis: Jag var bekväm med att samarbeta med andra studenter, tala inför gruppen, svara på lärares frågor och jag blev lyssnad på (inte avbruten, förlöjligad eller liknande).	2. I felt included and respected during the course. For example: I was comfortable collaborating with other students, speaking in front of the group, answering teachers' questions, and I was listened to (not interrupted, ridiculed, or similar).
3. Kursen som helhet var bra.	3. The course as a whole was good.
4. Vad kan förbättras i kursen? Motivera gärna med så konstruktiva förslag som möjligt.	4. What could be improved in the course? Please provide as constructive suggestions as possible.

Fråga 1–3 ska ha följande svarsskala med två ankare: Från 1 (Instämmer inte alls/Totally disagree) till 6 (Instämmer helt/Totally agree), samt svarsalternativet: Vet ej/ Don't know.

Fråga 1–3 ska även ha ett kommentarsfält där studenten kan ge fritext kommentarer gällande frågan.

Fråga 4 är en öppen fråga som besvaras med fritext.

Program- och kursspecifika frågor

Utöver de fyra gemensamma frågorna kan varje program och kurs lägga till frågor. Kursvärderingen som helhet ska dock inte innehålla fler än 20 frågor.

Program och kurser ska i första hand använda de validerade frågorna som finns i frågebanken med frågor för kursvärdering. UoL: kan ge stöd i val av kurs- och programspecifika frågor¹.

¹ I UoL:s uppdrag ingår däremot inte support i systemet KI Survey.

Standardinledning

Följande standardinledning ska användas i alla enkäter.

Svenska:

Den här kursvärderingen gäller kurs *[kursens namn]* som du just avslutat. Svaren på kursvärderingen kommer hjälpa oss att utveckla kursen samt även bidra till utvecklingen av utbildningar på hela Karolinska Institutet eftersom de första fyra frågorna används på alla kurser. Efter att kursansvarig lärare analyserat svaren på denna kursvärdering kommer alla kursens studenter få ta del av en sammanfattning som bland annat beskriver vilka eventuella förändringar som kommer göras av kursen till nästa gång, så du direkt kan se hur dina svar kan påverka utvecklingen. Dina svar i enkäten kommer att vara anonyma.

Vid KI råder nolltolerans mot diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkningar. Hit kan du vända dig om du har utsatts och vill rapportera och/eller få stöd. (länk till: <https://medarbetare.ki.se/vart-ki/ki-pa-lika-villkor/hit-kan-du-vanda-dig-om-du-ar-utsatt>)

Stort tack för din medverkan!

Engelska:

This course evaluation refers to the course *[the name of the course]*, that you have just completed. The responses to this course evaluation will help us improve the course. They will also contribute to the development of education throughout the Karolinska Institutet since the first four questions are used for all courses taught at KI. After analysis of the answers by the course director, a summary of the results will be presented to the students who took part in the course. This summary will, for example, describe developments planned for the course in the future, making it visible for you and your fellow students how you have contributed to an improvement of the course. Your answers to the survey will be anonymous.

At KI, there is zero tolerance towards discrimination, harassment, sexual harassment and victimisation. Here you can find information about who to contact if you have been subjected to abuse and/or want to report or get support. (länk till: <https://staff.ki.se/our-ki/equal-opportunities-at-ki/who-can-you-contact>)

Thank you very much for your participation!

Enkätmallar

Enheten för undervisning och lärande (UoL) skapar programspecifika enkätmallar i KI survey vilka sedan kopplas till Canvas som innehåller de fyra gemensamma frågor och eventuella programspecifika frågor som beslutats av programmet och skickats till UoL. För fristående kurser skapar UoL en enkätmall i Canvas som innehåller de fyra gemensamma frågorna. Till mallen kopplas även ett utskicksschema som när det aktiverats säkerställer att två påminnelser skickas ut fyra och åtta dagar efter det första utskicket.

I samband med enkätens skapande kan kursansvarig institution lägga till eventuella kursspecifika frågor till den programspecifika mallen eller mallen för fristående kurser. Enkäter får inte skapas genom att kopiera en tidigare enkät utan ska alltid utgå från mallen. Enkäten ska namnges enligt: kurskod_kursnamn_termin.

För mer information om hur kursvärderingsenkäten skapas i Canvas se bilaga 1 eller medarbetarportalen.

Kursvärderingens resultat ska sammanställas, analyseras och kommuniceras till kursens studenter samt ansvariga nämnder (kursansvarig utbildningsnämnd samt ev programansvarig utbildningsnämnd/programnämnd).

Kursvärderingsrapporter

Kursvärderingsenkäter ska vara anonyma och för att säkerställa studenternas anonymitet får inte resultat och rapporter från enkäter med färre än fem svar tas fram från KI survey. Detta regleras i mallen när den skapas.

Två kursvärderingsrapporter, en med och en utan fritextsvar, skapas automatiskt i Canvas då kursvärderingen stängts. Lärare i kursen har tillgång till båda rapporterna och kan ladda ner dem i PDF-format.

Analys av resultat

Kursansvarig lärare ansvarar för att analysera kursvärderingens resultat. För både slutna frågor (besvaras med svarsskala 1–6 enligt ovan) och öppna frågor (besvaras med fritext) ska en systematisk analys genomföras. Vid behov kan UoL ge stöd i tolkning av resultat. Analysen av kursvärderingens resultat utgör en del av den kursanalys² som kursansvarig lärare ska genomföra efter varje kurstillfälle.

Återkoppling av resultat

Kursvärderingsrapporten (utan fritextsvar) ska, tillsammans med kursanalysen:

- publiceras senast en månad efter kursens slut på kurswebben³.
- gärna även kommuniceras på annat sätt till de studenter som just avslutat kursen, t ex vid en tentamensgenomgång.
- presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle (eller under kursens gång om den nya kursen startar direkt efter den nyss genomförda).

Kursvärderingsrapporten (med fritextsvar) ska, tillsammans med kursanalysen skickas in till både kursansvarig utbildningsnämnd och

² Kursanalysen består av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter, en återrapportering av kursuppdraget, samt eventuella ytterligare indikatorer, m.m.

³ Som standard publiceras rapporten utan fritextsvar automatiskt även i Canvas för studenter då enkäten har stängts, men publiceringen för studenter kan även styras av den som skapat enkäten.

programansvarig nämnd samt diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande.

KI-övergripande läsårsrapport

UoL sammanställer, på uppdrag av kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU), årsvis en läsårsrapport med resultaten för gemensamma frågor från alla kursvärderingar, undantaget är kommentarer och fritextsvar som inte sammanställs.

UoL laddar ner från KI Survey alla kursvärderingar som genomförts under läsåret och sammanställer resultatet. För att detta ska vara möjligt är det viktigt att enkäterna namnges enligt ovan, dvs kurskod_kursnamn_termin. Kursansvariga institutioner behöver inte skicka enkätsvar till UoL.

För rapporten ska KI:s mall för PM Rapport användas och rapporten ska innehålla följande delar:

- Sammanfattning
- Introduktion
- Syfte
- Resultat

Resultatavsnittet ska innehålla följande:

- Tabell med svarsfrekvens i procent för aktuella terminer och jämförelse med 8 senaste terminerna. Svarsfrekvensen anges som mini/medel/max.
- Övergripande sammanfattande text av läsårets resultat på de gemensamma frågorna jämfört med det tidigare läsåret.
- Beskrivning av resultatet för de gemensamma frågorna med följande tabeller. Resultaten redovisas separat för program på svenska och engelska.
 - Läges- och spridningsmått på studentnivå för aktuellt läsår sammantaget för alla kurser (programkurser och fristående kurser) (antal enkäter, medelvärde, standardavvikelse, standardfel och percentiler (P10, P20, P30, P40, P50, P60, P70, P80, P90)).
 - Jämförelse mellan aktuellt läsår och de tre senaste läsåren med läges- och spridningsmått på studentnivå sammantaget för alla

kurser (programkurser och fristående kurser) (medelvärde, standardavvikelse och percentiler (P10 och P90)).

- Läges- och spridningsmått på studentnivå för aktuellt läsår för varje program (medelvärde, standardavvikelse), antal studenter som fick varje enkät (medelvärde, standardavvikelse), svarsfrekvens (medelvärde, standardavvikelse) och antal enkäter.
- Jämförelse för varje program mellan aktuellt läsår och de tre senaste läsåren med läges- och spridningsmått på studentnivå (antal enkäter, antal studenter, medelvärde, standardavvikelse).
- Läges- och spridningsmått på studentnivå för aktuellt läsår för fristående kurser (medelvärde, standardavvikelse), antal studenter som fick varje enkät (medelvärde, standardavvikelse), svarsfrekvens (medelvärde, standardavvikelse) och antal enkäter.
- Jämförelse för fristående kurser mellan aktuellt läsår och de tre senaste läsåren med läges- och spridningsmått på studentnivå (antal enkäter, antal studenter, medelvärde, standardavvikelse).

Enkätfrågorna på svenska och engelska läggs som bilaga till rapporten.

Den övergripande läsårsrapporten anmäls till KU i november varje år och utgör underlag för KU:s systematiska kvalitetsarbete.

UoL skickas en sammanställning av svaren på de fyra gemensamma frågorna (medelvärde för varje fråga och sammansatt medelvärde för alla fyra frågor) samt svarsfrekvens för läsårets alla kurser inom program respektive institution till programdirektorer och grundutbildningsansvariga med kopia till programansvariga nämnders och utbildningsnämnders funktionsadresser.

Arkivering

Kursansvarig institution ansvarar för att kursvärderingsrapport med fritextsvar arkiveras i kursakten.

UoL ansvarar för att läsårsrapport arkiveras.

Förbättringsarbete baserat på resultat

Resultatet av kursvärderingen utgör ett underlag för förbättringsarbete på kursnivå och programnivå och ska användas som ett av underlagen i arbetet med institutionens och programmets kvalitetsplan.

Den KI-övergripande läsårsrapporten utgör ett av underlagen till KU:s årliga kvalitetsworkshop där resultat från samtliga enkäter och andra undersökningar analyseras för att identifiera behov av förbättringsarbete vilket dokumenteras i KU:s kommittérapport till fakultetsnämnden.