**Den blivande doktoranden**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn | Personnummer | |
|  | |  |
| Titel doktorandprojekt | | Planerad examen  Doktorsexamen  Licentiatexamen |

**Den blivande doktorandens anställning**

|  |  |
| --- | --- |
| Sjukhus, klinik | Anställning som |
| Nuvarande månadslön | Eventuella kommentarer |

**Projektkostnader**

Beskrivning avkostnader associerade med projektet förutom löner, t.ex. löpande kostnader, lokaler, IT-avgift, dator, datorprogram, disputation etc, och hur dessa kommer att finansieras.

|  |
| --- |
| Följande kostnader är associerade med doktorandprojektet (förutom lön): |
| Finansiering av projektkostnader: |

**Terminsvis planering av forskarstudierna**

Tid (%) anges som en genomsnittlig uppskattning för respektive termin.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Termin år** | **Planerad aktivitet**  **för forskar-studier1** | **Tid som planeras ägnas åt forskarstudier1 (i genomsnitt)** | | **Om forskarstudier planeras genomföras utanför kliniskt arbete: På vilket sätt?** |
| (VT/HT ÅÅ) | Totalt  (% av heltid2) | inom ramen för kliniskt arbete  (uppskattad fördelning av %) | utanför kliniskt arbete (uppskattad fördelning av %) *- specificera i nästa kolumn* | Specificering av hur försörjning planeras för forskarstudierna utanför det kliniska arbetet  (forskningsfinansiär, FoU-medel, forskarskola, annat, etc) och fördelningen däremellan. |
| *Exempel:*  *VT 25* | *Exempel:*  *60 %* | *Exempel:*  *20 %* | *Exempel:*  *40 %* | *Exempel:*  *Forskar-ST (30 %) och jourkomp (10 %)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1 Begreppet “forskarstudier” avser alla aktiviteter som bidrar till att uppnå lärandemålen för forskarutbildning, t.ex. datainsamling, analys av data, diskussioner med andra forskare, möten med handledare, skrivande av vetenskapliga artiklar samt deltagande i kurser, forskningsseminarier och konferenser.

2 Med heltid avses 40 tim per vecka

|  |  |
| --- | --- |
| **Intygande verksamhetschef** | |
| Namn | Titel/funktion |
| Som representant för arbetsgivaren intygas:  - Den tilltänkta doktoranden kommer att ha tid och möjlighet att genomföra forskarutbildningen inom sin anställning hos oss i den utsträckning som anges i den terminsvisa planeringen ovan.  - Jag bedömer planen som genomförbar gällande tid och resurser i förhållande till den kliniska verksamheten.  - Jag är medveten om att för doktorsexamen krävs motsvarande 4 års forskarstudier på heltid (2 år för licentiatexamen).  - Jag är medveten om att jag förväntas ha en dialog med doktoranden och huvudhandledaren (t.ex. årliga uppföljningssamtal/medarbetarsamtal) och att jag förväntas kontakta studierektor vid KI-institutionen om anställningsförhållanden ändras. | |
| Datum Underskrift | |

**Kan även signeras elektroniskt**

|  |
| --- |
| **Intygande huvudhandledare** |
| Namn |
| - Jag bedömer att planen gällande tid och resurser är realistisk och genomförbar, och är medveten om att för doktorsexamen krävs motsvarande 4 års forskarstudier på heltid (2 år för licentiatexamen).  - Jag kommer ha en regelbunden dialog med doktoranden och doktorandens arbetsgivare gällande planering och finansiering. |
| Datum Underskrift |

**Kan även signeras elektroniskt**

|  |
| --- |
| **Underskrift av den blivande doktoranden** |
| Jag är införstådd med planen gällande tid och resurser och bedömer att den är realistisk och genomförbar. Jag är medveten om att för doktorsexamen krävs motsvarande 4 års forskarstudier på heltid (2 år för licentiatexamen). |
| Datum Underskrift |

**Kan även signeras elektroniskt**

Detta är en bilaga till ”Ansökan om inrättande av doktorandplats” som den blivande huvudhandledaren ställer till den institution doktoranden förväntas bli antagen till.

Efter inrättandet ska en kopia ges till doktoranden och en kopia till verksamhetschefen.