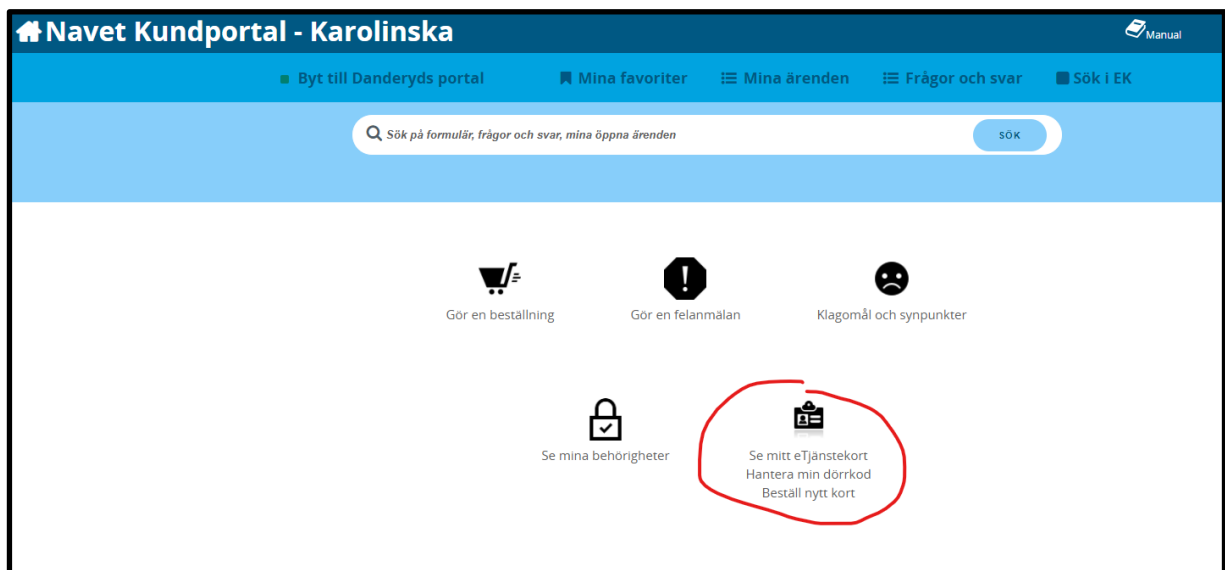
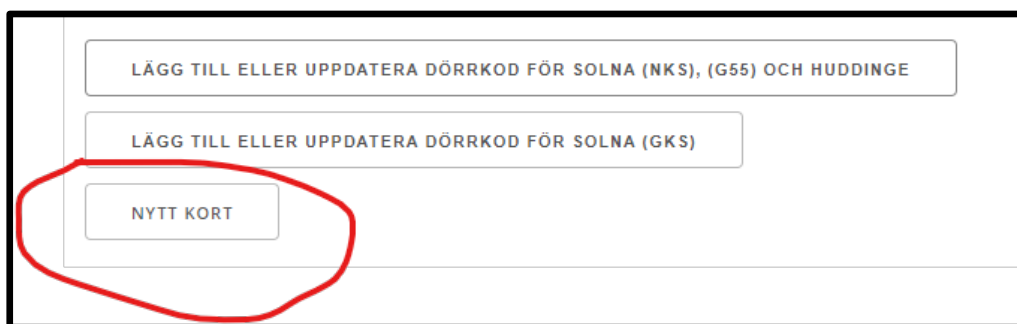


Renew your eTjänstekort (eService card)

1. If your card is still valid but expiring soon you can order a new card in NAVET. Follow the steps below.
 - Use your eTjänstekort and 6-digit PIN code to log in to a Karolinska University Hospital computer.
 - Open browser and access <https://navet.regionstockholm.se/aisleportal/>
 - Go to “Beställ nytt kort” (order new card)



- Go to “Nytt kort” (new card)



- Add a starting date and press “Skapa ärende” (send request)

eTjänstekort
Start/ Gör en beställning/ Behörigheter

Behörighetsförfrågan med godkännande

Om du har behov av utökade behörigheter så kan du själv ansöka om det på den här sidan. När du klickar på knappen "Skapa ärende" så skickas ärendet vidare till behörig godkännare för beslut och vidare handläggning. Behörigheter som du redan har eller som väntar på godkännande av någon syns inte i listan.

Klicka på "[Mina behörigheter](#)" på förstasidan så ser du vilka behörigheter du redan har och vilka som väntar på godkännande.

Behörighet

Kortbeställning Karolinska ▼

Nytt kort Karolinska ▼

Startdatum för behörigheten

Slutdatum för behörigheten

☒ Tillsvidare

Beskrivning

SKAPA ÄRENDE

- Next step is to schedule a time for photography at [Tidsbokning eTjänstekort \(enalog.se\)](https://enalog.se/tidsbokning-eTjanstekort)

2. If your card has expired or you cannot use NAVET, contact eTjänstekort administrator at your affiliated medical unit (Patientområde, PO)

- Meanwhile take a safety course in English: <http://www.karolinska.se/safety-course> or in Swedish <http://www.karolinska.se/sakerhetsutbildning>
- After you receive e-mail that your card is ordered, book a time to take a photo here: [Tidsbokning eTjänstekort \(enalog.se\)](https://enalog.se/tidsbokning-eTjanstekort). Make sure you choose the office in Solna! Address: S2:02 (2nd floor above the hospital gym for the personnel). You must have with you:
 - Old card
 - ID-card
- After the photo is taken, you will get an envelope sent to your home address from Telia with PIN/PUK codes to your new card. It is important to save this information at a safe place as well as bring it with you when you collect the card.
- After you received e-mail that your card is ready, book a time to collect the card or

come at the drop-in times. Take with you:

- ID-card
 - Envelop with the PIN/PUK codes
- Ask to give you access to “Bioclinicum Forskning”
- Ask to update your code
- In case you did not get the access or updated code, you need to do this in NAVET