



CHECKLISTA FÖR SENIORPROFESSOR

Fortsatt verksamhet efter avgång vid 67 års ålder i första hand bedrivs genom anknytning till verksamheten. Om institutionen istället för anknytning anser att det finns skäl att anställa en lärare eller forskare efter 67 års ålder ska ett sådant beslut särskilt övervägas och motiveras.

Enligt [KI:s regler för anställning efter 67 års ålder](#) gäller att en professor som anställs efter 67 års ålder erhåller befattningen seniorprofessor. Endast den som vid tidpunkten för ålderspension var anställd som professor vid KI kan komma ifråga för anställning som seniorprofessor. Anställning som seniorprofessor ska följa i direkt anslutning till en avslutad anställning som professor vid KI.

Lärare och forskare som anställs efter 67 års ålder ska:

- finansieras genom aktuella pågående externa anslag för lön och drift eller i förekommande fall genom statsanslag för utbildning
- stå till förfogande för att genomföra utbildning utifrån KI:s behov
- rekryteras i direkt anslutning med avgång från KI
- stå till förfogande för att vara mentor åt juniora forskare

Exempel på beslutsmallar som ni kan använda er av:

[Beslutsmall prefektbeslut seniorprofessor](#)

[Beslutsmall prefektbeslut förnyad seniorprofessor](#)

Vidare gäller följande för lärare och forskare efter 67 års ålder:

- Anställningen gäller tills vidare, dock längst ett år i taget och kan pågå under sammanlagt högst fem år (från 2017-07-01).
- Sysselsättningsgraden ska omfatta minst 10 % och högst 50 % av heltid.
- En anställning efter 67 års ålder ska inte omfatta uppdrag som chef, uppgifter med arbetsledande ställning eller nya uppdrag som huvudhandledare för doktorander.

Undantag i enskilda ärenden från de tre punkterna direkt ovan kan göras om det finns synnerliga skäl för det och beslutas av rektor. Vid ansökan om undantag, vänligen använd checklistan för [Ansökan om undantag vid återanställning efter 67 års ålder](#) istället.

Övrig information

Eftersom det är prefekt som fattar beslut bör exempelvis rekryterande chef eller AC stå för underlaget.

Det finns inga exakta bestämmelser om hur underlaget ska se ut men information om följande fem punkter bör framgå:

- Vem det gäller (personens namn)
- Ämnesområde (ska vara detsamma som när personen var professor)
- Period (mellan vilka datum anställningen gäller)
- Omfattning (hur många procent)
- Finansiering (hur anställningen finansieras)

Beslutet ska anslås på Karolinska Institutets anslagstavla i Aula Medica samt delges den sökande och registrator. Om ni vill ha hjälp med att anslå beslutet, vänligen skicka en kopia på beslutet i mail till receptionen i Aula Medica (reception@ki.se) och be dem anslå beslutet.