



Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2025:3
Sammanträde 2025-04-11

Närvarande

Ledamöter

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande
Rune Brautaset, vice ordförande
Dominique Bellerud, studentrepresentant OF
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant
Kåre Buhlin, lärarrepresentant
Laura Johansson, studentrepresentant MF §§ 12–24
Johanna Lanner, lärarrepresentant
Riitta Möller, lärarrepresentant
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant
Elin Törnqvist, studentrepresentant MF
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

Adjungerad ledamot

Anna Carin Wahlberg, lektor

**Huvudföredragande
Sekreterare**

Lena Atterwall, samordnare, US
Bodil Lampén Helgesson, handläggare, US

**Föredragande
/medverkande**

§§ 6, 18 Maria Bengtsson, verksamhetscontroller, US
§ 6 Hanna Sahlin, programdirektor, inst. CNS
§ 7–8 Hien Ekeröth, handläggare, US
§ 7–8 Maria Hagströmer, GUA, inst. NVS
§ 7 Kristina Gottberg, programdirektor, inst. NVS
§ 8 Anna Pettersson, programdirektor (t o m 31/3), inst. NVS
§ 8 Marie Halvorsen, programdirektor (fr o m 1/4), inst. NVS
§ 9 Maya Petré, samordnare, JPE
§ 9 Sara Widén, adjunkt, inst. CNS
§ 10–11 Susanne Maxeem, handläggare, US
§ 12 Victoria Rosander, enhetschef, US
§ 13 Magnus Johansson, samordnare, JPE
§ 14 Malin Öhrman, handläggare, US
§ 15 Helena Brodin, projektledare, UoL
§ 15 Malin Sellberg, projektledare, UoL
§§ 16–17 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, JPE
§ 19 Åsa Nandorf, avdelningschef, US

Förhinder

Anna Karlsson, Saco-S
Carina Eklund, OFR
Henry Wölling, Seko

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2025:3
Sammanträde 2025-04-11

§ 1

Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 2

Justering av dagens protokoll

Beslutas att utse Kåre Buhlin att tillsammans med ordförande justera protokollet.

§ 3

Godkännande av föredragningslista

Föredragningslistan godkänns med tillägget att § 19 och § 20 byter inbördes ordning.

§ 4

Anmälan av föregående protokoll

Föregående protokoll anmäls och läggs till handlingarna.

§ 5

Anmälan av beslut fattade på delegation

Bilaga

2025:10 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för magister- och masterprogrammet i hälsoinformatik 3HI07, 4HI10 och 5HI12

2025:11 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för magister- och masterprogrammet i bioentreprenörskap 4BP08 och 4BP10

2025:12 Inställande av kurstillfälle för fristående kurs HT25 (H1)

2025:13 Beslut om godkännande av att erbjuda uppdragsutbildning 60 hp inom demensvård (NVS)

2025:14 Beslut om godkännande av att erbjuda uppdragsutbildning 60 hp inom histoteknik (LabMed)

Beslut fattade på delegation anmäls och läggs till handlingarna.

§ 6

Diskussion om ny utbildningsplan för psykoterapeutprogrammet (2PT26)

Dnr: 3-4029/2024

Maria Bengtsson föredrar ärendet och Hanna Sahlin medverkar. Maria inleder med att informera om att kommittén vid sitt sammanträde 2024-10-09 diskuterade förändring av VFU-upplägg. Maria informerar vidare om att krav på examensarbete om 15 hp tas bort för inriktningen kognitiv beteendeterapi för specialisering i psykologisk behandling/ psykoterapi, då sökande för den inriktningen har en psykologexamen och därmed examen på avancerad nivå. Som en följd av detta behöver examensreglerna revideras och beredning av det pågår.

Kommitténs ledamöter ges möjlighet att ställa frågor och ärendet diskuteras.

§ 7

Diskussion om ny utbildningsplan för sjuksköterskeprogrammet (1SJ26)

Dnr: 3-4172/2024

Hien Ekeröth föredrar ärendet och Kristina Gottberg samt Maria Hagströmer medverkar. Hien inleder med att berätta att förslaget har diskuterats på så väl vicerektorsavstämning som utbildningsnämnden. Kristina fortsätter med att informera om att programmet är planerat att framöver bara erbjudas på helfart på campus. Kristina redogör sedan för föreslagna innehållsmässiga förändringar.

Kommitténs ledamöter ges möjlighet att ställa frågor och diskutera ärendet, bland annat förs en diskussion kring lokala mål där kommitténs ledamöter framför tveksamheter kring behovet av lokala mål.

§ 8

Diskussion om ny utbildningsplan för fysioterapeutprogrammet (1FY26)

Dnr: 3–4171/2024

Hien Ekeröth föredrar ärendet och Anna Pettersson, Marie Halvorsen samt Maria Hagströmer medverkar. Anna Pettersson inleder med att berätta om de föreslagna förändringarna.

Kommitténs ledamöter ges möjlighet att ställa frågor och diskutera ärendet, bland annat förs en diskussion kring lokala mål där kommitténs ledamöter framför tveksamheter kring behovet av lokala mål.

§ 9

Beslut om projektet Lärarstöd för att öka undervisning om hållbar utveckling

Dnr: 1–513/2024

Maya Petrén föredrar ärendet och Sara Widén medverkar. Maya inleder med att påminna om att kommittén beslutade om projektet i augusti 2024. Sara fortsätter med att berätta om upplägget för kursen om lärarstöd för att undervisning om hållbar utveckling samt berättar om planerna på utvärdering. Kommittén diskuterar och vill att även projektplanen förtydligas med att en konkret beskrivning av mottagande förvaltningsorganisationen tas fram inom projektet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

- att** revidera projektplanen genom att utvärderingen inkluderas och ta fram en konkret beskrivning av mottagande förvaltningsorganisation
- att** projektets budget utökas med ytterligare 97 500 kr för utvärderingens genomförande samt framtagande av en förvaltningsorganisation (finansieras genom av kommitténs dispositionsmedel för satsningar, UL231021).
- att** delegera till vicerektor att slutligt fastställa revideringen av projektplanen

§ 10

Beslut om revidering av anvisningar för programutvärderingar på grundnivå och avancerad nivå

Dnr: 1–268/2025

Susanne Maxeem föredrar ärendet och inleder med att informera om att anvisningarna för programutvärderingar på grundnivå och avancerad nivå fastställdes av kommittén 2022-01-18. Anvisningarna reviderades under 2023 efter att den första omgången hade slutförts. Den här revideringen baseras på erfarenheterna från omgång 2 och pågående omgång 3. Föreslagna ändringar diskuterades på kommitténs sammanträde i mars 2025. Kommittén ges möjlighet till frågor.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

- att** fastställa reviderade anvisningar och tillhörande mallar för programutvärderingar på grundnivå och avancerad nivå enligt förslag
- att** de reviderade anvisningarna och tillhörande mallar ska gälla från omgång 4 av programutvärderingarna
- att** den reviderade mallen för åtgärdsplan ska gälla från omgång 3 av programutvärderingarna
- att** mallen för uppföljning av åtgärdsplaner ska gälla från omgång 2 av programutvärderingarna

att förklara paragrafen omedelbart justerad

§ 11

Beslut om urval av examensmål i programutvärdering omgång 4, 2025–2026

Dnr: 1–4/2025

Susanne Maxeem föredrar ärendet och inleder med att berätta att det är magisterprogram som ingår i programutvärdering, omgång 4. För att avgränsa utvärderingens omfattning gör KI ett urval av examensmål inför varje programutvärdering.

Principen för urvalet är att minst ett mål per målområde ska finnas med i urvalet. För program med lokala mål ska minst ett lokalt mål finnas med. Antalet valda mål bör sammantaget inte vara fler än sex. Beredningsgruppen, tillsammans med den akademiska rådgivaren Malin Nygren Bonnier, har tagit fram förslag på urval av examensmål. Kommittén ges möjlighet till frågor.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

att fastställa beredningsgruppens förslag om urval av examensmål för programutvärdering omgång 4.

§ 12

Information om uppföljning av urvalsmetoden prov- och intervjubaserat urval (PIL och TaPIL)

Victoria Rosander föredrar ärendet och berättar att varje tredje år utvärderas effekterna av antagning genom alternativt urval som används för antagning till en del av platserna som för läkarprogrammet (PIL) och tandläkarprogrammet (TaPIL).

För båda programmen gäller att studenter antagna med den här metoden tar det i mycket högre utsträckning examen på utsatt tid (TaPIL 78% och PIL 70%).

En viss oro har funnits för att metoden förstärker snedrekrytering vad gäller föräldrarnas utbildningsbakgrund, etniskt och kön. För båda programmen är föräldrarna högutbildade i hög grad i alla urvalsgrupper. En högre andel kvinnor antas genom TaPIL jämfört med övriga urvalsgrupper men det beror på att det är en mycket större andel kvinnor som anmäler sig. För läkarprogrammet är det en majoritet kvinnliga sökande i PIL och betygsurval, medan det för högskoleprovet är fler män. Det innebär att studentgruppen som helhet är relativt balanserad.

Kommitténs ledamöter ges möjlighet till frågor och diskussion.

§ 13

Beslut om UKÄ-utvärdering av utbildningar som leder till biomedicinsk analytikerexamen

Dnr: 2–3348/2023

Magnus Johansson föredrar ärendet och inleder med att redogöra för att Universitetskanslersämbetet (UKÄ) under 2024 har genomfört en utbildningsutvärdering av utbildningar som leder till biomedicinsk analytikerexamen. UKÄ:s samlade omdömen för utbildningarna som utvärderats är att kvaliteten är ifrågasatt. Berörda lärosäten ska senast den 18 mars 2026 inkomma med en redogörelse för de åtgärder som vidtagits.

Programansvar för utbildningen har delegerats till institutionen för laboratoriemedicin (Labmed), men kommittén har ansvar för kvalitetssäkring. Labmed ges därmed i uppdrag att analysera bedömargruppens yttrande samt ta fram förslag till åtgärdsplan för att åtgärda de brister som påtalas inklusive att bereda förslag till åtgärdsredovisning till UKÄ. Åtgärdsplanen ska fastställas av kommittén och åtgärdsredovisning ska godkännas av kommittén innan den

lämnas till rektor för beslut. I processen ska även KI:s läs- och granskningsgrupp för utvärderingar (LÄGG) involveras.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

- att** uppdra till programansvarig institution att analysera bedömargruppens yttrande samt ta fram förslag till åtgärdsplan för att åtgärda de brister som påtalas inklusive att bereda förslag till åtgärdsredovisning till UKÄ, samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

§ 14

Diskussion om utkast till kommitténs kvalitetsrapport till Fakultetsnämnden 2024

Dnr: 1–415/2025

Malin Öhrman föredrar ärendet och öppnar för kommittén att diskutera utkastet.

Kommittérapporterna är en del av Karolinska Institutets (KI) systematiska kvalitetsarbete.

Syftet med kommittérapporterna är att utvärdera verksamhetens effektivitet, bedöma resultatet av genomfört förbättringsarbete och identifiera områden där ytterligare insatser behövs.

Denna analys lägger grunden för kommitténs strategiska planering och ledning av verksamheten för kommande år. Kommittérapporterna fungerar också som underlag för Fakultetsnämnden och KI:s ledning i den övergripande planeringen och ledningen av verksamheten vid KI. Innehållet ska vara kopplat till de krav och mål som gäller för verksamheten inom respektive kommittés ansvarsområde och utformas enligt den mall som fastställts av Fakultetsnämnden.

§ 15

Information om slutrapportering av delprojekt inom Nya lärandemiljöer

Dnr: 1–770/2022

Helena Brodin och Malin Sellberg föredrar ärendet. Helena inleder med att informera om att kommittén beslutade 2022 att genomföra projektet "Nya lärandemiljöer" (dnr 1–770/2022).

Projektet består av flera delprojekt. Två av delprojekten har nu avslutats och avrapporteras vid dagens kommittémöte. *Utveckling av nätbaserat stöd för interprofessionellt lärande samt Vidareutveckling av befintlig struktur för handledning av studenter på verksamhetsintegrerat lärande (VIL) inom stiftelsen Stockholms Sjukhem (SSH).* För båda projekten fastställdes delprojektplaner innan genomförandet och de har genomförts enligt plan.

Helena fortsätter med att presentera projektet på Stiftelsen Stockholms sjukhem (SSH) som hon ansvarat för. Personalen på SSH är de som har utfört aktiviteterna, medan UoL har funnits med som stöd. Projektet har varit mycket lyckat och omtalats på SSH som det "pedagogiska året".

Malin tar vid och berättar om projektet för utveckling av nätbaserat stöd för interprofessionellt lärande (IPL-guiden) som hon ansvarat för. Guiderna vänder sig mot olika professioner, med små instruktionsfilmer som tagits fram ute i verksamheten, bland annat på SSH och Karolinska sjukhuset. Även detta projekt har varit mycket uppskattat.

Kommittén ges möjlighet att ställa frågor.

§ 16

Information om ekonomiskt utfall 2024

Johanna Jenefeldt Wasner föredrar ärendet och informerar om det ekonomiska utfallet för 2024. Utfallet blev något lägre än budgeterat. Den stora differensen gäller utbildningsanslaget vilket beror på att 2024 är ett kortare år (veckofördelning). Posten för kommitténs

dispositionsmedel blev ovanligt stor, vilket beror på en felbudgetering. Outnyttjat anslag förs tillbaka till Fakultetsnämnden.

Övrigt finansierad verksamhet avser kompletterande utbildning samt studieavgiftsfinansierad utbildning. Antalet studieavgiftsstudenter ökade oväntat snabbt vilket har gett ett överskott på drygt 18 miljoner. Kommitténs ledamöter ges möjlighet till frågor och diskussion av ärendet.

§ 17

Information om budgetprocess 2026

Johanna Jenefeldt Wasner föredrar ärendet och inleder med att informera om att kommittén har fått i uppdrag från Fakultetsnämnden (FN) att bereda 2026 års resurser för vidare fördelning till institutioner och övriga enheter inom given budgetram. Därefter redovisar hon hur budgetprocessen är upplagd, vilket innebär att FN sätter ramarna, handläggare på gemensamt verksamhetsstöd (GVS) arbetar fram ett förslag som kommer att diskuteras på kommitténs sammanträde 14/5. Ett preliminärt budgetförslag beslutas sedan på kommitténs nästkommande sammanträde (9/6) för fastställande vid FN:s sammanträde 18/6. Under hösten konkretiseras utbildningsuppdragen i samråd med programansvariga institutioner och nämnder. KU fastställer, under förutsättning att FN fattar beslut om budgetram enligt förslag, ett slutligt budgetförslag utifrån preliminära ramar vid mötet den 8 oktober. FN fattar beslut om att fastställa budget vid sammanträdet den 23 oktober.

Kommittén ges möjlighet att ställa frågor.

§ 18

Beslut om dimensionering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå läsåret 26/27 – förslag till platsfördelning

Dnr: 3–3754/2024

Maria Bengtsson föredrar ärendet och inleder med att informera om beredningen av förslag till beslut om dimensionering av utbildningsutbudet. Fakultetsnämnden (FN) har det övergripande ansvaret för utbud och dimensionering. Kommittén fattade i höstas beslut om förslag till övergripande utbud, vilket FN fastställde i januari. KU fattar sedan de mer detaljerade beslut som ligger inom ramen för det övergripande beslutet. Det sista beslutet i processen avser beslut om programtillfällesuppgift vilket fattas inför publiceringen av utbudet.

Ett preliminärt utbildningsuppdrag för 2026 är framtaget för att möjliggöra beräkningar i den preliminära budgeten i juni. Kommitténs ledamöter ges möjlighet att ställa frågor.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

att fastställa platsantal per program för läsåret 26/27, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad

En förändring av föredragningslistan görs och § 20 tas före § 19.

§ 20

Diskussion om anvisningar för kursvärdering

Dnr: 1–467/2025

Lena Atterwall föredrar ärendet och inleder med att berätta att högskoleförordningen anger att högskolan ska ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter och synpunkter på genomförd utbildning. Under hösten har kursvärderingens gemensamma frågor utvärderats och de beslut som kommittén då fattade när det gäller gemensamma frågor och svarsalternativ har lagts in i de nya anvisningarna. Även processen för kursvärderingens genomförande har uppdaterats vilket till exempel innebär att kursansvariga inte längre behöver skicka in kursvärderingsresultat till Enheten för undervisning och lärande (UoL) utan UoL hämtar i stället detta direkt ur systemet.

Många programansvariga och kursansvariga institutioner lägger till flera egna frågor vilket leder till långa enkäter. Som program- och kursansvariga uppmanas att fundera över antalet frågor och begränsa dem till det som är nödvändigt. Kursvärderingen kan gärna kompletteras med muntliga formativa utvärderingar under kursens gång för att fånga upp det som inte omfattas av kursvärderingen. Kommitténs ledamöter diskuterar ärendet.

§ 19

Beslut om KI:s medverkan i gemensamt masterprogram inom NeurotechEU

Dnr: 3–1808/2025

Åsa Nandorf föredrar ärendet och informerar om KI:s medverkan i EU:s satsning på Europauniversitetet och att KI sedan 2020 ingår i samarbetet The European University of Brain and Technology (NeurotechEU). KI:s styrgrupp för NeurotechEU har valt att stödja ett deltagande från KI i det gemensamma masterprogram som planeras. Fakultetsnämnden beslutade 7 april att uppdraga åt kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå att utreda bland annat utbildningsinnehåll, formalia och behov av verksamhetsstöd för att kunna ingå i ett gemensamt masterprogram. Kommitténs ledamöter ges möjlighet att ställa frågor.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

att Rune Brautaset utses till kommitténs representant i utredningen av KI:s medverkan i det gemensamma masterprogrammet inom NeurotechEU-samarbetet, samt

att förklara paragrafen omedelbart justerad

§ 21

Information från studentkårerna om aktuella frågor

Elin Törnqvist informerar om att Medicinska föreningen (MF) har anställt ett nytt student- och doktorandombud som börjar 12 maj. Vidare berättar hon att MF nu har två vice-ordförande i stället för de tidigare tre.

Dominique Bellerud informerar om att Odontologiska föreningen (OF) jobbar med planeringen inför mottagande av nya studenter till hösten.

§ 22

Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor

Ewa Ehrenborg informerar om dekanmötet i Uppsala 9–10 april som hon och Rune Brautaset har deltagit i. Vidare informerar Ewa om att Fakultetsnämnden fattat beslut om en satsning med syfte att skapa berikande samband mellan miljöer med stark forskningsanknytning och miljöer med stark utbildningsanknytning. Satsningen finansieras med ansamlat myndighetskapital. För satsningen ska en bedömagrupp tillsättas och vicerektorerna har fått i uppdrag att utse tre granskare var till denna bedömagrupp.

Anna Carin Wahlgren rapporterar från Docenturnämnden och informerar om nämndens pågående arbete när det gäller pedagogiska meriter. I arbetet ser man över vilken undervisning som inkluderas och breddar så fler olika sorters undervisning, såsom handledning vid verksamhetsförlagd utbildning men även pedagogiska ledarpositioner, inkluderas. Kommittén ser positivt på arbetet och Anna Carin återkommer med mer information när arbetet är klart.

§ 23

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

§ 24

Anmälningssärenden

Läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Bodil Lampén Helgesson

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Kåre Buhlin

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign