

CHECKLISTA FÖR ANSTÄLLNING SOM ADJUNGERAD PROFESSOR OCH ADJUNGERAD LEKTOR

Roller och ansvar

Rekryteringsnämnden (RN) är ansvarig gentemot fakultetsnämnden för att rekryteringsprocessen sker på ett effektivt, rättssäkert och transparent sätt. RN:s uppgift är att se till att rekryteringsprocessen sker i enlighet med högskoleförfattningarna samt KI:s egna regelverk (Anställningsordning och Anvisningar) som stipulerar behörighetskrav och bedömningsgrunder för professor/lektor.

HR-specialist vid enheten för akademiska anställningar ansvarar för koordineringen av rekryteringsprocessen.

Ansökan skickas via mejl till HR-specialist som är kontaktperson för din institution, se [här](#) för kontaktuppgifter till HR-specialister

Att bereda en ansökan om adjungering tar cirka 3–6 månader.

Ansvarig	Aktivitet
<p>Prefekt /Professor</p>	<p>Ansökan Ansökan ska innehålla följande delar (A-D):</p> <p>Förslaget ska vara från två professorer. Om prefekten inte är en av förslagsställarna ska prefekten bifoga en separat tillstyrkan. Jävsfrågan ska ha beaktats. För regler om jäv, se KI:s riktlinjer om jäv.</p> <p>A) FÖRSLAG FRÅN TVÅ PROFESSORER</p> <p>A1) En redogörelse för hur anställningen på KI praktiskt ska organiseras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ämnesområde • Om anställningen ska vara med inriktning mot forskning eller mot utbildning och forskning (se Anvisningar till Anställningsordningen) • Adjungeringens längd (adjungerad professor kan anställas 4+4+4 år och adjungerad lektor kan anställas 2 år i taget) • Omfattning (20 – 49 procent av heltid) • Lön (vem betalar lönen) • Om förslaget avser person i ålder 69+ så ska även en särskild motivering kring behov av anställning motiveras. Adjungerings längd (1 år i taget). <p>A2) En redogörelse för adjungeringens nytta för KI som ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificering av den specialkompetens som är av betydelse för KI samt en jämförande analys av existerande kompetens.

- En utförlig plan för verksamheten under anställningsperioden avseende planerade uppgifter för den föreslagna personen vad avser:
- Planerad forskningsaktivitet med angivande av ledning och/eller deltagande av/i forskningsprojekt samt tillhörande finansieringskällor samt resultat som förväntas uppnås.
- Planerat ansvar för och/eller deltagande i utbildning på forskarutbildningsnivå, t.ex. doktorandhandledning, arrangemang av forskarutbildningskurser, deltagande inom forskarutbildningskurser samt annan utbildningsverksamhet.
- Planerat ansvar för och/eller undervisningsåtagande i utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå samt övriga ledningsfunktioner inom utbildningsprogram och kurser som planeras med angivande av utbildningsprogram, kurser och tidpunkter.
- Lednings-, utvecklings- och samverkansuppdrag inom institutionen och/eller KI.

A3) Förslag på två sakkunniga

Formella kriterier:

- De ska vara väl förtrogna med anställningens ämnesområde, ha pågående forskningsaktivitet och vara vetenskapligt och pedagogiskt meriterade på en nivå som minst motsvarar behörighetskraven för den aktuella anställningen
- Ingen av de föreslagna sakkunniga ska vara anställda vid KI, de ska inte heller vara anknutna till KI
- Minst en sakkunnig ska vara internationell
- Två sakkunniga får inte vara verksamma vid samma lärosäte
- Jämn könsfördelning, såvida inte synnerliga skäl föreligger. I så fall ska prefekt inkomma med en särskild förklaring.

För anställningar som behandlas utifrån de nya anvisningarna (dnr 1–721/2024) gäller att nämnden kan fatta beslut om att vissa sökande inte ska bedömas av sakkunniga, dvs att sakkunnigbedömning är obehövligt.

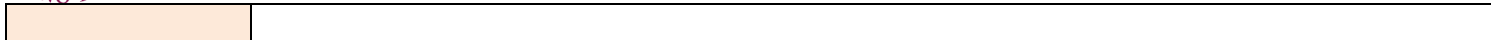
	<p>Förslaget om sakkunniga ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om sakkunnigas undervisnings- och forskningsmeriter samt motivering till varför de är lämpliga som sakkunniga för aktuellt ärende. • Antal peer review-granskade publikationer. • Lista över de senaste fem årens peer review-granskade publikationer i kronologisk ordning • Publikationer som specifikt handlar om ämnet för den aktuella anställningen ska markeras i fetstil. • Aktuella mejladresser till samtliga sakkunniga • Information om att sakkunniga har accepterat uppdraget, tillfrågats om jäv samt förklarat sig ojäviga. <p>B) MEDGIVANDE FRÅN HUVUDARBETSGIVAREN MED UPPGIFT OM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjungeringens längd (år). Adjungerad professor kan anställas 4+4+4 år och adjungerad lektor kan anställas 2 år i taget. • Anställningens omfattning (procentuellt av heltid) • Lön <p>Om arbetsgivaren är Region Stockholm ska intyget vara undertecknad av verksamhetschef.</p> <p>C) VILJETTTRING FRÅN DEN FÖRESLAGNE</p> <p>D) DEN FÖRESLAGNES CV OCH MERITPORTFÖLJ UPPSTÄLLD ENLIGT KI:S MALL</p> <p>KI:s mall för meritportfölj för lärare och forskare hittas på medarbetarportalen.</p> <p>Bifoga även kopia på bevis om doktorexamen, tjänstgöringsintyg från huvudarbetsgivaren, docenturbevis (om aktuellt), bevis om läkarlegitimation och bevis om specialistkompetens (om aktuellt).</p>
<p>BG/HR-specialist/prefekt</p>	<p>Ansökan bereds av rekryteringsnämndens beredningsgrupp (BG)</p> <p>BG bedömer nyttan, nivån för anställningen (gäller endast adjungerad professor), förslaget på sakkunniga samt om ansökan ska skickas till sakkunnigbedömning. BG lämnar sedan ett förslag till beslut i rekryteringsnämnden (RN).</p>

	<p>Prefekt meddelas om det föreslagna beslutet per mejl. Prefekten bemöter förslaget till beslut per mejl i stället för att närvara i rekryteringsnämndens sammanträde. Prefektens svar läggs till handlingarna inför beslut i nämnden.</p>
RN/HR-specialist	<p>Förslaget till beslut tas upp i rekryteringsnämnden vid ett sammanträde</p> <p>RN tar ställning till BG:s förslag till beslut och tar även hänsyn till prefektens synpunkter på förslaget till beslut.</p> <p>RN beslutar om ansökan ska sakkunnigbedömas. Om RN bedömer att ärendet inte ska sakkunnigbedömas, återförs ärendet till institutionen för vidare handläggning. RN-protokollet delges till prefekt och den föreslagne.</p>
HR-specialist/RN	<p>Ansökan skickas till sakkunniga för bedömning</p> <p>HR-specialist skickar ut uppdraget till de sakkunniga. De sakkunniga får 3–4 veckor på sig att skriva sina utlåtanden. HR-specialist delger utlåtandena till prefekt, den föreslagne samt till RN-ordföranden.</p> <p>RN-ordföranden tillstyrker eller avstyrker anställningen.</p> <p>RN har delegerat till RN:s ordförande att tillstyrka eller avstyrka anställningen. Vid behov kan ordförande återföra ärendet till BG som lämnar ett förslag till beslut i RN.</p>
HR-specialist	<p>Referenstagning och CV-granskning</p> <p>Innan beslut om anställning fattas utförs CV-granskning och referenstagning. Det går inte att använda en av förslagsställarna som referensperson.</p>
HR-specialist/ rektor/prefekt	<p>Beslut om anställning</p> <p>Beslutet signeras av rektor vid en professur och prefekten vid ett lektorat. Originalbeslut skickas till den sökande efter påskrift. HR-specialist ansvarar för att anslå och delge beslutet samt arkivera av ärendet.</p>
Institutionen	<p>Institutionen ansvarar för att anställningsvillkor regleras i ett anställningsavtal eller anställningsbevis.</p>



**Karolinska
Institutet**

Uppdaterad 2024-11-13



CHECKLISTA FÖR FÖRNYAD ANSTÄLLNING SOM ADJUNGERAD PROFESSOR OCH ADJUNGERAD LEKTOR

Ansökan skickas via mejl till HR-specialist som är kontaktperson för din institution, se [här](#) för kontaktuppgifter till den HR-specialisten.

Att bereda en ansökan om förnyad adjungering tar cirka 4–5 veckor.

Ansvarig	Aktivitet
<p>Prefekt/professor</p>	<p>Ansökan ska innehålla följande delar A-D.</p> <p>Förslaget ska vara från två professorer. Om prefekten inte är en av förslagsställarna ska prefekten bifoga en separat tillstyrkan. Jävsfrågan ska ha beaktats. För regler om jäv, se KI:s riktlinjer om jäv.</p> <p>A. FÖRSLAG FRÅN TVÅ PROFESSORER</p> <p>A1) En redogörelse för hur anställningen på KI praktiskt ska organiseras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ämnesområde (samma som innan) • Anställningens inriktning, mot forskning eller mot utbildning och forskning (se Anvisningar till anställningsordningen) (samma som innan) • Adjungeringens längd (adjungerad professor kan anställas 4+4+4 år och adjungerad lektor kan anställas 2 år i taget) • Omfattning (20–49 procent av heltid) • Lön (vem betalar lönen) <p>A2) En redogörelse för adjungeringens nytta för KI som ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificering av den specialkompetens som är av betydelse för KI samt en jämförande analys av existerande kompetens. • En redogörelse för verksamheten under föregående adjungeringsperiod. • En utförlig plan för verksamheten under anställningsperioden avseende planerade uppgifter för den föreslagna personen enligt nedan:



	<ul style="list-style-type: none">- Planerad forskningsaktivitet med redogörelse av ledning och/eller deltagande i forskningsprojekt, tillhörande finansieringskällor samt resultat som förväntas uppnås.- Planerat ansvar för och/eller deltagande i utbildning på forskarutbildningsnivå, till exempel doktorandhandledning, arrangemang av forskarutbildningskurser, deltagande inom forskarutbildningskurser samt annan utbildningsverksamhet.- Planerat ansvar för och/eller undervisningsåtagande i utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå samt övriga ledningsfunktioner inom utbildningsprogram och kurser som planeras där ni även anger utbildningsprogram, kurser och tidpunkter.- Lednings-, utvecklings- och samverkansuppdrag inom institutionen och/eller KI. <p>B. MEDGIVANDE FRÅN HUVUDARBETSGIVAREN</p> <ul style="list-style-type: none">• Adjungeringens längd (antal år). Adjungerad professor kan anställas 4+4+4 år och adjungerad lektor kan anställas 2 år i taget.• Anställningens omfattning (20–49 procent av heltid)• Lön <p>Om huvudarbetsgivaren är Region Stockholm ska intyget vara undertecknad av verksamhetschef.</p> <p>C. VILJEYTRING FRÅN DEN FÖRESLAGNE</p> <p>D. DEN FÖRESLAGNES CV OCH MERITPORTFÖLJ UPPSTÄLLD ENLIGT KI:S MALL</p> <ul style="list-style-type: none">• Dessa inklusive publikationslistan <u>måste</u> vara uppdaterade.
<p>RN</p>	<p>Bedömning av nyttan och fortsatt anställning</p> <p>Rekryteringsnämndens (RN) vice ordförande tar ställning till adjungeringens fortsatta nytta för KI.</p> <p>Därefter tillstyrker eller avstyrker nämndens ordförande en fortsatt anställning som adjungerad professor/lektor.</p>
	<p>Beslut om förnyad anställning</p>



Rektor/prefekt/ HR-specialist	<p>HR-specialist upprättar beslut om anställning.</p> <p>Vid förnyad anställning som adjungerad professor signerar rektor beslutet. Vid förnyad anställning som adjungerad lektor signerar prefekt beslutet.</p> <p>Originalen skickas till den föreslagne efter påskrift. HR-specialist ansvarar för att anslå och delge beslut samt arkivera ärendet.</p>
Institutionen	Institutionen ansvarar för att anställningsvillkor regleras i ett anställningsavtal eller anställningsbevis.