

CHECKLISTA FÖR ANSTÄLLNING SOM ADJUNGERAD PROFESSOR OCH ADJUNGERAD LEKTOR

Ansökan skickas via mejl till ansvarig HR-specialist.

Att bereda en ansökan om adjungering tar cirka 2–4 månader.

Ansvarig	Aktivitet	Fyll i datum (beräknad tid)
Prefekt	<p>Ansökan. Ansökan ska innehålla följande delar (A-D):</p> <p>Förslaget ska vara från två professorer. Om prefekten inte är en av förslagsställarna ska prefekten bifoga en separat tillstyrkan. Jävsfrågan ska ha beaktats. För regler om jäv, se KI:s riktlinjer om jäv.</p> <p>A) FÖRSLAG FRÅN TVÅ PROFESSORER</p> <p>A1) En redogörelse för hur anställningen på KI praktiskt ska organiseras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ämnesområde • Om anställningen ska vara med inriktning mot forskning eller mot utbildning och forskning (se Anvisningar till Anställningsordningen) • Adjungeringens längd (adjungerad professor kan anställas 4+4+4 år och adjungerad lektor kan anställas 2 år i taget) • Omfattning (% av heltid) • Finansiering <p>A2) En redogörelse för adjungeringens nytta för KI som ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificering av den specialkompetens som är av betydelse för KI samt en jämförande analys av existerande kompetens. 	

	<ul style="list-style-type: none">• En utförlig plan för verksamheten under anställningsperioden avseende planerade uppgifter för den föreslagna personen vad avser:<ul style="list-style-type: none">○ Planerad forskningsaktivitet med angivande av ledning och/eller deltagande av/i forskningsprojekt samt tillhörande finansieringskällor samt resultat som förväntas uppnås.○ Planerat ansvar för och/eller deltagande i utbildning på forskarutbildningsnivå, t.ex. doktorandhandledning, arrangemang av forskarutbildningskurser, deltagande inom forskarutbildningskurser samt annan utbildningsverksamhet.○ Planerat ansvar för och/eller undervisningsåtagande i utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå samt övriga ledningsfunktioner inom utbildningsprogram och kurser som planeras med angivande av utbildningsprogram, kurser och tidpunkter.○ Lednings-, utvecklings- och samverkansuppdrag inom institutionen och/eller KI. <p>A3) Förslag på två sakkunniga</p> <p>Formella kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none">• De sakkunniga ska vara professorer.• De ska vara väl förtrogna med anställningens ämnesområde och vara vetenskapligt och pedagogiskt meriterade väl över kraven för den aktuella anställningen.• Ingen av de föreslagna sakkunniga ska vara anställd vid eller anknuten till KI.• Minst en sakkunnig bör hämtas utanför Sverige.• Två sakkunniga får inte vara verksamma vid samma akademiska institution.• Jämn könsfördelning, såvida inte synnerliga skäl föreligger. I så fall ska prefekt inkomma med en särskild förklaring.	
--	---	--

	<p>Förslaget om sakkunniga ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Information om sakkunnigas undervisnings- och forskningsmeriter samt motivering till varför de är lämpliga som sakkunniga för aktuellt ärende. • Antal peer review-granskade publikationer. • Lista över de senaste fem årens peer review-granskade publikationer i kronologisk ordning • Publikationer som specifikt handlar om ämnet för den aktuella anställningen ska markeras i fetstil. • Aktuella mejladresser till samtliga sakkunniga • Information om att sakkunniga har accepterat uppdraget, tillfrågats om jäv samt förklarat sig ojäviga. <p>B) MEDGIVANDE FRÅN HUVUDARBETSGIVAREN MED UPPGIFT OM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjungeringens längd (år). Adjungerad professor kan anställas 4+4+4 år och adjungerad lektor kan anställas 2 år i taget. • Anställningens omfattning (20–49 procent av heltid) • Finansiering <p>Om arbetsgivaren är Region Stockholm ska intyget vara undertecknad av verksamhetschef.</p> <p>C) VILJEYTRING FRÅN DEN FÖRESLAGNE</p> <p>D) DEN FÖRESLAGNES CV OCH MERITPORTFÖLJ UPPSTÄLLD ENLIGT KI:S MALL</p> <p>KI:s mall för meritportfölj för lärare och forskare hittas på medarbetarportalen.</p> <p>Bifoga även kopia på bevis om doktorexamen, tjänstgöringsintyg från huvudarbetsgivaren, docenturbevis (om aktuellt), bevis om läkarlegitimation och bevis om specialistkompetens (om aktuellt).</p>	
<p>BG/HR-specialist/prefekt</p>	<p>Ansökan bereds av rekryteringsnämndens beredningsgrupp</p> <p>Rekryteringsnämndens beredningsgrupp bedömer nyttan, nivån för anställningen (gäller endast adjungerad professor), förslaget på sakkunniga, om ansökan ska skickas till sakkunnigbedömning, och lämnar ett förslag till beslut i rekryteringsnämnden.</p>	

	Prefekt meddelas om det föreslagna beslutet per mejl. Prefekten bemöter förslaget till beslut per mejl i stället för att närvara i rekryteringsnämnden. Prefektens svar läggs till handlingarna inför beslut i nämnden.	
RN/HR-specialist	<p>Förslaget till beslut tas upp i rekryteringsnämnden</p> <p>RN tar ställning till beredningsgruppens och prefektens förslag till beslut.</p> <p>RN beslutar om ansökan ska sakkunnigbedömas. RN-protokollet delges till prefekt och den föreslagne.</p>	
HR-specialist/RN	<p>Ansökan skickas till sakkunniga för bedömning</p> <p>HR-specialist skickar ut uppdraget till de sakkunniga. De sakkunniga får 3–4 veckor på sig att skriva sina utlåtanden. HR-specialist delger utlåtandena till prefekt, den föreslagne samt till RN-ordföranden.</p> <p>RN-ordföranden tillstyrker eller avstyrker anställningen.</p> <p>RN har delegerat till RN:s ordförande att tillstyrka eller avstyrka anställningen. Vid behov kan ordförande återföra ärendet till beredningsgruppen som lämnar ett förslag till beslut i RN.</p>	
HR-specialist	<p>Referenstagning och CV-granskning</p> <p>Innan beslut om anställning fattas utförs CV-granskning och referenstagning. Det går inte att använda en av förslagsställarna som referensperson.</p>	
HR-specialist/ rektor/prefekt	<p>Beslut om anställning</p> <p>Beslutet signeras av rektor vid en professur och prefekten vid ett lektorat. Originalbeslut skickas till den sökande efter påskrift. Anslå, delge och arkivera sköter HR-specialist.</p>	
Institutionen	Institutionen ansvarar för att anställningsvillkor regleras i ett anställningsavtal eller anställningsbevis.	

CHECKLISTA FÖR FÖRNYAD ANSTÄLLNING SOM ADJUNGERAD PROFESSOR OCH ADJUNGERAD LEKTOR

Ansökan skickas via mejl till ansvarig HR-specialist.

Att bereda en ansökan om förnyad adjungering tar cirka 4–5 veckor.

Ansvarig	Aktivitet	Fyll i datum (beräknad tid)
<p>Prefekt/professor</p>	<p>Ansökan ska innehålla följande delar A-D.</p> <p>Förslaget ska vara från två professorer. Om prefekten inte är en av förslagsställarna ska prefekten bifoga en separat tillstyrkan. Jävsfrågan ska ha beaktats. För regler om jäv, se KI:s riktlinjer om jäv.</p> <p>A. FÖRSLAG FRÅN TVÅ PROFESSORER</p> <p>A1. En redogörelse för adjungeringens nytta för KI som ska innehålla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specificering av den specialkompetens som är av betydelse för KI samt en jämförande analys av existerande kompetens. • En redogörelse för verksamheten under föregående adjungeringsperiod. • En utförlig plan för verksamheten under anställningsperioden avseende planerade uppgifter för den föreslagna personen enligt nedan: <ul style="list-style-type: none"> ○ Planerad forskningsaktivitet med redogörelse av ledning och/eller deltagande i forskningsprojekt, tillhörande finansieringskällor samt resultat som förväntas uppnås. ○ Planerat ansvar för och/eller deltagande i utbildning på forskarutbildningsnivå, till exempel doktorandhandledning, arrangemang av forskarutbildningskurser, deltagande inom forskarutbildningskurser samt annan utbildningsverksamhet. ○ Planerat ansvar för och/eller undervisningsåtagande i utbildning på grundnivå och/eller avancerad nivå samt övriga ledningsfunktioner inom utbildningsprogram och kurser som planeras där ni även anger utbildningsprogram, kurser och tidpunkter. ○ Lednings-, utvecklings- och samverkansuppdrag inom institutionen och/eller KI. <p>A2. En redogörelse för hur anställningen på KI praktiskt ska organiseras:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ämnesområde (samma som tidigare) • Om anställningen har inriktning mot forskning eller utbildning och forskning • Institution 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Adjungeringens längd. Adjungerad professor kan anställas 4+4+4 år och adjungerad lektor kan anställas 2 år i taget. • Omfattning (% av heltid) • Finansiering <p>B. MEDGIVANDE FRÅN HUVUDARBETSGIVAREN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjungeringens längd (antal år). Adjungerad professor kan anställas 4+4+4 år och adjungerad lektor kan anställas 2 år i taget. • Anställningens omfattning (20–49 procent av heltid) • Finansiering <p>Om huvudarbetsgivaren är Region Stockholm ska intyget vara undertecknad av verksamhetschef.</p> <p>C. VILJEYTRING FRÅN DEN FÖRESLAGNE</p> <p>D. DEN FÖRESLAGNES CV OCH PUBLIKATIONSLISTA</p> <p>CV och publikationslista ska vara uppdaterade.</p>	
RN	<p>Bedömning av nytta och tillstyrkan av fortsatt anställning</p> <p>Rekryteringsnämndens vice ordförande tar ställning till adjungeringens fortsatta nytta för KI.</p> <p>Därefter tillstyrker eller avstyrker nämndens ordförande en fortsatt anställning som adjungerad professor/lektor.</p>	
Rektor/prefekt/ HR-specialist	<p>Beslut om förnyad anställning</p> <p>HR-specialist upprättar beslut om anställning.</p> <p>Vid förnyad anställning som adjungerad professor signerar rektor beslutet vid ett rektors beslutsmöte. Vid förnyad anställning som adjungerad lektor signerar prefekt beslutet.</p> <p>Originalen skickas till den föreslagne efter påskrift. HR-specialist ansvarar för att anslå, expediera och arkivera ärendet.</p>	
Institutionen	Institutionen ansvarar för att anställningsvillkor regleras i ett anställningsavtal eller anställningsbevis.	