

# KAROLINSKA INSTITUTET

## Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde

AMN, nr 2 2024-05-20

### Protokoll för Arbetsmiljönämndens sammanträde den 20 maj 2024

**Digitalt Zoom-möte/hybridmöte/IRL:** Hybrid från sal Asklepios, Campus Solna

#### NÄRVARANDE

##### Arbetsgivarrepresentanter

Christina Björklund, ordförande  
Carina Hammarström, administrativ chef  
Maria von Witting, administrativ chef  
Johanna Bäckström, HR-direktör

##### Studieanordnarföreträdare

Åsa Nandorf, avdelningschef

##### Arbetsstagarrepresentanter

Emma Khan, huvudskyddsombud  
Venus Azhary, huvudskyddsombud  
Matteo Pedrelli, huvudskyddsombud  
Bodil Moberg, huvudskyddsombud  
Niklas Andersson, ST  
Henry Wölling, SEKO  
Annica Lindqvist, SACO-S

##### Student/doktorandrepresentanter

Jana Puklish, huvudstuderandeskyddsombud OF

##### Adjungerade

Ia Gustafsson Wallgren, HR-specialist KI  
Kristina Ullgren, FIR, samordnare lika villkor  
Anders Wiberg, Health Hub KI  
Frida Engman, jurist vid UFS  
Julia Nemirovski, verksamhetschef Studenthälsan KI

##### Gäster

Magnus Håkansson, säkerhetschef KI  
Belinda Panagel, skyddsombud, MedH

##### Handläggare/sekr.

Patrik Emanuelsson, HR-specialist, HR-avdelningen KI

#### FÖRHINDER/ÅTERBUD

##### Arbetsgivarrepresentanter

Rikard Becker, fastighetsdirektör KI

##### Student/doktorandrepresentanter

Amitis Djalali, huvudstuderandeskyddsombud MF

# KAROLINSKA INSTITUTET

## Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde

AMN, nr 2 2024-05-20

Student-/doktorandrepresentant

Nazira Hammoud Shahwan

Therese Jalstrand Olsson

### Protokoll

- Alla hälsades välkomna och sammanträdet förklarades öppnat.** Ett särskilt välkomnande till Kristina Ullgren, samordnare lika villkor vid KI. Kristina tillhör FIR och Kansliet för hållbar utveckling och lika villkor.
  - Godkännande av föregående protokoll. Patrik Emanuelsson informerar om att felaktigt protokoll bifogats till kallelsen. Bifogat protokoll saknade digital signering av föregående justerare. Patrik hänvisar till korrekt protokoll. Föregående protokoll kunde godkännas och föras till handlingarna.
  - Godkännande av mötets nya dagordning och eventuella övriga frågor. Nämnden godkänner mötets nya dagordning. Inga övriga frågor inkom.
  - Till justerare av dagens protokoll utsågs Bodil Moberg och Carina Hammarström
- Frågor från föregående protokoll.** Patrik Emanuelsson och Frida Engman redogör för nämnden att utlovad OSA-statistik kommer att ske under 2025. Vidare redogör Anders Wiberg för att utlovad lista på godkända aktiviteter för friskvårdsbidraget inte är färdig. Något större behov av denna lista verkar inte heller föreligga då väldigt få frågor inkommit från verksamheten.
- Framställan till AMN med anledning av arbetsmiljöincidenter vid NEO.** Belinda Pannagel redogör för nämnden att arbetsmiljöorganisationen inom NEO fortsatt brottas med brister inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Dels finns det en otydlighet i uppgiftsansvar i chefsledet, dels brister i den dagliga och mera långsiktiga samverkan och kommunikation inom arbetsmiljöområdet. Huvudskyddsombud Matteo Pedrelli bekräftar bilden och tillägger komplexiteten med ett tekniskt avancerat hus i kombination med många ”hyresgäster” och en proportionellt liten servicefunktion. Både Belinda och Matteo efterfrågar en sammanhållen översyn av befintlig arbetsmiljöorganisation vid NEO som en naturlig del av införlivandet av BioNut i MedH och slutsatserna av fryshaveriet. Säkerhetschef Magnus Håkansson informerar nämnden om att samtliga brandsäkerhetsfrågor i framställan är utredda och åtgärdade, men att huset fortsatt har säkerhetsmässiga utmaningar. Johanna Bäckström tillägger att Institutionen för medicin Huddinge initierat en översyn av arbetsmiljöorganisationen vid NEO, och att både framställan och pågående externa utredning kommer att vara del av styrkortet Översyn KI:s infrastruktur. Nämnden är nöjd med arbetsgivarens svar på framställan och välkomnar översyn på lokal och övergripande KI-nivå. *Se bifogad fil: Framställan AMN*
- Rapport Fryshaveriet vid NEO.** Magnus Håkansson redogör för syfte, mål och slutsatser av den interna utredningen av haveriet. Utredningen kan konstatera att det funnits tydliga brister både i organisation och uppgiftsansvar. Den externa utredningen har som uppdrag att komma med tydliga förslag på förebyggande åtgärder men Magnus Håkansson påpekar att den interna rapporten ser brister i såväl jourfunktion och dokumentation som i de juridiska krav som kommer med förvaring av prover i en biobank. Huvudskyddsombud Emma Khan hoppas att lärdomar och

AMN, nr 2 2024-05-20

förslag från dessa interna och externa rapport kan implementeras inom annan viktig infrastruktur vid KI. *Bifogad PPT: Utredning fryshaveri 20240415*

### 5. Information från vår skyddsorganisation.

Huvudskyddsombud Matteo Pedrelli efterfrågar tydligare riktlinjer och anvisningar för hur större laddbara batterier får förvaras och hanteras på arbetsplatsen. Att dessa riktlinjer och anvisningar. Enligt Matteo råder det idag olika åsikter om hur dessa batterier ska hanteras beroende på vem som har rådighet över lokalerna (läs: Locum, Akademiska hus, Hemsö). Enligt Matteo är uppmaningen från Kammarkollegiet att “*Ta inte in batterier till el-cyklar och el-sparkcyklar i myndighetens lokaler om ni inte har särskilda utrymmen där hantering av batterier kan ske på ett säkert sätt...*”; “*Ladda inte batterier i anslutning till byggnaden när det är minusgrader...*”; Huvudskyddsombud Bodil Moberg påminner arbetsgivaren om att involvera skyddsorganisationen mera i projektet Översyn av Gemensamt verksamhetsstöd (GVS). Emma och Bodil lyfter även utmaningen med arbetsmiljöfaktorer som involverar psykisk ohälsa och sjukdom. Skyddsorganisationen ser gärna att KI centralt tillsätter en arbetsgrupp men syfte att se över stöd och verktyg till verksamheten. Venus Azhary tillägger att tidigare framförda problem inom sitt skyddsområde kvarstår. I övrigt informerar skyddsorganisationen, både på medarbetarsidan och studentsidan om ett fortsatt fokus på att locka fler skyddsombud vid KI.

### 6. Information från arbetsgivaren.

HR-direktör Johanna Bäckström informerar nämnden om arbetet med förnyad upphandling av företagshälsa vid KI. Målet är att nytt avtal ska börja gälla 1 oktober 2024. Om det innebär ny leverantör eller fortsatt uppdrag för Avonova återstår att se. Vidare att GVS ska se över en bättre och tydligare förvaltningsorganisation för IA-systemet. I detta arbete ingår även en översyn av nya moduler/funktioner i systemet. Huvudskyddsombud Venus Azhary påpekar att översynen även bör innefatta behörigheter/roller i IA-systemet. Åsa Nandorf, systemägare och systemförvaltare av IA-systemet lovar återkomma i frågan. Anders Wiberg, Hälsohubben KI (fd. gruppen för friskvård vid KI) avslutar med att berätta kort om PEP at Work som nu avslutats. 374 personer deltog och resultatet har varit det bästa sedan start.

### 7. Information från studieranordnarföreträdaren.

Åsa Nandorf informerar om ett fortsatt arbete med att hitta forum och organisation för det systematiska arbetsmiljöarbetet för studenter. Huvudstuderandeskyddsombud Jana Pukshlis berättar om stora svårigheter att rekrytera studerandeskyddsombud (SSO). Nämnden diskuterar olika tänkbara förslag på hur KI kan arbeta för att fler vill ta på sig rollen som SSO.

### 8. Rapporter och statistik

Julia Nemirovski inleder med Studenthälsans årsrapport som även inkluderar statistik på besök och tjänster. Nämnden får en fin beskrivning av studenthälsans arbete med att öka deras tillgänglighet genom att erbjuda såväl fysiska möten som digitala verktyg och plattformar. Noterbart att det bokats betydligt färre läkarbesök under 2023. Troligen pga ökad tydlighet och effektivare administration. Totalt inkom 614 nya ärenden under 2023. Av dessa var 350 planerade kontakter, resterande via drop-in (provtagning för MRSA eller arbetsskada). Noterbart att många arbetsskador inte återfanns i KI:s incidentrapporteringsystem. 85 % av de inplanerade ärendena gällde

# KAROLINSKA INSTITUTET

## Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde

AMN, nr 2 2024-05-20

frågor inom området psykisk hälsa. I rapporten återfinns också en lång rad av främjande förebyggande insatser i form av kurser och seminarier. Vidare att även särskilda insatser riktas till våra internationella studenter. Julia informerar slutligen nämnden om ett namnbyte: Från Student Health Center till Student Wellbeing Center. *Se bifogad Pdf: Studenthälsans årsrapport.*

Kristina Ullgren föredrog för nämnden slutsatser av föregående års studentenkät inom Lika villkor. Svartsunderlaget var lågt (614 st svar, 14 %) mot bakgrund av att enkäten riktade sig till alla universitet och högskolor i Sverige, men över 90 personer har upplevt diskriminering, trakasserier och kränkningar och 18 personer sexuella trakasserier. Endast 20 % av de som upplevt utsatthet har rapporterat det vidare. I rapportens slutsatser nämns bl a vikten av att tydliggöra rutiner men också att använda resultatet som stöd i det förebyggande arbetet. Rapporten avslutas med konkreta tips på hur jag som ledare och lärare kan jobba med dessa frågor. Kristina avslutar med att berätta om gruppens uppdrag aktuella arbete. *Se bifogad PPT: Studentenkät lika villkor – AMN-möte 2024-05-20*

### 9. Övriga punkter

a) KI Arbetsmiljödag 2024: Ordförande Christina Björklund presenterar ett förslag på temat Säkerhet. Nämnden godkänner temat och diskuterar vinklingar och innehåll och ger arbetsgruppen i uppdrag att arbeta fram ett utkast till agenda. Arbetsgruppen kommer att bestå av följande personer: Christina Björklund; Bodil Moberg, Venus Azhary, Kristina Ullgren, Annica Lindqvist och Emma Khan, samt Patrik Emanuelsson som sammankallande.

b) Nämnden möten under hösten: Nämnden enas om tre möten under hösten, där ett möte tillägnas ett tema eller ett uppdrag. Vidare enas nämnden om att behålla längden på 2 timmar och 30 minuter. Nämnden ger ordförande och sekreterare i uppdrag att återkomma med datum och tema för hösten.

c) Gemensam lunch: Ordförande föreslår att de som har möjlighet avslutar med en gemensam lunch.

### 10. Mötet avslutas

Ordförande tackar alla för god samverkan och aktivt deltagande under våren samt önskar alla en trevlig sommar. Mötet förklaras avslutat.

Protokollförelse (e-signatur i pdf):

Patrik Emanuelsson

Justeras och godkännes (genom digital e-sign i pdf) av:

Bodil Moberg

Justeras och godkännes (genom digital e-sign i pdf) av:

Carina Hammarström

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign