

# KAROLINSKA INSTITUTET

## Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde

Protokollet sparas efter e-sign av Arkivariat vid KI

Arkiveringsbeteckning (förkortning/år/löpnummer): AMN/2024/nr 1

## Protokoll för Arbetsmiljönämndens sammanträde den 20 februari 2024

**Digitalt Zoom-möte/hybridmöte/IRL:** Hybrid från sal Askleios, campus Solna

### NÄRVARANDE

#### Arbetsgivarrepresentanter

Christina Björklund, ordförande

Carina Hammarström, administrativ chef

Maria von Witting, administrativ chef

Johanna Bäckström, HR-direktör

Rikard Becker, fastighetsdirektör

#### Studieanordnarföreträdare

Åsa Nandorf, avdelningschef

#### Arbetsstagarrepresentanter

Emma Khan, huvudskyddsombud

Bodil Moberg, huvudskyddsombud

Venus Azhary, huvudskyddsombud

Matteo Pedrelli, huvudskyddsombud

Henry Wölling, SEKO

Annika Lindqvist, SACO-S

#### Student/doktorandrepresentanter

Amitis Djalali, huvudstuderandeskyddsombud, MF

#### Adjungerade

Ia Gustafsson Wallgren, HR-specialist KI

Julia Nemirovski, Studenthälsan KI

Frida Engman, jurist UFS

Anders Wiberg, friskvårdskonsulent KI

Nazira Hammoud Shahwan, doktorand- och studentombud, MF

#### Gäster

-

#### Handläggare/sekr.

Patrik Emanuelsson, arbetsmiljöspecialist

### FÖRHINDER/ÅTERBUD

#### Arbetsstagarrepresentanter

Niklas Andersson, ST

#### Student-/doktorandrepresentant

Jana Pukshlis, huvudstuderandeskyddsombud OF

# KAROLINSKA INSTITUTET

## Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde

Protokollet sparas efter e-sign av Arkivariat vid KI

Arkiveringsbeteckning (förkortning/år/löpnummer): AMN/2024/nr 1

### 1. **Välkommen!**

Alla hälsades välkomna och sammanträdet förklarades öppnat. Ett särskilt välkomnande gavs till Amitis Djalai, huvudstuderandeskyddsombud från Medicinska föreningen KI.

### 2. **Godkännande av mötets dagordning och notering av eventuella övriga frågor.**

Dagordning kunde godkännas utan ändring och inga frågor fördes till övriga frågor  
Till justerare av dagens protokoll utsågs Maria von Witting och Venus Azhary

### 3. **Föregående protokoll,**

AMN nr 4 2023, kunde godkännas utan justering.

### 4. **Information från ordförande**

Ordförande Christina Björklund föreslår att adjungera arbetsgivarrepresentant från gruppen för likabehandling. Nämnden välkomnar detta förslag och uppdrar åt ordförande att förankra detta med ledningen och återkomma med förslag på namn. Ia Gustafsson Wallgren påminner nämnden om det organ/grupp för likabehandlingsfrågor som tidigare låg under prorektor.

Vidare informerar Christina om avsaknaden av återkoppling kring nämndens roll i organisationen från KI:s ledning. Ny kontakt kommer att tas.

### 5. **Statistik från företagshälsan**

Ia Gustafsson Wallgren föredrar för nämnden siffror på avrop från KI:s upphandlade leverantör av företagshälsovård, Avonova AB. Siffrorna visar en återgång till samma volymer som pre corona men också ett utökat nyttjande av förebyggande och främjande insatser på gruppnivå. Under specifika kompetenser har framför allt antalet avropade timmar hos läkare och organisationskonsulter ökat mest. Ia beskriver vidare problemet med att allt fler avropar läkarhjälp. Företagshälsan rekommendation är att första kontakt bör vara sjuksköterska. Nämnden instämmer i resonemanget och ser gärna att detta blir vägledande.

Vidare informerar Ia om att alla doktorander fr o m årsskiftet ska vända sig till Avonova och inte till Studenthälsan, samt att KI tillsammans med Avonova utformat en specialanpassad tjänst för doktorander. Nämnden välkomnar detta och alla uppmanas sprida denna information i sina nätverk. Nazira lovar att fånga upp detta i sina möten med MF.

Vidare lyfts uppdaterade rutiner för avrop av Fysisk aktivitet på recept (FaR) och gruppinsatser med inriktning mot ergonomi. För ytterligare fördjupning hänvisas till Ia:s bildspel i nämndens Teamsgrupp.

### 6. **Statistik från inrapporterade arbetsmiljöhändelser (incidenter) 2023**

Frida Engman från UFS inleder med att redovisa aktuella data från händelser kopplade till KI:s utbildningsmiljöer på grund- och avancerad nivå. Totalt inkom 43

# KAROLINSKA INSTITUTET

## Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde

Protokollet sparas efter e-sign av Arkivariatet vid KI

Arkiveringsbeteckning (förkortning/år/löpnummer): AMN/2024/nr 1

händelser under perioden 2023-01-04 – 2023-12-31. Av dessa var 34 st (79%) inrapporterade under rubriken olycksfall. Vanligaste orsaken var Kontakt med vasst föremål som svarade för 16 st händelser av totalt 30 st (13 saknar orsak). Av 43 st händelser var 11 st kopplade till institution H1 och 10 st till institution OF. Övriga 22 st händelser var jämnt fördelade (1-2 st) till olika program.

Patrik Emanuelsson fortsätta med statistik från anställda och anknutna under samma period. Totalt rapporterades det in 236 st händelser där 64 st (27%) var kopplade till tillbud, 75 st (32%) till olycksfall, 44 st (19%) kopplade till egendom/säkerhet och 30 st (13%) till färdolycksfall. Övrig statistik redovisades uppdelad för campus Solna, campus NORD, campus SYD och övriga. Utöver färdolycksfall och egendom/säkerhet dominerar händelser kopplade till laborativ verksamhet med 25% av alla händelser, där kontakt med skadligt ämne och stickande/skärande föremål dominerar. Patrik beskriver också en trend där många ärenden blir liggande utan åtgärder och avslut, samt många system- och användarfrågor från verksamheten. Emma Kahn bekräftar denna bild och informerar om att skyddsorganisationen kommer att informera om IA-systemet i sina nätverk och i möten med verksamheten. Patrik och Frida ber att få återkomma till nämnden med statistik inom området kränkningar och trakasserier. För ytterligare fördjupning hänvisas till Fridas och Patriks bildspel i nämnden Teamsgrupp.

### 7. HR-relaterade punkter

HR-direktör Johanna Bäckström inleder med information och tidplan för nästa medarbetarundersökning. Vidare att en ny period av PEP at Work startar upp under våren samt att ledningen nu formaliserat beslutet att höja friskvårdsbidraget till 3000 SEK/person/år. I beslutet ingår även nya, mera öppna regler för vad bidraget får användas till. En mängd frågor kommer. Anders Wiberg besvarar de flesta, men förklarar att grundregeln är aktiviteter som Skatteverket undantar från förmånsbeskattning. Vilket i sig öppnar upp för en ständig prövning av nya aktiviteter.

Nämnden föreslår att KI går ut med en lista och/eller anvisningar som underlättar för våra administratörer.

### 8. Fastighetsrelaterade punkter

Rikard Becker påminner nämnden att nästan alla fastigheter numera kräver kort och kod även dagtid vid entréer, med undantag för vissa hus där ”åtkomst till allmänna ytor” inte gör detta praktiskt möjligt. Vidare att KI börjat planera för att lämna sina lokaler på Alfred Nobels allé 10. Bodil Moberg tillägger att information om denna flytt kommer att ske löpande från husansvarig. Rikard berättar att en första rapport efter fryshaveriet vid NEO kommer att vara klar efter sportlovet. Därefter kommer en arbetsgrupp bildas för att se hur detta kan förebyggas i framtiden. Även en extern granskning kommer att avrapportera sina slutsatser från fryshaveriet i NEO. Rikard berättar vidare att kontorsutvecklingsprojektet inom GVS nu har upphandlat en projektledning med uppdrag att se över arbetssätt.

### 9. Skyddsorganisationen

Venus Azhary bedömer läget som generellt lugnt inom sitt skyddsområde, men lyfter frågan till vem skyddsombuden ska vända sig till vid ärende där PI fråntagits rätten att leda personal, återigen är tillbaka med annan grupp. Ledamöter i nämnden tycker att Venus i första hand ska vända sig till berörda studierektorer. Venus lyfter även

# KAROLINSKA INSTITUTET

## Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde

Protokollet sparas efter e-sign av Arkivariat vid KI

Arkiveringsbeteckning (förkortning/år/löpnummer): AMN/2024/nr 1

problem med att kunna följa inrapporterade händelser inom BioClinicum (BC) på fasta gemensamma arbetsställen. Hur de ska veta i vilket system händelsen rapporterats in? Hur ska statistik kunna redovisas tillsammans? Patrik Emanuelsson åtar sig uppgiften att utreda detta med sjukhuset och samordningsansvarig Magnus Nordenskiöld vid BC.

Matteo Pedrelli har inget att lyfta till nämnden men konstaterar att fryshaveri och förtätningar inom NEO skapat en olustig arbetsmiljö inom vissa enheter. Bodil Moberg upplever att verksamheten inom sitt och Emmas skyddsområde är mycket osäkra på hur IA-systemet ska och är tänkt att användas. Enligt båda finns rykten om egna system kopplade till MF. Emma och Bodil kommer att samtala med MF och skyddsombud för studenter och doktorander. Julia Nemirovski har i kontakt med MF gått ut med samlad information om IA-systemet och försökt styra över information till det som står på medarbetarportalen och utbildningssidorna. Förhoppningen är att dessa insatser ska förbättra förståelsen för systemet. Huvudstuderandeskyddsombudet Amitis Djalali berättar att de fortsätter arbetet med att bygga upp skyddsorganisationen på studentsidan och att målet är minst ett ombud per institution.

### 10. Utbildnings- och studentrelaterade punkter

Åsa Nandorf berättar om fortsatt arbete utifrån fokusområden. Att UFS haft uppstartsmöten med kårernas studentrepresentanter, såväl huvudstuderandeskyddsombuden som ordföranden. På agendan bland annat diskuterat forum, uppföljningar, grundläggande SAM-utbildningar men även skyldigheter och rättigheter inom arbetsmiljöområdet. Åsa och Julia vill återkomma med statistik från Studenthälsan vid nästa nämndmöte.

### 11. Övriga frågor

Patrik Emanuelsson påminner om att ta del av protokoll, presentationer och agenda via nämnden Teamsgrupp (GRP\_). Kallelse kommer att gå ut via Outlook efter sportlovet. Lokal meddelas via kallelse.

### 12. Nästa möte

Nämnden enas om hybridmöte från campus Solna den 20 maj 09:00-11:30

### 13. Mötet avslutas

Ordförande tackar för aktivt deltagande och förklarar mötet avslutat.

Protokollförelse (e-signatur i pdf):

Patrik Emanuelsson

Justeras och godkännes (genom digital e-sign i pdf):

Maria von Witting

Justeras och godkännes (genom digital e-sign i pdf):

Venus Azhary

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign