



Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2025:2
Sammanträde 2025-03-06

Närvarande

Ledamöter

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande
Rune Brautaset, vice ordförande
Dominique Bellerud, studentrepresentant OF
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant §§ 1–9, 13–21
Kåre Buhlin, lärarrepresentant
Laura Johansson, studentrepresentant MF
Johanna Lanner, lärarrepresentant
Riitta Möller, lärarrepresentant
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant
Elin Törnqvist, studentrepresentant MF
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

Adjungerad ledamot

Anna Carin Wahlberg, lektor

Personalrepresentanter

Carina Eklund, OFR §§ 1–16

**Huvudföredragande
Sekreterare**

Lena Atterwall, samordnare, US
Bodil Lampén Helgesson, handläggare, US

**Föredragande
/medverkande**

§§ 6–7 Malin Öhrman, handläggare, US
§ 8 Susanne Maxeem, handläggare, US
§ 9 Lisa Norberg, jurist, JPE
§ 9 Märta Philp, jurist, JPE
§§ 10–11 Hien Ekeroth, handläggare, US
§ 10 Jessica Norrbom, programdirektor, inst. FyFa
§ 11 Madelen Lek, programdirektor, inst. LIME
§ 12 Ingrid Andersson, bibliotekarie, KIB
§ 12 Hanna Frank, enhetschef, KIB
§ 13 Karin Bouma, delprojektledare, inst. Labmed
§ 13 Christina Joos, samordnare, JPE
§ 14 Magnus Johansson, samordnare, JPE
§ 15 Maria Watter, avdelningschef, UoL

Förhinder

Anna Karlsson, Saco-S
Henry Wölling, Seko

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2025:2
Sammanträde 2025-03-06

§ 1**Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

§ 2**Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Dominique Bellerud att tillsammans med ordförande justera protokollet.

§ 3**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

§ 4**Anmälan av föregående protokoll**

Föregående protokoll anmäls och läggs till handlingarna.

§ 5**Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:34 Revidering av universitetsgemensamma riktlinjer för användningen och kvalitetssäkringen av lokalt beslutade urvalsgrunder vid KI

2025:5 Nedläggning av riktlinjer för informationskompetens

2025:7 Beslut om fastställande av projektplan

2025:8 Revidering av programgruppering i programutvärderingens omgångar

2025:9 Utnämning av ny ledamot till Stipendienämnden för perioden 2025–2027

Beslut fattade på delegation anmäls och läggs till handlingarna.

§ 6**Information om kommitténs kvalitetsworkshop**

Malin Öhrman föredrar ärendet och informerar om att kommittén ska lämna en kvalitetsrapport till fakultetsnämnden i juni. En ny mall har fastställts för kommittérapporten vilket har föranlett att analysmallen som används för kommitténs kvalitetsworkshop har behövt justeras. Ledamöterna ges möjlighet att ställa frågor.

§ 7**Information om verksamhetsplan 2025 Stockholm trio arbetsgrupp utbildning**

Malin Öhrman föredrar ärendet och ger en sammanfattning av det planerade arbetet inom arbetsgruppen utbildning med fokus på punkter där KI medverkar. Ledamöterna ges möjlighet att ställa frågor.

§ 8**Diskussion om revidering av anvisningar för programutvärderingar**

Dnr: 1–268/2025

Susanne Maxeem föredrar ärendet och informerar om att programutvärderingarna är en del av det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Programmen är indelade i 8 programgrupper/omgångar, varav omgång 1 och 2 har avslutats och omgång 3 pågår. Baserat på erfarenheter från dessa omgångar har behov av revidering av anvisningarna identifierats. Susanne redovisar förslag till förändringarna. Diskussion följer.

En förändring av föredragningslistan görs och del av § 19 tas före § 9.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2025:2
Sammanträde 2025-03-06

§ 19**Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Vicerektor Ewa Ehrenborg berättar att det nu finns information på webben om säkerhet och hur man ska agera vid akuta händelser, hot och våld på campus. Ledamöterna uppmanas att bekanta sig med informationen.

§ 9**Information om remissvar – UKÄ remiss avseende beslut om disciplinärenden samt kartläggning av arbete för att motverka fusk vid distansstudier**

Dnr: 1-5/2025

Lisa Norberg föredrar ärendet och Märta Philp medverkar. Lisa inleder med att informera om den statistik över beslut om disciplinärenden som lämnats till UKÄ samt arbete för att motverka fusk vid distansstudier. Disciplinnämndens handläggare ser en ökning av antalet ärenden och framför allt ärenden som rör användning av AI-verktyg. Diskussion följer och bland annat diskuteras behov av stöd till examinatorer när det gäller anmälan om misstänkt vilseledande vid examination.

§ 10**Diskussion om ny utbildningsplan för masterprogrammet i translationell fysiologi och farmakologi**

Dnr: 3-889/2025

Hien Ekeroth föredrar ärendet och Jessica Norrbom medverkar. Hien inleder med att informera om att nuvarande utbildningsplan fastställdes 2021-05-18 och att programledningen nu identifierat flera utvecklingsområden. Jessica presenterar förslag till förändringar. Kommitténs ledamöter ges möjlighet att ställa frågor och ärendet diskuteras.

§ 11**Diskussion om ny utbildningsplan för masterprogrammet i bioentreprenörskap**

Dnr: 3-4637/2024

Hien Ekeroth föredrar ärendet och Madelen Lek medverkar. Hien inleder med att informera om att nuvarande utbildningsplan fastställdes 2019-05-16 och att programledningen identifierat flera utvecklingsområden. Madelen informerar om att programförändringen föranletts av arbetet med självvärderingen inom KI:s programutvärdering. Kommitténs ledamöter ges möjlighet att ställa frågor och ärendet diskuteras.

§ 12**Information om statusuppdatering från projekt Generativ AI – råd och rekommendationer för studenter**

Dnr: 2-4437/2024

Ingrid Andersson föredrar ärendet och Hanna Frank medverkar. Ingrid inleder med att redogöra det pågående arbetet inom projektet. Det är tydligt att studenternas kunskaper kring användning av generativ AI varierar stort vad gäller förståelse, hur man använder det och hur ofta det används. Vissa uppger att de använder den som studieverktyg. Andra har aktivt valt att inte använda AI av främst två skäl: de menar att man inte tar till sig kunskapsstoffet, men även klimataspekten. Kommitténs ledamöter ges möjligheter att ställa frågor och ärendet diskuteras.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2025:2
Sammanträde 2025-03-06

§ 13**Beslut om AKA-verksamhetsutveckling**

Dnr: 1-26/2023

Karin Bouma föredrar ärendet och Christina Joos medverkar. Karin inleder med att påminna om att AKA-funktionen (Adjungerad Klinisk Adjunkt) har diskuterats vid flera tillfällen och under lång tid. Ett förslag till funktionsbeskrivning har nu tagits fram i samverkan med regionen och även stämts av inom samverkansorganisationen med kommuner. Det ansvar som anges för funktionen i funktionsbeskrivningen ligger samtliga inom regionens ansvarsområde och för detta behövs ingen anställning vid Kl. Personer som utför arbetsuppgifter som ligger inom lärosätets ansvarsområde ska däremot ha en anställning vid Kl. Det gör att funktionen även behöver byta namn men funktionsbenämning är ännu inte klar.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa funktionsbeskrivning enligt förslag
- att** funktionsbeskrivningen ska gälla samtliga av Kl:s program med verksamhetsintegrerat lärande inom regional eller kommunal verksamhet.

§ 14**Beslut om Universitetskanslersämbetets utvärdering av utbildning som leder till psykologexamen**

Dnr: 2-526/2025

Magnus Johansson föredrar ärendet och informerar om att Universitetskanslersämbetet (UKÄ) har meddelat att alla utbildningar som leder till psykologexamen ska utvärderas. Programansvar för psykologprogrammet har delegerats till institutionen för klinisk neurovetenskap (CNS) föreslås därmed ges i uppdrag att genomföra och dokumentera den självvärdering som ska lämnas till UKÄ.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** uppdra till Institutionen för klinisk neurovetenskap att genomföra och dokumentera den självvärdering som ska lämnas i samband med utvärderingen,
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

§ 15**Information om UoL:s återrapportering av uppdrag från KU 2024**

Dnr: 1-1096/2023

Lena Atterwall föredrar ärendet och Maria Watter medverkar. Lena inleder med att informera om att UoL:s (Enheten för undervisning och lärande) återrapportering av uppdraget från kommittén utgör ett av underlagen till kommitténs kvalitetsworkshop. Maria redovisar aktiviteter som genomförts och förslag på utvecklingsarbete som identifierats. Kommitténs ledamöter ges möjlighet att ställa frågor och ärendet diskuteras.

§ 16**Beslut om fastställande av utbildningsplan för masterprogrammet i toxikologi**

Dnr: 3-4216/2024

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och påminner om att förslag till utbildningsplan diskuterades vid kommitténs sammanträde 2024-12-16. Utbildningsplanen är den första att fastställas med den nya rubriken *Ämnesöverskridande perspektiv*. Det är även den första

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2025:2
Sammanträde 2025-03-06

utbildningsplanen som fastställs efter övergången från utbildningsdatabasen Selma till utbildningsinformation i Ladok.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utbildningsplanen för masterprogrammet i toxikologi
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

§ 17**Beslut om anvisningar för kurs- och programansvar**

Dnr: 1-1139/2024

Lena Atterwall föredrar ärendet och inleder med att påminna om att förslag till anvisningar har diskuterats vid ett flertal tillfällen.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa revidering av Anvisningar för kurs- och programansvar (dnr 1-1139/2024)

§ 18**Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Elin Törnqvist informerar om att Medicinska föreningen (MF) om att rekrytering av nytt student- och doktorandombud pågår. Elin informerar vidare om att hon har valts till ny ordförande i MF:s utbildningsråd (URO) och är därmed den som koordinerar MF:s arbete med studentrepresentanter och utbildningsbevakning.

Dominique Bellerud informerar om att Odontologiska föreningen (OF) har tillsatt i princip alla viktiga studentrepresentantposter. OF har även diskuterat trygghetsaspekter utifrån händelserna i Örebro. OF har även anordnat en arbetsmarknadsdag med många besökare och som var uppskattad av både arbetslivsföreträdare och studenter.

§ 19**Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Ewa Ehrenborg informerar om att Fakultetsnämnden (FN) vid sitt sammanträde fattade beslut om de preliminära budgetramarna för statsanslagen 2026.

Ewa informerar vidare om att de tre vicerektorerna bjuder in till öppen dialog 1/4 i Solna och 9/5 i Flemingsberg. Vicerektorerna avser främst att lyssna på verksamheten, men inleds med en kort introduktion av vicerektorerna, följt av frågor och gemensam diskussion.

Jonas Sundbäck rapporterar om att vid Internationaliseringsnämndens sammanträde diskuterades den remiss som skickats från Justitiedepartementet om nya regler vad gäller utländska studenter från länder utanför EU, "Bättre migrationsrättsliga regler för forskare och studenter", Ds 2024:31. Den föreslår bland annat höjda krav på antal klarade poäng, vilket skulle bli samma krav som för att få CSN. Den innehåller även förslag om att medborgarskap ska registreras i Ladok. Den föreslår även en begränsning på arbete om max 15 timmar/vecka, vilket även ska gälla på sommaren. Undantag ska göras för arbete relaterad till undervisning och utbildning. Beredning av KI:s remissvar pågår och Elin Törnqvist informerar om att Medicinska Föreningen har lämnat kommentarer om studieuppehåll och arvodering, om inte kårarbete

**Kommittén för utbildning på grundnivå och
avancerad nivå**

Protokoll 2025:2
Sammanträde 2025-03-06

räknas som undervisningsrelaterat arbete kommer internationella studenter ha svårt att delta i kårarbetet.

Vidare informerades om att Universitets- och högskolerådet (UHR), Vetenskapsrådet och Vinnova har haft ett regeringsuppdrag om att främja ansvarsfull internationalisering vid utbildnings-, forsknings- och innovationssamarbete. Uppdraget slutredovisades 16 december och i myndigheternas gemensamma rapport finns förslag om en nationell stödfunktion som ska ge stöd och bidra till att öka förmågan hos lärosäten och myndigheter och andra aktörer att agera ansvarsfullt i frågor som rör internationalisering.

Jonas informerar även om att det administrativa stödet för studieavgiftsverksamheten har flyttats från internationella kansliet till Avdelningen för utbildningsstöd (US).

Rune Brautaset informerar om att KI:s styrgrupp för NeurotechEU har fattat ett inriktningsbeslut om att stödja att KI medverkar i den gemensamma examen som planeras inom samarbetet.

§ 20**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäls.

§ 21**Anmälningsärenden**

Läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Bodil Lampén Helgesson

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Dominique Bellerud

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign