

# **Anvisningar för utredning av studie- och arbetsmiljöärenden för studenter på grundnivå och avancerad nivå**

Dnr 2-1043/2020  
Reviderade 2020-04-15



**Karolinska  
Institutet**



# Anvisningar för utredning av studie- och arbetsmiljöärenden för studenter på grundnivå och avancerad nivå

Dnr 2-1043/2020

## Innehåll

Utreda studiemiljöärenden för studenter.....	1
1. Anmälan och incidentrapportering .....	1
2. Ansvar och delegation för utredning och uppföljning.....	1
3. Ärendegång för studiemiljöincidenter/-förbättringsförslag: .....	3

<b>Diarienummer:</b> 2-1043/2020	<b>Dnr föregående version:</b>	<b>Beslutsdatum:</b> 2020-03-02 Reviderade 2020-04-15	<b>Giltighetstid:</b> Gäller tillsvidare fr.o.m. 2019-03-02
<b>Beslut:</b> Avdelningschef Åsa Nandorf		<b>Dokumenttyp:</b> Anvisningar	
<b>Handläggs av avdelning/enhet:</b> Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd		<b>Beredning med:</b> HR	
<b>Ersätter styrdokument:</b>			

## Utreda studiemiljöärenden för studenter

KI har ett ansvar att utreda och hantera oönskade händelser och situationer som påverkar våra studenter hälsa, i deras studie- och arbetsmiljö. Inte minst gäller detta våld och hot på arbetsplatsen/studieplatsen, vilket alltid bedöms som allvarligt. KI accepterar inte att någon student utsätts för våld eller hot i studiemiljön. Detsamma gäller trakasserier, kränkningar, fysiska arbetsmiljöhändelser och andra händelser i studiemiljön.

### 1. Anmälan och incidentrapportering

Incidentrapporteringssystemet är ett dokumentationssystem för anmälningar och utredningar av olika händelser. Akuta händelser ska tas om hand direkt av den som får kännedom om dem och kan senare dokumenteras i systemet.

Om en student drabbas, eller får vetskap om att någon annan drabbats kan studenten vända sig till närmaste chef, lärare, studerandeskyddsombud (eller annat skyddsombud), säkerhetschef eller någon annan anställd som studenten har förtroende för.

Studenten bör också göra en anmälan i incidentrapporteringssystemet.

Incidentrapporteringssystemet har 4 ingångar för studenter, Studiemiljö-incident, Studiemiljö-förbättringsförslag, Säkerhet och Anonym anmälan. För de två första går anmälan via handläggare på UF/UFS till prefekten för utredning. Säkerhetsavdelningen utreder de två andra.

På sidan för [incidentrapportering för studenter](#), finns information om bl.a. stödfunktioner för studenterna och vem som utreder anmälan. På sidan [Studentträtt och studiemiljö](#) finns information om andra möjligheter att göra en anmälan eller t.ex. ett överklagande.

### 2. Ansvar och delegation för utredning/uppföljning

Prefekten för kursansvarig institution, dvs. där studenten är registrerad vid tillfället för händelsen, ansvarar för att en utredning av studie- och arbetsmiljöhändelse genomförs och för uppföljning av åtgärder efter utredningens avslutande.

Prefekten kan delegera arbetsmiljöuppgifter till medarbetare som, inom sitt ansvarsområde, praktiskt ska säkerställa en god fysisk och psykisk arbets- och studiemiljö för studenter. Se [delegationsordning](#).

Händelser/incidenter ska utredas oavsett om det gjorts en anmälan i incidentrapporteringssystemet eller ej. Om ingen anmälan gjorts i systemet kan någon anställd på KI göra anmälan för att få in dokumentationen i systemet. Om en anställd gör anmälan i incidentrapporteringssystemet ska studenten informeras om hur [KI behandlar personuppgifter](#).

I dokumentet [Riktlinjer avseende diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling](#) finns mer information om ansvar, utredning och begreppen.

[Förvaltningslagen](#) innehåller grundläggande regler för handläggning av ärenden, t.ex. om utredningsansvaret. Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt och handläggningen ska vara rättssäker. Den som är part i ett ärende har rätt att ta del av materialet i ärendet. I förvaltningslagen finns också regler om t.ex. rätt till tolk.

Prefekten har även ansvar för att händelser, som inträffar under verksamhetsförlagd utbildning (VFU), utreds och hanteras. Verksamheten där incidenten inträffar, dvs praktikplatsen, har ett s.k. rådighetsansvar, dvs ett kompletterande, men begränsat, arbetsmiljöansvar för KI:s studenter i verksamheten.

Alla incidenter under VFU ska tas upp med ansvarig på praktikplatsen. Enligt diskrimineringslagen är praktikanter att likställas med arbetstagare på praktikplatsen. Den student som under sin praktik (VFU) och på praktikplatsen upplever sig utsatt för trakasserier kopplat till någon diskrimineringsgrund eller trakasserier av sexuell natur ska därför ta upp frågan med någon i chefsposition vid praktikplatsen. KI och Region Stockholm har en överenskommelse om att informera varandra i de fall trakasserier förekommer.

KI har, som utbildningsanordnare, en skyldighet att anmäla allvarliga arbetsmiljöincidenter till Arbetsmiljöverket. Det gäller inte bara för arbetstagare utan också för studenter som får undervisning i en arbetsliknande situation, t.ex. laboratoriemiljö eller på verksamhetsförlagd utbildning, som har arbetsuppgifter där det typiskt sett finns olycksrisker, risk för smitta och när något brustit i arbetsgivarens system för att förebygga risker, t.ex. skyddsutrustning har gått sönder/saknas/inte använts eller att rutiner inte har implementerats/följts.

Det som avgör om utbildningsanordnaren ska göra en anmälan till Arbetsmiljöverket (praxis inom 24 timmar) är om det har konstaterats att studenten, inom ramen för sin utbildning i arbetsliknande situation, har råkat ut för ett allvarligt tillbud (t.ex. exponerad för känd smitta eller blivit hotad) eller råkat ut för en allvarlig arbetsplatsolycka (med personskador/dödsfall).

Arbetsmiljöverket och Försäkringskassan har en gemensam anmälningssida, [www.anmalarbetsskada.se](http://www.anmalarbetsskada.se). Anmälan om ”Allvarligt tillbud” hanteras dock endast av Arbetsmiljöverket.

Om t.ex. en anmälan av ett allvarligt tillbud med smitta gjorts initialt och det senare utvecklas till sjukdom hos studenten måste utbildningsanordnaren göra en förnyad anmälan (denna gång rubricera det som ”Arbetsjukdom”). Därefter kan studenten själv begära att få sin sjukdom prövad som arbetsskada hos [Försäkringskassan](#). Godkänns detta kan studenten erhålla vissa ersättningar.

Informera studenten att hen kan ansöka om olika typer av ersättningar hos [Kammarkollegiet](#) om hen har skadats eller blivit sjuk under studierna. Denna

ansökan måste styrkas med undertecknande av företrädare för praktikplatsen och KI, innan den skickas in.

### **3. Ärendegång för studie- och arbetsmiljöincidenter/-förbättringsförslag:**

Prefekten eller den prefekten delegerat arbetsmiljöuppgifter till utreder och dokumenterar i incidentrapporteringssystemet samt ger återkoppling till studenten.

Möjlighet finns att ta hjälp av annan utredare genom att skicka ärendet vidare i incidentrapporteringssystemet.

Alla fält med \* ska vara ifyllda. Det går även att ladda upp dokument i systemet.

Utredningen avslutas genom att den ansvarige klickar på Skicka (då kan inga ändringar göras med mindre än att central handläggare öppnar upp och sänder om ärendet till ansvarig person). Ärendet arkiveras i systemet.

Fälten i systemet är öppna och det finns möjlighet att göra justeringar i alla fält innan ärendet arkiveras.

