

Anvisningar för avnämningarundersökning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Dnr 1-83/2025

Gäller fr.o.m. 2025-02-01



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för avnämjarundersökning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Innehåll

Inledning.....	3
Syfte.....	3
Identifiering av avnämare.....	3
Avnämjarundersökningens genomförande	4
Enkät.....	4
Alternativ datainsamlingsmetod.....	5
Enkätfrågor	5
Sammanställning och analys av resultat	5
Programspecifika rapporter.....	5
KI-övergripande rapport.....	6
Arkivering.....	7
Återkoppling till studenter, medarbetare och avnämare.....	7
Förbättringsarbete.....	8
Revidering av dessa anvisningar för avnämjarundersökningen.....	8
Bilaga 1 – Epost-meddelandet med enkätlänken.....	9
Bilaga 2-Enkätfrågor.....	10

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid:
Dnr 1-83/2025	-	2025-01-20	Tills vidare
Beslut:		Dokumenttyp:	
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå		Anvisningar	
Handläggs av avdelning/enhet:		Beredning med:	
Avdelningen för utbildningsstöd, Fakultetskansliet utbildning		Beredning med	
Revidering med avseende på:			
Nytt styrdokument			

Inledning

Det systematiska kvalitetsarbetet inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå beskrivs i Föreskrifter och anvisningar för systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (Dnr 1-242/2022). Avnämarundersökningen är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och genomförs vart fjärde år.

Syftet med avnämarundersökningen är att ta reda på om KI:s utbildningsprogram motsvarar arbetsmarknadens behov genom att undersöka vilka kunskaper och förmågor arbetsgivare anser vara viktiga för nyutexaminerade.

Syfte

I dessa anvisningar beskrivs avnämarundersökningens innehåll, rutiner för genomförande och analys samt de rapporter som genereras.

Identifiering av avnämare

Programansvarig nämnd ansvarar för att identifiera avnämare, dvs arbetsgivare som har anställt eller kan förväntas anställa personer som tagit examen från programmet¹.

För varje identifierad arbetsgivare, ska en eller flera individer identifieras och namn och e-postadress sammanställas. Dessa ska ha insyn i vilka kunskaper och förmågor som krävs för arbete inom området, t ex genom att vara ansvariga för att anställa, arbetsleda eller arbeta tillsammans med nyutexaminerade från programmet eller motsvarande program vid andra lärosäten.

¹ Lärosäten som anställer doktorander kan vara relevanta avnämare för program som övervägande förbereder för forskarutbildning.

² Program på grundnivå vars studenter nästan enbart fortsätter med utbildning på avancerad nivå och inte direkt går ut i arbetslivet, kan avstå från att genomföra avnämarundersökningen efter samråd med KU.

Avnämningarundersökningens genomförande

Avnämningarundersökningen genomförs som en enkät som består av ett antal gemensamma frågor för alla program. Dessutom har programansvarig nämnd möjlighet att lägga till programspecifika frågor. Enkätkonstruktion, och sammanställning av rapport genomförs av Enheten för undervisning och lärande (UoL) på uppdrag av kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) i samverkan med programmen. Utskick av enkäten görs i normalfallet av UoL men programmen kan välja att göra det själva. I de fall flera program har identifierat samma avnämning som ska få enkäten, ska enkätutskicken koordineras så det blir tydligt för respondenten vilket program enkäten gäller. I de fall programansvarig nämnd bedömer det svårt att genomföra en datainsamling i form av enkätundersökning kan den genomföras på annat sätt, t ex genom intervjuer.

Enkät

Enkäten genomförs med enkätverktyget KI Survey. Varje program har en programspecifik enkät. Program med flera inriktningar kan välja att ha inriktningsspecifika enkäter.

Programansvarig nämnd ansvarar för att i tid för utskick meddela UoL namn och e-postadress till avnämningarna³ samt om och i så fall vilka programspecifika frågor som ska läggas till. UoL kan ge stöd i formulering av programspecifika frågor.

Enkätens språk (dvs introduktionstext, frågor och svarsalternativ) kan vara svenska och/eller engelska, enligt programmets behov.

Enkättypen Publik används i KI Survey, dvs enkäten besvaras via en länk som inte är bunden till en specifik respondent vilket innebär att individen som primärt fått enkäten kan skicka den vidare till någon annan inom organisationen som är mer lämpad att svara. Epost-meddelandet med enkätlänken finns i Bilaga 1.

Enkäten är öppen i sex veckor, under tiden görs två påminnelser.

³ Programansvarig nämnd ska meddela UoL namn och e-postadress till avnämningarna även om programmet väljer att själv göra utskicket.

Alternativ datainsamlingsmetod

Om programansvarig nämnd väljer att använda en alternativ datainsamlingsmetod, t ex intervjuer ska de gemensamma frågorna vara desamma som i enkäten. Programmet ansvarar för genomförandet av datainsamlingen.

Enkätfrågor

Gemensamma frågor

Enkäten består av 14 gemensamma frågor inklusive underfrågor inom följande områden:

- Information om respondenten, 2 frågor
- Arbetslivets behov av kunskaper och förmågor, 11 frågor inklusive underfrågor
- Nyutexaminerades kunskap och förmåga, 1 fråga

Svarsalternativ

Frågorna är strukturerade med slutna svarsalternativ, med möjlighet att kommentera svaret, eller som öppna frågor som besvaras med fritext. En sex gradig Likertskala används med lägsta svarsalternativet "I mycket liten grad/utsträckning" och högsta svarsalternativet "I mycket hög grad/utsträckning" samt svarsalternativet "Jag har ingen åsikt".

Inga av frågorna är obligatoriska att svara på vilket innebär att antalet svarande inom ett enkätgenomförande kan variera mellan frågorna.

Enkätens introduktionstext och enkätfrågor framgår av bilaga 2.

Programspecifika frågor

Programansvarig nämnd ansvarar för att identifiera eventuella programspecifika frågor.

Sammanställning och analys av resultat

Programspecifika rapporter

När enkäten har stängts tas programspecifika rapporter ut från enkätverktyget KI Survey. UoL skickar de programspecifika rapporterna till programdirektorer med kopia till programansvariga nämnders funktionsadresser. Programrapporterna skickas som länkar till KI Survey där

rapporten med och utan fritextsvar kan laddas ner som pdf-filer samt som Excel fil med alla svar som programmen kan använda för egna analyser.

Om programmet använder en alternativ datainsamlingsmetod, ansvarar programansvarig nämnd för att sammanställa resultatet i en rapport som skickas till UoL för inkludering som bilaga i den KI-övergripande rapporten.

KI-övergripande rapport

UoL sammanställer, på uppdrag av KU, en rapport med resultaten från avnämjarundersökningarnas gemensamma slutna frågor för de avnämjarundersökningar som genomförs med enkätverktyget KI Survey. För rapporten ska KI:s mall för PM Rapport användas och rapporten ska innehålla följande delar:

- Sammanfattning
- Introduktion
- Syfte
- Genomförande
- Resultat

Resultatavsnittet ska innehålla följande:

- Tabell med antal svar för varje program och sammantaget antal svar för alla program.
- Beskrivning av resultatet för de gemensamma slutna frågorna med följande tabeller och figurer.
 - Läges- och spridningsmått på respondentnivå, övergripande inkluderande alla program (antal respondenter, medelvärde, standardavvikelse, median och percentiler).
 - Läges- och spridningsmått på programnivå, övergripande inkluderande alla program (antal program, medelvärde, standardfel och percentiler).
 - Jämförelse mellan program i tabellform med läges- och spridningsmått på respondentnivå (antal respondenter, medelvärde, standardavvikelse).
 - Jämförelser mellan program i diagramform med lägesmått på respondentnivå (medelvärde).

- Jämförelse mellan aktuell undersökning och de tre senaste med läges- och spridningsmått på respondentnivå (medelvärde, standardavvikelse).
- Jämförelse för varje program mellan aktuell undersökning och de tre senaste med läges- och spridningsmått på respondentnivå (antal respondenter, medelvärde, standardavvikelse).

Enkätfrågorna på svenska och engelska läggs som bilaga till rapporten.

I rapporten inkluderas även som bilaga kortfattade sammanfattningar av resultat från eventuella avnämrundersökningar som genomförts med alternativ datainsamlingsmetod. Sammanfattningen sammanställs av den programansvariga nämnden och skickas till UoL.

Den KI-övergripande rapporten anmäls till KU och utgör underlag för KU:s systematiska kvalitetsarbete.

Programmets återrapportering till KU

Programmen ska i samband med återrapporteringen av utbildningsuppdraget lämna in en reflektion över resultatet av avnämrundersökning i relation till programmets upplägg och innehåll samt eventuella identifierade utvecklingsbehov. Återrapporteringen ska även innehålla en analys av respondentsvar i förhållande till vilka respondenter som identifierades för utskicket.

Arkivering

UoL ansvarar för att programspecifika rapporter samt den KI-övergripande rapporten arkiveras.

Återkoppling till studenter, medarbetare och avnämre

Programansvarig nämnd ansvarar för att den programspecifika rapporten (utan fritextsvar) återkopplas till programmets samtliga studenter genom att publiceras på programwebben samt presenteras t ex i samband med program- eller kursstart och gärna kommuniceras via e-post eller på annat sätt.

Programansvarig nämnd ansvarar vidare för att den programspecifika rapporten, utan fritextsvar, delges utbildningsnämnd vid kursansvariga institutioner för programmets kurser. Gemensamt verksamhetsstöd (GSV) ansvarar för att den KI-övergripande rapporten publiceras på medarbetarportalen samt tillsammans med UoL för att en nyhet publiceras på utbildningssidorna ([Student på KI | Karolinska Institutet Utbildning](#)) och på medarbetarportalen ([Medarbetarportalen \(ki.se\)](#)).

UoL ansvarar för att den programspecifika rapporten (utan fritextsvar) och den KI-övergripande rapporten skickas till de avnämare som identifierats av programmen och fått enkäten.

Förbättringsarbete

Resultatet av programmets avnämardundersökning utgör ett underlag för programmets förbättringsarbete och ska användas som ett av underlagen i arbetet med programmets kvalitetsplan.

Den KI-övergripande rapporten och programmens återrapportering utgör ett av underlagen till KU:s årliga kvalitetsworkshop där resultat från samtliga enkäter och andra undersökningar analyseras för att identifiera behov av förbättringsarbete vilket dokumenteras i KU:s kommittérapport till fakultetsnämnden.

Revidering av dessa anvisningar för avnämardundersökningen

Inför varje genomförande av avnämardundersökningen, dvs vart fjärde år, ses dessa anvisningar inklusive enkätfrågorna över och ev. revidering fastställs av KU.

Bilaga 1 – Epost-meddelandet med enkätlänken

Ämne: Karolinska Institutets avnämarundersökning för [xx] programmet

Hej,

Karolinska institutet genomför nu avnämarundersökningar för samtliga utbildningsprogram. Syftet är att undersöka vilka kunskaper och förmågor arbetsgivare anser vara viktiga för nyutexaminerade.

Du får detta mejl eftersom vi tror att du är ansvarig för att anställa, arbetsleda eller arbeta tillsammans med nyutexaminerade från [xx] programmet eller motsvarande program vid andra lärosäten. Vi skulle uppskatta om du kan ta dig tid att besvara enkäten, vilket tar 10–15 minuter. Svaren kommer att vara anonyma och användas för att utveckla och förbättra [xx] programmet vid Karolinska Institutet. Dina svar är värdefulla för oss! Om du anser att du inte är rätt person att besvara enkäten får du gärna vidarebefordra länken till en kollega som har erfarenhet av att anställa, arbetsleda eller arbeta tillsammans med nyutexaminerade [xx].

Enkäten hittar du här:

[plats för länk]

För frågor gällande enkäten är du välkommen att kontakta [namn och epost för ansvarig på UoL].

Tack för din medverkan!

Med vänliga hälsningar

Rektor Karolinska Institutet

Bilaga 2-Enkätfrågor

Karolinska institutet genomför nu avnämarundersökningar för samtliga utbildningsprogram. Den här enkäten gäller [xx] programmet. Syftet är att undersöka vilka kunskaper och förmågor arbetsgivare anser vara viktiga för nyutexaminerade.

Vi skulle uppskatta om du kan ta dig tid att besvara enkäten, vilket tar 10–15 minuter. Svaren kommer att vara anonyma och användas för att utveckla och förbättra [xx] programmet vid Karolinska Institutet. Dina svar är värdefulla för oss! Om du anser att du inte är rätt person att besvara enkäten får du gärna vidarebefordra länken till en kollega som har erfarenhet av att anställa, arbetsleda eller arbeta tillsammans med nyutexaminerade. Tack för ditt deltagande!

1. Vilken roll har du? Du kan välja flera alternativ och kommentera ditt svar.

- Ansvarar för att anställa nyutexaminerade
- Arbetsleder nyutexaminerade
- Arbetar tillsammans med nyutexaminerade
- Handleder doktorander
- Fritextkommentar

2. Vilken arbetsmarknadssektor representerar du? Välj ett alternativ. Du kan kommentera ditt svar.

- Kommun
- Region
- Företag
- Myndighet
- Universitet/högskola
- Annat, vänligen ange:
- Fritextkommentar

3. I vilken utsträckning tycker du att nyutexaminerade [yrke/utbildning] behöver följande kunskaper och förmågor? Motivera gärna ditt svar.

- Svarsalternativ skala 1–6 (lägsta "I mycket liten utsträckning" och högsta "I mycket hög utsträckning") och alternativet "Jag har ingen åsikt"
- Fritextkommentar

- 3.1. Kommunicera skriftligt
- 3.2 Kommunicera muntligt
- 3.3 Arbeta självständigt
- 3.4 Samarbeta med andra
- 3.5 Samverka i mångkulturella miljöer
- 3.6 Söka och kritiskt granska information
- 3.7 Hantera etiska överväganden
- 3.8 Främja hållbar utveckling
- 3.9 Främja lika villkor och motverka diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier, kränkande särbehandling och exkludering

4. Finns det andra kunskaper och förmågor nyutexaminerade [yrke/utbildning] behöver som vi inte har frågat om? Ange dem och motivera gärna ditt svar.

Fritextsvar

5. Upplever du att nyutexaminerade [yrke/utbildning] generellt har de kunskaper och förmågor som behövs för att arbeta eller vara doktorand inom det område de har studerat? Motivera gärna ditt svar.

Svarsalternativ skala 1-6 (lägsta "I mycket liten grad" och högsta "I mycket hög grad") och alternativet "Jag har ingen åsikt"

Fritextkommentar

6. Vilka råd skulle du vilja ge till Karolinska Institutet kring utveckling av [xx] programmet för att möta kunskapsutvecklingen inom ämnesområdet och samhällets behov de kommande 10 åren?

Fritextsvar