

Anvisningar för bedömning av KID-ansökningar

Dnr 2-686/2025

Gäller fr.o.m. 2025-02-01

Anvisningar för bedömning av KID-ansökningar

Innehåll

Inledning	1
Syfte	1
Behöriga att söka KID	1
Beredningsgrupper	2
Bedömningsprocess	3
Antal projekt att välja ut	3
Bedömarna prioriterar	3
Möte i beredningsgruppen	3
Ordförandemöte	4
Efter besked om tilldelning av KID-medel	4

Diarienummer
Dnr 2-686/2025

Dnr föreg. version:
-

Beslutsdatum:
2025-02-12

Giltighetstid:
Tills vidare

Beslut:
Kommittén för utbildning på forskarnivå (KFU)

Dokumenttyp:
Anvisningar

Handläggs av avdelning/enhet:
Avd. för utbildningsstöd/fakultetskansli

Beredning med:
KID styrgrupp



**Karolinska
Institutet**

Inledning

KID betyder delfinansiering av doktorand vid KI, och är ett sätt att använda statsanslaget för forskning till finansiering av doktorander på ett kvalitetsdrivande sätt.

Syfte

Syftet med detta dokument är att ange principer och rutiner för bedömning av ansökningar om KID-medel. Anvisningarnas vänder sig först och främst till KID styrgrupp och dess handläggare. Dessa förväntas i sin tur förmedla innehållet på lämpligt sätt till sökanden och bedömare.

Tidigare beslut och dokument

Kommittén för utbildning på forskarnivå, KFU, beslutar inom sin delegation från fakultetsnämnden, om utlysning respektive tilldelning av KID-medel samt formerna för detta.

Innehållet i dessa anvisningar bygger på tidigare beslut i Styrelsen för forskarutbildning den 2017-12-11 (dnr 1-115/2017) med efterföljande justeringar, det senaste från 2018-12-14, samt på kompletterande beslut i KFU den 2024-12-12 (dnr dnr 2-4783/2024).

Ytterligare information om KID finns i följande dokument:
Uppdragsbeskrivning för KID styrgrupp (dnr 1-391/2024)
Uppdragsbeskrivning för ordförande i KID styrgrupp (dnr 1-392/2024)

Behöriga att söka KID

Huvudsökande:

- Är disputerad forskare vid KI och verksam vid den institution där doktoranden ska antas.
- Avser att vara huvudhandledare åt doktoranden.
- Har fått "grönt ljus" som huvudhandledare av sin institution.

Karensregler

Ur Regler för utbildning på forskarnivå vid KI, kap 8.4:

Vid utlysning av medel inom KID (delfinansiering av doktorand) och andra KID-liknande finansieringsprogram gäller följande:

- En person kan endast tilldelas medel som huvudhandledare för en doktorand per utlysning.
- En person som söker medel som huvudhandledare i flera samtidigt pågående utlysningar kan endast tilldelas medel inom en av dessa.
- En person som beviljats medel som huvudhandledare är inte behörig att söka statsanslagsmedel för doktorandfinansiering som huvudhandledare i annan utlysning samma år, ej heller i utlysning nästkommande år. År som avses är kalenderår då ansökningsperioden avslutas.

Medsökande:

- Är disputerad forskare.
- Avser att vara bihandledare åt doktoranden. Att vara bihandledare innebär inte bara att bidra med vetenskaplig kompetens utan även att aktivt bidra till, och att följa, doktorandens utveckling.
- Minst en av medsökanden ska vara verksam vid samma institution som huvudhandledaren.

En KID-ansökan kan maximalt ha två medsökande.

Samarbetspartner som inte förväntas ha ett aktivt handledarskap ska inte anges som medsökande utan kan lyftas i ansökan på annat sätt

Beredningsgrupper

KID-ansökningar bedöms av aktiva forskare vid KI vilka organiseras i olika beredningsgrupper.

Bedömarna bör ha genomgått KI:s kurs Bias i bedömning samt förväntas kunna följa riktlinjer och arbeta opartiskt.

KID styrgrupp beslutar om beredningsgruppernas sammansättning och antal. Förutom att hänsyn ska tas till bedömarnas expertis och eventuella jävssituationer, ska sammansättningen eftersträva en jämn fördelning mellan institutions- och campustillhörighet samt en jämn könsfördelning.

Varje beredningsgrupp har en ordförande, vilken oftast utgörs av en ledamot i KID styrgrupp.

Bedömningsprocess

Bedömning av ansökningar sker via en 2-stegsprocess.

I båda stegen görs bedömningar i konkurrens med övriga ansökningar och utifrån bedömningskriterier fastställda av Kommittén för utbildning på forskarnivå (KFU)¹.

Steg 1

En skissansökan lämnas in med endast en kort sammanfattning av projektet.

En bedömning görs av samtliga ansökningar av beredningsgrupper, varefter samtliga sökande får besked via KI Prisma om vederbörande har gått vidare i processen. Inga yttranden skickas ut efter denna bedömning.

Steg 2

De som gått vidare lämnar in en fullständig ansökan som inkluderar hela forskningsplanen samt ytterligare underlag.

En ny bedömning görs av beredningsgrupperna som tar fram ett gemensamt förslag på vilka ansökningar som föreslås ska tilldelas medel.

Samtliga sökanden i detta steg får ett yttrande från bedömarna.

Antal projekt att välja ut

Inför varje utlysningssomgång beslutar KFU, i samråd med KID styrgrupp, hur många projekt som ska tilldelas medel i aktuell utlysning och hur många reserver som ska utses. Utifrån det avgör styrgruppen hur många ansökningar som varje beredningsgrupp får i uppdrag att välja ut.

Bedömarna prioriterar

Samtliga bedömare granskar samtliga ansökningar som tilldelats aktuell beredningsgrupp.

I båda stegen anger bedömarna "prioritet" för varje ansökan enligt:

0 = Ej accepterad

1 = Diskuteras

2 = Accepterad/prioriterad

En 2:a ska endast ges till det antal ansökningar som beredningsgruppen instruerats att välja ut. De resterande ansökningarna ges 0 eller 1, dock ska 1 ges med restriktivitet.

Möte i beredningsgruppen

I både steg 1 och 2 samlas respektive beredningsgrupp till ett möte då alla ansökningar diskuteras gemensamt.

¹ Beslut KFU 2024-12-12, dnr 2-4759/2024

Bedömarna kan då ändra sin lista över prioriterade ansökningar. Dock får antal prioriterade ansökningar inte överskrida det antal gruppen fått tilldelat. Bedömarna lämnar in sin slutgiltiga lista till ordföranden.

Endast ansökningar som minst 50 % av bedömarna har gett prioritet 2 (accepteras) kan beviljas KID-medel.

Om en bedömare har satt en 1:a (= diskuteras), men inte haft möjlighet att delta i beredningsgruppens möte (och därmed inte har möjlighet att ändra sin prioritering), ska denna prioritering *inte* tas med i den slutgiltiga bedömningen. Däremot kan de med 0 eller 2 inkluderas.

Efter att ansökningarna har färdigdiskuterats rangordnas de av respektive beredningsgrupp och en lägsta gräns för att en ansökan kan beviljas medel sätts.

Ordförandemöte

Ordförandena samt en ytterligare representant (en "bedömarrepresentant") från respektive beredningsgrupp möts för att ta fram det slutgiltiga förslaget på tilldelning av KID-medel.

Syftet är att få möjlighet att diskutera och jämföra kvalitetsnivå mellan beredningsgrupperna.

Bedömarrepresentanterna har ansvar för att ranka de lägst rankade ansökningarna vilket blir underlag för reservlistan.

Efter besked om tilldelning av KID-medel

Efter tilldelning av medel ska den blivande huvudhandledaren lämna in en ansökan om inrättande av doktorandplats till sin institution. Om den godkänns ska en doktorand rekryteras och antas till forskarutbildning enligt följande principer:

- Endast personer som ännu inte antagits till utbildning på forskarnivå vid KI kan rekryteras till ett KID-projekt.
- Huvud- och medsökande ska vara samma personer som utses till huvud- respektive bihandledare av prefekten. Om prefekten önskar och behov finns kan ytterligare bihandledare utses.
- Samtliga regler som gäller för handledarskap och forskarutbildning vid KI gäller även för dem som fått KID-medel.
- En doktorand måste rekryteras till projektet inom ett år från att beslut om tilldelning har meddelats. Om det finns en tillfredsställande motivering kan denna tid förlängas, dock som mest ytterligare ett år.