



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:1

**Sammanträde** 2024-01-30

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Tea Genberg, studentrepresentant MF  
Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Laura Johansson, studentrepresentant MF  
Riitta Möller, lärarrepresentant §§ 8–24  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lektor

**Personalrepresentanter**

Bodil Moberg, OFR

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande  
/medverkande**

§ 7 Anne Thyrfing, handläggare, RSO  
§ 8 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§ 9 Magnus Johansson, handläggare, FIR  
§ 10 Anna Dahlerus, internationell koordinator, FIR  
§ 11 Anders Westerlund, verksamhetscontroller, SDL  
§ 14 Helena Hörnfeldt, samordnare, FIR  
§ 15 Daniel Rössler Gausel, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 16 Emma Hägg, internationell koordinator, FIR  
§ 17–19 Maria Bengtsson, t.f. enhetschef, FIR

**Förhinder**

Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Henry Wölling, Seko  
Annica Lindqvist, Saco-S

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:1  
**Sammanträde** 2024-01-30

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Johanna Zilliacus att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2023-12-11 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:45 Revidering av utbildningsplan för Audionomprogrammet  
2023:46 Ersättningsbelopp för programöverskridande kurser 2024  
2023:48 Resursfördelning 2024 för projektkurser inom NeurotechEU  
2023:49 Nedläggning av utbildningsplan för masterprogrammet i toxikologi  
2023:50 Utvärdering av KIPRIME Fellows  
2023:51 Beslut om utseende av nomineringskommitté till medicinska fakulteternas  
internationaliseringspris 2024  
2023:52 Utökade kostnader för administration och bedömning av KI:s pedagogiska projektmedel  
2023:53 Nedläggning av gamla utbildningsplaner för påbyggnadsutbildning i oral hälsa och i  
odontologisk profylaktik  
2023:54 Ny ledamot UR  
2023:55 Adjungeringar internt råd för samverkan  
2023:56 Revidering av UP magister bmlv 3BL23  
2023:57 Kurstillfällesuppgifter & urval FK 2425  
2024:1 Klassificering i utbildningsområde – 2023 (beslut 3)  
2024:2 Anvisningar examensenkät

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna. En fråga väcktes om behov av uppföljning gällande 2023:52 och de ökade kostnaderna. Frågan kommer att tas upp med Region Stockholm.

**§ 6****Reflektioner efter internatet**

En diskussion fördes kring vad ledamöterna tyckte om internatets upplägg, innehåll och resultat. Vidare vilka av ledningens nio utmaningar man tycker att kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska prioritera att arbeta med under året.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll**                      2024:1  
**Sammanträde**                2024-01-30

**§ 7**

**Beslut om priskommitté för KI:s pedagogiska pris**

*Dnr: 2-250/2024*

Anne Tyrning föredrar ärendet och informerar om KI:s pedagogiska pris som årligen delas ut till enskilda lärare, lärarlag eller administrativ personal som utmärkt sig för sina pedagogiska insatser inom utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå. Pristagare utses av kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå efter förslag från en särskild utsedd priskommitté.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** utlysa KI:s pedagogiska pris 2024 i enlighet med prisets stadgar
- att** utse följande personer till priskommittén 2024: Ewa Ehrenborg, ordförande, Eric Asaba (lärarrepresentant), Terese Stenfors (lärarrepresentant), Lena Engqvist Boman (lärarrepresentant), Margareta Hultin (lärarrepresentant), Lena Palmberg (lärarrepresentant utsedd av KFU, 2023-04-26). Studentrepresentanter (utses av studentkårerna)
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 8**

**Beslut om fastställande av projektbeställning för utredning av KI:s  
Pedagogiska Akademi**

*Dnr: 1-73/2024*

Philip Malmgren föredrar ärendet och informerar om att förslag till beställning av projekt för att tydliggöra och utveckla pedagogiska akademins roll och om förslag att antagningen av nya ledamöter till akademien ställs in i väntan på projektets resultat. Diskussion följer och Johanna Zilliacus framför att ett uppdrag för pedagogiska akademins ledamöter är att ingå i de bedömargrupper som tillsätts för programutvärderingarna. En notering om det läggs till i projektbeställningen.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** med ett par mindre justeringar fastställa projektbeställningen i enlighet med förslag
- att** ställa in antagningen av ledamöter till Pedagogiska akademien under 2024

*En justering görs i föredragningslistan och delar av § 22 tas före §§ 9-21.*

**§ 22**

**Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

- Riitta Möller informerar kort om arbetet med programutvärderingarna. Programmen arbetar med att slutföra självvärderingarna. En stor utmaning har bestått i att identifiera bedömare till bedömargruppen.
- Ewa Ehrenborg informerar kort om Rådet för regional och kommunal samverkan som är ett råd under kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå med uppdrag att bereda ärenden rörande samverkan med Region Stockholm samt frågor relaterade till verksamhetsintegrerat lärande och verksamhetsförlagd utbildning inom regional och kommunal verksamhet.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:1  
**Sammanträde** 2024-01-30

**§ 9****Beslut om bedömargrupp för KI:s programutvärderingar omgång 2**

*Dnr: 1-1278/2023*

Magnus Johansson föredrar ärendet och informerar om förslag till bedömargrupp för omgång 2 av programutvärderingarna. Programmen har uppmanats att nominera vardera sex ämnessakkunniga och två arbetslivsrepresentanter varefter en beredningsgrupp under kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå har gått igenom programmens nominerade sakkunniga och gjort en prioritering. Prioriteringen har beaktat kompetens, könsfördelning och strävat efter att gruppen ska bestå av bedömare verksamma vid olika lärosäten. Sakkunniga har tillfrågats i prioriteringsordning. I de fall någon tillfrågad avböjt medverkan har nästa sakkunnig i prioriteringsordningen tillfrågats.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa beredningsgruppens förslag till bedömargrupp

*En justering görs i föredragningslistan och delar av § 22 tas före §§ 10–21.*

**§ 22****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

- Jonas Sundbäck informerar om utlysning av det internationaliseringspriset. Priset är gemensamt för de medicinska fakulteterna.

**§ 10****Beslut om fastställande av uppförandekod vid internationell studentmobilitet**

*Dnr: 1-973/2022*

Anna Dahlerus föredrar ärendet och informerar om förslag till uppförandekod vid internationell studentmobilitet. Uppförandekoden inkluderar samtliga studenter på grundnivå och avancerad nivå som studerar, praktiserar eller på annat sätt representerar KI utomlands och ska ses som ett komplement till den övergripande *"Information om förhållningssätt och uppförandekod för studenter vid Karolinska Institutet"* (dnr 1-571/2016).

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa uppförandekod vid internationell studentmobilitet

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 11****Information om KI:s riskanalys inför 2024**

*Dnr: 1-686/2023*

Anders Westerlund föredrar ärendet och informerar om den av Konsistoriet beslutade riskanalys med prioriterade risker inför 2024. Utgångspunkten för riskidentifiering och värdering har varit riskanalys för 2023 och uppföljning av genomförda åtgärder.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:1  
**Sammanträde** 2024-01-30

**§ 12****Beslut om ämnesöverskridande perspektiv – innehållsliga krav på KI:s utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

*Dnr: 1-493/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet och påminner om tidigare diskussioner kring innehållsliga krav på KI:s utbildningar. De områden som föreslås ingå i begreppet Ämnesöverskridande perspektiv kan härledas till HL och HF (inkl. examensordningen):

- Etiska aspekter
- Hållbar utveckling
- Internationalisering
- Interprofessionell kompetens
- Lika villkor

Två förslag till översättning av begreppet "Ämnesöverskridande perspektiv" har tagits fram vilka diskuteras av kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå diskuterar vidare förslag om revidering av mall för utbildningsplan och konstaterar att ytterligare beredning behövs och denna del av förslag till beslut bordläggs därmed till nästa sammanträde.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa lista på områden som ska integreras i utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- att** fastställa begrepp, definition, och riktlinjer enligt förslag till beslut
- att** den engelska översättningen av Ämnesöverskridande perspektiv ska vara: *Cross-curricular perspectives*.

**§ 13****Beslut om revidering av regler för utbildningsplaner för program på grundnivå och avancerad nivå**

*Dnr: 3-5800/2023*

Bordläggs till nästa sammanträde.

**§ 14****Diskussion om åtgärdsrapportering för UKÄ:s tematiska utvärdering av breddad rekrytering**

Helena Hörnfeldt föredrar ärendet och informerar om UKÄ har genomfört en tematisk utvärdering av lärosätenas arbete med breddad rekrytering. KI ska senast 1 mars 2024 inkomma med en redogörelse för de åtgärder som vidtagits på basis av de graderade rekommendationerna. Helena Hörnfeldt ger exempel på åtgärder och utvecklingsbehov som identifierats. Kommittén tycker att ett bra arbete genomförts och ställer sig bakom åtgärdsrapporteringen.

*En justering görs i föredragningslistan, § 20-21 tas före §§ 16-19 och § 15 tas därefter dvs efter § 19.*

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:1  
**Sammanträde** 2024-01-30

**§ 20****Beslut om fastställande av projektbeställning för utvärdering av kursvärderingsenkät**

*Dnr: 3-2610/2022*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om att enligt högskoleförordningen ska högskolan ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. De fem obligatoriska frågorna som ska användas av samtliga kurser på grundnivå och avancerad nivå utvecklades mellan 2014–2015 och det finns behov av att utvärdera om dessa fem frågor är fortsatt ändamålsenliga och relevanta för att utgöra underlag för förbättringsarbete på kursnivå.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa projektbeställning för projektet utvärdering av kursvärderingsenkät
- att** delegera till vicerektor att fastställa projektplan för projektet

**§ 21****Information från studentkårerna**

Studentkårerna har ingen information att delge.

**§ 16****Information om förslag till språkpolicy**

*Dnr: 1-815/2022*

Emma Hägg föredrar ärendet och informerar om arbetet med att ta fram förslag till Språkpolicy och den fortsatta beredningen. Språkpolicy uttrycker en övergripande viljeinriktning och policyn ska vara vägledande när det gäller språkanvändning inom alla verksamhetsområden och tydliggöra hur vi som medarbetare ska företräda KI som myndighet. Den vilar i huvudsak på fyra hörnstenar: *öka den språkliga medvetenheten, uppmuntra till parallell användning av svenska och engelska, främja lika villkor, samt stärka KI som ett globalt universitet.*

Diskussion följer och ledamöterna framför starka synpunkter på att policyn anger att "examensarbeten på grundnivå och avancerad nivå bör ha populärvetenskapliga sammanfattningar på både svenska och engelska". Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå anser dels att kravet på att sammanfattningen ska vara populärvetenskaplig ska tas bort då det är en fråga om innehåll och inte om språk och ska styras på annat sätt. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå anser vidare att det är orimligt med ett krav på en sammanfattning på svenska för de utbildningar som inte har krav på svenska vid antagning. Det finns inga krav på att studenterna lär sig svenska under utbildningen och det är inte rimligt att förvänta sig att studenterna på ett till två år kan klara tillräcklig svenska för att kunna skriva en sammanfattning på svenska eller förstå vad som står om de använder översättningsverktyg.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:1  
**Sammanträde** 2024-01-30

**§ 17**

**Beslut om underlag inför inrättande av nytt masterprogram i global hälsa**

*Dnr: 3-579/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet. I det förslag till dimensionering som kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå lämnat till fakultetsnämnden finns förslag om att magisterprogrammet i global hälsa omarbetas till ett tvåårigt masterprogram med planerad programstart HT25. För att kunna starta det nya programmet behöver flera beslut fattas, bland annat inrättande av en ny masterexamen och inrättande av ett nytt program.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar – under förutsättning att fakultetsnämnden vid sitt sammanträde 31 januari godkänner förslaget till dimensionering läsåret 25/26:

- att** föreslå fakultetsnämnden att inrätta masterexamen med huvudområdet global hälsa
- att** föreslå fakultetsnämnden att inrätta masterprogrammet i global hälsa
- att** Magisterprogrammet i global hälsa ska vara vilande från och med HT25, det finns i och med detta inte förutsättningar att bevilja anstånd då programmet inte har något planerat programtillfälle
- att** delegera till ordförande att revidera utbildningsplanen för 3GB12 omgående samt revidera information om att utbildningen enligt denna utbildningsplan erbjuds för sista gången med start HT24
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 18**

**Beslut om programförberedande nämnd för arbete med masterprogram i global hälsa**

*Dnr: 1-89/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet. I det förslag till dimensionering som kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå lämnat till fakultetsnämnden finns förslag om att magisterprogrammet i global hälsa omarbetas till ett tvåårigt masterprogram med planerad programstart HT25. För att möjliggöra utannonsering i juni och påbörja antagning i oktober 2024 behöver ett antal nödvändiga beslut fattas såsom beredning av utbildningsplan samt utlysning och beslut om kursansvar. För detta föreslås att en programförberedande nämnd inrättas bestående av lärarrepresentanter från kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt representant från institution med ämneskunskap. Nämnden föreslås ha följande sammansättning:

- Rune Brautaset, ordförande
- Johanna Lanner
- Jonas Sundbäck
- Martin Gerdin, Institutionen för global folkhälsa
- 1 studentrepresentant, utses av studentkåren

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** tillsätta en programförberedande nämnd för masterprogrammet i global hälsa med sammansättning enligt förslag,
- att** delegera till den programförberedande nämnden att fatta beslut om kursansvar för kurser inom masterprogrammet i global hälsa
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2024:1

Sammanträde 2024-01-30

### § 19

#### Information om regleringsbrev 2024

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om de av regeringens regleringsbrev som påverkar utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Bortsett från generella förändringar, som ändrade ersättningsbelopp och formuleringar av återrapporterar som inte påverkar planeringen är det för 2024 mycket få förändringar i regleringsbrev:

- 1) Gemensamma bestämmelser för universitet och högskolor återfinns i regleringsbrevet avseende universitet och högskolor.
  - Inga förändringar i regleringsbrevet som påverkar planering av verksamheten 2024.
- 2) Regleringsbrev avseende Karolinska Institutet
  - Inga förändringar i regleringsbrevet som påverkar planering av verksamheten 2024
- 3) Regleringsbrev avseende anslag 2:64 inom utgiftsområde 16 Utbildning och universitetsforskning
  - Ändrat antal maximal HST (helårsstudent) för kompletterande utbildning för läkare respektive sjuksköterskor. KI har lämnat in underlag som överensstämmer med detta.
  - Verksamhetsförlagd utbildning i vårdutbildningar fortsätter (ap.24). KI tilldelas 2,484 mnkr även för 2024. I återrapporteringen ska även verksamhet 2025 beskrivas vilket gör det troligt att satsningen fortsätter även 2025.

### § 15

#### Beslut slutrapportering av projekt kring digitaliserad undervisning

Daniel Rössler Gausel föredrar ärendet och informerar om den webbsida med råd och rekommendationer kring användande av digitaliserad undervisning inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå som utvecklats. Webbmaterialen utgår från KI:s pedagogiska grundsyn och är utvecklat för att vara stödjande snarare än styrande. Utvecklingsarbetet har skett i samverkan med representanter från både lärare och studenter och utifrån verksamhetens behov.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** godkänna slutrapport för projektet Digitaliserad undervisning

**att** stänga projektet Digitaliserad undervisning.

### § 22

#### Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor

- Rune Brautaset informerar om Lärandemiljørådet. Det är ett råd under kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå som bereder och bevakar frågor som rör lärandemiljö med fokus på utbildningslokaler. Exempel på frågor som hanterats är beredning av regler för förbokning av lokaler och översyn av undervisningslokaler, både tillgång till och behov av lokaler men även utformning och utrusning i lokalerna.
- Ewa Ehrenborg informerar om att Magnus Boman, som kallats till en professur i AI har bjudits in till KI-KLIN:s möte den 13 februari och Ewa önskar förslag på hur professuren kan användas inom utbildningsverksamheten.
- Ewa Ehrenborg informerar vidare om den konferens om vårdkompetens som SUHF (Sveriges Universitets och Högskolors Förbund) arrangerat den 29 januari.



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:1  
**Sammanträde** 2024-01-30

Mer information finns att ta del av på SUHF:s hemsida.

**§ 23****Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**§ 24****Anmälningssärenden**

Anmälningssärendena lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Johanna Zilliacus



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:2  
**Sammanträde** 2024-03-04

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Tea Genberg, studentrepresentant MF §§ 1–12  
Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Laura Johansson, studentrepresentant MF  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant §§ 7–22  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lektor

**Personalrepresentanter**

Annica Lindqvist, Saco-S §§ 6–11, 18–22  
Bodil Moberg, OFR

**Huvudföredragande**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR

**Sekreterare**

Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
medverkande**

§ 6 Marie Arsenian-Henriksson, vicerektor, KF  
§ 6 Christian Giske, vice ordförande, KF  
§ 6 Gustaf Cars, samordnare, FIR  
§ 7 Susanne Maxeem handläggare, FIR  
§§ 8–9 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§ 10 Emma Hägg, internationell koordinator, FIR  
§ 11 Henrika Florén pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 12 Lisa Norberg, jurist, JA  
§ 12 Märta Philp, jurist, JA  
§ 12 Anna Elm, jurist, JA  
§ 13 Åsa Nandorf, avdelningschef, UFS  
§ 14 Teresa Sörö, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 14 Karen Gustafsson, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 16 Faezeh Khalaji, handläggare, FIR

**Förhinder**

Henry Wölling, Seko

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:2  
**Sammanträde** 2024-03-04

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Johanna Lanner att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2024-01-30 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:04 - Tea Genberg meddelar att samråd med studentrepresentant inte skett vilket felaktigt anges i beslutet. Studenterna har dock ingen invändning mot det beslut som fattats.

2024:06 - Förslag till beslutet är fortfarande under beredning och anmäles vid ett kommande sammanträde.

**§ 6****Diskussion med vicerektor och vice ordförande för kommittén för forskning**

Marie Arsenian-Henriksson och Christian Giske informerar om karriärtrappan och kommittén för forsknings utlysning av medel för strategiska rekryteringar. Vidare avsätter kommittén för forskning medel för forskningskonferenser och nätverk. Christian informerar vidare om nätverken WISE (Women In Science and Education) och FIELD (Fellows In Gender Equal Career Development). Marie och Christian informerar vidare om att kommittén för forskning arbetar med att utveckla ett kvalitetssystem för forskning samt att Vetenskapsrådet under 2024-2025 kommer att utvärdera medicinsk forskning.

**§ 7****Beslut om akademisk rådgivare för programutvärderingar omgång 3**

Dnr: 1-153/2024

Susanne Maxeem föredrar ärendet och informerar om att i anvisningarna för programutvärdering för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr: 1-174/2022) anges att en akademisk rådgivare ska utses för varje omgång av programutvärderingar. Den akademiska rådgivaren ska delta i arbetet för att stödja med kunskap och erfarenhet från kvalitets- och bedömningsarbete, rådgivaren ska dock inte ingå i bedömargruppen. Johanna Zilliacus som är föreslagen som rådgivare anmäler jäv och lämnar rummet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** utse Johanna Zilliacus till akademisk rådgivare för programutvärderingarna omgång 3

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

Protokoll 2024:2

Sammanträde 2024-03-04

**§ 8****Beslut om återrapporteringsuppgifter för pedagogiska projektmedel**

Dnr: 1-282/2024

Philip Malmgren föredrar ärendet och informerar om förslag till återrapporteringsuppgifter för pedagogiska projektmedel. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutade vid sitt sammanträde 2019-12-11 om ett tillägg gällande slutrapportering i utlysningstexten för pedagogiska projektmedel. De återrapporteringsuppgifter som tidigare tagits fram har diskuterats och en revidering föreslås.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa återrapporteringsuppgifter i enlighet med förslag

**§ 9****Beslut om förslag till pristagare KIPRIME 2024**

Dnr: 2-818/2024

Philip Malmgren föredrar ärendet och informerar om att Karolinska Institutets pris för forskning i medicinsk pedagogik – KIPRIME – är det internationellt sett mest prestigefulla forskningspriset i medicinsk pedagogik. Syftet med priset är att uppmärksamma och stimulera högkvalitativ forskning inom området, samt främja långsiktiga förbättringar i det pedagogiska arbetet. Priset finansieras och beslutas av Gunnar Höglunds och Anna-Stina Malmborgs Stiftelse på förslag av KI. Utsedd pristagare ska offentliggöras vid AMEE 2024 (Association for Medical Education in Europe) och namnet på priskommitténs förslag till pristagare tas därför inte till protokollet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** godkänna priskommitténs förslag till pristagare för KI:s pris för forskning inom medicinsk pedagogik 2024

**att** förslaget skickas till Gunnar Höglunds och Anna-Stina Malmborgs Stiftelse för beslut

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 10****Information aktiviteter som främjar internationalisering på hemmaplan (IaH) inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

Dnr: 2-2605/2022

Emma Hägg föredrar ärendet och informerar om Internationaliseringsnämnden under 2022 beslutade att utlysa medel (500 000 SEK) för att främja internationalisering på hemmaplan. Sju projekt som fokuserade på olika aspekter av internationalisering på hemmaplan beviljades medel. Huvuddelen av projektens aktiviteter har varit virtuella och genomfördes tillsammans med internationella partners och nätverk. Internationaliseringsnämnden har budgeterat 200 000 SEK för en liknande utlysning 2024.

**§ 11****Beslut om projekt för utveckling av digitala miljöer för färdighetsträning**

Dnr: 1-803/2023

Henrika Florén föredrar ärendet och informerar om genomfört arbete inom projektet "Digitala färdighetsträningsmiljöer" (dnr: 3-2961/2022).

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2024:2  
Sammanträde 2024-03-04

Inom projektet pågår för närvarande arbete med utveckling av digitala miljöer för färdighetsträning med fokus på studentdrivet och interprofessionellt lärande. Under 2022 genomfördes delprojektet: "Digitala färdighetsträningsmiljöer: Casedatabas i Canvas". En databas för olika case i Canvas som kallas CaseLab. En canvasresurs (CaseLab Showcase Lärare och CaseLab Showcase Student) är färdiga som betaversion med exempel på case, övningar, pedagogiska strukturer, spel och litteratur. Versionen för lärare gör det möjligt att koppla in materialet i andra kursrum i Canvas.

Henrika informerar vidare om att delprojekt 3, CaseLab utveckling av pedagogisk design, fokuserar på att utveckla en pedagogisk design för CaseLab och färdighetsträning i digital miljö som även utnyttjar de möjligheter som AI tillför med fall/case. Syftet är att skapa bättre förutsättningar för studentcentrerat lärande med ett inbyggt pedagogiskt driv i färdighetsträningsmiljöer som bygger vidare från CaseLab, samtidigt som material också fortsatt ska fungera som pedagogisk resurs för lärare.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** uppdra till UoL att genomföra delprojekt 3 – utveckling av studentaktiverade pedagogiska strukturer för vidareutveckling av digitala färdighetsträningsmiljöer
- att** betatesta CaseLab Canvas med lärare och studenter
- att** bevilja en budget om 500 tkr för projektets genomförande av del 3 under 2024, vilket ska belasta projektnummer UL231281.

### § 12

#### Information om disciplinärenden 2023

Dnr: 1-686/2023

Anna Elm, Lisa Norberg och Märta Philip föredrar ärendet och informerar om att statistik över beslut om disciplinära åtgärder som redovisats till universitetskanslersämbetet (UKÄ).

### § 13

#### Information om riktlinjer för examen vid KI

Dnr: 1-178/2024

Åsa Nandorf föredrar ärendet och informerar om att rektor i januari fattat beslut om införande av digital examen. Med anledning av beslutet digital examen behöver riktlinjer om examen vid KI (1-777/2015) revideras. Riktlinjerna uppdateras även avseende dokumenttyp, ändring i förordning och andra normerande beslut samt vissa förtydliganden.

### § 14

#### Information om tema för utbildningskongressen 2024

Dnr: 2-841/2024

Teresa Sörö föredrar ärendet och Karen Gustafsson deltar. Teresa informerar om att utbildningskongressen som organiseras vartannat år syftar till att främja samarbete, fira pedagogiska framgångar och utforska de senaste trenderna inom pedagogik. Enheten för undervisning och lärande (UoL) har till uppdrag att organisera kongressen på uppdrag av kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Temat för kongressen 2024 är fastställt till "Exploring the Human Dimensions of Education".

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

Protokoll 2024:2

Sammanträde 2024-03-04

**§ 15****Kompetensförsörjning för utbildningens behov**

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om att kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå har identifierat kompetensförsörjning för utbildningens behov som ett prioriterat förbättringsområde. Inför fakultetsnämndens strategi-diskussioner ombads vicerektor för utbildning på grundnivå och avancerad nivå att sammanställa förslag på aktiviteter för att stärka kompetensförsörjningen för utbildningens behov. Baserat på diskussioner inom kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå har Lena Atterwall och Ewa Ehrenborg sammanställt förslag på aktiviteter vilka presenterats för fakultetsnämnden och kommer att diskuteras vidare vid fakultetsnämndens kommande sammanträde.

**§ 16****Information inför kvalitetsworkshop den 22 mars**

Lena Atterwall föredrar ärendet och Faezeh Khalaji deltar. Lena påminner om den analys av insamlat underlag som kommitténs ledamöter ska göra inför workshopens genomförande.

**§ 17****Information om revidering av regler och mall för utbildningsplan**

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om att förslag till revidering av regler och mall för utbildningsplan har beretts som en del av beredningen av beslut om innehållsliga krav på KI:s utbildningar, dvs ämnesöverskridande perspektiv. En diskussion fördes vid sammanträdet för kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå den 30 januari. På grund av oklarheter fattades då beslut om bordläggning. Den fortsatta beredningen av ärendet påverkas innehållsmässigt av två andra parallella processer. Dels byte av utbildningsdatabas för kursplaner och utbildningsplaner från Selma till Ladok, dels det pågående arbetet med översyn av samtliga styrdokument. Revideringen av regler och mall för utbildningsplan skjuts därför upp, men kommer att slutberedas under 2024. I väntan på det kommer det att, i enlighet med fattat beslut, kommuniceras att utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå ska integrera de ämnesöverskridande perspektiven i programmets kurser, där det är relevant. Samtliga perspektiv ska ingå i programmet i dess helhet. De ämnesöverskridande perspektiven ska integreras i ämnet för kursen i fråga. Integreringen ska ske med progression genom programmet i de fall där flera kurser inkluderar samma perspektiv.

**§ 18****Beslut om mötestider ht-24**

Christina Joos föredrar ärendet och informerar om förslag till mötestider hösten 2024. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa följande mötesdatum för hösten 2024

5 september kl. 13.00–17.00

9 oktober kl. 13.00–17.00

6 november kl. 09.00–17.00 (strategidag)

13 november kl. 13.00–17.00

16 december kl. 13.00 – 17.00

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

Protokoll 2024:2

Sammanträde 2024-03-04

**§ 19****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Julia Holmén informerar om att odontologiska föreningen uppmärksammats på att det förekommer att studenter fuskar på de prekliniska momenten men även om det är känt är det svårt för lärarna att se och kunna göra anmälningar. Odontologiska föreningen har en dialog med kursansvariga lärare och examinatorer.

Laura Johansson informerar om att inom medicinska föreningen diskuteras möjlighet för studenter att hitta handledare för examensarbeten utanför kursansvarig institution. Jonas Sundbäck informerar om Erasmus+ traineeship som kan vara en möjlighet.

Laura Johansson informerar vidare om att medicinska föreningen vill diskutera möjlighet för masterstudenter att delta i den examensmiddag som genomförs för nybörjarstudenter. Lena Atterwall informerar om att frågan om examensceremoni och examensmiddagen har diskuterats vid flera tillfällen och, av framförallt resursskäl, har KI beslutat att från centralt håll arrangeras examensceremoni och examensmiddag för nybörjarprogrammen och en examensceremoni med efterföljande mingel för masterprogram med internationell antagning. För övriga program arrangeras inget centralt examensfirande utan det sker på programnivå.

**§ 20****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Ewa Ehrenborg informerar om två remisser som inkommit till KI. Den enda avser förslag för att öka mobiliteten tidigt i den akademiska karriären. KI instämmer i en del av förslagen, men kommer att reservera sig mot andra. Den andra remissen avser förslag för att öka tillgången till VFU-platser i sjuksköterskeutbildningen. Beredning av remissvar pågår och ska vara inlämnat senast 23 maj.

Ewa informerar vidare om att hon och Zilla Jonsson, HR-direkt för Region Stockholm och regionens och delar ordförandeskapet i Utbildningsrådet med Ewa, har redogjort för aktuella frågor inom samverkan kring klinisk utbildning för Ledningsgruppen för KI – Region Stockholm.

Anna Carin Wahlberg informerar om att vid det Regionala vårdkompetensrådets sammanträde i slutet av februari bland annat diskuterade innehållet i Handlingsplanen för god och nära vård som nu är beslutad även politiskt. Utifrån handlingsplanen ska rådet ska arbeta med att ta fram en gemensam målbild för kommun, region och lärosäte och synen på professionen ska också ses över.

**§ 21****Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**§ 22****Anmälningssärenden**

Lades till handlingarna.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:2  
**Sammanträde** 2024-03-04

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Johanna Lanner





**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:3  
**Sammanträde** 2024-04-10

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Tea Genberg, studentrepresentant MF  
Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Laura Johansson, studentrepresentant MF  
Riitta Möller, lärarrepresentant §§ 7–17  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lektor

**Personalrepresentanter**

Anna Karlsson, Saco-S  
Bodil Moberg, OFR, §§ 6–17

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
medverkande**

§ 6 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 6 Martin Gerdin Wärnberg, PD, Institutionen för global hälsa  
§ 7 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, STL  
§ 8 Julia Nemirovski, verksamhetschef, Studenthälsan (UFS)  
§ 9 Linnea Hamrefors, handläggare, FIR  
§§ 10–11 Maria Bengtsson, t.f. enhetschef, FIR  
§ 12 Faezeh Khalaji, handläggare, FIR  
§ 13 Terese Stenfors, professor, UoL

**Förhinder**

Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Henry Wölling, Seko

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:3  
**Sammanträde** 2024-04-10

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Jonas Sundbäck att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2024-03-04 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:06 Beslut om godkännande av att erbjuda uppdragsutbildning 60

2024:07 Beslut om godkännande av att erbjuda uppdragsutbildning 60 hp inom demensvård

2024:09 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Tandteknikerprogrammet

2024:12 Kl:s bidrag till priset för internationalisering på grundnivå och/eller avancerad nivå vid svenska medicinska fakulteter 2024

2024:13 Inställande kurstillfälle för fristående kurs VT25

2024:14 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Tandhygienistprogrammet

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Diskussion om utbildningsplan masterprogrammet i global hälsa**

*Dnr: 3-1705/2024*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och informerar om att fakultetsnämnden fattat beslut om att inrätta masterprogram i global hälsa. Martin Gerdin Wärnberg deltar och informerar om förslag till utbildningsplan. Förslag till utbildningsplan har beretts i den programförberedande nämnd som kommittén inrättat. Diskussion följer.

**§ 7****Information om ekonomiskt utfall 2023 och budgetarbete 2025**

Johanna Jenefeldt Wasner föredrar ärendet och redogör uppföljning av kommitténs ekonomiska utfall 2023. Johanna informerar vidare om att fakultetsnämnden givit kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå i uppdrag att bereda 2025 års resurser för vidare fördelning till institutioner och övriga enheter inom given budgetram.

**§ 8****Beslut vaccinationsskydd för studenter inom VIL/VFU och annan praktisk färdighetsträning**

*Dnr: 2-791/2024*

Julia Nemirovski föredrar ärendet och informerar om förslag till uppdaterat beslut om vaccinationsskydd för studenter inom VIL/VFU och annan praktisk färdighetsträning.

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

**Protokoll** 2024:3  
**Sammanträde** 2024-04-10

Kommitténs ledamöter framför att det kan ställas andra krav på vaccination för medarbetare inom kommunal vård och omsorg och vaccination för studenter som genomför VIL/VFU inom kommunal verksamhet bör anpassas efter detta. Inresande utbytesstudenter ska ha med sig ett hälsointyg från sitt hemland och ska genom det ha det vaccinationsskydd som krävs.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** studenter vid KI:s utbildningsprogram som genomför VFU/VIL inom offentligt finansierad vård och tandvård ska erbjudas kostnadsfria vaccinationer med tillhörande provtagning, i enlighet med region Stockholms riktlinjer kring vaccinationsskydd för medarbetare inom vården. Även andra studenter som utsätts för risker i laboratorieverksamhet inom KI skall inkluderas.
- att** Studenthälsan skall ansvara för vaccinationsprogrammets genomförande
- att** beslut om utbildningsprogram eller andra identifierade studentgrupper som ska erbjudas vaccination framgent fattas av Studenthälsan i samråd med programansvariga

### § 9

#### **Diskussion om remiss av betänkandet Utvecklat samarbete för verksamhetsförlagd utbildning – långsiktiga åtgärder för sjuksköterskeprogrammen (SOU 2024:9)**

*Dnr: 1–297/2024*

Linnea Hamrefors föredrar ärendet och informerar om att KI är remissinstans i regeringens remiss av betänkandet Utvecklat samarbete för verksamhetsförlagd utbildning – långsiktiga åtgärder för sjuksköterskeprogrammen (SOU 2024:9). Beredningen av remissvar har involverat flera verksamheter vid KI och kommitténs ledamöter ges möjlighet att lämna sina synpunkter. Diskussion följer.

### § 10

#### **Beslut om dimensionering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå läsåret 25/26 – förslag till platsfördelning**

*Dnr: 3–3462/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att fakultetsnämnden beslutade vid sitt möte 31 januari att fastställa den övergripande dimensioneringen för läsåret 25/26. Baserat på detta har förslag till platsantal för respektive program beretts. Ett preliminärt utbildningsuppdrag är även framtaget för att möjliggöra beräkningar i den preliminära budgeten för 2024 samt preliminära utbildningsuppdrag för 2025. Beslut om utbildningsuppdragen fattas i samband med resursfördelningen.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa platsantal per program för läsåret 25/26
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

### § 11

#### **Information om mål för examen 2025–2028**

*Dnr: 2–1282/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att universitetskanslersämbetet (UKÄ) har ett regeringsuppdrag att följa upp målnivåerna för examina 2021–2024 samt att ta fram underlag för lärosätetsvisa målnivåer och urvalet av utbildningar för perioden

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:3  
**Sammanträde** 2024-04-10

2025–2028. UKÄ har beräknat examinationsbehov utifrån befintliga analyser och prognoser. För KI:s del har följande examina förslag på målnivåer 2025–2028: *barnmorskeexamen, biomedicinskanalytikerexamen, fysioterapeutexamen, röntgen-sjuksköterskeexamen, sjuksköterskeexamen, specialistsjuksköterskeexamen* samt *tandhygienistexamen*. För att inhämta underlag ombeds berörda lärosäten besvara en enkät och där göra en bedömning av antalet examinerade framöver, vad som skulle kunna vara en möjlig nivå samt vad som skulle krävas för att nå denna möjliga nivå. Förslag till svar bereds i samverkan med berörda program, beslut fattas av rektor.

**§ 12****Diskussion om kommitténs kvalitetsrapport 2024 till fakultetsnämnden**

Faezeh Khalaji föredrar ärendet och informerar om att i kommittérapporten ska kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå analysera och reflektera över hur ändamålsenligt och effektivt verksamheten har fungerat under året och identifiera om det finns behov av förbättring och utveckling. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå genomförde den 22 mars sin kvalitetsworkshop då underlag som inhämtas inom det systematiska kvalitetsarbetet analyseras och diskuteras. Baserat på dessa diskussioner har en första arbetsversion av kommittérapporten sammanställts.

**§ 13****Beslut om projektplan utveckling av KI:s pedagogiska akademi**

*Dnr: 1-73/2024*

Terese Stenfors föredrar ärendet och informerar om att förslag till projektplan för projektet utveckling av KI:s pedagogiska akademi. Diskussion följer och några mindre justeringar görs.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa projektplan gällande utveckling av KI:s Pedagogiska Akademi

**§ 14****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Julia Holmén informerar om att Odontologiska föreningen inte har några frågor att lyfta vid detta möte.

Tea Genberg informerar om att Medicinska Föreningen planerar att fokusera sitt arbete på frågor som rör hållbar utveckling och lika villkor. Inom området lika villkor framför studenterna att det finns en önskan om att rättigheter för studenter med funktionsvariation skrivs in i kursplanen på ett tydligare sätt. Detta är svårt att göra då behov och möjligheter varierar mellan studenter och undervisningsmoment. Examinator är den som avgör om och i så fall hur anpassningar kan göras. Studenterna lyfter vidare att det finns önskemål bland studenter med funktionsvariation om att underlätta informationsflöde om behov av anpassningar mellan kurser så studenterna inte behöver ta kontakt med varje enskild kursansvarig lärare och examinator. Inom KI undersöks om det är möjligt men med bibehållen integritet för de studenter som inte önskar att informationen sprids vidare.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:3  
**Sammanträde** 2024-04-10

**§ 15****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inkl.  
samverkansfrågor**

Johanna Zilliacus informerar från Rådet för systematiskt kvalitetsarbete (RSK). Johanna informerar vidare om att kollegial granskning och lärande kring kvalitetsplaner har genomförts med institutioner och program vilket varit mycket uppskattat.

Rune Brautaset informerar från Lärandemiljörådet (LMR) att lokalerna på Alfred Nobels allé 10 har sagts upp. Rune informerar vidare om att renoveringen av Samuelssonsalen eventuellt inte kommer att vara klar i höst. Rune informerar även om att problem med att boka tentamensplatser för uppdragsutbildningsdeltagare som läser parallellt med ordinarie utbildning ser ut att vara löst.

Ewa Ehrenborg informerar om programmet på det dekanmöte som genomförs 11–12 april i Örebro. Ewa informerar vidare från möte i utbildningsgruppen inom Stockholm Trio-samarbetet. Inga nya program ska planeras utan fokus är istället på kvalitetssäkring av de befintliga masterprogram och utbildningssamarbeten. Ewa informerar slutligen om fakultetsnämndens fortsatta diskussioner kring användning av myndighetskapital och de satsningar som föreslagits.

**§ 16****Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**§ 17****Anmälningssärenden**

Lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Jonas Sundbäck



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:4  
**Sammanträde** 2024-05-16

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant §§ 1–8, 11–20  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Tea Genberg, studentrepresentant MF §§ 9–25  
Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Johanna Lanner, lärarrepresentant §§ 6–25  
Laura Johansson, studentrepresentant MF  
Riitta Möller, lärarrepresentant §§ 9–13, 14–25  
Anna Carin Wahlberg, lektor

**Adjungerad ledamot**

**Personalrepresentanter**

Carina Eklund, OFR  
Annika Lindkvist, Saco-S §§ 9–25

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
medverkande**

§ 6 Anne Thyrfing, handläggare, RSO  
§ 7 Magnus Johansson, handläggare, FIR  
§ 7 Pernilla Lång, programdirektor BMA  
§ 8 Jan Petersson, enhetschef, UFS  
§§ 9–10 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, STL  
§ 12 Anna Humble, director för samverkan, FIR  
§ 13 Anna-Klara Rundlöf, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 14 Faezeh Khalaji, handläggare, FIR  
§ 15–16 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 16–18 Lise Lott Rydström, programdirektor  
specialistsjuksköterskeprogrammen  
§ 16 Åsa Craftman, enhetschef, NVS  
§§ 17–19 Maria Bengtsson, t.f. enhetschef, FIR  
§§ 17–18 Maria Hagströmer, GUA, NVS

**Förhinder**

Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Henry Wölling, Seko

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:4  
**Sammanträde** 2024-05-16

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Kåre Buhlin att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan justeras, § 11 bordläggs och § 20 flyttats till att tas efter § 10.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2024-04-10 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:03 Revidering av utbildningsplan för masterprogrammet i hälsoinsatser vid katastrofer  
2024:08 Inställande och flytt av kurstillfälle för fristående kurs VT25 pga institutionsbyte  
2024:10 Utnämning av ny ledamot till Stipendienämnden  
2024:11 Överenskommelse gällande kostnadsfördelning i samband med utdelning av KIPRIME  
2024:16 Revidering av utbildningsplan för mastersprogrammet i nutritionsvetenskap  
2024:17 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Folkhälsovetenskapsprogrammet  
2024:18 Nedläggning av inaktuell utbildningsplan för podiatriprogrammet  
2024:19 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för magister och masterprogrammen i klinisk medicinsk vetenskap  
2024:20 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för sjuksköterskeprogrammet  
2024:21 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för magister och masterprogram i medicinsk pedagogik

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Beslut om mottagare av pedagogisk priset 2024**

*Dnr: 2-250/2024*

Anne Thyrfing föredrar ärendet och informerar om att Kl:s pedagogiska pris delas ut årligen till enskilda lärare, lärarlag eller administrativ personal som gjort insatser för pedagogiskt utvecklings- eller förnyelsearbete inom Kl:s utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och/eller forskarnivå. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå utsåg vid sitt möte den 30 januari 2024 en bedömningsgrupp som har gått igenom årets 7 inkomna nomineringar och därefter enats om vem som föreslås bli mottagare av Kl:s pedagogiska pris 2024.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** Riitta Möller tilldelas Kl:s pedagogiska pris 2024

**att** beslutet motiveras med att Riittas mångåriga engagemang genom sina pedagogiska ledarskapsuppdrag och utvecklingsarbete har haft ett särskilt fokus på utbildningens vetenskapliga grund, examinationer och säkerställande av

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:4  
**Sammanträde** 2024-05-16

utbildningarnas höga kvalitet. Hennes arbete har gjort avtryck nationellt och internationellt

**att** förklara beslutet omedelbart justerat

**§ 7****Beslut om förslag till självvärdering av biomedicinska analytikerprogrammet (BMA)**

*Dnr: 2-3348/2023*

Magnus Johansson föredrar ärendet och Pernilla Lång deltar. Magnus informerar om att Universitetskanslersämbetet (UKÅ) genomför utbildningsutvärdering av utbildning som leder till biomedicinsk analytikerexamen. Som underlag för utvärderingen ska KI genomföra en självvärdering samt lämna en sammanställning av tillgängliga lärare, utbildningsplan, kursplaner och ett urval examinerade examensarbeten. Vid kommitténs sammanträde 11 december 2023 gavs institutionen för laboratoriemedicin i uppdrag att genomföra självvärderingen.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** delegera till vicerektor att fatta beslut om att fastställa förslag till självvärdering för BMA-programmet samt att överlämna förslaget till rektor för beslut

**att** förklara beslutet omedelbart justerat

**§ 8****Beslut om process för kvalitetssäkring vid initierade av icke poänggivande  
uppdragsutbildningar**

*Dnr: 1-500/2024*

Jan Petersson föredrar ärendet och informerar om förslag till process för kvalitetssäkring vid initierande av icke poänggivande uppdragsutbildning. Förslaget har beretts av en arbetsgrupp bestående av grundutbildningsansvariga (GUA) vid institutioner med omfattande uppdragsutbildningsverksamhet.

Kommittén för utbildning beslutar:

**att** fastställa föreslagen process för kvalitetssäkring av icke poänggivande uppdragsutbildning

**§ 9****Diskussion om förslag till budget och resursfördelning 2025**

*Dnr: 1-506/2024*

Johanna Jenefeldt Wasner föredrar ärendet och informerar om att kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå fått i uppdrag av fakultetsnämnden att bereda 2025 års resurser för vidare fördelning till institutioner och övriga enheter inom given budgetram. Underlag med förslag till budget 2025 samt prognos för 2026 och 2027 har beretts av handläggare inom det gemensamma verksamhetsstödet. Kommitténs ledamöter diskuterar förslaget.

**§ 10****Beslut om reviderad budget 2024**

*Dnr: 1-505/2024*

Johanna Jenefeldt Wasner föredrar ärendet och informerar om att under våren har universitetsdirektören fattat ett kompletterande beslut avseende fördelning av resurser



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå****Protokoll** 2024:4**Sammanträde** 2024-05-16

inom den studieavgiftsfinansierade verksamheten (dnr: 1-38/2024) vilket innebär att ytterligare budgetmedel överförs till kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för att ingå i den av kommittén beslutade budgeten. Vid uppföljning av kommitténs budget för 2024 har även noterats två poster inom den anslagsfinansierade verksamheten som behöver justeras.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** anta den reviderade budgeten för 2024

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 11****Diskussion om användning av myndighetskapital – strategiska satsningar för utbildningens behov**

Ärendet bordläggs.

**§ 20****Beslut om uppdrag att utveckla stöd till lärare för att öka undervisning om hållbar utveckling**

*Dnr: 1-513/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om förslag att genomföra ett projekt med syfte att utveckla stöd till lärare när det gäller undervisningen inom hållbar utveckling. Projektet föreslås utveckla stöd i form av undervisningsmaterial och en kurs för lärare.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa projektbeställningen för uppdraget att utveckla stöd till lärare för att öka undervisning om hållbar utveckling

**att** 300 tkr av kommitténs dispositionsmedel för satsningar (UL231021) avsätts för detta projekt.

**att** delegera till vicerektor att fastställa projektplan för uppdraget.

*Föredragningslistan justeras och § 22 tas före § 12.*

**§ 22****Information från studentkåren om aktuella frågor**

Julia Holmén informerar om att Odontologiska Föreningen (OF) genomfört en enkätundersökning avseende hur studenter med funktionsnedsättning upplever att stödfunktioner fungerar. De problem som framkom lyfts till institutionen för odontologi. Tea Genberg och Laura Johansson informerar om att inom Medicinska Föreningen diskuteras rasism i utbildning och utbildning för att hantera sjukdomstillstånd hos personer med olika hudfärg.

**§ 12****Information om förslag till ett reviderat ALF-avtal**

*Dnr: 1-416/2024*

Anna Humble föredrar ärendet och informerar om att KI har beretts möjlighet att lämna synpunkter på promemorian *Hållbar och högkvalitativ läkarutbildning och klinisk forskning – förslag till ett reviderat ALF-avtal (dnr: 1-416/2024)*.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:4  
**Sammanträde** 2024-05-16

Remissvar ska ha inkommit till Utbildningsdepartementet senast den 3 juli 2024. Anna redogör för förslagen och uppmanar till att synpunkter kan skickas till henne.

**§ 13**

**Diskussion om KI:s fem obligatoriska frågor i kursenkäten**

*Dnr: 3-2610/2022*

Anna-Klara Rundlöf föredrar ärendet och informerar om det pågående projektet kring utvärdering av de fem obligatoriska frågorna i kursvärderingsenkäten. Projektets arbetsgrupp önskar information om kommitténs behov när det gäller de fem frågorna. En diskussion fördes.

**§ 14**

**Diskussion om Kommitténs kvalitetsrapport till fakultetsnämnden 2024**

*Dnr: 1-563/2024*

Faezeh Khalaji föredrar ärendet och informerar om arbetet med att sammanställa kommitténs kvalitetsrapport. Kommittén diskuterar.

**§ 15**

**Beslut fastställande av utbildningsplan för masterprogrammet i global hälsa**

*Dnr: 3-1705/2024*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och informerar om att förslag till utbildningsplan presenterades vid kommitténs sammanträde 10 april 2024. Förslag till utbildningsplan har beretts inom den av kommittén tillsatta programförberedande nämnden (PfN). Programmet startar höstterminen 2025 och programtillfällena för de globala mastrarna utlyses den 19 juni.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa utbildningsplanen för masterprogrammet i global hälsa

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 16**

**Diskussion ny utbildningsplan för specialistsjuksköterskeprogrammet**

**- vård av äldre**

*Dnr: 3-2223/2024*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet, Lise-Lott Rydström och Åsa Craftman närvarar. Bodil informerar om att nuvarande utbildningsplan för specialistsjuksköterskeprogrammet – vård av äldre fastställdes 2012 och har sedan dess reviderats i olika omgångar. Programansvarig institution bedömer att det finns behov av att ta fram en ny utbildningsplan. Lise-Lott och Åsa informerar om de förändringar som de ser behöver göras. Diskussion följer.

**§ 17**

**Beslut om inställt programtillfälle VT25 för specialistsjuksköterskeprogrammet – onkologisk vårdinriktning strålbehandling samt revidering av utbildningsplan**

*Dnr: 3-2288/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet, Lise-Lott Rydström och Maria Hagströmer deltar. Maria informerar om att programansvarig institution (Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS)) har inkommit med en ansökan om att ställa in det

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2024:4  
Sammanträde 2024-05-16

utannonserade programtillfället för specialistsjuksköterskeprogrammet – onkologisk vårdinriktning strålbehandling. NVS motiverar förslag till inställt programtillfälle med att inriktningen Strålterapi, till skillnad från inriktningen Avancerad cancervård, haft ett mycket lågt söktryck, mycket få registrerade studenter per programtillfälle samt få studenter som slutfört utbildningen. Utbildningen har varit möjlig att genomföra enbart då en stor del av kurserna köpts som beställd utbildning från Lunds universitet. NVS lyfter även det ekonomiska underskott som inriktningen inneburit samt att det funnits utmaningar med tillgången på handledare med rätt områdeskompetens för examensarbetena.

Det sista programtillfället på inriktning Strålterapi avslutas i januari 2026. Nedläggningsperioden för inriktningen Strålterapi föreslås därför pågå till och med januari 2027.

Hänsyn behöver i detta fall dock tas till att studenterna på det sista utannonserade tillfället, VT23, påbörjade detta utan information om kommande förändringar och individuella lösningar kan behöva göras. Utbildningsplanen föreslås därför också att revideras.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** ställa in det utannonserade programtillfället VT25 för Specialistsjuksköterskeprogrammet – onkologisk vårdinriktning strålbehandling
- att** Specialistsjuksköterskeprogrammet – onkologisk vårdinriktning strålbehandling inte har några planerade programtillfällen och därför är vilande från och med VT26
- att** fastställa att nedläggningsperioden för programmet startar i och med detta beslut och slutar i januari 2027, ett år efter att sista planerade programtillfället avslutas
- att** revidera utbildningsplanen för Specialistsjuksköterskeprogrammet – onkologisk vårdinriktning strålbehandling (2ON13)
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

### § 18

#### **Diskussion ansökan om inställda programtillfällen och nedläggning av utbildningsplan för specialistsjuksköterskeprogrammet – distriktssköterska**

*Dnr: 3-2199/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet, Lise-Lott Rydström och Maria Hagströmer deltar. Maria informerar om att programansvarig institution (Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS)) har inkommit med en ansökan om att ställa in programtillfälle och lägga ner utbildningsplan för specialistsjuksköterskeprogrammet – Distriktssköterska som ges med utbildningsformen distans.

Orsaken till den föreslagna förändringen är framför allt ekonomisk och för att bättre kunna använda lärarkompetensen.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå diskuterar. Eftersom detta är en omfattande förändring som påverkar många studenter bör ansökan kompletteras med ytterligare analys innan ett eventuellt beslut, som behöver fattas i juni.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:4  
**Sammanträde** 2024-05-16

**§ 19****Beslut om klassificering av kurser på utbildningsområden – nya kurser 2024**

*Dnr: 3-1987/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att underlaget omfattar de nya kurser som gäller från VT24.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa klassificeringarna per kurs
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 21****Beslut om användning av medel för att utveckla VFU i hälso- och sjukvårdsutbildningar**

*Dnr: 1-524/2024*

Christina Joos föredrar ärendet och informerar om att i regleringsbrev 2024 får KI 2 484 mkr för att utveckla VFU i hälso- och sjukvårdsutbildningar med särskilt fokus på sjuksköterskeutbildningen. Motsvarande medel för 2023 användes för kompetensutveckling till handledare inom kommunal verksamhet. För 2024 föreslås att del av medlen används för fortsatt satsning på kompetensutveckling till handledare inom både kommunal och regional verksamhet och del av medlen används för att utveckla nya lärandemiljöer och att UoL ges i uppdrag att till kommitténs sammanträde 10 juni ta fram ett förslag till konkret plan för medlens användning och hur de ska fördelas på de två delarna handledarutbildning och nya lärandemiljöer.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** ge enheten för Undervisning och lärande (UoL) i uppdrag att ta fram en konkret plan för medlens användning

**§ 23****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

- Ewa Ehrenborg informerar att kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå ombetts utse en av kommitténs ledamöter till en arbetsgrupp som ska arbeta med ledningens fokusområden: *"Översyn av råd och nämnder för ökad tydlighet och transparens"*.
- Rune Brautaset informerar från Lärandemiljörådet om att det nu finns sensorer i varje bokningsbar lokal (föreläsningssalar och grupprum) som registrerar när lokalerna används.

**§ 24****Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**§ 25****Anmälningssärenden**

Lades till handlingarna.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:4

**Sammanträde** 2024-05-16

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Kåre Buhlin



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:5  
**Sammanträde** 2024-06-10

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Tea Genberg, studentrepresentant MF  
Julia Holmén, studentrepresentant OF, §§ 1–18, 20  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Laura Johansson, studentrepresentant MF

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lektor §§ 1–18, 20

**Personalrepresentanter**

Carina Eklund, OFR  
Annika Lindkvist, Saco-S §§ 1–13

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
Medverkande**

§ 6 Rene Ballnus, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 7 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§§ 8–9 Hien Ekeroth, handläggare, FIR  
§ 8 Åsa Skjönsberg, programdirektor, CLINTEC  
§ 9 Parvin Tavakol Olofsson, programdirektor, CLINTEC  
§§ 10, 15 Maria Bengtsson, t.f. enhetschef, FIR  
§ 11 Anna Klara Rundlöf, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 12 Gunnar Gustafsson Wiss, planeringsdirektör, STL  
§ 12 Eva Tegelberg, ekonomidirektör, STL  
§ 13 Terese Stenfors, professor, UoL  
§ 14 Karin Schmekel, enhetschef, FIR  
§ 15 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, STL  
§ 16 Faezeh Khalaji, handläggare, FIR  
§ 17 Magnus Ericsson, samordnare, FIR

**Förhinder**

Henry Wölling, Seko  
Riitta Möller, lärarrepresentant

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:5  
**Sammanträde** 2024-06-10

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Rune Brautaset att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan justeras §§ 14 och 20 byter plats.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2024-05-16 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:15 Revidering utav programutvärderingarnas omgångar gällande specialist-  
sjuusköterskeprogrammen

2024:22 Beslut om godkännande av att erbjuda uppdragsutbildning 60 hp inom  
oftalmologi för sjuusköterskor

2024:23 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för magisterprogrammet i försäkringsmedicin

2024:24 Revidering av utbildningsplan för specialistsjuusköterskeprogrammet – medicinsk vård

2024:25 Beslut om nedläggning av utbildningsplanen för magisterprogrammet i  
läkemedelsutveckling

2024:26 Beslut om nedläggning av utbildningsplanen för magisterprogrammet i magnetisk  
resonanstomografi

2024:27 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för barnmorskeprogrammet

2024:28 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för audionomprogrammet

2024:29 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för logopedprogrammet

2024:30 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för röntgensjuusköterskeprogrammet

2024:31 Inställande kurstillfälle för fristående kurs HT24

2024:32 Ny ledamot UR

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Beslut om plan för användning av medel för att utveckla VFU i hälso- och  
sjukvårdsutbildningar**

*Dnr: 1-524/2024*

Rene Ballnus föredrar ärendet och redogör för det förslag som UoL (Enheten för  
undervisning och lärande) tagit fram när det gäller användning av de medel som KI erhållit  
för att utveckla VFU i hälso- och sjukvårds-utbildningar.

UoL föreslår att hälften av medlen används för fortsatt satsning på kompetensutveckling  
till handledare inom både kommunal och regional verksamhet och att resterande medel  
används för att utveckla nya lärandemiljöer.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:5  
**Sammanträde** 2024-06-10

I årsredovisningen för 2024 ska KI redovisa arbetet under 2024 samt beskriva planerat arbete och planerade samarbeten under 2025.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** hälften av medlen ska användas till att erbjuda kompetensutveckling för handledare inom kommunal och regional verksamhet
- att** hälften av medlen ska användas för att identifiera och utveckla nya lärandemiljöer,
- att** uppdra till UoL att genomföra ovanstående satsningar
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

## § 7

### **Beslut om fastställande av utbildningsplan för specialistsjuksköterskeprogrammet – vård av äldre samt revidering av specialistsjuksköterskeprogrammet – vård av äldre**

*Dnr: 3-2223/2024*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och informerar om att förslag till utbildningsplan diskuterades vid kommitténs sammanträde 16 maj och att förslag till utbildningsplan färdigställts utifrån de diskussionerna.

Som en konsekvens av fastställande av den nya utbildningsplanen måste gällande utbildningsplan (2VA13) revideras med övergångsbestämmelser. Utbildningsplanen kommer att läggas ner VT27 efter avslutat sista programtillfället. Programansvarig institution har inte lämnat en fullständig konsekvensbeskrivning enligt Riktlinjer för nedläggning av utbildning. Institutionen behöver ta fram denna i god tid före programstarten VT26, för att underlätta för att de befintliga studenterna ska kunna avsluta sina studier.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utbildningsplanen för specialistsjuksköterskeprogrammet – vård av äldre (2VA26)
- att** revidera gällande utbildningsplan, 2VA13, med övergångsbestämmelser
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

## § 8

### **Diskussion om ny utbildningsplan för audionomprogrammet**

*Dnr: 3-2467/2024*

Hien Ekeröth föredrar ärendet Åsa Skjönsberg deltar. Hien informerar om att nuvarande utbildningsplan för audionomprogrammet fastställdes 2015 och har sedan dess reviderats i olika omgångar. Programansvarig institution bedömer att det nu finns ett starkt behov av en förändring av utbildningsplanen för bättre genomströmning och en sammanhängande VFU-period. Motiveringarna till att göra om utbildningsplanen är goda och med ett fastställande i september kan en ny utbildningsplan gälla från HT25. En konsekvensanalys av hur de föreslagna förändringarna påverkar de redan antagna studenterna har gjorts. Diskussion följer och bland annat diskuteras om det lokala examensmålet behövs.



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:5  
**Sammanträde** 2024-06-10

**§ 9**

**Diskussion om ny utbildningsplan för röntgensjuksköterskeprogrammet**

*Dnr: 3-2583/2024*

Hien Ekeroth föredrar ärendet och Parvin Tavakol Olofsson deltar. Hien informerar om att nuvarande utbildningsplan för röntgensjuksköterskeprogrammet fastställdes 2012 och har sedan dess reviderats i olika omgångar.

Programansvarig institution bedömer att det nu finns ett starkt behov av att göra om utbildningsplanen för att förbättra studenters lärande samt att bemöta yrkets utveckling och verksamhetens krav. Motiveringarna till att göra om utbildningsplanen är goda, men en konsekvensanalys av hur de föreslagna förändringarna påverkar de redan antagna studenterna behöver göras innan fastställande av ny plan kan ske. Programmet har bekräftat att det finns lärarresurser för att hantera en övergång till en ny utbildningsplan och med ett fastställande i september kan en ny utbildningsplan gälla från HT25. Diskussion följer.

**§ 10**

**Beslut om inställda programtillfällen från och med HT25 för  
Specialistsjuksköterskeprogrammet – distriktssjukvård med  
utbildningsform distans samt revidering av utbildningsplan (2D113)**

*Dnr: 3-2287/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att programansvarig institution har inkommit med en ansökan om att ställa in programtillfälle och lägga ner utbildningsplan för specialistsjuksköterskeprogrammet – Distriktssköterska som ges på distans. Det huvudsakliga skälet till förändringen är en mer effektiv resursanvändning både avseende administrativa kostnader men även tillgängliga lärarresurser. Förslaget diskuterades vid kommitténs sammanträde 16 maj och kommittén ansåg då att underlaget behövde kompletteras med ytterligare en analys och programansvarig institution har förtydligat sitt underlag utifrån detta.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** Specialistsjuksköterskeprogrammet – distriktssköterska med utbildningsformen distans inte har några planerade programtillfällen och därför är vilande från och med HT25
- att** fastställa att nedläggningsperioden startar i och med detta beslut och slutar i juni 2027, ett år efter att sista planerade programtillfället avslutats
- att** revidera utbildningsplanen för Specialistsjuksköterskeprogrammet – distriktssköterska (2D113) med övergångsbestämmelser
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 11**

**Beslut om utvärdering av kursvärderingsenkät**

*Dnr: 3-2610/2022*

Anna-Klara Rundlöf föredrar ärendet och ger en statusrapportering från projektet utvärdering av kursvärderingsenkät. Projektet har nu avslutat genomförande steg 1: Inhämta och analysera information, dra slutsats om nya frågor behövs samt vilken svarsskala. Baserat på resultatet föreslår projektet att nya kursvärderingsfrågor tas fram.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:5  
**Sammanträde** 2024-06-10

Projektet föreslår vidare att projektplanen revideras genom att översynen av svarsskalan samt bedömning av om frågorna ska vara obligatoriska för studenterna att besvara hanteras i nästa steg av projektet, tillsammans med utveckling av nya kursvärderingsfrågor.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** revidera projektplanen
- att** projektet ska ta fram förslag på nya frågor för kursvärderingsenkäten

**§ 12****Information om förslag till ny resursfördelningsmodell**

Gunnar Gustafsson Wiss och Eva Tegelberg, informerar om att rektor vid konsistoriets sammanträde i oktober 2023 fick i uppdrag att genomföra en översyn av KI:s interna resursfördelning inför 2025 års fördelning av anslagsmedel. Uppdraget omfattar inte en ny resursfördelningsmodell för utbildningsanslag däremot ska den föreslagna modellen omfatta forskningsanknytning till utbildningen. Förslaget har presenterats för KI:s ledning och processen befinner sig i ett slutskede. En diskussion fördes där farhågor kring eventuella konsekvenser för undervisningens genomförande uttrycks. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå önskar också vara involverad i den fortsatta beredningen.

**§ 13****Diskussion om pedagogiska akademien**

*Dnr: 1-73/2024*

Terese Stenfors föredrar ärendet och ger en statusrapport från projektet Vidareutveckling av KI:s pedagogiska akademi. Kommittén diskuterar de förslag som presenteras.

**§ 20****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Punkten utgår.

**§ 15****Beslut om preliminärt budgetförslag 2025**

*Dnr: 1-506/2024*

Johanna Jenefeldt Wasner föredrar ärendet och informerar om att förslag till preliminär budget 2025 har reviderats baserat på kommitténs diskussioner vid sammanträdet 16 maj.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa preliminärt budgetförslag 2025 avseende den anslagsfinansierade verksamheten utifrån fastställda preliminära ramar av FN
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:5  
**Sammanträde** 2024-06-10

**§ 16****Beslut om Kommitténs kvalitetsrapport till fakultetsnämnden 2024**

*Dnr: 1-563/2024*

Faezeh Khalaji föredrar ärendet och informerar om förslaget till kommitténs kvalitetsrapport 2024.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa kommitténs kvalitetsrapport för 2024

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**§ 17****Diskussion om satsning för att skapa berikande samband mellan miljöer med stark utbildningssanknytning och miljöer med stark forskningsanknytning**

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om att fakultetsnämnden fattat beslut om att en satsning med syfte att stimulera till att skapa hållbara berikande samband mellan miljöer med stark forskningsanknytning och miljöer med stark utbildningsanknytning, inom institution och mellan institutioner. Satsningen som föreslås riktas mot program med yrkesexamen och finansieras med myndighetskaptal ska bidra till en långsiktig och hållbar kompetensförsörjning för utbildningens behov. Diskussion följer.

**§ 18****Beslut om anvisningar för studentbarometern**

*Dnr: 1-596/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om att Studentbarometern är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och ska genomföras vart fjärde år.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa anvisningarna för studentbarometern

**§ 19****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Studentrepresentanterna meddelar att de inte har någon särskild information att framföra vid detta sammanträde.

**§ 14****Information om översyn av råd och nämnder för ökad tydlighet och transparens**

Karin Schmekel föredrar ärendet och informerar om det planerade arbetet kring översyn av Kl:s råd och nämnder med syfte att öka tydligheten och transparensen. Målet är att skapa en mer ändamålsenlig och transparent struktur med tydliga mandat och rapporteringsvägar. Tidplanen sträcker sig över 2024 och processen inkluderar kartläggning, dialoger och förankring.

Uppdraget omfattar inte organisationen för programnämnder inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå, valorganisationen, styrgrupper/rådgivande grupper till universitetsövergripande funktioner eller grupperingar på institutionsnivå. Ett färdigt förslag ska vara klart i december och översyn av underliggande nämnder och råd sker under våren 2025.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå****Protokoll** 2024:5**Sammanträde** 2024-06-10**§ 21****Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäldes.

**§ 22****Anmälningsärenden**

Lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Rune Brautaset



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:6  
**Sammanträde** 2024-09-05

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Tea Genberg, studentrepresentant MF  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lektor

**Personalrepresentanter**

Anna Karlsson, Saco-S §§ 1–14, 18 samt delar av § 19

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
Medverkande**

§ 7 Susanne Maxeem, handläggare, FIR  
§ 8 Sara Gunningberg, handläggare, UFS  
§ 9 Rene Ballnus, pedagogisk utvecklare, UoL  
§§ 10–11 Hien Ekroth, handläggare, FIR  
§ 12 Sara Widen, psykolog, CNS  
§ 12 Maya Petrén, handläggare, FIR  
§ 13 Terese Stenfors, professor, UoL  
§ 13 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§ 13 Anna-Klara Rundlöf  
§ 16 Hanna Sahlin, programdirektor, CNS  
§ 16 Maria Nilsson, GUA, CNS  
§§ 16–17 Maria Bengtsson, t.f. enhetschef, FIR

**Förhinder**

Carina Eklund, OFR  
Laura Johansson, studentrepresentant MF  
Henry Wölling, Seko  
Johanna Lanner, lärarrepresentant

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:6  
**Sammanträde** 2024-09-05

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Riitta Möller att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2024-06-10 anmäldes och lades till handlingarna med en korrigeringsom att Jonas Sundbäcks och Johanna Zilliacus saknas i listan över närvarande ledamöter.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:33 Inställande av kurstillfälle för fristående kurs HT24  
2024:35 Programtillfällesuppgifter och urvalsmodell för program med internationell målgrupp, 25/26  
2024:36 Revidering av utbildningsplan för kompletterande utbildning för fysioterapeuter med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz  
2024:37 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Arbetsterapeutprogrammet  
2024:38 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Fysioterapeutprogrammet  
2024:40 Klassificering av kurser på utbildningsområden – nya kurser 2024

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Diskussion om avstämning av kommitténs aktivitetsplan för kommande verksamhetsår**

Lena Atterwall föredrar ärendet och påminner om det förbättringsarbete som kommittén planerat för kommande verksamhetsår. För att uppdatera status i pågående och planerade aktiviteter planeras återkommande avstämningar av aktivitetsplanen under året.

*Föredragningslistan justeras och delar av § 19 tas före § 7*

**§ 19****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Johanna Zilliacus informerar om uppstart av arbetet inom ledningens fokusområde "Översyn av råd och nämnder för ökad tydlighet och transparens".

Jonas Sundbäck informerar om internationaliseringsnämndens planerade budget för utbildningsverksamheten.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

Protokoll 2024:6

Sammanträde 2024-09-05

**§ 7****Beslut om urval av examensmål i programutvärdering omgång 3****2024–2025***Dnr: 1–153/2024*

Susanne Maxeem föredrar ärendet och informerar om att för att för att avgränsa programutvärderingarnas omfattning görs ett urval av examensmål inför varje programutvärderingsomgång. Förslag till urval av examensmål har beretts av kommitténs beredningsgrupp för programutvärderingarna.

I programutvärderingens omgång 3 ingår psykoterapeutprogrammet, specialistsjuksköterskeprogrammet i anestesijukvård, specialistsjuksköterskeprogrammet i intensivvård samt specialistsjuksköterskeprogrammet i onkologisk vård.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa beredningsgruppens förslag om urval av examensmål för programutvärdering omgång 3

**§ 8****Information om projekt för att utveckla strategi för beslut om rekrytering till KI:s utbildningar på grundnivå och avancerad nivå***Dnr: 1–514/2024*

Sara Gunningberg föredrar ärendet och informerar om att avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd i verksamhetsplanen för 2024 för det gemensamma verksamhetsstödet fått i uppdrag att ta fram en strategi för beslut gällande rekrytering till KI:s utbildningar på grundnivå och avancerad nivå. Uppdraget genomförs i projektform och avslutas i maj 2025. Syftet med strategin är att fortsätta att attrahera studiemotiverade studenter, bibehålla hög genomströmning och bredda rekryteringen. Strategin ska inkludera hur KI ska arbeta för att rekryteringsarbetet förankras, följs upp, analyseras och utvärderas. Projektet samlar in underlag från olika källor, bland annat genom intervjuer med PD/GUA. Efter årsskiftet kommer strategiutkastet gå ut på remissrunda till alla program- och utbildningsnämnder. Kommittén önskar fortsatt information om projektets resultat och Sara Gunningberg bjuds in till kommitténs sammanträde i november.

**§ 9****Diskussion om projektet utveckling av nya lärandemiljöer inom VFU/VIL***Dnr: 1–770/2022*

Rene Ballnus föredrar ärendet och informerar om arbetet inom projektet *"Nya lärandemiljöer inom VIL/VFU"*. Projektet har under några år inneburit samarbeten med en rad verksamheter och inom projektets ram har också det nätbaserade stödet samt pedagogiska handledningsmodeller på KI:s webb utvecklats. Under hösten 2024 går de två senaste projekten (Samarbete med Stockholms sjukhem och utveckling av IPL-guiden) in i slutfas och det sista delprojektet för 2025 ska planeras.

Projektgruppen har identifierat följande förslag:

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:6  
**Sammanträde** 2024-09-05

- i. Stärka organisationen i lärandemiljön genom att följa upp och undersöka vad de redan genomförda delprojekten har lett till och vad som behöver utvecklas ytterligare
- ii. Erbjuda riktade pedagogiska insatser (ex workshops) i de verksamheter där delprojekten genomförts, riktade mot nyckelpersoner/grupper som inte berördes under de initiala delprojekten (tex första linjechefer/operativa chefer)
- iii. Riktade Stepping stones i pedagogiska grunder mot specifik verksamhet i samarbete med lämpliga verksamheter

Kommittén diskuterar och stödjer primärt förslagen avseende både insatser riktade mot nyckelpersoner samt utvärdering/uppföljning.

**§ 10**

**Beslut om fastställande av utbildningsplan för audionomprogrammet 1AU25 samt revidering av utbildningsplan 1AU16**

*Dnr: 3-2467/2024*

Hien Ekeröth föredrar ärendet och informerar om att nuvarande utbildningsplan för Audionomprogrammet (1AU16) fastställdes 2015 och har sedan dess reviderats i olika omgångar. Programmet bedömer nu att det finns stora förändringsbehov av utbildningsplanen gällande studieplanen för bättre genomströmning och en sammanhängande VFU-period. Ärendet diskuterades på kommitténs sammanträde i juni.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utbildningsplanen för Audionomprogrammet 1AU25
- att** revidera gällande utbildningsplan för Audionomprogrammet 1AU16, med övergångsbestämmelser
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 11**

**Beslut om fastställande av utbildningsplan för röntgensjuksköterskeprogrammet 1RS25 samt revidering av utbildningsplan 1RS13**

*Dnr: 3-2583/2024*

Hien Ekeröth föredrar ärendet och informerar om att nuvarande utbildningsplan för röntgensjuksköterskeprogrammet (1RS13) fastställdes 2012 och har sedan dess reviderats i olika omgångar. Programmet bedömer att det nu finns stora behov av en ny utbildningsplan för att förbättra studenters lärande samt att bemöta yrkets utveckling och verksamhetens krav. Ärendet diskuterades på Kommitténs sammanträde i juni.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utbildningsplanen för röntgensjuksköterskeprogrammet 1RS25
- att** revidera gällande utbildningsplanen för röntgensjuksköterskeprogrammet 1RS13, med övergångsbestämmelser
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

*Föredragningslistan justeras och § 18 samt delar av § 19 tas före § 12.*



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

Protokoll 2024:6

Sammanträde 2024-09-05

**§ 18****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Tea Genberg och Julia Holmén informerar om att man från båda studentkårerna har haft fullt upp med mottagningsverksamheten och det är roligt att terminen nu är igång.

**§ 19****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Ewa Ehrenborg informerar om att inom Stockholm Triosamarbetet har diskussioner kring en effektivare lokalanvändning genom samutnyttjande av lokaler initierats.

**§ 12****Beslut om projektplan för att utveckla stöd till lärare för att öka undervisning om hållbar utveckling**

*Dnr: 1-513/2024*

Maya Petrén föredrar ärendet och Sara Widén medverkar. Maya inleder med att informera om att kommittén för sitt sammanträde den 16 maj 2024 fattade beslut om att fastställa en projektbeställning för ett projekt med syfte att utveckla stöd till lärare när det gäller undervisningen inom hållbar utveckling. För projektet avsattes 300 tkr och det delegerades till vicerektor att fastställa projektplanen. Vid framtagandet av projektplanen identifierades behov av en utökad budget med ytterligare 75 tkr och beslut om utökad budget och fastställande av projektplan därför fattas av kommittén.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa projektplanen enligt förslag  
**att** avsätta ytterligare 75 tkr till projektet (från kommitténs dispositionsmedel för satsningar: UL231021)

**§ 13****Diskussion om vidareutveckling av pedagogiska akademien**

*Dnr: 1-73/2024*

Terese Stenfors föredrar ärendet och informerar om arbetet inom projektet *Vidareutveckling av KI:s pedagogiska akademi* och de förslag som projektet lämnar. Diskussion följer.

**§ 14****Information om förslag till revidering av anvisningar för kurs och programansvar inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

Lena Atterwall föredrar ärendet och redogör för de förslag till revideringar som gjorts. Förslag till reviderade anvisningar kommer att skickas på remiss till institutioner, programnämnder samt studentkårerna innan de lämnas till kommittén för beslut.

*Föredragningslistan justeras och § 16 tas före § 15.*

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:6

**Sammanträde** 2024-09-05

**§ 16**

**Beslut om inställda programtillfällen från och med HT25 för  
Psykiaterprogrammet – Specialist i klinisk psykologi samt revidering av  
Utbildningsplan 2PT16**

*Dnr: 3-3605/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet. Maria Nilsson och Hanna Sahlin medverkar. Maria B inleder med att informera om att Psykiaterprogrammet ges på KI med två inriktningar: Kognitiv beteendeterapi (KBT) samt Specialist i klinisk psykologi (SPEC). Programansvarig institution (Institutionen för klinisk neurovetenskap, CNS) har inkommit med en ansökan om att ställa in programtillfället för inriktningen SPEC från HT25 vilket innebär att KI enbart kommer att erbjuda psykiaterprogrammet med inriktning kognitiv beteendeterapi med start HT25. Utöver detta ansöker CNS om att HT25 ska vara det sista med antagning till inriktningen KBT enligt nu gällande utbildningsplan 2PT16. Detta mot bakgrund av att en ny utbildningsplan som planeras att gälla från och med HT26 håller på att tas fram.

En nedläggning av program får inte medföra att antagna studenter ges sämre möjligheter att slutföra utbildningen under nedläggningsperioden och en viktig princip är att studenterna ska ha informerats i tid. CNS argumenterar för att nya studieuppehåll med återupptag inte ska beviljas till SPEC-inriktningen för studenterna antagna HT24 eller till KBT-inriktningen för studenter antagna HT25.

Diskussion följer.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** Psykiaterprogrammet – inriktning specialist i klinisk psykologi inte har några planerade programtillfällen efter det utannonserade tillfället HT24
- att** Psykiaterprogrammet – inriktning kognitiv beteendeterapi inte har några planerade programtillfällen efter nästa utannonserade tillfälle HT25  
Utbildningsplanen kommer efter detta att läggas ner
- att** fastställa att nedläggningsperioden för utbildningsplanen 2PT16 startar i och med detta beslut och slutar i juni 2029, ett år efter att det sista planerade programtillfället avslutats
- att** begränsa möjligheterna till studieuppehåll för studenter antagna HT24 på inriktningen SPEC
- att** revidera utbildningsplanen för Psykiaterprogrammet (2PT16) med övergångsbestämmelserna:  
*Inriktningen Specialist klinisk psykologi har sitt sista planerade ordinarie programtillfälle med start HT24. Student som är antagen och registrerad har rätt att slutföra utbildningen enligt den här utbildningsplanen vid ovan nämnda programtillfälle. Vid återupptag efter beviljat studieuppehåll görs en individuell studieplanering. Rätten att examineras regleras i respektive kursplan. Inriktningen kognitiv beteendeterapi har sitt sista planerade ordinarie programtillfälle med start HT25. Student som är antagen och registrerad har rätt att slutföra utbildningen enligt den här utbildningsplanen vid ovan nämnda programtillfälle. Rätten att examineras regleras i respektive kursplan.*
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:6  
**Sammanträde** 2024-09-05

Tea Genberg och Julia Holmén reserverar sig mot beslutet om att begränsa möjligheterna till studieuppehåll för studenter antagna HT24 på inriktningen SPEC. Detta eftersom studenterna inte fått information om begränsningen i samband med ansökan och antagning till programmet och deras möjlighet att slutföra sin utbildning kan påverkas väsentligt av en begränsning av möjligheten till studieuppehåll, information som de inte kände till innan de påbörjade utbildningen.

*Föredragningslistan justeras och § 17 tas före § 15*

**§ 17**

**Diskussion om dimensionering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå läsåret 26/27**

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att kommittén i december ska lämna ett förslag på dimensionering till fakultetsnämnden för beslut. I detta tidiga skede ligger fokus på de förslag om förändring av det befintliga utbudet som framför allt har förts fram av institutioner och programnämnder. Diskussion följer.

**§ 15**

**Beslut utlysning av uppdrag inom programnämnderna**

*Dnr: 1-506/2024*

Lena Atterwall informerar om att mandatperioden för nuvarande uppdrag inom programnämnderna upphör 2025-03-31 och uppdragen föreslås utlysas med följande mandatperiod 2025-04-01 – 2028-03-31.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utlysning av uppdrag inom programnämnderna
- att** delegera till vicerektor att efter samråd med vice kommittéordförande tillsätta uppdrag som programnämndsordförande
- att** delegera till vicerektor att efter samråd med vice kommittéordförande samt utsedd programnämndsordförande tillsätta uppdrag som programdirektor
- att** delegera till vicerektor att efter samråd med vice kommittéordförande samt efter avstämning med utsedd programnämndsordförande samt programdirektor tillsätta uppdragen som lärarrepresentant i programnämnden

*Föredragningslistan har justerats och § 18 tagits före § 12 samt delar av delar av § 19 före §§ 7, 12*

**§ 19**

**Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Ewa Ehrenborg informerar om att den nya resursfördelningsmodellen för forskningsanslag eventuellt kommer att påverka kommitténs budgetramar.

**§ 20**

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:6

**Sammanträde** 2024-09-05

**§ 21**

**Anmälningssärenden**

Lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Riitta Möller



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Laura Johansson, studentrepresentant MF §§ 10–23  
Johanna Lanner, lärarrepresentant §§ 12–23  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lektor

**Personalrepresentanter**

Carina Eklund, OFR

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
Medverkande**

§ 6 Susanne Maxeem, handläggare, FIR  
§ 7 Susanne Kalén, utbildningsstrateg, Region Stockholm  
§ 8 Terese Stenfors, professor, UoL  
§ 9 Hanna Frank, enhetschef, KIB  
§§ 7–9, 14 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§§ 10–11 Hien Ekeroth, handläggare, FIR  
§ 10 Hanna Sahlin, programdirektor, CNS  
§ 11 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 12 Henrika Florén, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 13 Linnea Hamrefors, handläggare, FIR  
§ 15 Faezeh Khalaji, handläggare, FIR  
§ 16 Anna Klara Rundlöf, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 17 Rene Ballnus, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 19 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, STL  
§ 19 Maria Bengtsson, tf. enhetschef, FIR

**Förhinder**

Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Tea Genberg, studentrepresentant MF  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Anna Karlsson, Saco-S  
Henry Wölling, Seko

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Mikael Björnstedt att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2024-09-05 anmäldes och lades till handlingarna efter att ledamöterna gjorts uppmärksamma på att en korrigerings skett avseende § 16.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:41 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Läkarprogrammet  
2024:42 Ersättningsnivå för nya programöverskridande kurser 2024  
2024:43 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Psykoterapeutprogrammet  
2024:44 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för Tandläkarprogrammet  
2024:45 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för Psykologprogrammet

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Beslut om bedömargrupp för programutvärdering omgång 3, 2024–2025**

*Dnr: 1-153/2024*

Susanne Maxeem föredrar ärendet och informerar om förslag till bedömargrupp har beretts av kommitténs beredningsgrupp för programutvärderingar. Programmen som ingår i programutvärderingen omgång 3 är psykoterapeutprogrammet samt specialistsjuksköterskeprogrammen i anestesijukvård-, intensivvård och onkologi. Respektive program har uppmanats att nominera vardera sex ämneskunniga och två arbetslivsföreträdare. Ledamöterna i KI:s Pedagogiska akademi och lektorerna/professorerna utsedda inom den strategiska satsningen på tjänster med inriktning mot utbildning och forskning har ombetts att inkomma med intresseanmälan. Studentkårerna har möjlighet att utse en studentrepresentant till bedömargruppen.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa beredningsgruppens förslag om bedömargrupp för programutvärdering omgång 3
- att** omedelbart justera beslutet

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**§ 7****Beslut om KI:s pedagogiska projektmedel 2025**

*Dnr: 1-1068/2023*

Susanne Kalén föredrar ärendet och Philip Malmgren deltar. Susanne informerar om att 12 kompletta ansökningar inkommit och prioriteringsgruppens förslag innebär att 5 ansökningar erhåller anslag.

Jonas Sundbäck anmäler jäv och lämnar rummet. Kommittén är därmed inte beslutsför och ärendet tas i stället per capsulam alternativt under §22 Övriga frågor om beslutsförhet finns.

**§ 8****Beslut om projektet vidareutveckling av KI:s pedagogiska akademi**

*Dnr: 1-73/2024*

Terese Stenfors föredrar ärendet och informerar om resultaten från projektet "Vidareutveckling av pedagogiska akademien" syftat till att tydliggöra och utveckla verksamhetens roll vid KI. Projektets sammanfattande resultat föreslår att den pedagogiska akademien i dess nuvarande form upphör. I stället skapas en ny meriteringsgrad vid KI: Excellent lärare. Ett namnbyte skulle innebära en ökad tydlighet kring vad ett utnämmande innebär. Ett namnbyte innebär även en anpassning till rådande nationell terminologi vid andra lärosäten. Kommittén tackar Terese för hennes arbete och tar emot projektets slutrapport.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** avsluta projektet "Vidareutveckling av pedagogiska akademien"

**§ 9****Diskussion om riktlinjer för medie- och informationskunnighet i utbildningen**

*Dnr: 1-822/2024*

Hanna Frank föredrar ärendet och informerar om att dagens informationslandskap ställer nya krav på studenternas förmågor inom medie- och informationskunnighet. Ett förslag till revidering av "Riktlinjer för informationskompetens för utbildning på grundnivå och avancerad nivå" (dnr: 1-670/2013) har tagits fram. Kommittén diskuterar och anser att de mål som relaterar till medie- och informationskunnighet i högskolelagen är tillräckliga och att det inte behövs ytterligare styrning inom detta område. Däremot anser kommittén att det är viktigt att måluppfyllelse följs upp i programutvärderingarna men kan även göras som en del av återrapporteringen av utbildningsuppdraget. Kommittén anser vidare att det finns behov av stöd till lärare i form av råd och rekommendationer kring implementering av medie- och informationskunnighet i utbildningen.

**§ 10****Diskussion om ny utbildningsplan för psykoterapeutprogrammet  
- förändrat VFU-upplägg**

*Dnr: 3-4029/2024*

Hien Ekeroth föredrar ärendet och Hanna Sahlin deltar. Hien inleder med att informera om att programansvarig institution bereder förslag till ny utbildningsplan som planeras träda i kraft från och med antagning till programmet Ht 2026.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

Den mest betydande förändringen i den nya utbildningen är en ökad flexibilitet i den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU). Programansvarig institution ser att ett förändrat VFU-upplägg där VFU sker utanför schemalagd tid och kan genomföras på den egna arbetsplatsen skulle gynna rekryteringen till programmet och därmed öka både kvalitet och kostnadseffektivitet.

Psykoterapeutexamen avviker från andra yrkesexamina i sin reglering i högskoleförordningen. Ett krav för examen är att studenten under utbildningen ska ha haft deltidstjänstgöring med psykoterapeutiska uppgifter. Denna reglering saknas för andra examina och ger lärosätena möjlighet att organisera VFU på ett annat sätt inom detta program. Kommittén tycker att de föreslagna förändringarna verkar bra.

**§ 11****Diskussion om utbud av fristående kurser läsåret 25/26**

*Dnr: 3-4282/2024*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och Hien Ekeröth deltar. Bodil informerar det förslag till utbud av fristående kurser läsåret 25/26 som arbetsgruppen tagit fram baserat på de sedan tidigare fastställda prioriteringsprinciperna. På grund av systembyte från utbildningsdatabasen Selma till utbildningsinformation i Ladok har helt nya kurser inte prioriterats i denna omgång.

Kommittén diskuterar och har inga invändningar mot arbetsgruppens förslag.

För att arbetet med kurstillfällena ska kunna starta delges institutionerna preliminärt besked om beviljade kurstillfällen efter dagens sammanträde.

**§ 12****Information om projektet utveckling av digitala miljöer för färdighetsträning**

*Dnr: 3-2961/2022*

Henrika Florén föredrar ärendet och informerar om det pågående arbetet inom projektet *Utveckling av digitala miljöer för färdighetsträning*. Delprojekt 3 omfattar utveckling av studentaktiverade pedagogiska strukturer för vidareutveckling av digitala färdighets-träningsmiljöer samt att betatesta CaseLab Canvas med lärare och studenter.

**§ 13****Diskussion om förslag till KI:s remissvar på nationella vårdkompetensrådets förslag till plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning**

*Dnr: 1-734/2024*

Linnea Hamrefors föredrar ärendet och informerar om att nationella vårdkompetensrådet (NVKR) har tagit fram ett förslag till en nationell plan för att förbättra hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning. Förslaget har skickats på remiss och KI är en av remissinstanserna. NVKR lämnar 25 förslag varav KI lämnar synpunkter på 14 då övriga bedömts inte omfatta eller påverka lärosäten i ett direkt skede. Kommittén diskuterar och stödjer förslag till remissvar.



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**§ 14****Diskussion om revidering av KI:s meritportfölj för lärare och forskare**

*Dnr: 3-3605/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om att kommittén givits möjlighet att besvara en remiss om revidering av KI:s meritportfölj för lärare och forskare.

Syftet med revideringen har varit att förtydliga, modernisera och förenkla meritportföljen för att den ska kunna utgöra ett effektivare redskap. I samband med att anvisningarna till anställningsordningen reviderats har meritportföljen även anpassats till anvisningarna på så vis att meritportföljen är tydligt inriktad på de meriter som efterfrågas vid ansökan om läraranställningar och docentur. Kort diskussion följer och ledamöterna ges möjlighet att lämna synpunkter fram till den 16 oktober varefter dessa sammanställs till kommitténs remissvar.

**§ 15****Diskussion om återrapportering av utbildningsuppdraget 2025**

*Dnr: 1-842/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet Faezeh Khalaji deltar. Lena informerar om förslag till områden och frågeställningar för återrapporteringen 2025. Kommittén diskuterar prioriteringar av förslag till områden och frågeställningar.

**§ 16****Beslut om utvärdering av kursvärderingsenkät**

*Dnr: 3-2610/2022*

Anna Klara Rundlöf föredrar ärendet och informerar om det pågående arbetet inom projektet *Utvärdering av kursvärderingsenkät*. Kommittén fattade vid sitt sammanträde 10 juni beslut om att projektet skulle ta fram förslag på nya gemensamma frågor för kursvärdering och Anna Klara informerar om arbetsgruppens förslag om tre gemensamma frågor samt en fritextfråga. Om kommittén beslutar att godkänna den preliminära utformningen av frågorna kommer projektet att gå vidare med validering av frågorna både på svenska och engelska.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** godkänna preliminär utformning av nya gemensamma frågor för kursvärderingar på grundnivå och avancerad nivå
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 17****Beslut om projektet utveckling av nya lärandemiljöer inom VFU/VIL**

*Dnr: 1-770/2022*

Rene Ballnus fördrar ärendet och informerar om förslag till avslutande delprojekt inom huvudprojektet *"Nya lärandemiljöer"*. De övergripande projektmålen för huvudprojektet är: ökad andel medarbetare med basal pedagogisk kompetens, utveckling av pedagogiska handledningsmodeller, behovsinventering för implementering av fysiska lärandemiljöer och utveckling av forum för samverkan kring utbildningsfrågor.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

- att** uppdra till UoL utvärdera genomförda delprojekt
- att** uppdra till UoL att genomföra riktade pedagogiska insatser (ex workshops) i de verksamheter där delprojekten genomförts, insatserna ska riktas mot nyckelpersoner/grupper som inte berördes under de initiala delprojekten
- att** uppdra till UoL att genomföra riktad stepping stone pedagogiska grunder i specifik verksamhet i samarbete med lämplig verksamhet
- att** 400 tkr av kommitténs medel för Utveckling av nya VFU/VIL-miljöer (UL231291) överförs till UoL för uppdragens genomförande.

**§ 18****Beslut om datum för kommitténs sammanträden 2025**

Christina Joos föredrar ärendet och informerar om förslag till mötestider 2025.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** sammanträda följande tider under 2025:

27 januari kl. 13-17  
6 mars kl. 13-17  
11 april kl. 8-12  
14 maj kl. 13-17  
9 juni kl. 13-17  
3 september kl. 13-17  
8 oktober kl. 13-17  
10 november kl. 13-17  
15 december kl. 13-17

**§ 19****Diskussion budget 2025**

Johanna Wasner Jenefeldt föredrar ärendet och Maria Bengtsson deltar. Johanna och Maria redogör för den reviderade tidsplanen för budgetarbetet samt eventuella förändringar i ramarna jämfört med preliminära ramar. FN fattar beslut om budgetramarna den 22 oktober och KU har ett extrainsatt sammanträde för beslut om budget den 25 oktober varefter institutioner och programnämnder kan meddelas.

**§ 20****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Ingen information att delge.

**§ 21****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Johanna Zilliacus informerar om pågående arbete inom arbetsgruppen för fokusområde B2 (Översyn av kommittéer, råd och nämnder).

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**§ 22****Övriga frågor****Beslut om KI:s pedagogiska projektmedel 2025**

*Dnr: 1-1068/2023*

Ärendet föredrogs under § 7, men eftersom kommittén vid det tillfället inte var beslutsför kunde beslut inte fattas. Kommittén är nu beslutsför och ärendet återupptas.

Jonas Sundbäck anmäler jäv och lämnar rummet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** tilldela Karolinska Institutets pedagogiska projektmedel 2025 enligt förslag i den bilagda fallandelistan
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 23****Anmälningssärenden**

Lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Mikael Björnstedt



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:8  
**Sammanträde** 2024-10-25

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Tea Genberg, studentrepresentant MF  
Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Laura Johansson, studentrepresentant MF §§ 4–7  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant §§ 1–5  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lektor

**Personalrepresentanter**

Anna Karlsson, Saco-S

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
Medverkande**

§§ 4–5 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, STL  
§§ 4–5 Maria Bengtsson, tf. enhetschef, FIR  
§ 6 Hien Ekeroth, handläggare, FIR  
§ 6 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR

**Förhinder**

Carina Eklund, OFR  
Henry Wölling, Seko

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:8  
**Sammanträde** 2024-10-25

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Rune Brautaset att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Beslut om budget 2025**

*Dnr: 1-506/2024*

Johanna Jenefeldt Wasner föredrar ärendet och Maria Bengtsson medverkar. Johanna informerar om att fakultetsnämnden (FN) beslutade den 5 mars 2024 om preliminära budgetramar för 2025. Enligt detta beslut tilldelades kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) en ram som uppgick till 814 mnkr. Den 22 oktober fattade FN ett beslut om att fastställa budgetramarna för 2025 vilket för KU:s del avviker från tidigare preliminärt beslut. Beslutet innebär att tilldelade medel minskas med 57 mnkr. KU fick redan under våren indikationer om dessa förändringar och har vid två möten, vid extrainsatt möte den 20 september och vid ordinarie möte 9 oktober, diskuterat konsekvenserna. Det förslag som ligger till grund för detta beslut tar sin utgångspunkt i dessa diskussioner. I detta beslut ingår även den del av verksamheten som ej erhåller finansiering via utbildningsanslaget, vilket avser verksamhet finansierad av avgifter och bidrag. Denna budget visar ett negativt resultat vilket föreslås avräknas mot ackumulerade överskott inom den studieavgiftsfinansierade verksamheten. I de fall det finns en planerad mottagare av medlen framgår detta av till mötet bifogade budgetblad. I och med detta beslut fastställs då även angiven mottagare och överföring av medel kan genomföras utan ytterligare beslut. När det inte finns en planerad mottagare kommer ytterligare beslut att krävas för att fördela medlen. Diskussion följer.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa budget 2025
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 5****Beslut om resursfördelning till program 2025 – utbildningsuppdrag, ersättningsnivå  
samt preliminär ersättning**

*Dnr: 1-885/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och Johanna Jenefeldt Wasner deltar. Maria informerar om att inför varje budgetår fastställs ett utbildningsuppdrag för varje program som omfattar både den anslags- och den avgiftsfinansierade verksamheten. Utifrån övergripande dimensioneringsbeslut samt uppgifter om befintliga studenter på programmen har utbildningsuppdrag för respektive program tagits fram i samråd med programansvariga nämnder.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:8  
**Sammanträde** 2024-10-25

Uppdraget är det förväntade antalet helårsstudenter på det specifika programmet det kommande kalenderåret.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utbildningsuppdragen för 2025
- att** fastställa ersättningsnivå och ersättning per program 2025
- att** fördela 100 tkr för extra kostnader för program med gemensam examen per program till Masterprogrammet i hälsoinformatik (UN LIME), Masterprogrammet i hälsoinsatser vid katastrofer (UN GPH), Masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap (PN biomedicinprogrammen) samt Masterprogrammet i molekylära tekniker i livsvetenskaperna (PN biomedicinprogrammen)
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

## § 6

### **Beslut om fristående kurser – utbud läsåret 25/26**

*Dnr: 3-4282/2024*

Hien Ekeroth föredrar ärendet och Bodil Lampén Helgesson medverkar. Hien informerar om att förslag till utbud diskuterades vid kommitténs sammanträde 9 oktober. Efter kommitténs diskussion har en mindre förändring av utbudsförslaget gjorts efter samråd med kursansvarig institution. Arbetsgruppen har fått ta ställning till ändringen och godkänt förslaget.

Efter de justeringar som gjorts inför höstens budgetbeslut avseende budgetramar har den totala ersättningsnivån för programmen behövt sänkas med 3,2 % jämfört med 2024 års nivåer. Ersättningsnivåerna för fristående kurser beräknas med samma procentsats.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa förslaget till kurstillfällen för fristående kurser So25/HT25/VT26
- att** fastställa föreslagna ersättningsnivåer för de fristående kurserna 2025
- att** fastställa resursfördelning per kurs och institution 2025
- att** fördela 1 466 tkr till Institutionen för neurovetenskap för genomförande av Forskningsintroducerande kurs för studenter på läkarprogrammet 1 och 2 (FoLäk) 2025
- att** fördela 183 tkr till Institutionen för neurovetenskap för genomförande av projektkurser inom NeurotechEU
- att** ge vicerektor i uppdrag att utifrån förslaget till utbud fastställa kurstillfällesuppgifter inklusive urvalsmodell för läsårets fristående kurser efter förslag från kursansvarig institution
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

## § 7

### **Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:8

**Sammanträde** 2024-10-25

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Rune Brautaset



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:9  
**Sammanträde** 2024-11-13

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant §§ 6–18  
Tea Genberg, studentrepresentant MF  
Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Laura Johansson, studentrepresentant MF §§ 6–18  
Johanna Lanner, lärarrepresentant §§ 1–7, 10–11, 13–18  
Riitta Möller, lärarrepresentant §§ 6–18  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

**Huvudföredragande**

**Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
Medverkande**

**Medverkande**

§§ 6, 12 Faezeh Khalaji, handläggare, FIR  
§ 7 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 7 Marie Dahlin, programdirektor läkarprogrammet  
§ 7 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§ 8 Maya Petrán, handläggare, FIR  
§ 9 Maria Watter, avdelningschef, UoL  
§§ 10–13 Maria Bengtsson, tf. enhetschef, FIR  
§ 12 Linnea Hamrefors, handläggare, FIR  
§ 17 Hien Ekeroth, handläggare, FIR  
§ 17 Kristina Gottberg, programdirektor, NVS  
§ 17 Carina George, biträdande programdirektor, NVS

**Förhinder**

Carina Eklund, OFR  
Henry Wölling, Seko  
Anna Karlsson, Saco-S  
Anna Carin Wahlberg, lektor



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:9  
**Sammanträde** 2024-11-13

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Julia Holmén att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Föregående protokoll anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:39 Slutrapport Pedagogiska kursutvecklingsprojekt 2021

2024:46 Beslut om nedläggning av utbildningsplan för Magisterprogrammet i arbete och hälsa

2024:47 Kommitténs ledamot i Internationaliseringsnämnden

2024:48 Revidering av utbildningsplan för Masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap

2024:49 Programtillfällesuppgifter och urvalsmodell för program för nybörjare, fortsättningsnivå och kompletterande utbildning

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Beslut om institutionernas återrapportering av utbildningsuppdraget 2025**

*Dnr: 1-842/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet Faezeh Khalaji deltar. Lena informerar om den fortsatta beredningen av förslag till frågeställningar i återrapporteringen av utbildningsuppdraget 2025. Förslag till prioriterade områden och frågeställningar diskuterades vid kommitténs sammanträde 9 oktober och fortsatt diskussion följer. Uppgifter som ska återrapporteras för verksamhetsårets 2025 ska skickas till institutioner och programnämnder den sista november 2024.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** delegera till vicerektor att i samråd med Johanna Zilliacus slutligt fastställa återrapportering av utbildningsuppdrag 2025

**§ 7****Information om nytt program för Kompletterande utbildning för läkare med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz**

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och Marie Dahlin samt Philip Malmgren deltar.

Bodil inleder med att informera om att förändringen av läkarprogrammet till en legitimationsgrundande utbildning vilket medför att även den kompletterande utbildningen för läkare med examen utanför EU/EES och Schweiz (KUL) behöver göras om. Marie informerar om att ett utvecklingsarbete har påbörjats inom programnämnden för

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:9  
**Sammanträde** 2024-11-13

läkarprogrammet och förslaget är att utbildningen, med start Ht27, förlängs till att omfatta 120 högskolepoäng vilket betyder att en ny utbildningsplan behöver fastställas under våren 2026.

**§ 8**

**Diskussion om mål för utbildning i handlingsplan miljö och klimat 2025–2027**

Maya Petrén föredrar ärendet och informerar om att handlingsplanen ska konkretisera Kl:s mål och åtgärder inom miljö och klimat den kommande treårsperioden för att uppnå målen i Kl:s klimatstrategi 2030. Arbetet med handlingsplanen drivs av Rådet för miljö och hållbar utveckling på uppdrag av rektor, med stöd av Kl:s miljösamordnare. Förslag till mål och aktiviteter har tagits fram av arbetsgrupper med representation från både rådet, institutionerna och det gemensamma verksamhetsstödet.

En diskussion förs kring om målen för utbildning är relevanta, konkreta, för utmanande eller möjliga att nå.

**§ 9**

**Diskussion om KU:s uppdrag till UoL, delrapportering 2024 och uppdrag 2025**

Lena Atterwall föredrar ärendet och Maria Watter deltar. Lena inleder med att informera om att kommitténs uppdrag till UoL syftar till att effektivisera samverkan mellan KU och UoL, skapa bättre planeringsförutsättningar för UoL samt underlätta uppföljning. Inför varje verksamhetsår ska en översyn av uppdraget göras och ett nytt uppdrag fastställas. Maria ger en delrapportering av UoLs verksamhet inom uppdraget 2024.

*En förändring av föredragningslistan görs och § 12 tas före § 10*

**§ 12**

**Information om genomlysning av nybörjarprogrammen**

*Dnr 3–5004/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och Linnea Hamrefors samt Faezeh Kahlaji deltar. Maria inleder med att informera om att i dimensioneringsbeslutet 25/26 beslutades om en genomlysning för att analysera orsaker och ge problembeskrivningar till varför vissa nybörjarprogram har haft ett minskat antal sökande och en försämrad genomströmning jämfört med tidigare år. Sex program valdes ut: arbetsterapeut- audionom- fysioterapeut- logoped och röntgensjuksköterske-programmet. Genomlysningen är nu genomförd i samverkan med de programansvariga institutionerna. Linnea och Faezeh informerar om genomlysningens resultat samt de sifferunderlag som sammanställts. Genomlysningens resultat beaktas i förslag till dimensionering framåt.

**§ 10**

**Beslut generell klassificering för huvudområdet biostatistik och datavetenskap samt revidering av riktlinjer och anvisningar för klassificering av kurser vad avser utbildningsområde**

*Dnr: 3–4891/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att 2023-03-07 inrättades det nya huvudområdet biostatistik och datavetenskap. I och med att det är ett nytt huvudområde måste anvisningar för klassificering av kurser vad avser utbildningsområde revideras med förslag på generell klassificering för huvudområdet.

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

**Protokoll** 2024:9  
**Sammanträde** 2024-11-13

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** den generella klassificeringen för huvudområdet biostatistik och datavetenskap ska vara ME25/NA75
- att** revidera bilagan till styrdokumentet Riktlinjer och anvisningar för klassificering av kurser vad avser utbildningsområde med den nya klassificeringen för huvudområdet biostatistik och datavetenskap. Revideringen gäller från 2024-11-13
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

### § 11

#### **Beslut om klassificering av kurser på utbildningsområden – nya kurser 2024 (beslut 3)**

*Dnr: 3-4625/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om underlaget omfattar de nya kurser som gäller från HT24. Institutionen för laboriemedicin har inkommit med ett yttrande om ändrad klassificering av ett antal kurser inom huvudområdet biomedicinsk laboriemedicin. KI har valt att använda generella klassificeringar för kurser inom huvudområden då det är en förutsägbar och tydlig modell. Kommittén diskuterar för- och nackdelar med en generell klassificering av kurser inom huvudområden och landar i att behålla nuvarande modell med generell klassificering av kurser inom huvudområden. Detta mot bakgrund av att den är transparent och förutsägbar modell som granskats av riksrevisionen vid flertalet tillfällen utan anmärkning. Att frånga modellen skulle innebära införande av ett väldigt resurskrävande arbete för klassificering av kurser på utbildningsområden.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa klassificeringarna per kurs
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

### § 13

#### **Diskussion om dimensionering av utbildningsutbudet läsåret 26/27**

*Dnr: 3-3754/2024*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om förslag inför kommande läsår. Diskussion följer.

### § 14

#### **Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Téa Genberg informerar om att Medicinska Föreningen har valt Duarte Ferreira till Mäster 2024 och kommittén kommenterar att det är ett utmärkt val.

Téa informerar vidare om studentkårens valperiod har startat och att ny ordförande, viceordförande samt ledamöter i styrelsen ska väljas samt tillsättande av studentrepresentanter i KI:s organ. Flera studentrepresentanter rapporterar att det inte är ovanligt att studenter möter motstånd när det gäller möjlighet till ersättningsuppgift för att kunna delta på möten som KI kallar till. Studentkåren önskar hjälp med att informera om att KI:s anvisningar för studentinflytande anger att studentrepresentanter förväntas, på samma sätt som övriga ledamöter, delta i möten som KI kallar till och att de ska ges möjlighet att genomföra obligatoriska kursmoment vid annan tidpunkt eller på annat sätt ersätta detta.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:9  
**Sammanträde** 2024-11-13

Julia Holmén informerar om att inom Odontologiska Föreningen pågår motsvarande val. Julia informerar vidare om att det är bekymmersamt att ytterligare grupprum stängs ner i Flemingsberg. Befintliga studieplatser motsvarar inte fullt ut studenternas behov när det gäller möblering och utrustning vilket gör att studenter bokar grupprum även för enskilt arbete. Rune Brautaset tar med sig frågan till lärandemiljörådet för vidare diskussion.

**§ 15****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Ewa Ehrenborg informerar om att det Maria Eriksson tillsatts som rektorsråd för samarbete med hälso- och sjukvården. Ewa informerar vidare om att InFuturum (årligt dialogmöte med fokus på aktuella frågor för akademi och hälso- och sjukvård) genomförs den 21–22 november.

*En ändring av föredragningslistan görs och § 17 tas före § 16*

**§ 17****Information om nya utbildningsplaner sjuksköterskeprogrammen**

*Dnr: 3–4172/2024*

Hien Ekeröth föredrar ärendet och Kristina Gottberg och Carina Georg deltar. Hien inleder med att informera om bakgrunden till pågående arbetet med nya utbildningsplaner för sjuksköterskeprogrammet. Kristina informerar om det pågående arbetet inom institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle (NVS) samt förslag till förändringar som diskuteras. Kommittén tackar för informationen.

**§ 16****Övriga frågor**

Inga övriga frågor

**§ 18****Anmälningsärenden**

Lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Julia Holmén



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:10  
**Sammanträde** 2024-12-16

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Téa Genberg, studentrepresentant MF  
Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Laura Johansson, studentrepresentant §§ 14–26  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

**Huvudföredragande**

**Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
Medverkande**

**Medverkande**

§ 6 Anna Klara Rundlöf, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 7 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§ 8 Karin Bouma, delprojektledare, inst. Laboratoriemedicin  
§ 9 Anne Heikkinen Sandberg, samordnare, STL  
§ 10 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 10 Annika Hanberg, programdirektor, inst. IMM  
§ 11 Hien Ekeröth, handläggare, FIR  
§ 11 Anna Pettersson, programdirektor, inst. NVS  
§§ 12–13 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, STL  
§§ 12–13 Maria Olsson, handläggare, FIR  
§ 14 Sara Gunningberg, handläggare, UFS  
§ 15 Magnus Johansson, samordnare, FIR  
§ 16 Emma Hägg, handläggare, FIR  
§ 17 Linnea Hamrefors, handläggare, FIR  
§ 18 Faezeh Khalaji, handläggare, FIR  
§ 19 Ingrid Andersson, bibliotekarie, KIB

**Förhinder**

Henry Wölling, Seko  
Anna Karlsson, Saco-S

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:10  
**Sammanträde** 2024-12-16

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Téa Genberg att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Föregående protokoll anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:50 Inställande av programtillfället VT26 för kompletterande utbildning för barnmorskor med utländsk examen

2024:53 Beslut om återrapportering av utbildningsuppdraget 2025

2024:54 Utseende av priskommitté KI:s pris för forskning i medicinsk pedagogik 2026

2024:55 Utseende av ledamöter till styrelsen för Gunnar Höglund och Anna-Stina Malmborgs stiftelse

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Information om resultat från projektet Utveckling av kursvärderingsenkät**

*Dnr: 3/2610-2022*

Anna Klara Rundlöf föredrar ärendet och informerar om de förslag som tagits fram inom projektet Utveckling av kursvärderingsenkät. I oktober fattade kommittén beslut om preliminär utformning av fyra nya gemensamma frågorna för kursvärdering. Frågorna har nu validerats genom intervjuer med studenter och förslag på slutlig formulering av frågorna är framtaget på svenska och engelska. Projektet föreslår att enkäten använder en jämn sexgradig Likertskala, dvs samma skala som övriga enkäter inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt ett alternativ för "Vet ej". Projektet föreslår även att inga enkätfrågor ska vara obligatoriska att besvara.

**§ 7****Beslut om utlysning av pedagogiska projektmedel 2026**

*Dnr: 1-1071/2024*

Philip Malmgren föredrar ärendet och informerar om att kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå årligen utlyser sökbara projektmedel för pedagogiskt inriktade projekt. För 2026 planeras att avsätta 3 000 tkr att fördelas mellan de i bedömningen högst prioriterade projekten.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa utlysning av pedagogiska projektmedel

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:10  
**Sammanträde** 2024-12-16

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 8****Information från projektet AKA-Verksamhetsutveckling**

*Dnr: 1-26/2023*

Karin Bouma föredrar ärendet och informerar om pågående arbete inom projektet AKA-Verksamhetsutveckling. Projektet har under 2024 genomlyst uppdraget AKA internt på KI och tagit fram för- och nackdelar med en KI-anställning av funktionen. Vidare har en dialog förts med regionen och de enskilda lärosätena om revidering av innehållet i det befintliga AKA-avtalet.

**§ 9****Information om förslag till ändring av examensceremonin för globala masterprogram**

Anne Heikkinen Sandberg föredrar ärendet och informerar om i och med att antalet globala masterprogram har blivit fler med åren så finns behov av att dela upp programmen på två examensceremonier. Förslaget har diskuterats med programdirektorerna för de globala masterprogrammen och studentkåren har beretts möjlighet att yttra sig. Kommittén har inga invändningar mot förslaget.

**§ 10****Diskussion om förslag till ny utbildningsplan för masterprogrammet i toxikologi**

*Dnr: 3-4216/2024*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och Annika Hanberg medverkar. Bodil inleder med att informera om att nuvarande utbildningsplan för masterprogrammet i toxikologi fastställdes av Styrelsen för utbildning i december 2014 och har sedan dess reviderats i tre omgångar, senast i februari 2023. Programansvarig institution bedömer att det nu finns behov av förändring av utbildningsplanen gällande både innehåll och utformning. Annika Hanberg informerar om förslag till förändringar. En diskussion förs om hur olika institutioner involveras i kursernas genomförande.

**§ 11****Diskussion om förslag till ny utbildningsplan för fysioterapeutprogrammet**

*Dnr: 3-4171/2024*

Hien Ekeröth föredrar ärendet och Anna Pettersson medverkar. Hien inleder med att informera om att nuvarande utbildningsplan för fysioterapeutprogrammet fastställdes i mars 2018 av Styrelsen för utbildning och har sedan dess reviderats i tre omgångar. Programansvarig institution bedömer att det nu finns behov av en förändring av utbildningsplanen gällande både innehåll och utformning. Anna informerar om förslag till förändringar. En diskussion förs bland om hur olika institutioner involveras i kursernas genomförande och utmaningar i programmets förslag om att anatomi och fysiologi integreras i en kurs.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:10  
**Sammanträde** 2024-12-16

**§ 12****Beslut om extra kvalitetsmedel avseende studieavgiftsfinansierad verksamhet**

*Dnr: 1-1107/2024*

Maria Olsson föredrar ärendet och Johanna Jenefeldt Wasner medverkar. Maria inleder med att informera om kommittén i sin budget avsatt medel för kvalitetshöjande åtgärder för program inom den studieavgiftsfinansierade verksamheten. Förslag till fördelning av medlen har beretts i samråd med programansvariga för de globala programmen. Medlen föreslås fördelas lika till samtliga globala program och användas till programövergripande aktiviteter samt återrapporteras på samma sätt som de kvalitetsmedel som fördelas till kurs.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** de medel som avsatts som kvalitetsmedel per program i budgeten 2025 ska fördelas lika till samtliga globala program

**§ 13****Beslut om projektmedel avseende den studieavgiftsfinansierade verksamheten**

*Dnr: 1-1108/2024*

Maria Olsson föredrar ärendet och Johanna Jenefeldt Wasner medverkar. Maria inleder med att informera om att de globala programmen efterfrågat stöttning för pedagogisk utveckling och i samråd med programansvariga för de globala programmen har ett förslag om utveckling av förstärkt pedagogiskt utvecklingsstöd för de globala programmen tagits fram. I detta ingår att etablera en "Community of Practice" samt utveckling av en pedagogisk kurs för undervisande lärare som tillgodoser utmaningar och behov gällande undervisning i det internationella klassrummet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** under 2025 genomföra projektet Förstärkt pedagogiskt utvecklingsstöd för de globala programmen,
- att** 436 tkr av kommitténs projektmedel inom den studieavgiftsfinansierade budgeten för 2025 används för detta ändamål, samt
- att** delegera till vicerektor att fastställa projektplanen.

**§ 14****Information om strategi för beslut gällande rekrytering till KI:s utbildningar på grundnivå och avancerad nivå**

*Dnr: 3-514/2024*

Sara Gunningsberg föredrar ärendet och informerar om det pågående arbetet med att ta fram en strategi för beslut om rekrytering till KI:s utbildningar på grundnivå och avancerad nivå.



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:10  
**Sammanträde** 2024-12-16

**§ 15****Beslut om åtgärdsplaner för program som genomgått Programutvärdering  
omgång 2**

*Dnr: 1-1076/2024*

Magnus Johansson föredrar ärendet och informerar om de förslag till åtgärdsplaner för programutvärdering omgång 2 som tagits fram där programmen har beaktat bedömargruppens rekommendationer inom identifierade utvecklingsområden. Programutvärderingsomgången omfattar fem program på masternivå: Masterprogrammet i folkhälsovetenskap, Masterprogrammet i bioentreprenörskap, Masterprogrammet i biomedicin, Masterprogrammet i toxikologi samt Masterprogrammet i hälsoekonomi, policy och management.

Johanna Zilliacus anmäler jäv och lämnar rummet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa åtgärdsplaner för programutvärdering omgång 2

**§ 16****Information från möte med internationaliseringsansvariga för program**

Emma Hägg föredrar ärendet och rapporterar från möte med utsedda internationaliseringsansvariga vid programmen den 14 oktober. Vid detta möte diskuterades framför allt erfarenhetsutbyte och utmaningar med internationalisering på hemmaplan. Kommittén föreslår att även studentrepresentanter bjuds in till dessa möten och studentkåren ombeds återkomma till Emma med uppgift om utsedda studentrepresentanter.

**§ 17****Beslut om fastställande av anvisningar för utbildningsplaner samt  
revidering av anvisningar för kursplaner**

*Dnr: 1-1075/2024, 1-984/2024*

Linnea Hamrefors föredrar ärendet och informerar om förslag till anvisningar för utbildningsplaner samt anvisningar för kursplaner. Diskussion följer.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** delegera till vicerektor att fastställa Anvisningar för utbildningsplaner för program på grundnivå och avancerad nivå (dnr 1-1075/2024) samt Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå (dnr. 1-625/2022)

**§ 18****Diskussion om förslag till revidering av anvisningar för kurs- och  
programansvar**

Faezeh Khalaji föredrar ärendet och informerar om reviderat förslag till anvisningar för kurs- och programansvar. Diskussion följer.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:10  
**Sammanträde** 2024-12-16

**§ 19**

**Beslut om projektbeställning för Generativ AI – råd och rekommendationer till studenter**

*Dnr: 2-4437/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet och Ingrid Andersson deltar. Lena inleder med informerar om förslaget om att utveckla råd och rekommendationer till studenter kring användning av Generativ AI i studierna. Projektet föreslås genomföras av KIB och ska ske i samverkan med UoL för att säkerställa så att de råd och rekommendationer som utvecklas för studenter överensstämmer med motsvarande resurser för lärare.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa projektbeställningen Generativ AI – Råd och rekommendationer till studenter
- att** 200 tkr av kommitténs dispositionsmedel för satsningar (UL231021) överföres till KIB för projektets genomförande
- att** delegera till vicerektor att fastställa projektplan för projektet

**§ 20**

**Beslut om KU:s uppdrag till UoL**

*Dnr: 1-986/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om förslag till KU:s uppdrag till UoL. Förslaget diskuterades vid kommitténs sammanträde i november.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa uppdrag till UoL 2025

**§ 21**

**Beslut om dimensionering av utbildningsutbud 2026/2027**

*Dnr: 3-3754/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om förslag till dimensionering av utbildningsutbudet 2026/2027. Förslaget till dimensionering har diskuterats vid två sammanträden under hösten.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** godkänna förslag till dimensionering och utbud läsåret 26/27
- att** bereda förslag till fakultetsnämnden om att ett nytt gemensamt kandidatprogram i nutritionsvetenskap med Stockholms universitet ska starta HT26

**§ 22**

**Diskussion om anvisningar för avnämningarundersökning**

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om förslag till anvisningar för avnämningarundersökningen. Förslaget har tagits fram av Johanna Zilliacus och i arbetet har en referensgrupp bestående av programdirektorer från flera program. Avnämningarundersökningen är en del i det systematiska kvalitetsarbetet och syftet med avnämningarundersökningen är att ta reda på om KI:s utbildningsprogram motsvarar arbetsmarknadens behov genom att undersöka vilka kunskaper och förmågor arbetsgivare anser vara viktiga för nyutexaminerade. En diskussion förs.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:10  
**Sammanträde** 2024-12-16

**§ 23****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Téa informerar om att MF genomfört Students Nobel Night Cap (SNNC, Nobelbankettens efterfest) vilket har tagit mycket tid. Nytt presidium har valts och inom kort meddelas vilka som utses till kommitténs studentrepresentanter under 2025. Julia Holmén informerar om att även OF har valt nytt presidium och att Dominique Bellerud utsetts till ny studentrepresentant i kommittén 2025.

**§ 24****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Ewa Ehrenborg informerar om att forskningsproposition 2024/25:60 *Forskning och innovation för framtid, nyfikenhet och nytt* precis presenterats av regeringen. Ewa informerar vidare om att uppdragen som programnämndsordförande och programdirektorer för de program som ingår i programnämnderna nu är tillsatta. Ewa avslutar med att tacka studentrepresentanterna för deras värdefulla insatser under året.

**§ 25****Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

**§ 26****Anmälningsärenden**

Lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Téa Genberg