Revidera utbildningsplan

Revidera utbildningsplan

Processen Revidera utbildningsplan används till att:

- Revidera befintlig utbildningsplan
- Arbeta med programmets beskrivande texter som visas på ki.se och antagning.se

Viktigt att veta

Revidering av utbildningsplan

När en utbildningsplan fastställs och beslutet dokumenteras i Ladok får utbildningsplanen en version. Vid en revidering av utbildningsplanen måste en ny planupplaga av den befintliga versionen skapas. Vid större förändringar av en utbildningsplan ska en ny utbildningsplan skapas.

Om det pågår ett arbete i Ladok med programmets beskrivande texter som visas på ki.se och antagning.se måste det först slutföras innan en revidering kan påbörjas i systemet.

Översättning av utbildningsplan

Om översättning görs efter att den svenska versionen är fastställd är det endast handläggare i UN/PN som kan lägga in uppgifterna i planupplagan. Dessa uppgifter kommer inte med vid en eventuell revidering av utbildningsplanen.

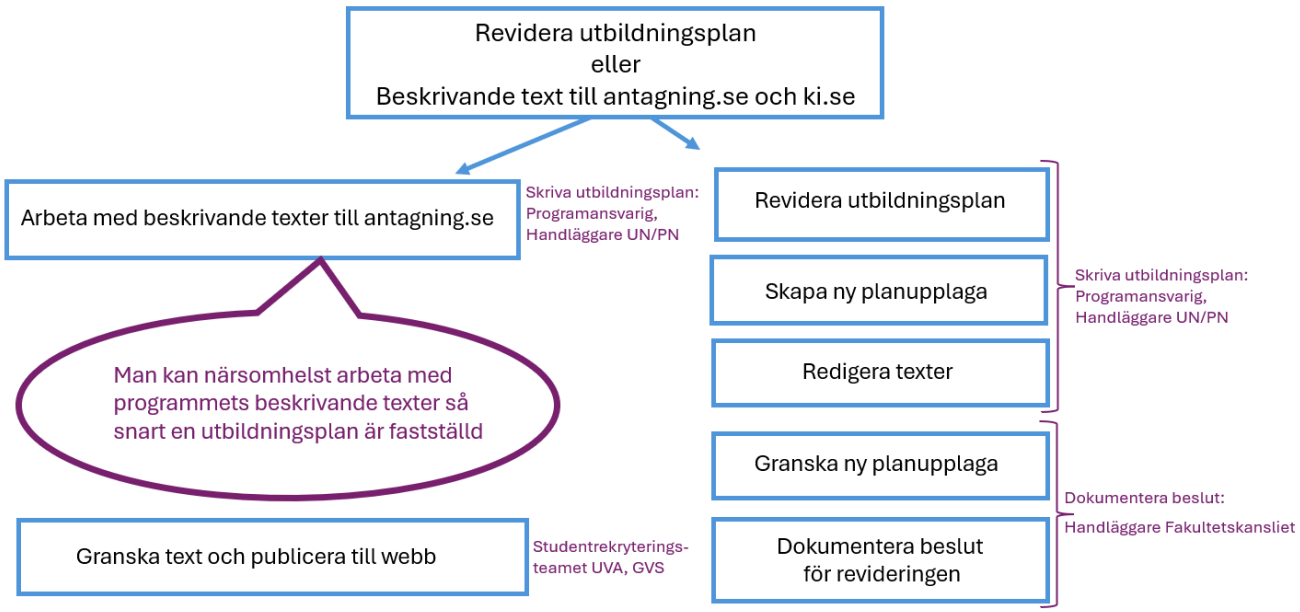
Vi rekommenderar därför att lägga in översättningen samtidigt som du gör dina ändringar i utbildningsplanen innan beslut om utbildningsplan fattas.

Processen i Ladok

Revidering av utbildningsplan ingår i samma process som används för att arbeta med de beskrivande texter för programmet som visas på KI.se och antagning.se.

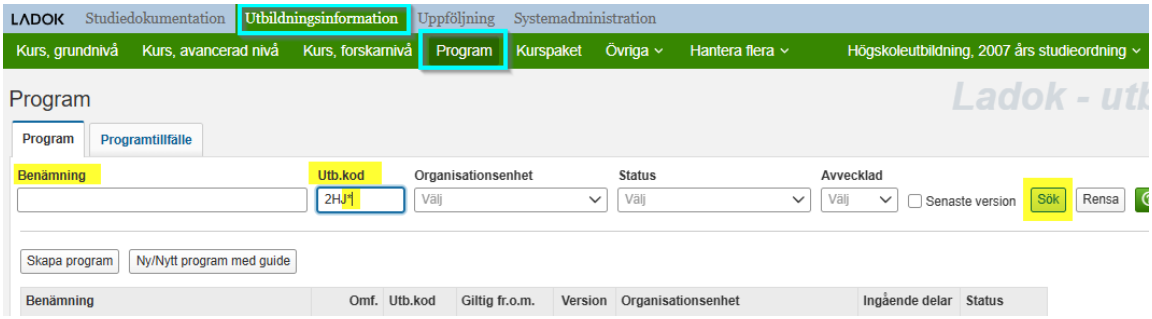
OBS! Man kan inte arbeta i de två delarna av processen samtidigt.
Det innebär att du måste veta att det inte pågår ett arbete med att revidera utbildningsplanen när du ska arbeta med programmets beskrivande texter till antagning.se och ki.se.

Bilden nedan visar processens två delar och vem i organisationen som har behörighet till de olika uppgifter.



Sök fram programmet som ska revideras

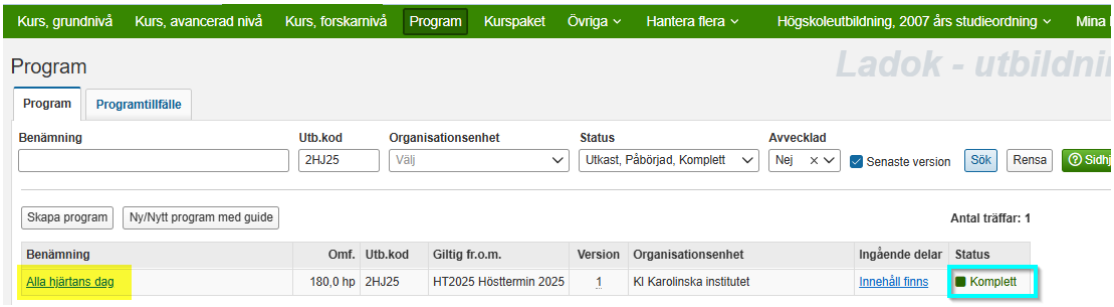
Under fliken Utbildningsinformation väljer du undermenyn Program



Om du inte vet hela programkoden eller hela programmets benämning, använd sökstjärna, i fältet för Utb.kod eller i fältet för Benämning.

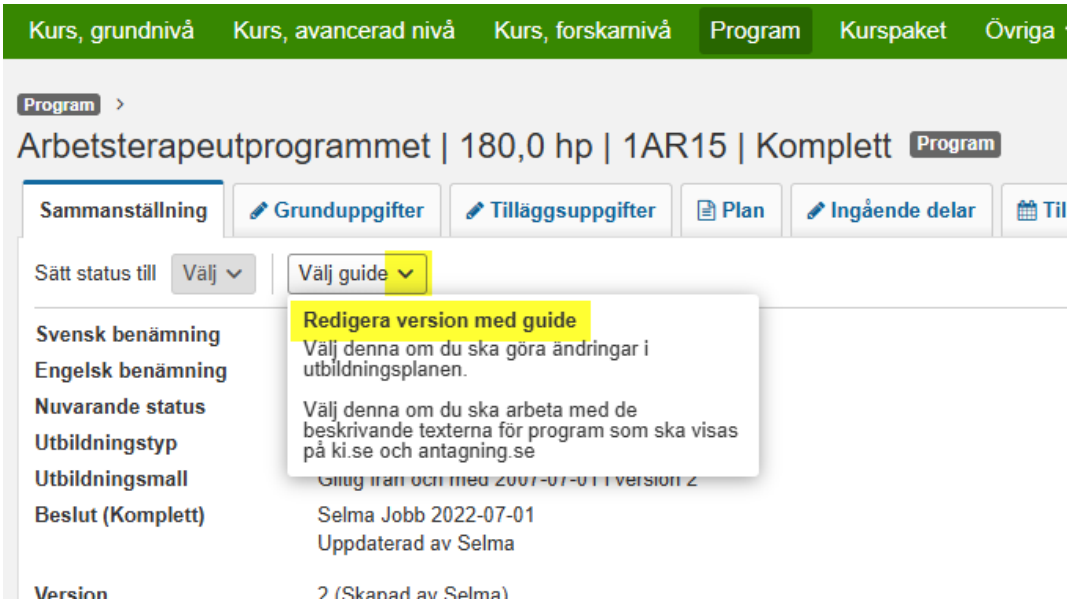
Klicka sedan på Sök...

Endast program som har Status Komplett är aktuella för en revidering.
Program med status Utkast och Påbörjad måste först fastställas och få status komplett innan en revidering kan göras.



Klicka på programmets benämning (länk) för att öppna programmet...

Du kommer då in i programvyn och i fliken sammanställning:

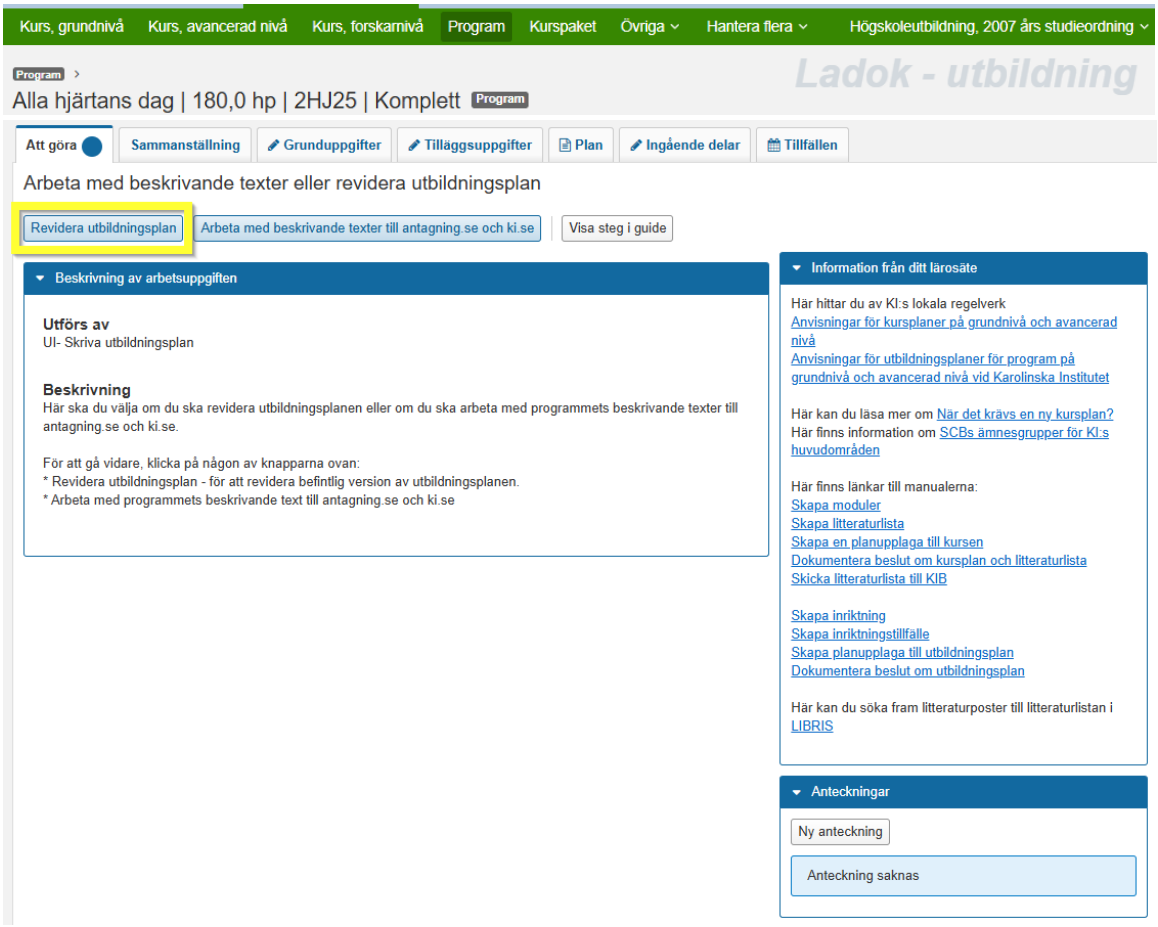


Klicka på knappen Välj guide

Klicka därefter på **Redigera version med guide**...

Redigera version med guide

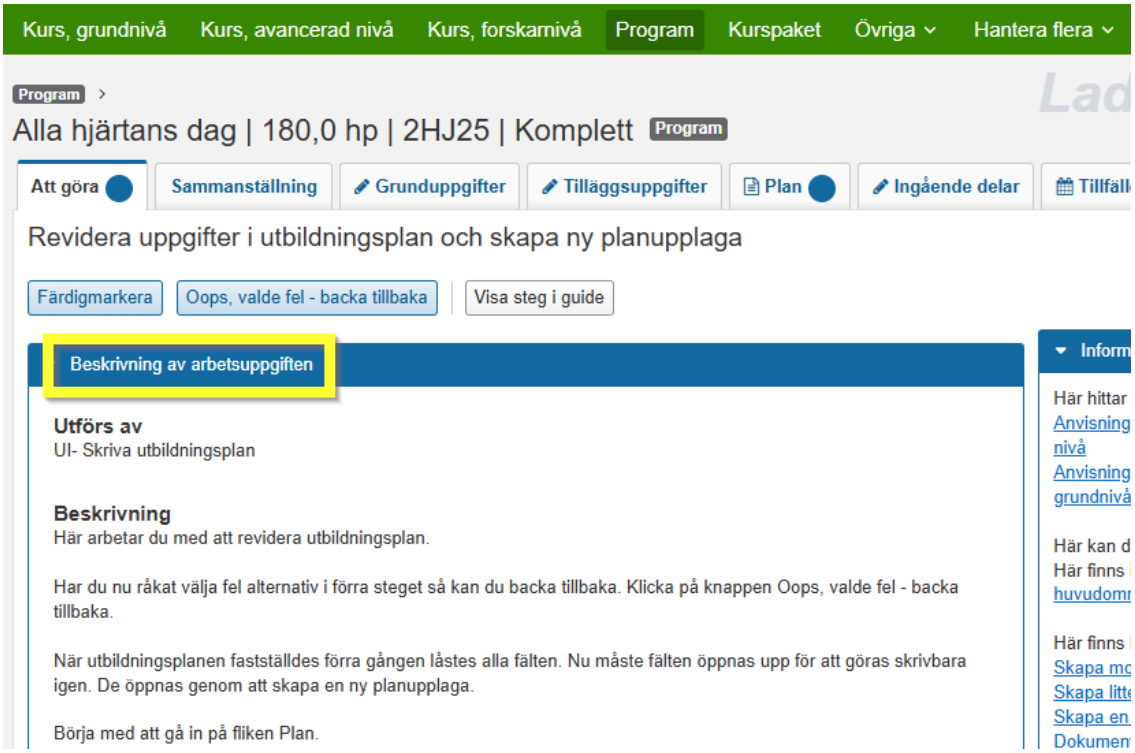
Du kommer nu in i guiden och i fliken Att Göra.



Här ska du börja med att ange att du ska arbeta med att revidera utbildningsplanen.

För att gå vidare, klicka på knappen **Revidera utbildningsplan**...

Läs och följ instruktionerna under rubriken **Beskrivning av arbetsuppgiften.**



Där står informationen du behöver för att fortsätta arbeta i processen.

Nu fortsätter manualen inne i Ladoks guide i fliken Att göra...