

Skapa programtillfälle

Inför varje nytt läsår läggs de utbildningsprogram som ska ges inom KI ut för visning på ki.se och på antagning.se. Processen upprepas två gånger per år, först för den internationella antagningsomgången och sedan för den nationella antagningsomgången.

Ett programtillfälle innehåller information om start- och slutvecka, studieort, studietid och studieform mm för just det specifika tillfället.

Processen för att skapa programtillfällena vid KI

Det finns två olika programstrukturer i Ladok för KI:s ordinarie utbildningsutbud:

- Program med inriktning
- Övriga program

Viktigt att veta

För program med inriktning måste ett programtillfälle skapas för varje inriktning inom programmet.

Inom varje programtillfälle måste sedan ett inriktningstillfälle skapas som innehåller samma start- och slutvecka för inriktningen som för programtillfället.

Beskrivande texter som visas på ki.se lagras inte på programtillfället i Ladok. Det hanteras i processen Revidera utbildningsplan i Ladok.

Skapa programtillfälle

Program med inriktning



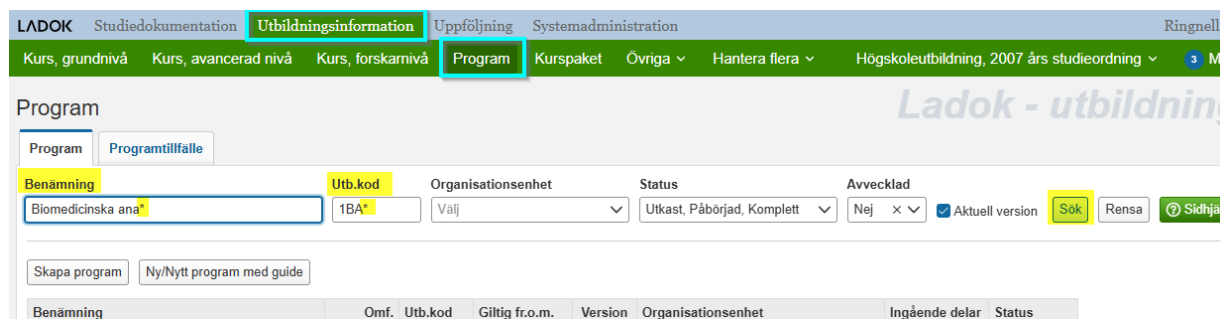
Program med inriktning



Skapa ett nytt programtillfälle

För att skapa ett nytt programtillfälle måste du först söka fram programmet.
När man sedan är i programvyn skapar man det nya programtillfället i fliken Tillfällen.

Börja med att gå in i fliken Utbildningsinformation.



Program

Benämning: Biomedicinska ana* Utb.kod: 1BA* Organisationsenhet: Valj Status: Utkast, Påbörjad, Komplet Avvecklad: Nej

Aktuell version **Sök** Rensa Sidhjä

Skapa program Ny/Nytt program med guide

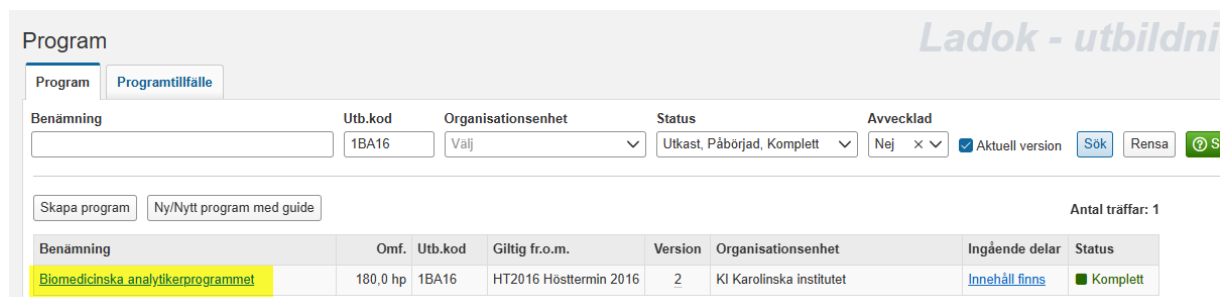
Benämning	Omf.	Utb.kod	Giltig fr.o.m.	Version	Organisationsenhet	Ingående delar	Status
Biomedicinska ana*		1BA*					

Välj sedan fliken Program

Utb.kod = Ange programkoden

Är du osäker på koden, använd sökstjärnan * där du är osäker.
Sökstjärnan kan även användas i fältet för Benämning.

Klicka på **Sök**



Program

Benämning: Utb.kod: 1BA16 Organisationsenhet: Valj Status: Utkast, Påbörjad, Komplet Avvecklad: Nej

Aktuell version **Sök** Rensa Sidhjä

Skapa program Ny/Nytt program med guide **Antal träffar: 1**

Benämning	Omf.	Utb.kod	Giltig fr.o.m.	Version	Organisationsenhet	Ingående delar	Status
Biomedicinska analytikerprogrammet	180,0 hp	1BA16	HT2016 Hösttermin 2016	2	KI Karolinska institutet	Innehåll finns	Komplet

När sökresultatet visas, klicka på programmets benämning som är länken till programvyn...

Du är nu inne i programvyn.

Program >

Biomedicinska analytikerprogrammet | 180,0 hp | 1BA16 | Komplet

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Ingående delar Tillfällen

Sätt status till Välj Ny version Avveckla Redigera version med guide

Svensk benämning Biomedicinska analytikerprogrammet
 Engelsk benämning Study Programme in Biomedical Laboratory Science
 Nuvarande status Komplet

För att skapa ett nytt programtillfälle, gå till fliken **Tillfällen**...

Program >

Biomedicinska analytikerprogrammet | 180,0 hp | 1BA16 | Komplet

Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Ingående delar Tillfällen

Skapa tillfälle Nytt tillfälle med guide

Tillf.kod (alt. benämning och omf.)	Period	Studieperiod	Takt (%)	Und.form	Stuc
41002 (Biomedicinska analytikerprogrammet - inriktning klinisk fysiologi)	HT2023	2023-08-28 – 2026-06-07	100	NML Normal	FLE
41003 (Biomedicinska analytikerprogrammet - inriktning laboratoriemedicin)	HT2023	2023-08-28 – 2026-06-07	100	NML Normal	FLE
41002 (Biomedicinska analytikerprogrammet - inriktning klinisk fysiologi)	HT2022	2022-08-29 – 2025-06-08	100	NML Normal	FLE

Klicka på knappen **Nytt tillfälle med guide**...

Nytt tillfälle med guide ×

1 Giltig från — **2** Uppgifter — **3** Förhandsgranska

Ange när version av utbildning är giltig från och med ?

Med planerad start *

VT2026 × ▼

Typ av tillfälle *

Programtillfälle ▼

Kopiera uppgifter från

Välj ▼

! Du kan välja att kopiera uppgifter från ett befintligt tillfälle som getts tidigare. Uppgifter som ofta är unika för ett tillfälle kopieras ej, som t.ex. tillfälleskod, studieperioder och datum.

Avbryt Nästa (Ctrl+S)

Fyll i:

Med planerad start = Ange programtillfällets starttermin HTÅÅÅÅ alternativt VTÅÅÅÅ
Sök fram rätt starttermin genom att klicka på listpilen.

Kopiera uppgifter från = Om programmet har tidigare tillfällen går det att kopiera uppgifter från dessa tillfällen, men du måste ändå ändra datum.

Klicka sedan på knappen **Nästa...**

Nytt tillfälle med guide ×

✓ Giltig från — **2** Uppgifter — **3** Förhandsgranska

Beskrivning *

Skapa tillfälle för: Biomedicinska analytikerprogrammet

Övrig information, engelska

Create session for: Study Programme in Biomedical Laboratory Science

Avbryt Tillbaka Nästa (Ctrl+S)

Kontrollera uppgifterna i fältet Beskrivning.

Stämmer uppgifterna, klicka på **Nästa...**

Nytt tillfälle med guide

✔ Giltig från — ✔ Uppgifter — 3 Förhandsgranska

Beskrivning	Skapa tillfälle för: Biomedicinska analytikerprogrammet
Övrig information, enge...	Create session for: Study Programme in Biomedical Laboratory Science
Nuvarande status	Utkast
Utbildningstyp	2007PRGTF Programtillfälle
Startperiod	VT2026 Vårtermin 2026
Studieperiod	2026-01-19 - 2026-06-07
Periodens högskolepoäng	180,0
Studieavgiftsbelagd	Ja
Dokumentationskrav	Sökande med svenska akademiska meriter ska följa dokumentationskraven på [antagning.se](https://www.antagning.se/sv/) Sökande med utländska akademiska meriter ska följa dokumentationskraven på [universityadmissions.se](https://www.universityadmissions.se/en/apply-to-masters/provide-application-documents-masters/)
Finansieringsform	ORD Ordinarie anslagsfinansiering
Kontaktperson	För information om antagningsprocessen, vänligen kontakta [antagningen] (https://education.ki.se/contact-admissions) vid Karolinska Institutet. [Kontaktuppgifter till studie- och karriärvägledning](https://utbildning.ki.se/studie-och-karriarvagledning)
Anmälan	Anmälan görs via antagning.se. Anmälan öppnar ca en månad före sista anmälningsdag.
Anmälan och antagning	Läs mer om behörighet, dokumentationskrav och urval på [Anmälan och antagning] (https://utbildning.ki.se/program-och-fristaende-kurser/anmalan-och-antagning)
Avgifter	[Anmälnings- och studieavgifter](https://utbildning.ki.se/program-och-fristaende-kurser/anmalan-och-antagning/anmalnings-och-studieavgifter)krävs för sökande som inte har medborgarskap i EU, EES-länderna eller Schweiz.
Sista kompletteringsdag	Läs mer om sista kompletteringsdag på https://www.antagning.se/sv/anmal-dig-sa-har/viktiga-datum

Avbryt

Tillbaka

Bekräfta (Ctrl+S)

Här visas alla uppgifter som är standardtexter för webbvisning.

Studieperioden avser start- och slutvecka för den termin som är angiven som startperiod.

Programtillfällets start- och slutvecka kommer anges i ett steg längre fram.

Stämmer startperioden, klicka på **Bekräfta...**

Programtillfället är nu påbörjat och sparad i status utkast.

Guiden i Ladok är därmed också startad

The screenshot shows the Ladok - utbildning interface for the course 'Riesenkola | 10,0 hp | EQA100'. The page is titled 'Riesenkola | 10,0 hp | EQA100' and shows the dates '2026-08-31 - 2027-01-17 | Utkast'. There are navigation tabs for 'Att göra', 'Sammanställning', 'Grunduppgifter', and 'Tilläggsuppgifter'. Below the tabs, there is a section 'Välj typ av kurstillfälle' with options: 'Fristående kurs', 'Programkurs som söks via Nya', 'Övriga programkurser', and 'Visa steg i guide'. The main content area is divided into three sections: 'Beskrivning av arbetsuppgiften', 'Information från ditt lärosäte', and 'Anteckningar'. The 'Beskrivning av arbetsuppgiften' section contains a 'Beskrivning' with a welcome message and instructions. The 'Information från ditt lärosäte' section contains a link to 'terminstiderna'. The 'Anteckningar' section contains a 'Ny anteckning' button and a message 'Anteckning saknas'.

Du står nu i **guidens startvy** och ska här fortsätta att arbeta med kurstillfället.

Att arbeta i guiden

Guide och information hittar du i fliken **Att göra**.

Överst i fliken beskrivs vad du ska göra och du ska där göra dina val.

Under rubriken **Beskrivning av arbetsuppgiften** finns instruktioner som guidar dig vad som ska göras i varje steg.

Information från ditt lärosäte

Här hittar du länkar till anvisningar, regler, manualer och övrig information du kan behöva under arbetets gång.

Anteckningar

Här kan du lägga in anteckningar under arbetets gång.

Kan användas som kom-ihåg-lappar för egen del eller för att kommunicera med andra personer som arbetar med kursplanen i samma guide.

Anteckningarna försvinner när kursen är beslutad och klar

Flikar **markerade med blå prick** visar vilken/vilka flikar du ska arbeta i.

Klicka på **Visa steg i guide** för att se en överblick över de steg som ingår i guiden.

Du ser då också var du befinner dig i processen.

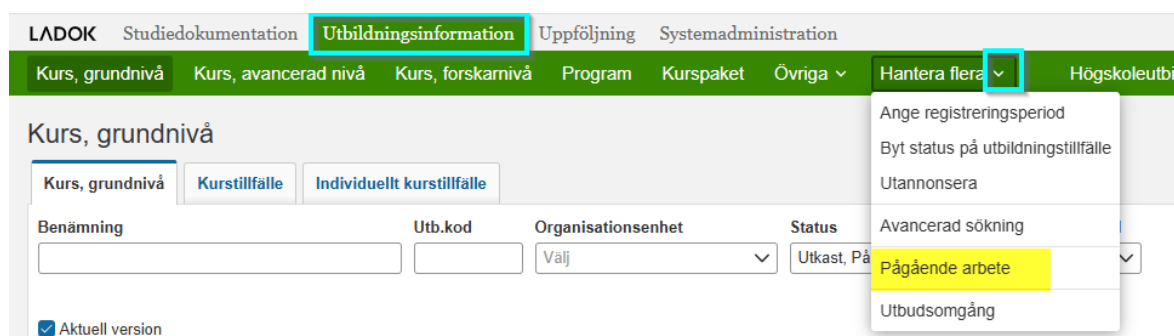
För att fortsätta, läs och följ instruktionerna under **Beskrivning av arbetsuppgiften...**

Söka fram programtillfället för fortsatt arbete

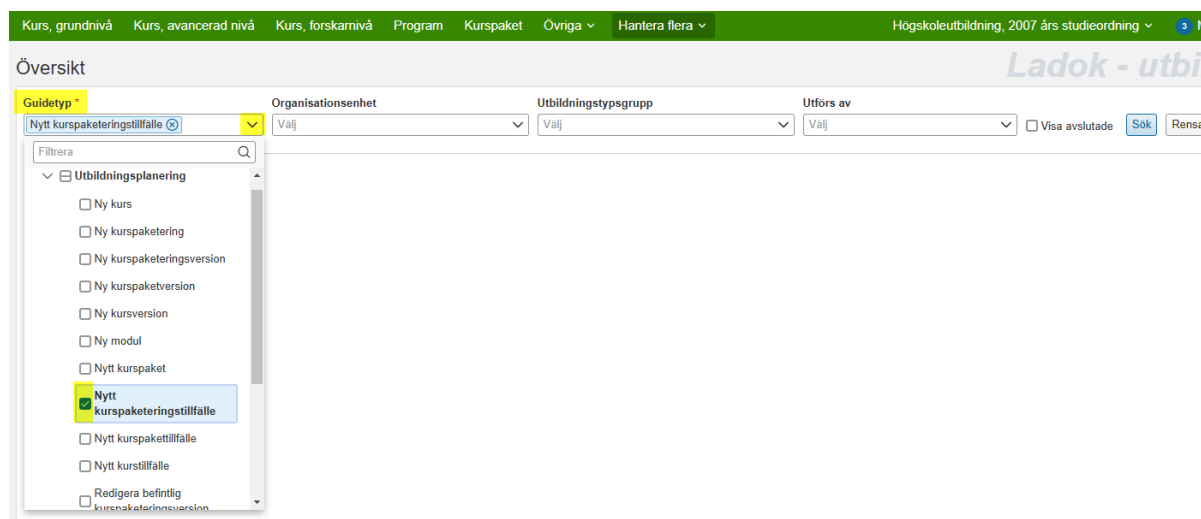
Om du har avbrutit arbetet med programtillfället av någon anledning och ska fortsätta arbetet vid ett senare tillfälle, då måste du söka fram det pågående arbetet.

Det gör du genom att söka fram kursguiden för kurstillfälle under **pågående arbete**.

Du söker fram en påbörjad guide genom att gå till fliken Utbildningsinformation.



Klicka sedan på Hantera flera och välj där Pågående arbete.



Det är obligatoriskt att ange ett alternativ under Guidetyp.

Klicka på listpilen och därefter listpilen vid utbildningsplanering för att alla olika guider för utbildningsplanering ska visas.

The screenshot shows the 'Översikt' (Overview) page in Ladok. At the top, there are navigation tabs for 'Kurs, grundnivå', 'Kurs, avancerad nivå', and 'Kurs, forskarnivå'. Below the tabs, the 'Guidetyp *' (Guide type) dropdown menu is open, displaying a search box with 'tillfälle' entered. The search results list several options under 'Utbildningsplanering' (Education planning): 'Nytt kurspaketeringstillfälle' (highlighted), 'Nytt kurspaketstillfälle', 'Nytt kurstillfälle', 'Redigera befintligt kurspaketeringstillfälle', and 'Redigera befintligt kurstillfälle'. To the right, the 'Organisationsenhet' (Organizational unit) dropdown menu is also visible, showing 'Välj' (Select).

Du kan även börja skriva t.ex tillfälle i sökfältet för att endast visa alla guider som gäller för tillfällena.

Kurspaketeringstillfälle är ett samlingsnamn i Ladok för program, ämne på forskarnivå och utbytesstudier.

Markera därför Nytt kurspaketeringstillfälle för att hitta det påbörjade arbetet med programtillfället.

Ytterligare filtrering

Översikt

Guidetyp * Organisationsenhet Utbildningstypsgrupp Utförs av

Ny kurs C300 Institutionen för fysiologi och farmako... Välj Välj Visa avslutade

Antal träffar: 8

Progress	Guidetyp	Preliminär benämning/Beskrivning	Att göra	Organisationsenhet	Senast ändrad	Åtgärd
●	Ny kurs	Äntligen fredag	Skapa moduluppsättning	Institutionen för fysiologi och farmakologi	2024-10-25 17:12:25	Välj
●	Ny kurs	Jullunchens sammansättning	Skapa moduluppsättning	Institutionen för fysiologi och farmakologi	2024-10-29 14:53:10	Välj
●	Ny kurs	Gloggdx	Lägg in kursens beskrivande uppgifter	Institutionen för fysiologi och farmakologi	2024-11-29 11:08:18	Avbryt process
●	Ny kurs	Blåbar blåbar blåbar	Lägg in basuppgifter om ny fristående kurs	Institutionen för fysiologi och farmakologi	2024-11-29 15:15:02	Historik
●	Ny kurs	Garner och snören	Skapa en elanupplaga till kursplanen	Institutionen för fysiologi och farmakologi	2024-12-02 14:21:20	Välj

Utöver guidetyp kan man också filtrera på:

Organisationsenhet = institution

Utbildningstypsgrupp = Välj t ex Uppdragsutbildning om du endast vill söka pågående arbeten inom uppdragsutbildning.

Utförs av = vilken roll i processen som har något att göra, t ex Handläggare Fakultetskansliet

I sökresultatet får du en överblick över det pågående arbetet.

I kolumnen **Åtgärd** kan du se historiken för guiden (vem som avklarat/avslutat resp. steg), och även avbryta processen.

OBS! Väljer man att avbryta processen när programtillfället har fått en tillfälleskod är den koden förbrukad.

När du hittat rätt guide **Klicka på länken i Att göra kolumnen** för att gå vidare till in till guiden och fortsätta arbetet.