

# Akademiska anställningar

Textbubbla

Hej {{referenceFirstName}}! 🤝

Textbubbla

Tack för att du vill hjälpa {{candidateFirstName}} genom att ställa upp som referens.

Textbubbla

Jag är Refensa och kommer att ställa frågorna i den här referenstagningen.

Textbubbla

Vi börjar med första frågan!

Fråga - Kort fritext

---

På vilken arbetsplats jobbade ni tillsammans?

Textbubbla

Tack!

---

Fråga - Radioknappar

Vilken relation hade du till {{candidateFirstName}}? Var du {{candidatePossessiveFirstName}}...

1 Chef

2 Arbetsledare

3 Kollega

4 Kund

5 Annat

Följdfråga: Skriv ditt svar här

Textbubbla



---

Fråga - Datumperiod

Under vilken period jobbade ni tillsammans?

Textbubbla

Okej!

---

Fråga - Radioknappar

Vem avslutade {{candidatePossessiveFirstName}} anställning?

1 Arbetsgivaren

2 {{candidateFirstName}} avslutade sin anställning

3 Tidsbegränsat uppdrag

4 {{candidateFirstName}} jobbar fortfarande kvar

5 Kan inte svara på frågan

Textbubbla

Okej, då vet jag

---

Radioknappar

Har du och {{candidateFirstName}} en privat relation utanför arbetet?

1 Ja

Följdfråga: Utveckla här

2 Nej

Textbubbla

Tack

---

Fråga - Lång fritext

Vilka var de tre (3) viktigaste ansvarsområdena i {{candidatePossessiveFirstName}} arbete?

Textbubbla



Fråga - Lång fritext

Vilka är de främsta egenskaperna (starkaste sidorna) som utmärkt {{candidateFirstName}} i arbetet?

Textbubbla

Tack!

Fråga - Lång fritext

Hur uppfattar du {{candidateFirstName}} som ledare/chef? Vilka är {{candidatePossessiveFirstName}} främsta ledarskapsegenskaper? Ge gärna exempel.

Fråga - Lång fritext

Tycker du att {{candidateFirstName}} är trygg med att fatta svåra eller obekväma beslut? Ge gärna ett exempel.

Textbubbla

Okej, tack då vet jag!

---

Fråga - Lång fritext

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} initiativförmåga och engagemang?

Textbubbla

Bra, tack!

---

Fråga - Lång fritext

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} samarbetsförmåga? (Beskrivning av samarbetsförmåga: Arbetar bra tillsammans med andra människor. Relaterar till dem på ett lyhört och smidigt sätt. Lyssnar, kommunicerar och löser konflikter på ett konstruktivt sätt).

Textbubbla

Tack!

---

Fråga - Lång fritext

Ibland är det tidspress, deadlines och mycket att göra på arbetet. Hur hanterar {{candidateFirstName}} de situationerna? Vilka strategier använder {{candidateFirstName}}?

Textbubbla



---

Fråga - Lång fritext

När det händer oväntade saker (eller något som stör arbetet) det vill säga när allt inte går på räls, hur hanterar {{candidateFirstName}} det?

Textbubbla

Okej, tack då vet jag!

---

Fråga - Lång fritext

Alla har vi något utvecklingsområde i våra personligheter, som vi kan jobba lite med för att förbättra. Vad tycker du att {{candidateFirstName}} behöver utveckla eller förbättra?

Textbubbla

Okej, tack!

---

Dynamiska frågor

Om ni valt dynamiska frågor i samband med ett utskick så kommer de att visas här för referensen.

---

Radioknappar

Finns det något att anmärka på gällande frånvaro, närvaro och att passa tider?

1 Ja

Följdfråga: Utveckla här

2 Nej

Textbubbla

Bra, tack!

---

Radioknappar

Om du fick möjligheten, skulle du vilja återanställa/arbets tillsammans med {{candidateFirstName}} igen?

1 Ja

2 Nej

Följdfråga: Utveckla här

Textbubbla

Okej, tack då vet jag!

---

Fråga - Lång fritext

Om du skulle få ge ett råd till {{candidatePossessiveFirstName}} nya chef, vilket skulle det vara?

Textbubbla

Toppen, tack!

---

Fråga - Lång fritext

Finns det något du skulle vilja lägga till som vi inte har frågat om?

Textbubbla

Tack för att du tog dig tid, dina svar är värdefulla för oss! 🙌