

Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet

Dnr 1–984/2024

Gäller fr.o.m. 2025-01-14



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet

Innehåll

Inledning	4
Syfte	4
Beslut.....	4
Språk.....	4
Grunduppgifter	5
Utbildningsform	5
Kursens svenska benämning.....	5
Kursens engelska benämning	5
Kurskod	6
Antal högskolepoäng.....	6
Betygsskala.....	6
Utbildningsnivå.....	7
Huvudområde med fördjupning.....	7
Successiv fördjupning	7
Ämnesgrupp	7
Krav på tidigare studier	8
Giltig från och med.....	8
Behörighetskrav	8
Kursansvarig institution / Organisation.....	9
Mål.....	9
Innehåll.....	9
Moduler	9
Arbetsformer	10

Examinationsformer.....	10
Övergångsbestämmelser.....	12
Övriga bestämmelser.....	13
Kurslitteratur och övriga läromedel.....	13

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid:
Dnr 1-984/2024	1-625/2022	2025-01-14	Fr.o.m. 2025-01-14 och tills vidare
Beslut:		Dokumenttyp:	
Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå		Anvisningar	
Handläggs av avdelning/enhet:		Beredning med:	
Avdelningen för utbildningsstöd		Avdelningen för utbildningsstöd, avdelningen för juridik, planering och ekonomi samt institutioner	
Revidering med avseende på:			
Utbildningsinformationssystemet Selma utgår och ersätts av Ladok.			

Inledning

Enligt högskoleförordningen (1993:100) (HF) ska det för varje kurs finnas en kursplan. Kursplanen ska ange kursens nivå, antal högskolepoäng, mål, krav på särskild behörighet, formerna för bedömning av studenternas prestationer och de övriga föreskrifter som behövs.

Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) har fastställt rekommendationer (REK 2011:1) om vad som ytterligare bör ingå i en kursplan för att bland annat underlätta studenternas möjlighet till rörlighet mellan landets lärosäten.

Syfte

Dessa anvisningar beskriver hur kursplaner för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet (KI) ska utformas och vad de ska innehålla. Anvisningarna beskriver även hur kursplaner beslutas.

Anvisningarna riktar sig till samtliga som är involverade i processen att ta fram nya kursplaner.

Beslut

Kursplaner fastställs av utbildningsnämnd eller programnämnd. Vilka kursplaner en nämnd har rätt att besluta om regleras i *Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå* (dnr 1–167/2019). Utbildnings- och programnämnder får besluta om enskilda regler och standardskrivningar som gäller för deras berörda kurser och program.

Datum för när en kursplan ska vara fastställd eller reviderad varierar för olika typer av kurser.

Språk

Kursplanen ska alltid vara skriven på svenska. Kursplaner för kurser som ges på engelska eller för inresande studenter ska översättas till engelska.

Karolinska Institutet – Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet

Beslutande nämnd avgör om även andra kursplaner ska översättas. Beslutande nämnd ansvarar för att översätta kursplaner. Om en kursplan översätts till engelska är det den svenska versionen som gäller.

Grunduppgifter

Grunduppgifter är basdata som krävs för att definiera kursen samt kommunicera med andra system. Vissa av uppgifterna syns i den fastställda kursplanen, andra bara i Ladok. Ändring av någon av grunduppgifterna innebär att det blir en ny kurs och kurskod.

Utbildningsform

Utbildning på grund och avancerad nivå kan bedrivas som antingen högskoleutbildning eller uppdragsutbildning.

Högskoleutbildning regleras främst i högskolelagen (1992:1434) ("HL") och högskoleförordningen (1993:100) ("HF"). Uppdragsutbildning regleras i förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor.

Kursens svenska benämning

Kursens benämning ska spegla kursens ämnesmässiga innehåll och hållas kort.

Benämningen får inte innehålla förkortningar eller specialtecken. För att markera fördjupningskursers ordning kan 1, 2, 3 osv. användas som benämning.

Obligatoriska programkurser ska ha samma benämning som i studieplanen i programmets utbildningsplan.

Självständiga arbeten ska benämnas "Examensarbete i xx" (xx är huvudområdet).

Kursens engelska benämning

Den engelska benämningen ska vara en översättning av den svenska benämningen, utan att den behöver vara en ordagrann översättning.

Obligatoriska kurser inom program som ges på engelska ska ha samma benämning som i studieplanen i programmets utbildningsplan.

Examensarbeten översätts till "Degree Project in xx" (xx är huvudområdet).

Kurskod

Kurskoden är unik för varje kursplan och identifierar till vilket program eller vilken kurstyp kursen hör.

Kursen blir tilldelad en kurskod i samband med en kurskodsbeställning.

Antal högskolepoäng

Omfattningen av utbildningen ska anges i högskolepoäng. Minsta omfattning för en kurs är 1,5 högskolepoäng. Minsta omfattning för en modul¹ är 0,5 högskolepoäng. Omfattningen ska bara anges i halva eller hela högskolepoäng.

Programkurser ska ha samma omfattning som i studieplanen i programmets utbildningsplan.

Betygsskala

För kurser på KI används tre olika betygsskalor:

- Tregradig (U/G/VG)
- Tvågradig (U/G)
- Sjugradig (A-F)

Vilken betygsskala som ska användas för kurser inom ett visst program framgår av programmets utbildningsplan.

För fristående kurser, programöverskridande kurser samt kurser inom uppdragsutbildning beslutar respektive beslutande organ om vilken betygsskala som ska gälla.

Vid användning av en flergradig betygsskala på hel kurs kan enskilda moduler i kursplanen betygsättas med den tvågradiga skalan. Däremot kan inte moduler ha en flergradig betygsskala som avviker från betygsskalan på hela kursen.

¹ Moduler är poängsatta delar som examineras var för sig.

Utbildningsnivå

Enligt HL ska utbildningen vid universitet ges på grundnivå, avancerad nivå eller forskarnivå. Vilken nivå en kurs är på styrs av dess lärandemål och nivå på förkunskaper.

Programkurser ska ha samma nivå som i studieplanen i programmets utbildningsplan.

Huvudområde med fördjupning

Ett huvudområde är det avgränsade kunskapsområde som en student, i sin examen, huvudsakligen fördjupar sig inom. Endast huvudområden fastställda på Karolinska Institutet ska användas.

Kurser kan även ligga utanför huvudområde och klassificeras då som att tillhöra "Övriga ämnen".

Programkurser ska ha samma huvudområde som i studieplanen i programmets utbildningsplan.

Successiv fördjupning

Uppgiften om successiv fördjupning² visar kursens progression inom huvudområdet och dess fördjupning i förhållande till examensfordringarna för de generella examina.

Programkurser ska ha samma successiva fördjupning som i studieplanen i programmets utbildningsplan.

Ämnesgrupp

Statistiska Centralbyrån (SCB) har tagit fram ämnesgrupper för att ta fram utbildningsstatistik.

För kurser inom huvudområde: Varje huvudområde har en koppling till en specifik ämnesgrupp och kurser inom huvudområdet klassificeras därför till den ämnesgruppen.

För kurser utanför huvudområde: Kurser ska klassificeras till en ämnesgrupp utifrån kursens huvudsakliga innehåll.

² Vid KI används G1, G2 och GX på grundnivå och AV för kurser på avancerad nivå (Styrelsen för utbildning, ordförandebeslut 2007–32 (2007–04–04)).

Karolinska Institutet – Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet

Uppgiften visas inte i kursplanen, men ska anges när kursplan läggs upp i Ladok.

Krav på tidigare studier

Uppgiften om krav på tidigare studier, studienivå, är ett gemensamt begrepp för det nationella antagningssystemet och registreras för att kunna särskilja utbildning som kräver tidigare högskolestudier från utbildning som inte gör det. De värden som kan registreras för utbildning på grundnivå respektive avancerad nivå är *inga tidigare högskolestudier krävs* och *tidigare högskolestudier krävs*. Uppgiften är därmed inte detsamma som behörighetskrav, utan den primära funktionen är att möjliggöra en uppdelning av kurser efter krav på tidigare högskolestudier. Uppgiften är inte relevant för kursplanen i sig, men nödvändig att registrera eftersom den behövs för det nationella antagningssystemet.

Uppgiften visas inte i kursplanen, men ska anges när kursplanen läggs upp i Ladok.

Giltig från och med

Från och med det år och den termin som kursplanen gäller. Vid revidering anges när den uppdaterade versionen av kursplanen börjar gälla.

Behörighetskrav

Kursens behörighetskrav ska anges. För kurser som vänder sig till nybörjare från gymnasiet finns fastställda behörigheter.

Krav på särskild behörighet ska endast vara sådant som är helt nödvändigt för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

För fristående kurser på avancerad nivå ska även språkrav för svenska och/eller engelska anges, då det inte finns fastställda språkrav i den grundläggande behörigheten för studier på avancerad nivå.

För kurs med VFU eller annan utbildning med praktiska inslag ska följande stycke i sin helhet läggas in:

Svensk version

”Student som underkänts på verksamhetsförlagd utbildning (VFU) eller motsvarande till följd av att studenten visat så allvarliga brister i kunskaper,

färdigheter eller förhållningssätt att patientsäkerheten eller patienternas förtroende för sjukvården riskerats, är behörig till VFU först när den individuella handlingsplanen har fullföljts.”³

Engelsk version

“Students who fail to meet requirements for work-based education by demonstrating serious deficiencies in knowledge, skills or attitudes, or who jeopardise patient safety or quality of healthcare, will be eligible for re-qualification for new work-based education only after an individual action plan has been successfully completed.”

Kursansvarig institution / Organisation

Kursansvarig institution är den institution som har ansvar för kursen. Eventuellt medverkande institutioner anges inte i kursplanen.

Mål

Lärandemål ska formuleras så att de uttrycker vad en student ska kunna, förstå, förhålla sig till och/eller vara kapabel att utföra vid slutet av kursen eller modulen. Målen ska skrivas med aktiva verb samt vara mät- och bedömningsbara. Om kursen är modulindelad kan även målen vara indelade per modul.

Innehåll

Beskriv kortfattat kursens huvudsakliga ämnesmässiga innehåll.

Moduler

Indelning i moduler ska göras för kurser om 15 högskolepoäng eller mer, såvida inte kursens upplägg missgynnas av det. Modulindelning måste alltid göras för kurser som går över två eller flera terminer så att studenterna kan examineras och resultat rapporteras terminsvis. Undantag är examensarbeten som aldrig ska indelas i moduler.

Ett VFU-tillfälle som betygsätts ska betraktas som del av kurs och ska i och med detta vara en separat modul i kursplanen.

³ Anvisningar för avbrytande av verksamhetsförlagd utbildning (dnr. 1–373/2020).

Om kursen är indelad i moduler ska det huvudsakliga innehållet beskrivas uppdelat per modul. För varje modul ska anges:

- Svensk och engelsk benämning.
 - Benämningen ska spegla modulens ämnesmässiga innehåll och inte dess examinationsform.
- Antal högskolepoäng
- Betygsskala
- Om modulen är obligatorisk
- Om modulen är ett examensarbete
- Huvudsakligt innehåll

Arbetsformer

Beskriv kortfattat kursens pedagogiska upplägg, liksom vilka undervisningsformer och arbetssätt som används, såsom föreläsningar, seminarier, laborationer och verksamhetsförlagd utbildning.

Examinationsformer

Beskriv tydligt vilken eller vilka examinationsformer som används i kursen. Det gäller även examinationsformer där det inte sker någon bedömning av studentens prestation vid det obligatoriska utbildningsinslaget, t.ex. examinationsformen obligatorisk närvaro.

Om kursen är indelad i moduler, ska det framgå hur examination sker för respektive modul.

Om en kurs innehåller mer än en modul och har en flergradig betygsskala (Underkänd–Godkänd–Väl Godkänd eller A–F) ska det av kursplanen framgå hur betyget på respektive modul påverkar betyget på hel kurs.

Av KI:s styrdokument för examination framgår vilka uppgifter som i förekommande fall behöver regleras i kursplanen, exempelvis begränsningar av antalet examinationstillfällen, information om kompletteringar samt bestämmelser rörande VFU.

För att examinator ska kunna besluta om anpassning av examination ska nedanstående text i sin helhet finnas med i kursplanen.

Svensk version

”Om det föreligger särskilda skäl, eller behov av anpassning för student med funktionsnedsättning, får examinator fatta beslut om att frångå kursplanens bestämmelser om examinationsform, antal examinationstillfällen, möjlighet till komplettering eller undantag från obligatoriska utbildningsmoment, m.m. Innehåll och lärandemål samt nivån på förväntade färdigheter, kunskaper och förmågor får inte ändras, tas bort eller sänkas.”

Engelsk version

”In the event of special circumstances, or if a student with a disability is in need of certain adjustments, the examiner may decide to depart from the syllabus' regulations on examination form, number of examination opportunities, possibility of completion or exemption from compulsory educational elements, etc. Content and intended learning outcomes as well as the level of expected skills, knowledge and abilities must not be altered, removed or lowered.”

För att examinator ska kunna fatta beslut om betyget U (underkänt) för student innan kursen är genomgången behöver det vara reglerat i kursplanen.⁴

För examination av VFU ska följande stycke läggas in i kursplanen, i sin helhet:

Svensk version

”Examinator kan med omedelbar verkan avbryta en students verksamhetsförlagda utbildning (VFU) om studenten visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att patientsäkerheten och/eller patienternas förtroende för sjukvården riskeras. När VFU avbryts på detta sätt innebär det att studenten underkänns på aktuell modul och att ett VFU-tillfälle är förbrukat. I sådana fall ska en individuell handlingsplan upprättas, där det framgår vilka aktiviteter och kunskapskontroller som krävs innan studenten ges möjlighet till nytt VFU-tillfälle på denna kurs.”

Engelsk version

⁴ Se t.ex. Anvisningar för avbrytande av verksamhetsförlagd utbildning (dnr 1–373/2020).

“The examiner may terminate a student’s work-based education with immediate effect if the student shows such serious deficiencies in knowledge, skills or approach that jeopardize patient safety and/or erode patient trust in healthcare. If work-based education is terminated this way, the student fails the practical work. In such cases, an individual action plan must be drawn up, stating the actions that are required before the student is permitted to perform new work-based education.”

För annan löpande examination ska följande stycke läggas in i kursplanen, i sin helhet:

Svensk version

“Examinator kan med omedelbar verkan avbryta en students löpande examination om studenten visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att säkerheten för studenten eller andra personer riskeras och/eller andras förtroende för KI:s verksamhet riskeras. När löpande examination avbryts på detta sätt innebär det att studenten underkänns på aktuell modul och att ett provtillfälle är förbrukat.”

Engelsk version

“The examiner may terminate a student’s ongoing examination with immediate effect if the student shows such serious deficiencies in knowledge, skills or approach that there is a risk to the safety of the student or other persons and/or other persons’ trust in KI’s operations. When an ongoing examination is terminated this way, the student fails the module and a test is consumed.”

Innehåller en kurs både VFU och annan löpande examination ska båda ovanstående stycken läggas in i kursplanen.

Övergångsbestämmelser

Om en kurs inte ska ges längre ska beslut om nedläggning fattas och kursplanen revideras med övergångsbestämmelser.⁵

⁵ Se *Anvisningar för nedläggning av utbildning på grundnivå och avancerad nivå* (dnr 1–341/2022)

Övergångsbestämmelser kan även behöva tas fram när en kurs revideras. Övergångsbestämmelserna kan formuleras olika beroende på anledningen till revideringen, men om antalet examinationer är begränsade ska detta framgå. De studenter som inte avslutat kursen med godkänt resultat ska informeras om beslutet.

Övergångsbestämmelser behöver inte anges innan beslut har fattats om nedläggning eller revidering av kursplanen.

Övriga bestämmelser

Undervisnings- och examinationsspråk ska framgå av kursplanen. Om en kurs normalt sett har undervisningsspråket svenska, men delar av kursen ges på engelska ska det anges i kursplanen.

Dessutom kan en kursplan innehålla uppgifter om exempelvis

- medverkande enheter vid t.ex. andra lärosäten
- kursen ersätter tidigare kurs (ange kurskod).

Kurslitteratur och övriga läromedel

Litteraturlista och eventuella övriga läromedel ska anges i kursplanen.

I kursplanen bör det anges vilken litteratur som är obligatorisk eller rekommenderad. Detta är särskilt viktigt eftersom det endast är obligatorisk kurslitteratur som kan beställas som inläst från MTM (Myndigheten för tillgängliga medier).