

Skapa en Litteraturlista

Enligt KI:s anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå ska en kursplan innehålla en litteraturlista.

När du arbetar med en ny kursplan ska du skapa en ny litteraturlista som du vid revidering kan kopiera och fortsätta arbeta med.

I kursplanen bör det anges vilken litteratur som är:

- **Obligatorisk litteratur**/Mandatory literature
- **Rekommenderad litteratur**/Recommended literature
- **Fördjupningslitteratur**/In-depth literature

Detta är särskilt viktigt eftersom det endast är obligatorisk kurslitteratur som kan beställas som inläst från MTM (Myndigheten för tillgängliga medier).

Om kursplanen innehåller moment kan litteraturen först grupperas per moment, och sedan kan respektive moment delas upp i obligatorisk-, rekommenderad- och fördjupningslitteratur.

I vissa fall delas endast vetenskapliga artiklar och liknande material ut vid kursstart. Då ska detta skrivas in i litteraturlistan.

Om kursplanen inte ska innehålla någon obligatorisk litteratur ange det med en mening i fritextfältet.

Gå till fliken **Litteraturlista**



Kurs, grundnivå | Kurs, avancerad nivå | Kurs, forskarnivå | Program | Kurspaket | Övriga ▾ | Hantera flera ▾

Att vara eller inte vara | 10,0 hp | EQA013 | Utkast | Kurs, grundnivå

Att göra ● | Sammanställning | Grunduppgifter | Tilläggsuppgifter | Plan | **Litteraturlista ●** | Modulupp

Skapa litteraturlista

Klar för beredning inför beslut | Visa steg i guide

▼ Beskrivning av arbetsuppgiften

Beskrivning



Att vara eller inte vara | 10,0 hp | EQA013 | Utkast | Kurs, grundnivå

Att göra ● | Sammanställning | Grunduppgifter | Tilläggsuppgifter | Plan | Litteraturlista ●

Skapa ny upplaga

Ingen litteraturlista finns för kursen

Klicka på knappen Skapa ny upplaga...



Skapa ny upplaga

Giltig från och med * HT2025 x 2025-09-01 📅

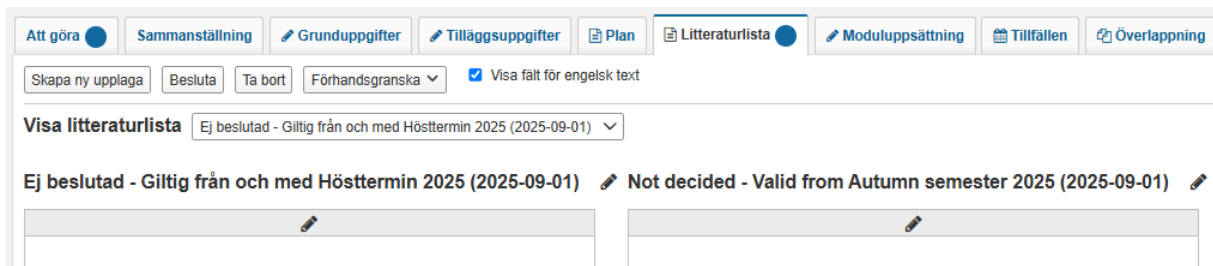
Kopiera uppgifter från Väj litteraturlista ▾

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Giltig från och med = Ange från när upplagan av litteraturlistan ska gälla (ange samma giltig fr o m termin som kursplaneupplagan)

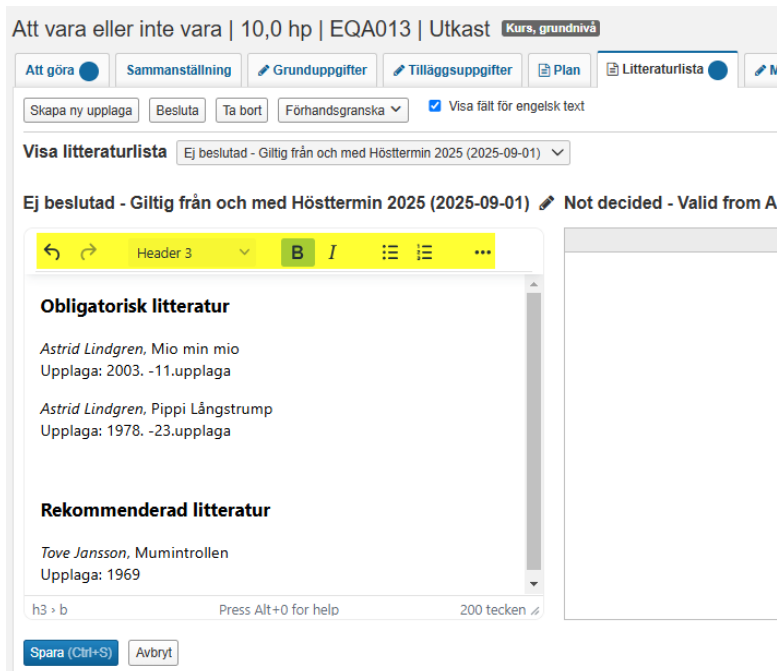
Kopiera uppgifter från = Fältet visas vid revidering av kursplan. Du kan då välja att kopiera från tidigare versioner av kursplanen

Klicka på Spara.



Ladok har ingen koppling till något nationellt digitalt bibliotekssystem.
I Ladok skrivs litteraturlistan in i ett fritextfält.

Tips! Du kan söka fram litteraturen i ett digitalt bibliotekssystem, t ex LIBRIS.
Länken till LIBRIS hittar du i fliken Att göra under rubriken Information från ditt lärosäte.
Spara litteraturen i en lista i LIBRIS och maila den till dig.

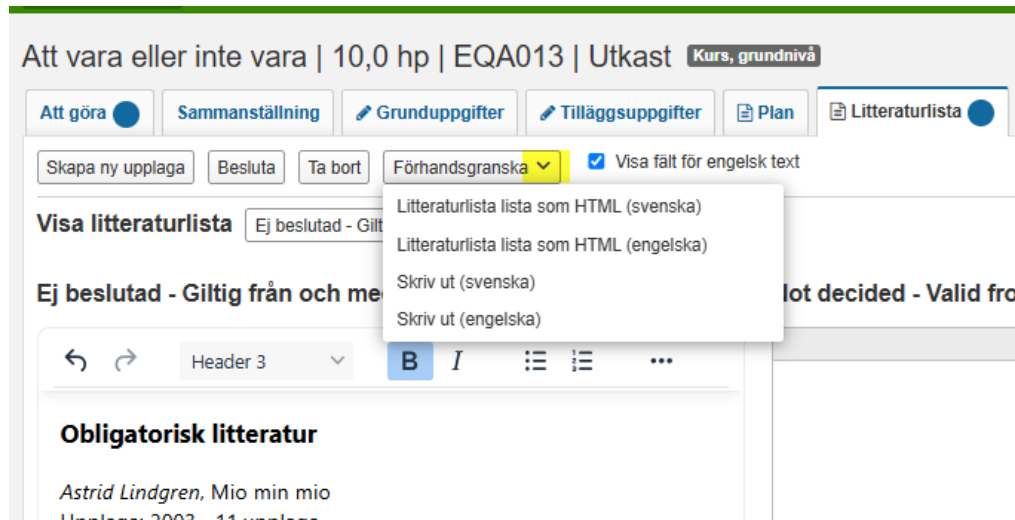


Kopiera alt skriv in litteraturlistan i svenska respektive engelska fritextfältet i Ladok.
Texten går att formatera med hjälp av knapparna ovanför fritextfältet.
Sortera upp listan genom att skriva in rubrikerna Obligatorisk litteratur, Rekommenderad litteratur och Fördjupnings litteratur.

När litteraturlistan är klar, klicka på **Spara...**

Förhandsgranska litteraturlistan

När litteraturlistan är sparad, klicka på Förhandsgranska och välj att skriva ut som svensk eller engelsk lista.



UTKAST

Kurslitteratur

för Kurs, grundnivå

Att vara eller inte vara 10.0 högskolepoäng, EQA013

Giltig fr.o.m.: Hösttermin 2025 (2025-09-01)

Obligatorisk litteratur

Astrid Lindgren, Mio min mio
Upplaga: 2003. -11.upplaga

Astrid Lindgren, Pippi Långstrump
Upplaga: 1978. -23.upplaga

Rekommenderad litteratur

Tove Jansson, Muminrollen
Upplaga: 1969

Kontrollera att litteraturlistan ser korrekt ut.

När du är klar med litteraturlistan, gå tillbaka till **Att göra fliken**.

För att slutföra och spara litteraturlistan läs och följ instruktionerna under rubriken Beskrivning av arbetsuppgiften i Att göra fliken.

Litteraturlistan ska mailas till KIB i samband med att beslutet om kursplanen dokumenteras i Ladok.