

# Skapa en Litteraturlista

Enligt KI:s anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå ska en kursplan innehålla en litteraturlista.

När du arbetar med en ny kursplan ska du skapa en ny litteraturlista som du vid revidering kan kopiera och fortsätta arbeta med.

I kursplanen bör det anges vilken litteratur som är:

- **Obligatorisk litteratur**/Mandatory literature
- **Rekommenderad litteratur**/Recommended literature
- **Fördjupningslitteratur**/In-depth literature

Detta är särskilt viktigt eftersom det endast är obligatorisk kurslitteratur som kan beställas som inläst från MTM (Myndigheten för tillgängliga medier).

Om kursplanen innehåller moment kan litteraturen först grupperas per moment, och sedan kan respektive moment delas upp i obligatorisk-, rekommenderad- och fördjupningslitteratur.

I vissa fall delas endast vetenskapliga artiklar och liknande material ut vid kursstart. Då ska detta skrivas in i litteraturlistan.

Om kursplanen inte ska innehålla någon obligatorisk litteratur ange det med en mening i fritextfältet.

## Gå till fliken **Litteraturlista**



Kurs, grundnivå | Kurs, avancerad nivå | Kurs, forskarnivå | Program | Kurspaket | Övriga ▾ | Hantera flera ▾

Att vara eller inte vara | 10,0 hp | EQA013 | Utkast | Kurs, grundnivå

Att göra ● | Sammanställning | Grunduppgifter | Tilläggsuppgifter | Plan | **Litteraturlista ●** | Modulupp

Skapa litteraturlista

Klar för beredning inför beslut | Visa steg i guide

▼ Beskrivning av arbetsuppgiften

Beskrivning



Att vara eller inte vara | 10,0 hp | EQA013 | Utkast | Kurs, grundnivå

Att göra ● | Sammanställning | Grunduppgifter | Tilläggsuppgifter | Plan | Litteraturlista ●

**Skapa ny upplaga**

Ingen litteraturlista finns för kursen

Klicka på knappen Skapa ny upplaga...



Skapa ny upplaga

Giltig från och med \* HT2025 x 2025-09-01 📅

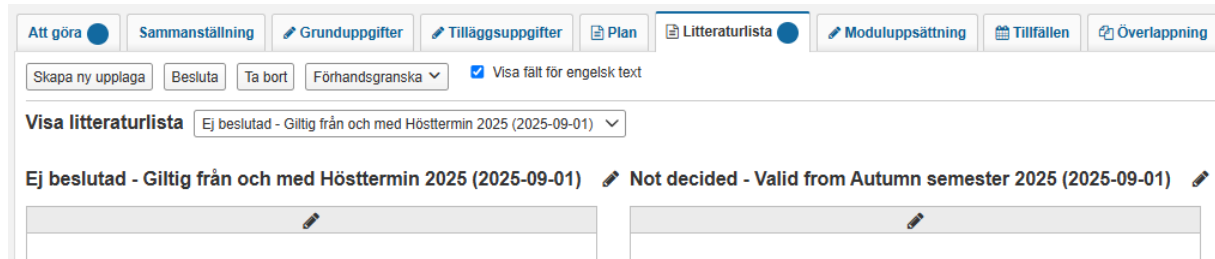
Kopiera uppgifter från Väj litteraturlista ▾

Spara (Ctrl+S) Avbryt

**Giltig från och med** = Ange från när upplagan av litteraturlistan ska gälla (ange samma giltig fr o m termin som kursplaneupplagan)

**Kopiera uppgifter från** = Fältet visas vid revidering av kursplan. Du kan då välja att kopiera från tidigare versioner av kursplanen

Klicka på Spara.



Ladok har ingen koppling till något nationellt digitalt bibliotekssystem.  
I Ladok skrivs litteraturlistan in i ett fritextfält.

KIB rekommenderar att ni använder det digitala bibliotekssystem **LIBRIS** för att söka fram litteraturen. Länken till LIBRIS hittar du i fliken Att göra under rubriken Information från ditt lärosäte.

För att rätt kurslitteratur ska kunna köpas in måste varje post i litteraturlistan innehålla:

- Titel
- Författare
- ISBN
- Utgivningsår
- Upplaga

Söker du fram litteraturen i LIBRIS så kommer alla de uppgifter som biblioteket behöver med i sökningen. Hittar du inte vissa uppgifter, titta i fliken detaljer.

Du kan spara litteraturen i en lista i LIBRIS och sedan maila den till dig.

Att vara eller inte vara | 10,0 hp | EQA013 | Utkast Kurs, grundnivå

Att göra ● Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Litteraturlista ● M

Skapa ny upplaga Besluta Ta bort Förhandsgranska  Visa fält för engelsk text

**Visa litteraturlista** Ej beslutad - Giltig från och med Hösttermin 2025 (2025-09-01) ▼

**Ej beslutad - Giltig från och med Hösttermin 2025 (2025-09-01)** ✎ **Not decided - Valid from A**

← → Header 3 ▼ **B** *I* ☰ ☷ ⋮

**Obligatorisk litteratur**

**Mio, min Mio** / Astrid [Lindgren](#); illustrationer av Ilon Wikland.  
ISBN [9129657709](#)  
11. uppl.  
Publicerad: Stockholm; Rabén & Sjögren, 2003

**Boken om Pippi Långstrump** / Astrid [Lindgren](#); teckningar av Ingrid Vang-Nyman.  
ISBN [9129520673](#)  
5., omarb. uppl.  
Publicerad: Stockholm; Rabén & Sjögren, 1978

**Rekommenderad litteratur**

**Mumintrollen** / av Tove Jansson och Lars [Jansson](#); (foto: Kenneth Thorén).  
Publicerad: Helsingfors; Schildt, 1969

h3 > b Press Alt+0 for help 200 tecken ↗

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Kopiera alt skriv in posterna i litteraturlistans svenska respektive engelska fritextfältet i Ladok.

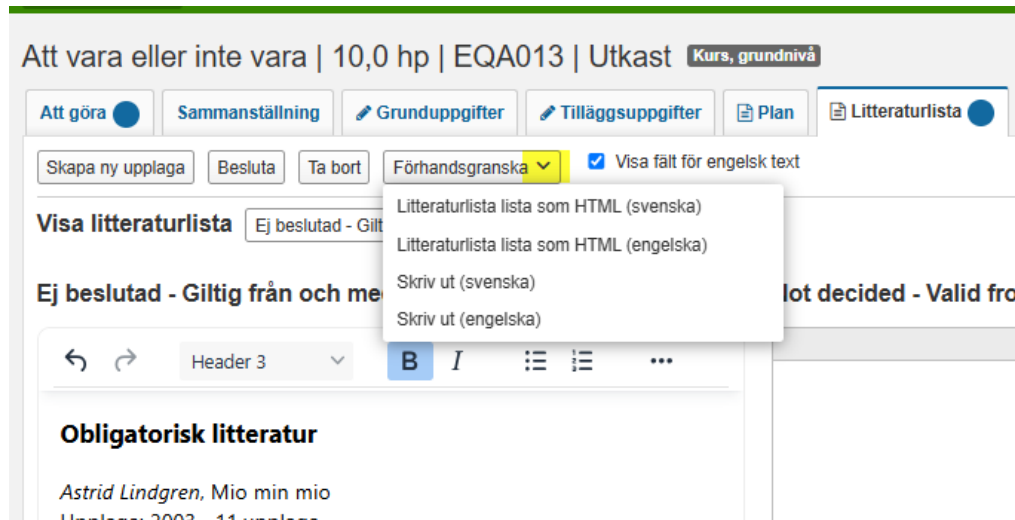
Du kan välja att formatera texten i litteraturlistan innan du kopierar in posterna i litteraturlistans svenska respektive engelska fritextfältet i Ladok eller så formaterar du texten med hjälp av knapparna ovanför fritextfältet i Ladok.

Sortera upp listan genom att skriva in rubrikerna **Obligatorisk litteratur**, **Rekommenderad litteratur** och **Fördjupnings litteratur**.

När litteraturlistan är klar, klicka på **Spara...**

## Förhandsgranska litteraturlistan

När litteraturlistan är sparad, klicka på Förhandsgranska och välj att skriva ut som svensk eller engelsk lista.



UTKAST

### Kurslitteratur

för Kurs, grundnivå

#### Att vara eller inte vara 10.0 högskolepoäng, EQA013

Giltig fr.o.m.: Hösttermin 2025 (2025-09-01)

#### Obligatorisk litteratur

*Astrid Lindgren, Mio min mio*  
Upplaga: 2003. -11.upplaga

*Astrid Lindgren, Pippi Långstrump*  
Upplaga: 1978. -23.upplaga

#### Rekommenderad litteratur

*Tove Jansson, Muminrollen*  
Upplaga: 1969

Kontrollera att litteraturlistan ser korrekt ut.

När du är klar med litteraturlistan, gå tillbaka till **Att göra fliken**.

För att slutföra och spara litteraturlistan läs och följ instruktionerna under rubriken Beskrivning av arbetsuppgiften i Att göra fliken.

Litteraturlistan ska mailas till KIB i samband med att beslutet om kursplanen dokumenteras i Ladok.