

# Skapa Moduluppsättning i Ladok

En moduluppsättning måste skapas för varje kursplan.

Moduluppsättningen består av en eller flera moduler/moment enligt följande:

- Om kursen ÄR INDELAD i moment (poängsatta delar som examineras var för sig) ska du skapa en modul för varje moment.
- Om kursen INTE är indelad i moment ska du skapa en modul med samma benämning, omfattning och betygsskala som kursen.

OBS! Den beskrivande texten om modulernas huvudsakliga innehåll ska **inte** fyllas i här i fliken Moduluppsättning. Den ska anges i Innehåll under kursens beskrivande texter.

Kurs, grundnivå Kurs, avancerad nivå Kurs, forskarnivå Program Kurspaket Övriga Hantera flera Högskoleutbildning, 2007 år

Mykoplasmans uppgång och fall | 10,0 hp | 2ER001 | Utkast Kurs, grundnivå

Att göra Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Litteraturlista Moduluppsättning Tillfällen Överlappning

Skapa moduluppsättning

Färdigmarkera Visa steg i guide

Beskrivning av arbetsuppgiften

**Beskrivning**  
En moduluppsättning måste skapas för varje kursplan.

Moduluppsättningen består av en eller flera moduler/moment enligt följande:

- Om kursen ÄR INDELAD i moment (poängsatta delar som examineras var för sig) ska du skapa en modul för varje moment.
- Om kursen INTE är indelad i moment ska du skapa en modul med samma benämning, omfattning och betygsskala som kursen.

Information från ditt läroplan  
Här hittar du av KI:s lokala [grundnivå och avancerad r](#)  
[program](#)  
Här kan du läsa mer om [KI](#)  
[När är revideringen så omf](#)

Gå till fliken **Moduluppsättning**

Man kan

- Skapa nya moduler
- Återanvända moduler från tidigare moduluppsättningar när ny kursversion skapas.

## Skapa ny modul

Kurs, grundnivå Kurs, avancerad nivå Kurs, forskarnivå Program Kurspaket Övriga ▾ Hantera flera ▾

Mykoplasmas uppgång och fall | 10,0 hp | 2ER001 | Utkast Kurs, grundnivå

Att göra ● Sammanställning Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Litteraturlista Moduluppsättning ● Tillfällen Överlapp

Ny modul utan omfattning Ny modul Visa tidigare moduler/moduluppsättningar Ändra för registervård

### Moduluppsättning

Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala	Titel ska anges	Status	Åtgärd	Sortering
Inga moduler tillagda								

**Ny modul utan omfattning** används inte på KI för kurser på grundnivå och avancerad nivå.

**Ny modul** används när du ska skapa en ny modul till kursen.

**Visa tidigare moduler/moduluppsättning** används endast när man skapar en ny version av kursplan.

Klicka på **Ny modul**.

Modul ×

**1. Uppgifter** 2. Förhandsgranska

Utbildningsmall Giltig från och med 2007-07-03 i version 3

---

Kod

Svensk benämning \*  
 12 / 140

Engelsk benämning  
 9 / 140

Omfattning (hp) \*

Betygsskala  
 × ∨

Titel ska anges

\* Anger obligatoriska värden för nästa status

---

**Kod:** Ange modulkod enligt följande format: 0001, 0002, 0003 osv.  
Modulkoden visas endast i förhandsgranskningen av kursplanen.

**Svensk benämning:** Benämningen på momentet/modulen ska spegla momentets ämnesmässiga innehåll och inte dess examinationsform. Benämningen ska inte börja med Moment 1 eller liknande.

Har kursen endast ett moment ska momentet/modulen ha samma benämning som själva kursen. Kopiera gärna kursens benämning och klistra in i fältet svensk benämning.

**Engelsk benämning:** Benämningen på momentet/modulen ska spegla den svenska benämningen men behöver inte vara en ordagrann översättning.

**Omfattning (hp):** Ett moments omfattning ska anges i högskolepoäng och dessa får inte anges i decimaler, med undantag av halva högskolepoäng, med en minsta enhet om 0,5 högskolepoäng.

**Betygsskala:** Observera att endast GU (Godkänd-Underkänd), VU (Väl godkänd-Godkänd-Underkänd) eller AF (A-B-C-D-E-Fx-F) ska användas.

**Titel ska anges:** Markera Ja om kursen är ett examensarbete för att man ska kunna ange titel på examensarbetet. För övriga kurser markera Nej.

När allt är ifyllt, klicka på Nästa...

Modul ×

1. Uppgifter **2. Förhandsgranska**

Kod 0001  
Preliminär svensk benämning Första dagen  
Preliminär engelsk benämning First day  
Omfattning (hp) 5  
Nuvarande status Utkast  
Utbildningstyp 2007MOD Modul  
Utbildningsmall Giltig från och med 2007-07-03 i version 3  
Version 1  
Giltig fr.o.m. 2025H Andra halvår 2025  
Organisationsenhet  
Betygsskala GU Underkänd (U) eller godkänd (G)  
Titel ska anges Nej

< Tillbaka Avbryt **Bekräfta (Ctrl+S)**

Modulen görs automatiskt giltig fr.o.m. samma period som är angiven för kursversionen.

Förhandsgranska och klicka därefter på Bekräfta.

Kurs, grundnivå Kurs, avancerad nivå Kurs, forskarnivå Program Kurspaket Övriga ▼ Hantera flera ▼

Mykop ? Omfattning (5.0) på innehåll i Ingående delar når inte upp till utbildningens omfattning (10.0). För kurs ger detta att resultat på hel kurs inte kan rapporteras.

Att göra **Sammanställning** Grunduppgifter Tilläggsuppgifter Plan Litteraturlista Moduluppsättning **Tillfällen** Överlappning

Lås moduluppsättning Ny modul utan omfattning Ny modul Visa tidigare moduler/moduluppsättningar Ändra för registervård

### Moduluppsättning

Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala	Titel ska anges	Status	Åtgärd	Sortering
▶ 0001	Första dagen	5,0 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj <span>▼</span>	1 <span>☰</span>

Den nya modulen är skapad och listas nu på sidan.

Status för modulerna (utkast, pågående och komplett) följer kursens status.

Statusen ändras automatiskt samtidigt som kursen när beslutet om kursplanen dokumenteras.

Klicka på Ny modul och upprepa stegen **för att skapa fler moduler** om kursen innehåller fler än en modul.

Sista sidorna i manualen beskriver hur du kan hantera en moduluppsättning.

**När alla moduler är klara** och visas under Moduluppsättning - gå tillbaka till Att göra fliken och följ instruktionerna under rubriken Beskrivning av arbetsuppgiften.

## Hantera moduluppsättning

Efter moduler har lagts in i moduluppsättningen går det att förändra den på följande sätt:

- Sortera
- Göra modulerna valbara eller obligatoriska
- Redigera modulen
- Ta bort modulen från moduluppsättningen
- Ta bort moduler (i status utkast)

På denna och nästa sida beskrivs hur du gör det

### Sortera

Moduler läggs i den ordning som de skapas. Du kan ändra ordning i kolumnen Sortering antingen genom att klicka på de tre strecken och dra till önskad plats eller genom att ändra siffrorna.

Moduluppsättning									
Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala	Titel ska anges	Status	Åtgärd	Sortering	
0001	Första dagen	5,0 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	1	☰
0002	Sjukdomens crescendo	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	2	☰
0003	Friskförklarad	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	3	☰

### Valbara eller obligatoriska moduler

Nya moduler som skapas läggs automatiskt in som obligatoriska moduler. Om en modul är obligatorisk eller valbar har följande konsekvenser vid resultatrapportering:

- **Obligatoriska moduler** behöver studenten få ett resultat på för att kunna avsluta kursen.
- **Valbara moduler** Vid användning av valbar modul, tänk på att studenten inte behöver resultat på modulen för att kunna avsluta kursen. Dock behöver studenten få resultat på moduler (valbara eller obligatoriska) som tillsammans motsvarar kursens totala poäng.

I kolumnen Obligatorisk ser du om modulen är satt som obligatorisk eller valbar.

För att ändra, klicka på Välj - Sätt till valbar eller Sätt till obligatorisk i kolumnen Åtgärd

Moduluppsättning									
Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala	Titel ska anges	Status	Åtgärd	Sortering	
0001	Första dagen	5,0 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	1	☰
0002	Sjukdomens crescendo	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	2	☰
0003	Friskförklarad	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	3	☰

Sätt till valbar

Ta bort från moduluppsättning

Redigera

Ta bort modul

Registrervärd av modul

## Ändra modul

Det går att göra ändringar på en modul, men beroende på vilken status modulen har så kan vissa fält vara låsta.

I fliken Åtgärd, klicka på Välj och sedan Redigera.

### Moduluppsättning

Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala	Titel ska anges	Status	Åtgärd	Sortering
▶ 0001	Första dagen	5,0 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	1
▶ 0002	Sjukdomens crescendo	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	2
▶ 0003	Friskförklarad	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)				3

Sätt till valbar

Ta bort från moduluppsättning

Redigera

Ta bort modul

## Ta bort modul från moduluppsättning

Detta används endast vid skapandet av en ny kursversion. En modul kan tas bort från moduluppsättningen. Det innebär att modulen inte längre ingår i den aktuella moduluppsättningen men den finns kvar i Ladok och kan läggas in igen via knappen Visa tidigare moduler/moduluppsättningar.

I fliken Åtgärd, klicka på Välj och sedan Redigera.

Läs moduluppsättning Ny modul utan omfattning Ny modul **Visa tidigare moduler/moduluppsättningar** Ändra för registervård

### Moduluppsättning

Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala	Titel ska anges	Status	Åtgärd	Sortering
▶ 0001	Första dagen	5,0 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	1
▶ 0002	Sjukdomens crescendo	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj	2
▶ 0003	Friskförklarad	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)				3

Sätt till valbar

Ta bort från moduluppsättning

Redigera

Ta bort modul

## Moduluppsättning i reviderad kursplan

Moduluppsättningen i en reviderad kursplan kan bestå av enbart gamla, gamla och nya, eller enbart nya moduler

## Ta bort modul (i status utkast)

En modul i status utkast kan tas bort helt.

Då tas den bort helt från Ladok och från moduluppsättningen och kan inte läggas till igen.

I fliken Åtgärd, klicka på Välj och sedan Ta bort modul.

Kod	Benämning	Omf.	Obligatorisk	Betygsskala	Titel ska anges	Status	Åtgärd	Sortering
0001	Första dagen	5,0 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj ▾	1
0002	Sjukdomens crescendo	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)	Nej	<input type="radio"/> Utkast	Välj ▾	2
0003	Friskförklarad	2,5 hp	Ja	GU - Underkänd (U) eller godkänd (G)				3



## Ändringar av modul när kursplanen är fastställd

Behöver du göra följande förändringar av modul/moduler i en fastställd kursplan:

- Nya moduler kan skapas eller läggas till via knappen Visa tidigare moduler/moduluppsättningar.
- Modulers valbarhet kan ändras, antingen genom att sätta moduler som valbara eller obligatoriska.

Kontakta [ladoksupport@ki.se](mailto:ladoksupport@ki.se) som kan genomföra dessa med hjälp av registervård.

**När alla moduler är klara** gå tillbaka till Att göra fliken och följ instruktionerna under rubriken Beskrivning av arbetsuppgiften.