



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Laura Johansson, studentrepresentant MF §§ 10–23  
Johanna Lanner, lärarrepresentant §§ 12–23  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lektor

**Personalrepresentanter**

Carina Eklund, OFR

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande/  
Medverkande**

§ 6 Susanne Maxeem, handläggare, FIR  
§ 7 Susanne Kalén, utbildningsstrateg, Region Stockholm  
§ 8 Terese Stenfors, professor, UoL  
§ 9 Hanna Frank, enhetschef, KIB  
§§ 7–9, 14 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§§ 10–11 Hien Ekeroth, handläggare, FIR  
§ 10 Hanna Sahlin, programdirektor, CNS  
§ 11 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 12 Henrika Florén, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 13 Linnea Hamrefors, handläggare, FIR  
§ 15 Faezeh Khalaji, handläggare, FIR  
§ 16 Anna Klara Rundlöf, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 17 Rene Ballnus, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 19 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, STL  
§ 19 Maria Bengtsson, tf. enhetschef, FIR

**Förhinder**

Julia Holmén, studentrepresentant OF  
Tea Genberg, studentrepresentant MF  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Anna Karlsson, Saco-S  
Henry Wölling, Seko

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Mikael Björnstedt att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2024-09-05 anmäldes och lades till handlingarna efter att ledamöterna gjorts uppmärksamma på att en korrigerings skett avseende § 16.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2024:41 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Läkarpogrammet  
2024:42 Ersättningsnivå för nya programöverskridande kurser 2024  
2024:43 Beslut om nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Psykoterapeutprogrammet  
2024:44 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för Tandläkarprogrammet  
2024:45 Beslut om nedläggning av utbildningsplaner för Psykologprogrammet

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Beslut om bedömargrupp för programutvärdering omgång 3, 2024–2025**

*Dnr: 1-153/2024*

Susanne Maxeem föredrar ärendet och informerar om förslag till bedömargrupp har beretts av kommitténs beredningsgrupp för programutvärderingar. Programmen som ingår i programutvärderingen omgång 3 är psykoterapeutprogrammet samt specialistsjuksköterskeprogrammen i anestesijukvård-, intensivvård och onkologi. Respektive program har uppmanats att nominera vardera sex ämneskunniga och två arbetslivsföreträdare. Ledamöterna i KI:s Pedagogiska akademi och lektorerna/professorerna utsedda inom den strategiska satsningen på tjänster med inriktning mot utbildning och forskning har ombetts att inkomma med intresseanmälan. Studentkårerna har möjlighet att utse en studentrepresentant till bedömargruppen.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa beredningsgruppens förslag om bedömargrupp för programutvärdering omgång 3
- att** omedelbart justera beslutet

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**§ 7****Beslut om KI:s pedagogiska projektmedel 2025**

*Dnr: 1-1068/2023*

Susanne Kalén föredrar ärendet och Philip Malmgren deltar. Susanne informerar om att 12 kompletta ansökningar inkommit och prioriteringsgruppens förslag innebär att 5 ansökningar erhåller anslag.

Jonas Sundbäck anmäler jäv och lämnar rummet. Kommittén är därmed inte beslutsför och ärendet tas i stället per capsulam alternativt under §22 Övriga frågor om beslutsförhet finns.

**§ 8****Beslut om projektet vidareutveckling av KI:s pedagogiska akademi**

*Dnr: 1-73/2024*

Terese Stenfors föredrar ärendet och informerar om resultaten från projektet "Vidareutveckling av pedagogiska akademien" syftat till att tydliggöra och utveckla verksamhetens roll vid KI. Projektets sammanfattande resultat föreslår att den pedagogiska akademien i dess nuvarande form upphör. I stället skapas en ny meriteringsgrad vid KI: Excellent lärare. Ett namnbyte skulle innebära en ökad tydlighet kring vad ett utnämmande innebär. Ett namnbyte innebär även en anpassning till rådande nationell terminologi vid andra lärosäten. Kommittén tackar Terese för hennes arbete och tar emot projektets slutrapport.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** avsluta projektet "Vidareutveckling av pedagogiska akademien"

**§ 9****Diskussion om riktlinjer för medie- och informationskunnighet i utbildningen**

*Dnr: 1-822/2024*

Hanna Frank föredrar ärendet och informerar om att dagens informationslandskap ställer nya krav på studenternas förmågor inom medie- och informationskunnighet. Ett förslag till revidering av "Riktlinjer för informationskompetens för utbildning på grundnivå och avancerad nivå" (dnr: 1-670/2013) har tagits fram. Kommittén diskuterar och anser att de mål som relaterar till medie- och informationskunnighet i högskolelagen är tillräckliga och att det inte behövs ytterligare styrning inom detta område. Däremot anser kommittén att det är viktigt att måluppfyllelse följs upp i programutvärderingarna men kan även göras som en del av återrapporteringen av utbildningsuppdraget. Kommittén anser vidare att det finns behov av stöd till lärare i form av råd och rekommendationer kring implementering av medie- och informationskunnighet i utbildningen.

**§ 10****Diskussion om ny utbildningsplan för psykoterapeutprogrammet  
- förändrat VFU-upplägg**

*Dnr: 3-4029/2024*

Hien Ekeroth föredrar ärendet och Hanna Sahlin deltar. Hien inleder med att informera om att programansvarig institution bereder förslag till ny utbildningsplan som planeras träda i kraft från och med antagning till programmet Ht 2026.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

Den mest betydande förändringen i den nya utbildningen är en ökad flexibilitet i den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU). Programansvarig institution ser att ett förändrat VFU-upplägg där VFU sker utanför schemalagd tid och kan genomföras på den egna arbetsplatsen skulle gynna rekryteringen till programmet och därmed öka både kvalitet och kostnadseffektivitet.

Psykoterapeutexamen avviker från andra yrkesexamina i sin reglering i högskoleförordningen. Ett krav för examen är att studenten under utbildningen ska ha haft deltidstjänstgöring med psykoterapeutiska uppgifter. Denna reglering saknas för andra examina och ger lärosätena möjlighet att organisera VFU på ett annat sätt inom detta program. Kommittén tycker att de föreslagna förändringarna verkar bra.

**§ 11****Diskussion om utbud av fristående kurser läsåret 25/26**

*Dnr: 3-4282/2024*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och Hien Ekeröth deltar. Bodil informerar det förslag till utbud av fristående kurser läsåret 25/26 som arbetsgruppen tagit fram baserat på de sedan tidigare fastställda prioriteringsprinciperna. På grund av systembyte från utbildningsdatabasen Selma till utbildningsinformation i Ladok har helt nya kurser inte prioriterats i denna omgång.

Kommittén diskuterar och har inga invändningar mot arbetsgruppens förslag.

För att arbetet med kurstillfällena ska kunna starta delges institutionerna preliminärt besked om beviljade kurstillfällen efter dagens sammanträde.

**§ 12****Information om projektet utveckling av digitala miljöer för färdighetsträning**

*Dnr: 3-2961/2022*

Henrika Florén föredrar ärendet och informerar om det pågående arbetet inom projektet *Utveckling av digitala miljöer för färdighetsträning*. Delprojekt 3 omfattar utveckling av studentaktiverade pedagogiska strukturer för vidareutveckling av digitala färdighets-träningsmiljöer samt att betatesta CaseLab Canvas med lärare och studenter.

**§ 13****Diskussion om förslag till KI:s remissvar på nationella vårdkompetensrådets förslag till plan för hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning**

*Dnr: 1-734/2024*

Linnea Hamrefors föredrar ärendet och informerar om att nationella vårdkompetensrådet (NVKR) har tagit fram ett förslag till en nationell plan för att förbättra hälso- och sjukvårdens kompetensförsörjning. Förslaget har skickats på remiss och KI är en av remissinstanserna. NVKR lämnar 25 förslag varav KI lämnar synpunkter på 14 då övriga bedömts inte omfatta eller påverka lärosäten i ett direkt skede. Kommittén diskuterar och stödjer förslag till remissvar.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**§ 14****Diskussion om revidering av KI:s meritportfölj för lärare och forskare**

*Dnr: 3-3605/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om att kommittén givits möjlighet att besvara en remiss om revidering av KI:s meritportfölj för lärare och forskare.

Syftet med revideringen har varit att förtydliga, modernisera och förenkla meritportföljen för att den ska kunna utgöra ett effektivare redskap. I samband med att anvisningarna till anställningsordningen reviderats har meritportföljen även anpassats till anvisningarna på så vis att meritportföljen är tydligt inriktad på de meriter som efterfrågas vid ansökan om läraranställningar och docentur. Kort diskussion följer och ledamöterna ges möjlighet att lämna synpunkter fram till den 16 oktober varefter dessa sammanställs till kommitténs remissvar.

**§ 15****Diskussion om återrapportering av utbildningsuppdraget 2025**

*Dnr: 1-842/2024*

Lena Atterwall föredrar ärendet Faezeh Khalaji deltar. Lena informerar om förslag till områden och frågeställningar för återrapporteringen 2025. Kommittén diskuterar prioriteringar av förslag till områden och frågeställningar.

**§ 16****Beslut om utvärdering av kursvärderingsenkät**

*Dnr: 3-2610/2022*

Anna Klara Rundlöf föredrar ärendet och informerar om det pågående arbetet inom projektet *Utvärdering av kursvärderingsenkät*. Kommittén fattade vid sitt sammanträde 10 juni beslut om att projektet skulle ta fram förslag på nya gemensamma frågor för kursvärdering och Anna Klara informerar om arbetsgruppens förslag om tre gemensamma frågor samt en fritextfråga. Om kommittén beslutar att godkänna den preliminära utformningen av frågorna kommer projektet att gå vidare med validering av frågorna både på svenska och engelska.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** godkänna preliminär utformning av nya gemensamma frågor för kursvärderingar på grundnivå och avancerad nivå
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 17****Beslut om projektet utveckling av nya lärandemiljöer inom VFU/VIL**

*Dnr: 1-770/2022*

Rene Ballnus fördrar ärendet och informerar om förslag till avslutande delprojekt inom huvudprojektet *"Nya lärandemiljöer"*. De övergripande projektmålen för huvudprojektet är: ökad andel medarbetare med basal pedagogisk kompetens, utveckling av pedagogiska handledningsmodeller, behovsinventering för implementering av fysiska lärandemiljöer och utveckling av forum för samverkan kring utbildningsfrågor.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå****Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

- att** uppdra till UoL utvärdera genomförda delprojekt
- att** uppdra till UoL att genomföra riktade pedagogiska insatser (ex workshops) i de verksamheter där delprojekten genomförts, insatserna ska riktas mot nyckelpersoner/grupper som inte berördes under de initiala delprojekten
- att** uppdra till UoL att genomföra riktad stepping stone pedagogiska grunder i specifik verksamhet i samarbete med lämplig verksamhet
- att** 400 tkr av kommitténs medel för Utveckling av nya VFU/VIL-miljöer (UL231291) överförs till UoL för uppdragens genomförande.

**§ 18****Beslut om datum för kommitténs sammanträden 2025**

Christina Joos föredrar ärendet och informerar om förslag till mötestider 2025.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** sammanträda följande tider under 2025:

27 januari kl. 13-17  
6 mars kl. 13-17  
11 april kl. 8-12  
14 maj kl. 13-17  
9 juni kl. 13-17  
3 september kl. 13-17  
8 oktober kl. 13-17  
10 november kl. 13-17  
15 december kl. 13-17

**§ 19****Diskussion budget 2025**

Johanna Wasner Jenefeldt föredrar ärendet och Maria Bengtsson deltar. Johanna och Maria redogör för den reviderade tidsplanen för budgetarbetet samt eventuella förändringar i ramarna jämfört med preliminära ramar. FN fattar beslut om budgetramarna den 22 oktober och KU har ett extrainsatt sammanträde för beslut om budget den 25 oktober varefter institutioner och programnämnder kan meddelas.

**§ 20****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Ingen information att delge.

**§ 21****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Johanna Zilliacus informerar om pågående arbete inom arbetsgruppen för fokusområde B2 (Översyn av kommittéer, råd och nämnder).

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2024:7  
**Sammanträde** 2024-10-09

**§ 22****Övriga frågor****Beslut om KI:s pedagogiska projektmedel 2025**

*Dnr: 1-1068/2023*

Ärendet föredrogs under § 7, men eftersom kommittén vid det tillfället inte var beslutsför kunde beslut inte fattas. Kommittén är nu beslutsför och ärendet återupptas.

Jonas Sundbäck anmäler jäv och lämnar rummet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** tilldela Karolinska Institutets pedagogiska projektmedel 2025 enligt förslag i den bilagda fallandelistan
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 23****Anmälningssärenden**

Lades till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Mikael Björnstedt

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign