

Frågor Malin Lindelöws kompetensramverk

1. Affärsmässig

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} affärsmässighet? (Beskrivning av affärsmässig: Förstår och tillämpar affärsmässiga principer. Fokuserar på kostnader, intäkter och effektivitet ur ett ekonomiskt perspektiv).

2. Beslutsam

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} beslutsamhet? (Beskrivning av beslutsam: Fattar snabba beslut och agerar utifrån dessa, trots begränsad information eller svåra omständigheter. Visar omdöme under tidspress).

3. Empatisk förmåga

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} empatiska förmåga? (Beskrivning av empatisk förmåga: Har förmågan att sätta sig in i någon annans perspektiv eller situation utan att ta över personens känslor).

4. Energisk

Hur bedömer du {{candidateFirstName}} som energisk? (Beskrivning av energisk: Har förmågan att arbeta hårt och lägga ner tid, energi och engagemang på sitt arbete).

5. Flexibel

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} flexibilitet? (Beskrivning av flexibel: Har lätt för att anpassa sig till ändrade omständigheter. Kan snabbt ändra sitt synsätt och förhållningssätt. Ser möjligheterna i förändringar).

6. Helhetssyn

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} helhetssyn? (Beskrivning av helhetssyn: Ser helheter och tar hänsyn till det större perspektivet. Förstår sin roll, men ser till hela verksamhetens bästa i agerande och beslut).

7. Initiativtagande

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} initiativtagande? (Beskrivning av initiativtagande: Tar initiativ, sätter igång aktiviteter och uppnår resultat).

8. Integritet

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} integritet? (Beskrivning av integritet: Har väl grundade och tydliga värderingar och förmåga att tänka begreppsmässigt på frågor ut ett etiskt perspektiv. Styrs av etik och värderingar i avgörande situationer).

9. Kreativ

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} kreativa förmåga? (Beskrivning av kreativ: Kommer ofta med idéer och nya angreppssätt i arbetsrelaterade frågor. Har ett nytänkande som kan omsättas i praktiken och leder till resultat).

10. Kulturell medvetenhet

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} kulturella medvetenhet? (Beskrivning av kulturell medvetenhet: Värdesätter olikheter och förstår hur bakgrund, kultur och grupptillhörighet påverkar en själv och andra. Har förmåga att ta med detta i beräkningen när beslut fattas och handlingssätt väljs).

11. Kvalitetsmedveten

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} kvalitetsmedvetenhet? (Beskrivning av kvalitetsmedveten: Är noggrann och väl medveten om mål och kvalitetsstandard. Läger ner stor vikt vid att man lever upp till dessa).

12. Ledarskap

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} kompetens i ledarskapförmågor? (Beskrivning av ledarskapförmågor: Leder, motiverar och förser andra med befogenheter som krävs för att effektivt nå gemensamma mål. Samordnar grupper och blir en referenspunkt för andra. Skapar engagemang och delaktighet).

13. Lojal

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} lojalitet? (Beskrivning av lojal: Uttrycker en positiv attityd till sitt arbete, verksamheten och/eller organisationen. Handlar i enlighet med fattade beslut, verksamhetsplaner, mål policies och riktlinjer. Tar upp kritik endast i de korrekta sammanhangen eller direkt med berörda parter eller överordnad).

14. Muntlig kommunikation

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} muntliga kommunikation? (Beskrivning av muntlig kommunikation: Talar klart, välformulerat och engagerat i enskilda möten och små och stora grupper. Lyssnar och är mottaglig för motparten och anpassar sig till situationen).

15. Mål- och resultatorienterad

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} mål- och resultatorientering? (Beskrivning av mål- och resultatorienterad: Arbetar mot mål och fokuserar på resultat. Styr av mål- och resultattänkande i prioriteringar, planering och agerande. Förändrar sin inriktning när målen ändrar sig).

16. Numerisk analytisk förmåga

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} numeriska analytiska förmåga? (Beskrivning av numerisk analytisk förmåga: Förstår numeriska underlag. Löser numeriska uppgifter snabbt och korrekt).

17. Omdöme

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} omdöme? (Beskrivning av omdöme: Gör korrekta avvägningar och prioriteringar. Väger samman komplex information och olika typer av hänsynstaganden och visar omdöme vid uttalanden, agerande och beslut).

18. Pedagogisk insikt

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} pedagogiska insikt? (Beskrivning av pedagogisk insikt: Har god förståelse för hur människan tar till sig kunskap och människors olika förutsättningar. Anpassar sättet att förmedla sitt budskap till mottagaren).

19. Personlig mognad

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} personliga mognad? (Beskrivning av personlig mognad: Är trygg, stabil och har självinsikt. Ser relationer i sitt rätta perspektiv, skiljer på det personliga och professionella).

20. Prestationsorienterad

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} prestationsorientering? (Beskrivning av prestationsorienterad: Sätter upp höga mål för sig själv och arbetar hårt för att uppnå dem. Är jobbfokuserad och söker aktivt utmaningar. Arbetet resulterar i personlig tillfredsställelse).

21. Problemlösande förmåga

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} problemlösande förmåga? (Beskrivning av problemlösande förmåga: Arbetar bra med komplexa frågor. Analyserar och bryter ner problem i sina beståndsdelar och löser komplicerade problem).

22. Relationsskapande

Hur bedömer du {{candidateFirstName}} som relationsskapande? (Beskrivning av relationsskapande: Är utåtriktad och socialt aktiv i yrkesmässiga sammanhang, skapar kontakter och underhåller dem).

23. Samarbetsförmåga

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} samarbetsförmåga? (Beskrivning av samarbetsförmåga: Arbetar bra tillsammans med andra människor. Relaterar till dem på

ett lyhört och smidigt sätt. Lyssnar, kommunicerar och löser konflikter på ett konstruktivt sätt).

24. Serviceinriktad

Hur bedömer du {{candidateFirstName}} som serviceinriktad? (Beskrivning av serviceinriktad: Är lugn, uppmärksam och tillmötesgående i sitt beteende. Har intresse, vilja och förmåga att hjälpa andra och anstränger sig i att leverera lösningar).

25. Självgående

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} självgående förmåga? (Beskrivning av självgående: Tar ansvar för sin uppgift. Strukturerar själv sitt angreppssätt och driver sina processer vidare).

26. Självtändighet

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} självständighet? (Beskrivning av självständighet: Har mod att agera efter sin egen övertygelse).

27. Specialistkunskap

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} specialistkunskap? (Beskrivning av specialistkunskap: Förstår de fackmässiga aspekterna av arbetet särskilt bra. Underhåller kontinuerligt sin specialistkunskap. Är en kunskapsresurs för andra).

28. Språklig analytisk förmåga

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} språkliga analytiska förmåga? (Beskrivning av språklig analytisk förmåga: Förstår komplicerade språkliga underlag, både talade och skrivna. Producerar egna dokument av hög kvalitet).

29. Stabil

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} stabilitet? (Beskrivning av stabil: Är lugn stabil och kontrollerad i stressituationer. Behåller ett realistiskt perspektiv på situationer och fokuserar på rätt saker).

30. Strategisk

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} strategiska förmåga? (Beskrivning av strategisk: Tänker strategiskt och har ett brett perspektiv på frågor. Ser på sakers långsiktiga betydelse och vidare konsekvenser och anpassar sina handlingar till detta).

31. Strukturerad

Hur bedömer du {{candidateFirstName}} som strukturerad? (Beskrivning av strukturerad: Planerar, organiserar och prioriterar arbetet på ett effektivt sätt. Sätter upp och håller tidsramar).

32. Tydlig

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} förmåga att vara tydlig? (Beskrivning av tydlig: Kommunikerar på ett tydligt sätt. Säkerställer att budskap når fram och att förväntningar är klara för alla berörda parter. Påminner och följer upp).

33. Uthållig

Hur bedömer du {{candidatePossessiveFirstName}} uthållighet? (Beskrivning av uthållig: Förblir motiverad och effektiv trots bakslag och besvikelser. Arbetar på tills projekt är avslutade eller resultat uppnådda).

34. Övertygande

Hur bedömer du {{candidateFirstName}} som övertygande? (Beskrivning av övertygande: Är duktig på att påverka och övertyga. Får andra att ändra åsikt eller beteende).