



**Enheten för
uppdragsutbildning**
Avdelningen för utbildning och
forskarutbildningsstöd
Jan Petersson, Enhetschef

Kommittén för utbildning
Sammanträde 2024-05-16

Process för kvalitetssäkring vid initierande av icke poänggivande uppdragsutbildningar

Förslag till beslut

Kommittén för utbildning beslutar

att fastställa föreslagen process för kvalitetssäkring av icke poänggivande uppdragsutbildning.

Ärendet

I återrapportering av institutionernas utbildningsuppdrag och i samtal med några grundutbildningsansvariga har det framkommit önskemål om att skapa ett system där institutionen får en bättre överblick och kontroll av institutionens samtliga uppdragsutbildningar. För poänggivande uppdragsutbildningar finns idag en process i och med att kursplanerna godkänns i institutionens utbildningsnämnd. En motsvarande process bör därför också finnas för icke poänggivande uppdragsutbildningar. Processen innebär också att de icke poänggivande uppdragsutbildningar blir kopplade till KI:s kvalitetssystem.

Skäl för beslutet

Processen innebär bättre kontroll för institutionerna av icke poänggivande uppdragsutbildningar och koppling till KI:s kvalitetssystem.

Beredning

Förslaget har beretts av en arbetsgrupp bestående av:

Lena Atterwall, samordnare FIR

Malin Holzmann, GUA, KBH

Maria Nilsson, GUA, K8

Jan Petersson, enhetschef, enheten för uppdragsutbildning
(sammankallande)

Annika Pettersson, Utbildningshandläggare, K8

Sofia Vikström, Bitr. GUA, NVS

Arbetsgruppen har haft möten den 20 mars, 16 april samt 29 april.

Bilagor:

1. Process för kvalitetssäkring av icke poänggivande uppdragsutbildning



Process för kvalitetssäkring vid initierande av icke poänggivande uppdragsutbildningar

- Icke poänggivande uppdragsutbildning ska ha en kursbeskrivning som är godkänd av kursansvarig institution enligt institutionens delegationsordning.

Process

1. Enheten för uppdragsutbildning ("KI UU") tillhandahåller en mall för kursbeskrivning enligt bilaga.
2. Kursledare ansvarar för att kursbeskrivning tas fram.
3. KI UU skickar kursbeskrivning till GUA och till funktionsadress för institutionens utbildningsnämnd.
4. Institution godkänner kursbeskrivning genom att signera med EduSign.
5. Godkänd kursbeskrivning sparas i KI UU:s projektadministrativa stödsystemet Mira för aktuell kursomgång.
6. Om kursbeskrivning reviderats ska den åter godkännas enligt 1-4 i denna process.



Bilaga –Kursbeskrivning

Kursbeskrivning för

Kursnamn

Denna kursbeskrivning gäller från

Termin

Projektnummer Mira (*fylls i av enheten för uppdragsutbildning*)

XXXX

Arbetsformer

Beskriv utbildningsformer (exempelvis föreläsningar, gruppövningar, distans, metod- och färdighetsträning, handledning, självstudier)

Ämnesområde

Ämnesområde (ett eller flera)

Kursansvarig institution

Institutionen för

Syfte

Kursens syfte

Innehåll

Beskrivning av kursens innehåll

Kunskapskontroll (*i det fall en kunskapskontroll ska genomföras*)

Beskriv formerna för kunskapskontroll