



Medskapare – för att kunna arbeta med kurs på annan institution

När en medarbetare behöver arbeta med en kurs (kursplan, kursinformation och/eller kurstillfälle) på en annan institution än den egna, kan behörighet tilldelas på följande sätt:

Medskapare för kursplan

Behörighet för att arbeta med en kursplan (skriva en ny eller revidera en befintlig) kan tilldelas genom rollen **medskapare**.

Rollen tilldelas av någon på den kursansvariga institutionen som:

a) **skapar ny/reviderad kursplan** och fyller i grunduppgifterna som krävs för att kunna spara

och

b) klickar på **Aktörer** och lägger till den person som ska vara medskapare.

Det går alltså inte att lägga till en medskapare för en befintlig kursplan utan att skapa en revidering av kursplanen. Om revideringen *enbart* gäller tillägg av medskapare, skriv detta i meddelanderutan när du skickar in kursplanen för granskning.

(Se vidare manualen för *Skapa ny kursplan*, avsnittet **Medskapare för kursplan**).

Medskapare för kursinformation och kurstillfälle

Behörighet för att **skapa** kursinformation och/eller kurstillfälle för en kurs på annan institution än ens egen kan tilldelas genom rollen **Behörig att anta** i kurstillfället.

Gör så här:

En person på den kursansvariga institutionen klickar på **Nytt kurstillfälle** för den aktuella kursen, söker fram den person som ska ges behörighet som medskapare och tilldelar rollen **Behörig att anta**. Inga andra uppgifter behöver läggas in för att kunna spara det skapade kurstillfället och lämna över till medskaparen.



Medskaparen har nu möjlighet att arbeta vidare med kurstillfället.

(Rollen **Behörig att anta** är inget som syns i kurskatalogen).

(Se vidare manualen för *Skapa och redigera kurstillfälle*).