

Anvisningar för semesterväxling av sparade semesterdagar vid Karolinska Institutet

Dnr 1-272/2025

Gäller fr.o.m. 2025-05-28



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för semesterväxling av sparade semesterdagar vid Karolinska Institutet

Innehåll

Semesterväxling av sparade semesterdagar	3
Tillvägagångssätt	4
Ångra semesterväxling	4
Viktigt att veta	4

Diarienummer	Dnr föreg. version:	Beslutsdatum:	Giltighetstid:
Dnr 1-272/2025	1-451/2024	2025-05-28	Fr.om. 2025-05-28 och tills vidare
Beslut:		Dokumenttyp:	
Veronika Sundström		Anvisningar	
Universitetsdirektör			
Handläggs av avdelning/enhet:		Beredning med:	
HR-avdelningen/löneenheten		HR-avdelningens ledningsgrupp	
Revidering med avseende på:			
Uppdaterade datumintervall för semesterväxlingsperiod			

Syfte

Syftet med semester är att anställda ska få ledighet för vila och rekreation och huvudregeln är att semester ska tas ut som ledighet. Olika medarbetare har dock olika behov av semester.

De statliga kollektivavtalen anger att arbetstagare som har rätt till fler än 20 betalda semesterdagar för ett visst kalenderår får spara en eller flera av de överskjutande dagarna till ett senare kalenderår. Dock får varje arbetstagare ha max 30 sparade semesterdagar.

Semesterdagar som en arbetstagare tjänat in under året kallas intjänade semesterdagar och om det finns semesterdag/ar kvar vid årets slut blir dessa sparade semesterdagar.

Semesterväxling av sparade semesterdagar

Den anställde kan genom en överenskommelse med arbetsgivaren semesterväxla sparade semesterdagar till tjänstepension. Detta görs som en engångsinsättning av arbetsgivaren till den valbara delen enligt pensionsavtalet PA16.

Växling av sparade semesterdagar är förmånligt på det sättet att den som växlar in sina sparade semesterdagar får ett extra tillägg på 4% av det inväxlade beloppet eftersom arbetsgivaren får lägre kostnad som kommer arbetstagaren till del.

Samtliga arbetstagare som arbetar 20% eller mer och som får sin lön utbetald av KI omfattas av möjligheten att semesterväxla sparade semesterdagar. Det är möjligt att avstå sparade semesterdagar till tjänstepension längst till kalendermånaden före den månad som arbetstagaren fyller 67 år för medarbetare som omfattas av Villkorsavtal (OFR/S, P, O och Seko) samt längst till kalendermånaden före den månad som arbetstagaren fyller 69 år för arbetstagare som omfattas av Villkorsavtal-T (Saco-S). Oorganiserade hanteras enligt det avtal som de skulle ha tillhört om de var fackligt anslutna.

Tillvägagångssätt

Efter att anställd har tagit del av information och beslutat sig för att semesterväxla sina sparade semesterdagar så tecknas en överenskommelse mellan Karolinska Institutet och den enskilde genom ett ärende i PA-webben.

Semesterväxling av sparade semesterdagar till tjänstepension träder i kraft månaden efter att överenskommelsen skrivits under. Sparade semesterdagar växlas in och skickas till SPV där pengarna placeras enligt det val arbetstagaren har gjort i den valbara delen.

Antalet sparade semesterdagar kan påverkas om skattereglerna, annan lagstiftning eller förhållanden i övrigt förändras.

Ångra semesterväxling

En verkställd överenskommelse går inte att ångra i efterhand.

Viktigt att veta

Du kan göra flera semesterväxlingar per år, men en ny överenskommelse krävs varje gång.

Tänk igenom ditt behov av semester innan du bestämmer dig, eftersom överenskommelsen är oåterkallelig efter genomförande bör medarbetare och chef beakta medarbetarens behov av semester.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign