



## Uppförandekod

Ett gott arbetsklimat är en viktig förutsättning för att Karolinska Institutet ska uppnå målsättningen att vara ett av de främsta medicinska universiteten i världen. KI ska präglas av ett professionellt ledar- och medarbetarskap, delaktighet, öppenhet samt tillåtande attityder och förhållningssätt. Arbetsmiljön ska främja trygghet, välbefinnande och hälsa. Alla medarbetare ska mötas och behandlas med respekt. KI tolererar inte diskriminering, trakasserier, mobbning eller annan kränkande särbehandling.

För att fördjupa och förtydliga vikten av det ansvar som var och en av oss medarbetare har för att bidra till ett gott arbetsklimat, finns en uppförandekod på Karolinska Institutet (på engelska: Code of Conduct).

Uppförandekoden utgår från KI:s grundläggande värderingar. Den tydliggör vårt ansvar som medarbetare och vad som förväntas av var och en av oss, främst utifrån ett organisatoriskt och socialt arbetsmiljöperspektiv. Som medarbetare räknas i detta sammanhang samtliga personer som är verksamma vid Karolinska Institutet såväl anställda som personer utan en KI-anställning såsom stipendiater och andra anknutna.

Nedanstående uppförandekod är ett förtydligande av vad medarbetarskap på KI innebär och en komplettering till gällande lagar, föreskrifter, avtal, interna regler och riktlinjer.

## Uppförandekod

1. Jag tar ansvar för att känna till och följa de lagar, förordningar, interna regler och riktlinjer som är tillämpliga för mitt specifika arbete och min position.
2. Jag föregår med gott exempel. Jag behandlar alla med respekt och hänsyn och har ett professionellt förhållningssätt i mötet med andra.
3. Jag orsakar eller bidrar inte till diskriminering eller trakasserier på grund av en persons kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Detsamma gäller för mobbning eller annan kränkande särbehandling oavsett grund.
4. Jag meddelar min närmaste chef, annan chef eller HR-funktionen på lokal eller central nivå om jag uppfattar att det förekommer diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling bland mina kollegor. Jag kan också kontakta skyddsombud och ombud för lika villkor i samma ärende.
5. Jag meddelar min närmaste chef om jag, på grund av en nära relation till en annan medarbetare, riskerar att hamna i en jävsituation eller annan situation som kan påverka förtroendet för KI som myndighet och arbetsgivare.
6. Jag är medveten om att förmåga och vilja att bidra till ett gott arbetsklimat på arbetsplatsen och att bemöta medarbetare och studenter på ett positivt och respektfullt sätt är kriterier som kan påverka den individuella lönesättningen
7. Jag är medveten om att beteenden och handlingar som bryter mot lagar, förordningar, interna regler eller riktlinjer kan medföra förändrade arbetsuppgifter, disciplinära åtgärder eller i yttersta fall skiljande från anställningen eller anknytningen.

Jag har läst igenom uppförandekoden och är medveten om mitt ansvar för att bidra till ett gott arbetsklimat på Karolinska Institutet (Signerat dokument sparas i personakten)



## Code of Conduct

A good working environment is an important condition for Karolinska Institutet to achieve the objective of being one of the top universities in the world. KI:s workplace shall be characterised by professional leadership and teamwork, participation, transparency and permitting attitudes and approaches. The working environment shall promote a sense of security, well-being and health. All employees shall be treated with respect. KI does not tolerate discrimination, harassment, bullying or victimization.

To deepen and clarify the importance of the responsibility that each of us employees have to contribute to a good working climate, Karolinska Institute has a Code of Conduct. (in Swedish: Uppförandekod)

The code of conduct is based on the fundamental core values of KI. The code clarifies the responsibilities of all co-workers at KI and what is expected of each individual, mainly from a psychosocial work environment perspective. The term "co-worker" denotes all those active at KI, whether they be employees or non-employees, such as scholarship holders and other affiliates.

The code below is a clarification of employeeship and a complement to legislation, agreements as well as internal rules and guidelines. Further information and explanations will be found in the document "Instructions in respect of the code of conduct".

## Code of Conduct

1. I will take responsibility for being aware of and complying with the legislation and internal rules and guidelines that apply to my specific work and position.
2. I shall set a good example. I will treat everybody with respect and consideration, and I have a professional approach when interacting with others.
3. I shall not cause or contribute in any way to discrimination, harassment or offensive treatment, whether it is based on a person's gender, transgender identity or expression, ethnicity, religion or other belief, disability, sexual orientation or age. The same applies to bullying or other victimization regardless of cause.
4. I will notify my immediate superior, other superior or the local or central HR office if I perceive that discrimination, harassment or offensive treatment has taken place amongst my colleagues. I can also contact a safety delegate and equal treatment representative in the same matter.
5. I will notify my immediate superior if I, due to a close relationship with a colleague/co-worker, am at risk of causing a conflict of interest or other situation that may affect the overall confidence in KI as an authority and employer.
6. I am aware that the ability and willingness to contribute to a good atmosphere in the workplace and to interact with colleagues and students in a positive and respectful manner are criteria that can affect individual salaries and/or career development.
7. I am aware of the fact that behaviours and actions which violate legislation and internal rules or guidelines may result in changed duties, disciplinary actions or in extreme cases, dismissal from employment or termination of affiliation to KI.

I have read the code of conduct and I am aware of my responsibility to contribute to a good working atmosphere at Karolinska Institutet.

*(The signed document is saved in the personnel file)*