



## **NÄRVARANDE**

### **Ledamöter** (med rösträtt)

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant §§ 1–9, §§ 13–18  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Jana Pukshlis, studentrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Astrid Östholm, studentrepresentant fr. § 6

### **Fackliga representanter**

Annica Lindkvist, Saco-S  
Bodil Moberg, OFR

### **Adjungerad**

Anna Carin Wahlberg

### **Övriga**

Lena Atterwall, bitr. enhetschef, huvudföredragande  
Christina Joos, samordnare

### **Föredragande/medverkande**

Ellinor Östensson, handläggare, §§ 6–7  
Märta Philip, jurist, § 8  
Lisa Norberg, jurist, § 8  
Sofia Hallquist Björkegren, jurist, § 8  
Charlotta Cederberg, enhetschef, § 9  
Åsa Nandorf, avdelningschef, § 9  
Maria Olsson, handläggare, § 10  
Johanna Gasslander, enhetschef, § 11  
Anne Thyrfing Vesterlund, handläggare, § 12  
Ulrica Lundin, § 13

### **Förhinder**

Malin Granbom Koski, studentrepresentant  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Henry Wölling, facklig representant

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:2  
Sammanträde 2023-02-21**

**§ 1**

**Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2**

**Beslut om justeringsperson**

Beslutas att utse Johanna Zilliacus att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

**§ 3**

**Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4**

**Föregående protokoll**

Lämnas utan synpunkter.

**§ 5**

**Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:01                      Klassificering i utbildningsområde – 2022 beslut 4  
2023:04                      Godkännande av att erbjuda uppdragsutbildning om 60 hp

**§ 6**

**Utveckling av utbildningsorganisation med stödfunktioner för AKA**

*Dnr: 1–26/2023*

Ellinor Östensson föredrar ärendet. Adjungerad klinisk adjunkt (AKA) utgör en viktig länk mellan KI och den kliniska lärandemiljön och har en betydelsefull roll för utbildningens kvalitet. En förstudie har visat att det finns behov av att utveckla stödfunktioner för AKA och därigenom skapa bättre förutsättningar för ett mer systematiskt kvalitetsarbete inom utbildningsprogrammen. Kommittén beslutade vid sitt sammanträde 2022-12-14 att utveckla och implementera stödfunktionerna inom ramen för en huvudprojektbeställning och arbetet planeras att genomföras i projektform under 2023–2024 med implementering i utbildningsorganisationen 2025.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** genomföra projektet ”AKA-Verksamhetsutveckling” enligt huvudprojektplanen dnr: 1–26/2023

**att** delegera till vicerektor att tillsätta projektets styrgrupp

**att** delegera till styrgruppen att fatta löpande beslut inom projektet

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:2  
Sammanträde 2023-02-21**

**§ 7**

**Utveckling av samverkansorganisation för verksamhetsförlagd utbildning inom kommunal verksamhet**

*Dnr: 5-4/2023*

Ellinor Östensson föredrar ärendet. Samverkan med kommuner är viktig för KI:s tillgänglighet till kommunal vård- och omsorgsmiljö för att utföra den verksamhetsförlagda delen av utbildningarna med hög kvalitet inom programmen. I en förstudie utvecklades ett förslag till en samverkansorganisation mellan KI och kommun (dnr: 1-1113/2021). Utifrån förstudien beslutade kommittén vid sitt sammanträde 2022-12-14 att under 2023-2024 testa en samverkansorganisation i form av ett pilotprojekt tillsammans med Stockholms stad och Huddinge kommun med implementering i utbildningsorganisationen 2025.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** genomföra projektet "Utbildningssamverkan med kommuner" enligt huvudprojektplanen dnr: 5-4/2023

**att** delegera till vicerektor att tillsätta projektets styrgrupp

**att** delegera till styrgruppen att fatta löpande beslut inom projektet

**§ 8**

**Disciplinärenden som handlagts vid juridiska avdelningen 2022**

Märta Philip, Lisa Norberg och Sofia Hallquist Björkegren informerar om de disciplinärenden som anmälts till rektor och den statistik över beslut om disciplinära åtgärder som årligen redovisas till UKÄ. En sammanställning har även gjorts avseende 2022 års ärenden som visar anmälningar som lämnats utan åtgärd samt fördelning mellan KI:s olika utbildningsprogram. Kommittén diskuterar och framför att anvisningar och mallar för anmälan borde ses över.

**§ 9**

**Kostnader för central tentamensservice**

Charlotta Cederberg och Åsa Nandorf informerar om att en central tentamensservice från och med den 1 april 2023 kommer att införas vid nyttjande av KI:s gemensamma examinationssalar. Införandet av central tentamensservice har förankrats vid ett flertal möten. Kostnaden för detta kommer dels finansieras via universitetsövergripande medel, dels via avgift per plats och timma. För studenter kommer införandet att kräva obligatorisk anmälan till examination via Ladok. Det blir vidare obligatoriskt för kurser att använda aktivitetstillfällena i Ladok för anmälan till examination.

**§ 10**

**Rapport gällande studieavgiftsverksamheten**

Maria Olsson berättar om de aktiviteter och åtgärder som gjorts inom ramen för den studieavgiftsbelagda verksamheten.

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:2  
Sammanträde 2023-02-21**

**§ 11****Alumniremonier för masterstudenter som tog examen under pandemin**

Kommittén fattade vid sitt sammanträde 2020-05-05 beslut om att på grund av den rådande pandemin och gällande restriktioner genomföra digitala examensceremonier. För studenter på grundnivå och avancerad nivå beslutades att examensmiddagar sköts upp och för studenter på globala masterprogrammen beslutades att dessa i stället skulle bjudas in till någon form av evenemang under våren 2021. Då restriktioner fortfarande gällde under 2021 har detta skjutits upp, men Enheten för utbildningskommunikation, vägledning och alumnrelationer planerar nu för att genomföra en alumnidag lördagen den 13 maj med efterföljande ceremonier för de studenter som tog examen från globala masterprogrammen under 2020 och 2021 på Nobelprismuseet då även rektor kommer medverka.

**§ 12****Utlysning och priskommitté för KI:s pedagogiska pris**

Sedan 1999 delar KI varje år ut ett pris till enskilda lärare, lärarlag eller administrativ personal som utmärkt sig för sina pedagogiska insatser. Pristagare utses av Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå efter förslag från en särskild priskommitté.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** utlysa KI:s pedagogiska pris 2023 i enlighet med prisets stadgar

**att** utse följande personer till priskommittén 2023:

- Ewa Ehrenborg, ordförande
- Eric Asaba, lärarrepresentant
- Björn Meister, lärarrepresentant
- Riitta Möller, lärarrepresentant
- Lena Palmberg, lärarrepresentant (utsedd av KFU t o m 2023-06-30)
- 2 Studentrepresentanter (utses av studentkårerna) samt

**att** förklara beslutet omedelbart justerat.

**§ 13****Åtgärdsplaner för programutvärderingar omgång 1**

Ulrica Lundin föredrar ärendet. Under hösten 2021 drevs projektet Programutvärderingar på grundnivå och avancerad nivå vars syfte var att utveckla en process för regelbunden granskning av utbildningsprogrammen. Under 2022 har en pilotomgång genomförts som omfattat arbetsterapeut-, audionom-, fysioterapeut- och optikerprogrammet.

Utgående från de bedömningar som programmen fått från bedömargruppen har programmen tagit fram åtgärdsplaner vilka ska godkännas av Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Åtgärdsplanerna kommer sedan följas upp som en del i den årliga återrapporteringen av utbildningsuppdraget. Aktivitetsplanerna från åtgärdsplanerna ska också inkluderas i programmets ordinarie kvalitetsplan och reguljära kvalitetsarbete.

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:2  
Sammanträde 2023-02-21**

Åtgärdsplanerna diskuteras.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** godkänna åtgärdsplanerna för arbetsterapeutprogrammet, audionomprogrammet, fysioterapeutprogrammet samt optikerprogrammet.

#### **§ 14**

##### **Uppföljning internt**

Kommittén förde en diskussion kring de frågor som diskuterades och prioriterades vid internatet den 2–3 februari i år. En sammanställning har gjorts med de delar som den avgående kommittén lämnade vidare samt det arbete som redan pågår eller på annat sätt hanteras inom organisationen. Frågan kring kommitténs prioriterade frågor tas upp igen efter workshopen för kvalitetsarbetet som genomförs den 16 mars.

#### **§ 15**

##### **Information från vicerektor om aktuella frågor inklusive samverkansorganisationen**

- Med anledning av yrkeskvalifikationsdirektivets krav på omfattning av VFU har beslut fattats avseende en förordningsändring. Denna rör primärt sjuksköterskeprogrammet och handläggs på Fakultetskansliet.
- En remiss avseende förslag till föreskrifter och allmänna råd om kompetenskrav och vissa arbetsuppgifter för optiker bereds på Fakultetskansliet.
- För närvarande pågår en samverkan med övriga medicinska fakulteter kring rekrytering till vissa utbildningar, inledningsvis för logopeder.
- Utbildningsrådet har haft ett internat och bland annat enats om att för kommande mandatperiod (2023–2025) prioritera följande områden:
  - VIL/VFU/Nya lärandemiljöer (fler platser med god kvalitet)
  - Handedarutbildning/handledning
  - Arbetsgrupper – hur, vilka?
  - (Nya) läkarprogrammet/UR:s roll
  - Budget inkl. Uppföljning
  - Profilerings/synliggörande av UR:s arbete
  - UR:s arbetssätt
- Rune informerar om att Biblioteksrådet har haft möte och att budgeten ser positiv ut.
- Rune informerar också om att Rekryteringsnämnden nyligen beslutat om sakkunnigbedömning av ett ärende avseende befordran till lektor vilket är positivt.

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:2  
Sammanträde 2023-02-21**

**§ 16**

**Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Astrid Östholm informerar om att Medicinska föreningen har utsett en ny ordförande till utbildningsrådet och lyfter att det var mycket uppskattat av studenterna att de fick delta när Utbildningsministern var på besök 1 februari. Jana Pukshils informerar om att Odontologiska föreningen tittar på tidigare års genomförda stressenkäter och planerar att genomföra en ny sådan. De arbetar också med att sprida kunskap kring var studenter ska vända sig för stöd och hjälp.

**§ 17**

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmälades.

**§ 18**

**Anmälningssärenden**

- a) Protokoll Fakultetsnämnden, 2023-01-31
- b) Protokoll från Kommittén för forskning, 2022-12-14
- c) Protokoll från Kommittén för forskarutbildning 2023-02-03
- d) Förordningsmotiv för förordning om ändring i högskoleförordningen
- e) Kompetensbehov för Life-science-data i Stockholmsregionen 2022
- f) Protokoll Utbildningsrådet 2022-12-15
- g) Protokoll PN läkarprogrammet 2023-01-23

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras

Justeras

Ewa Ehrenborg

Johanna Zilliacus



## **NÄRVARANDE**

### **Ledamöter (med rösträtt)**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Johanna Lanner, lärarrepresentant §§ 1–8, §§ 13–22  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant, §§ 6–22  
Jana Pukshlis, studentrepresentant OF  
Malin Granbom Koski, studentrepresentant MF

### **Fackliga representanter**

Annica Lindkvist, Saco-S  
Bodil Moberg, OFR, §§ 8–22

### **Adjungerad**

Anna Carin Wahlberg, lektor

### **Övriga**

Lena Atterwall, bitr. enhetschef, huvudföredragande  
Christina Joos, samordnare, sekreterare

### **Föredragande/medverkande**

Malin Öhrman, handläggare FIR, §§ 6–7  
Bodil Lampén Helgesson, handläggare FIR, § 8  
Lars Frelin, Programdirektor biomedicinska  
analytikerprogrammet, § 8  
Pernilla Lång, assisterande lektor, § 8  
Maria Bengtsson, biträdande enhetschef, FIR, § 9  
Kristina Gottberg, programdirektor sjuksköterskeprogrammet,  
NVS, § 10  
Maria Ankarcrona, prefekt NVS, § 10  
Per Ekstrand, avdelningschef NVS, § 10  
Outi Sjölund, enhetschef STL, § 11  
Teresa Sörö, pedagogisk utvecklare UoL, § 12  
Jan Peterson, enhetschef UFS, § 13  
Per Anders Nilsson Strandberg, enhetschef UFS, § 14  
Ulrica Lundin, verksamhetscontroller STL, §§ 15–16  
Magnus Johansson, samordnare FIR, §§ 15–16

### **Förhinder**

Henry Wölling  
Astrid Östholm

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:3  
Sammanträde 2023-04-05**

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Beslut om justeringsperson**

Beslutas att utse Jonas Sundbäck att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslistan**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Föregående protokoll**

Protokoll 2023-02-21 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:03	Utseende av arbetsgrupp för översyn av kriterier för bedömning av examensarbeten
2023:04	Revidering av utbildningsplan för Masterprogrammet i toxikologi
2023:06	Godkännande av uppdragsutbildning om 70 hp - specialistutbildning för psykologer i vuxenpsykiatri (K8)
2023:07	Utseende av ledamöter och suppleant i nämnden för Karin och Nils Rosanders donation - läkarprogrammet
2023:08	Revidering av kurstillfällesbeslut för fristående kurser HT23/VT24

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingar med kommentar om att arbetsgrupp som tillsatts i beslut 2023:03 kompletteras med en representant från program som enbart leder till generell examen.

**§ 6****Kommitténs kvalitetsrapport till Fakultetsnämnden**

Dnr 1–392/2023

Malin Öhrman redogör för det pågående arbetet med att sammanställa kommitténs kvalitetsrapport till fakultetsnämnden. Kommittérapporterna är en del i KI:s systematiska kvalitetsarbete och består av kommitténs analys och reflektion kring hur effektivt och ändamålsenligt verksamheten fungerar för att uppnå uppsatta mål, genomfört förbättringsarbete, identifierade förbättringsområden samt planerade aktiviteter för kommande verksamhetsår.

Kommittén diskuterar förslaget.

**§ 7****Programansvar för masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap**

Dnr 3–5025/2023

Malin Öhrman föredrar ärendet. Fakultetsnämnden har fattat beslut om att inrätta huvudområdet biostatistik och datavetenskap, att inrätta medicine masterexamen med



**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:3  
Sammanträde 2023-04-05**

huvudområdet biostatistik och datavetenskap, att inrätta masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap, samt att programansvar delegeras till Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utlysning av uppdrag som programdirektor för masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap,
- att** delegera till vicerektor att efter samråd med vice kommittéordförande, utsedd programnämndsordförande samt utsedd avdelningschef tillsätta uppdrag som programdirektor,
- att** delegera hanteringen av masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap till programnämnden för biomedicinprogrammen,
- att** programnämnden för biomedicinprogrammen erhåller 200 000 SEK för utveckling av masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap under förutsättning att programmet inrättas vid Kungliga tekniska högskolan och Stockholms universitet
- att** 400 000 SEK används för att finansiera administrativt stöd motsvarande 50% av en helårsarbetskraft vid utbildningskansliet för läkar- och biomedicinprogrammen, under förutsättning att programmet inrättas vid Kungliga tekniska högskolan och Stockholms universitet, samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

## § 8

### **Ny utbildningsplan för Biomedicinska analytikerprogrammet**

Dnr 3–373/2023

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet. Lars Frelin och Pernilla Lång informerar om förslag till ny utbildningsplan som tagits fram av programansvarig institution. Förslag till ny utbildningsplan presenterades på kommitténs sammanträde den 25 januari och institutionen har sedan dess fortsatt arbete och planering inför den framtida nedläggningen av nu gällande utbildningsplan.

En diskussion fördes och kommittén lyfte bland om frågor kring om vårdvetenskap är korrekt benämning på en av programmets kurser samt institutionens funderingar kring delat kursansvar. I underlaget från institutionen framgår även att man planerar för en riktad utvärdering av långa kurser i samband med att programmet genomgår KI:s programutvärdering och kommittén förtydligar att det inte är möjligt att göra den typen av tillägg till den centrala processen men institutionen kan genomföra en egen utvärdering av den frågan parallellt med programutvärderingen. Kommittén uppmanar även institutionen att fundera över om det lokala mål som föreslås är ändamålsenligt.

## § 9

### **Klassificering av kurser på utbildningsområden – nya kurser 2023**

Dnr 3–1240/2023

Maria Bengtsson föredrar ärendet.

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:3  
Sammanträde 2023-04-05**

Kommittén beslutar:

**att** fastställa klassificeringarna per kurs enligt bilagt förslag.

**§ 10**

**Åtgärdsplan efter UKÄ:s tematiska utvärdering av sjuksköterskeutbildningen**  
Dnr 3–1591/2023

Kristina Gottberg föredrar ärendet, deltar gör även Maria Ankarcrona och Per Ekstrand. UKÄ har genomfört en tematisk utvärdering av sjuksköterskeutbildningarna med syfte att på nationell nivå synliggöra och granska hur landets lärosäten arbetar med att säkerställa och skapa förutsättningar för att studenterna ska nå examensmålen för färdighet och förmåga. Senast 1 november 2023 ska en åtgärdsredovisning av hur KI hanterat de graderade rekommendationerna skickas till UKÄ.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa åtgärdsplan för sjuksköterskeprogrammet enligt förslag

**§ 11**

**Ekonomiskt utfall 2022 och budgetarbetet 2024**

Outi Sjölund informerar om kommitténs ekonomiska utfall 2022. Information ges också avseende planering av process för budgetarbetet 2024.

**§ 12**

**Tema för lärardagen 2023**

Dnr 2–1330/2023

Teresa Sörö föredrar ärendet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** temat för lärardagen 2023 är "*Utbildning och lärande i en föränderlig värld*"

**att** lärardagen öppnas för medarbetare i Stockholm Trio (SU och KTH) med ett begränsat antal platser (ca 10 platser)

**att** delegera till ordförande för kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå att efter eventuell fortsatt beredning besluta om lärardagen ska öppnas för digital närvaro

**§ 13**

**Information om uppdragsutbildning vid KI**

Jan Peterson informerar om årsrapporten för uppdragsutbildningsverksamheten 2022, pågående och planerat utvecklingsarbete samt UKÄ:s utvärdering av uppdragsutbildning.

**§ 14**

**Fastställande av plan för myndighetskapital inom programnämnden för läkarprogrammet**

Dnr 1–56/2023

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:3  
Sammanträde 2023-04-05**

Per Anders Nilsson Strandberg föredrar ärendet. 2021 fastställdes en plan för det myndighetskapital som ackumulerats inom programnämnden för läkarprogrammet.

I den plan som tidigare fastställdes ingick ett tillfälligt stöd till programkansliet för behov av ökat administrativt stöd i samband med övergången till 6-årigt läkarprogram. Programnämnden har nu identifierat behov av att permanenta detta stöd och föreslår därför en ökning av avsättningen för utbildningskansliet i programbudgeten för läkarprogrammet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa plan för läkarprogrammets myndighetskapital avseende 2023  
**att** från och med 2024 öka avsättningen för utbildningskansliet i programnämndens budget med motsvarande en och en halv heltidstjänst

## **§ 15**

### **Revidering av anvisningar för programutvärderingar**

Dnr 1–724/2021

Ulrica Lundin föredrar ärendet och Magnus Johansson deltar.

Utifrån erfarenheter av genomförandet av pilotomgången av programutvärderingarna har ett antal förslag till förändringar i anvisningar och mallar identifierats, dessa föreslås implementeras till den nästa genomförande av programutvärderingarna. Även vissa justeringar i processen föreslås.

Kommittén diskuterar förslagen och föreslår att kontakt tas med programdirektor för specialistsjuksköterskeprogrammen för att diskutera förslag till programgrupperingar. Kommittén diskuterar vidare när program som fått ny utbildningsplan ska utvärderas. Det är rimligt att programmet ska ha genomförts minst en gång enligt en ny utbildningsplan innan utvärdering genomförs. Det bör även finnas en flexibilitet för att kunna göra anpassningar i det fall ett program nyligen genomgått en extern utvärdering, eller om det finns kännedom om att en extern utvärdering planeras i nära anslutning till när programmet ska omfattas av KI:s programutvärdering.

## **§ 16**

### **Slutrapportering av projekt för utveckling av programutvärderingar**

Dnr 1–724/2021

Ulrica Lundin föredrar och Magnus Johansson deltar.

Ett projekt har genomförts för att utveckla process för djupgående och regelbunden granskning av KI:s utbildningsprogram. I projektet har även ingått att utveckla och implementera en förvaltningsorganisation samt genomföra en pilotomgång av programutvärderingarna.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** stänga projektet för utveckling av programutvärderingar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:3  
Sammanträde 2023-04-05**

## § 17

### **Besluts och delegationsordning för kommittén**

Dnr 1–420/2023

Lena Atterwall föredrar förslag till besluts- och delegationsordning för kommittén. Den föreslagna delegationsordningen följer strukturen i fakultetsnämndens besluts- och delegationsordning.

Av Rektors besluts- och delegationsordning framgår uppgifter som rektor delegerat till vicerektor. Då dessa uppdrag delegerats direkt från rektor till vicerektor och inte via Fakultetsnämnden utgör de inte en del av delegationen till kommittén. Vicerektors eventuella vidaredelegationer hanteras därmed i särskilda vicerektorsbeslut.

## § 18

### **Sammanträdestider hösten 2023**

Christina Joos redogör för förslag till kommitténs mötestider hösten 2023.

Kommittén beslutar:

**att** fastställa följande datum för höstens sammanträden:

- 31 augusti kl. 13.00-17.00
- 5 oktober kl. 13.00-17.00
- 8 november kl. 09.00 – 17.00 + middag (strategi/planerings fm och möte)
- 11 december kl. 13.00 – 17.00

**att** PD/GUA-möten genomförs:

- 5 september kl. 14.00-16.30 (fysiskt möte i Solna)
- 10 oktober kl. 14.30-16.30 (digitalt)
- 16 november kl. 14.30-16.30 (digitalt)
- 15 december kl. 09.30-12.00 (fysiskt Flemingsberg)

## § 19

### **Information från vicerektor om aktuella frågor inklusive samverkansorganisationen**

Resultat från ALF-utvärderingen har kommit och biläggs som anmälningsärende till nästa sammanträde.

SUHF har bildat dels en arbetsgrupp för EU-bevakning, dels en samverkansgrupp med Migrationsverket gällande uppehållstillstånd för forskare, forskarstuderande och studenter. Tanken med den sistnämnda är att göra en översyn av föreskrifter för att underlätta för individerna att hitta och förstå information som de omfattas av.

Forum VIL, som är en grupp som ses en gång per termin och består av KI, Region Stockholm och de enskilda lärosätena, har haft möte och beslut fattades om att bilda en arbetsgrupp med mandat att se över UR:s underliggande arbetsgrupper inför det fortsatta arbetet 2024. Ewa Ehrenborg och Anna Carin Wahlberg kommer att representera KI.

**Kommittén för utbildning på  
grundnivå och avancerad nivå  
Protokoll 2023:3  
Sammanträde 2023-04-05**

Påminnelse om att anmäla intresse för uppdrag inom Rekryterings- och Docenturnämnd, sista dag 17 april.

Studenthälsan har fått en annan benämning på engelska: Student Wellbeing Center.

KI:s nya universitetsdirektör, Veronica Lindström, tillträder 17 april.

Uppmaning att svara på enkäten om fysiska lärandemiljöer. Just nu ca 20% svarsfrekvens.

## **§ 20**

### **Information från studentkårer om aktuella frågor**

Malin Granbom-Koski informerade om att studenterna upplever att det finns stora variationer mellan programmen när det gäller hur stor del av undervisningen som genomförs som lärarledd undervisning på plats och vad som genomförs digitalt och med förinspelade föreläsningar och önskar någon form av riktlinje kring den digitaliserade undervisningen.

## **§ 21**

### **Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäldes.

## **§ 22**

### **Anmälningssärenden**

- a. Protokoll Fakultetsnämnden, 2023-03-07
- b. Protokoll från Kommittén för forskning, 2023-01-26
- c. Protokoll från Kommittén för forskarutbildning 2023-03-16
- d. Beslut om riskägarskap
- e. Remissvar gällande examensbevis till personer som ändrat juridiskt kön
- f. Framställan examensmål psykologexamen (regeringsbeslut och yttrande)
- g. Hemställan gällande framskjutande av ikraftträdande förordningsförändringar avseende utbildning till sjuksköterska
- h. Ansökan om anstånd UKÄ gällande YKD för sjuksköterskeutbildningen
- i. Beslut och yttrande gällande utvärdering av utbildning på avancerad nivå inom specialistsjuksköterskeexamen - ambulanssjukvård och psykiatrisk vård.

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Jonas Sundbäck



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:4

**Sammanträde** 2023-05-09

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Astrid Östholm, studentrepresentant MF  
Malin Granbom Koski, studentrepresentant MF

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lärarrepresentant

**Personalrepresentanter**

Annica Lindqvist, Saco-S  
Bodil Moberg, OFR

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande  
/medverkande**

Anne Thyrfing Vesterlund, handläggare, GO  
Maria Bengtsson, biträdande enhetschef, FIR  
Maria Olsson, handläggare, FIR  
Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
Malin Öhrman, handläggare, FIR  
Magnus Johansson, handläggare, FIR  
Maria Watter, verksamhetschef, UoL  
Bengt Karlsson, controller, STL

**Förhinder**

Henry Wölling, Seko  
Jana Pukshils, studentrepresentant OF  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:4  
**Sammanträde** 2023-05-09

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Kåre Buhlin att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns med tillägg av en övrig fråga.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2023-04-05 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:09 Utnämning av ny ledamot till Stipendienämnden för perioden 2023  
2023:10 Antagning till KIPRIME Fellows 2023 vid Karolinska Institutet  
2023:11 Beslut om beredningsgrupp och akademisk rådgivare för programutvärdering  
2023:12 KU:s ledamöter till rekryteringsnämnden  
2023:13 Byte av ledamot i UR

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna med en kommentar om att det i beslut 2023:11 inte är helt tydligt att beredningsgruppen utses för hela kommitténs mandatperiod medan den akademiska rådgivarens uppdrag endast avser aktuell utvärdering av aktuell programgrupp.

**§ 6****Beslut om KI:s pedagogiska pris 2023**

*Dnr: 2-470/2023*

Anne Thyrfing Vesterlund föredrar ärendet. KI:s pedagogiska pris delas årligen ut till enskilda lärare, lärarlag eller administrativ personal som gjort insatser för pedagogiskt utvecklings- eller förnyelsearbete inom KI:s utbildningar på grundnivå, avancerad nivå och/eller forskarnivå. Den av KU utsedda priskommittén har bedömt de sju nomineringar som inkommit för att lämna förslag på mottagare av KI:s pedagogiska pris 2023.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** KI:s pedagogiska pris 2023 tilldelas Terese Stenfors och Lena Engqvist Boman,  
samt

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

Protokoll 2023:4

Sammanträde 2023-05-09

**§ 7****Beslut om dimensionering av utbildning på grundnivå och avancerad nivå  
läsåret 24/25***Dnr: 3-3870/2022*

Maria Bengtsson informerar om att fakultetsnämnden har beslutat om och fastställt den övergripande dimensioneringen av utbildning på grundnivå och avancerad nivå för läsåret 24/25 och kommittén har att fatta de beslut som ryms inom ramen för det övergripande beslutet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa platsantal per program för läsåret 24/25

**§ 8****Beslut om hantering av mobilitet för inresande utbytesstudenter inom  
NeurotechEU***Dnr: 2-1785/2023*

Maria Olsson föredrar ärendet och ger en kort bakgrund till samarbetet – The European University of Brain and Technology – NeurotechEU, med fokus på neurovetenskap och neuroteknologi, där en av visionerna är att studenter, forskare och personal ska kunna delta i sömlös mobilitet (fysisk, virtuell eller blended) för att studera, arbeta, undervisa eller forska på någon av partner-universiteteten inom respektive konsortium.

För att dra nytta av KI:s stora bredd inom området neurovetenskap, men samtidigt ha en effektiv hantering, föreslås att mobiliteten till KI inom NeurotechEU koordineras av en institution. Eftersom den modell som här föreslås hanteras utanför programstrukturen behöver medel för kurserna garanteras på annat sätt och det föreslås att de hanteras inom ramen för fristående kurs.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** att hantera mobiliteten inom NeurotechEU inom ramen för de fristående kurserna,

**att** att avsätta platser inom ramen för de fristående kurserna för projektkurser inom NeurotechEU. Antalet helårsplatser som planeras respektive år är avhängigt av avtal, samt

**att** ge institutionen för neurovetenskap kursansvar för dessa kurser

**§ 9****Beslut om satsning på pedagogisk kompetensutveckling av handledare inom  
kommunal vård- och omsorg***Dnr: 1-493/2023*

Christina Joos föredrar ärendet. För att få fler sjuksköterskor och möjliggöra bättre kompetensförsörjning i vården har regeringen beslutat att 50 miljoner kronor ska fördelas till universitet och VFU i hälso- och sjukvårdsutbildningar med särskilt fokus på sjuksköterskeutbildning. KI har tilldelats 2,4 mkr av dessa och fakultetsnämnden har fattat beslut om att ge kommittén i uppdrag att besluta om medlens användning. Medlens användning ska vidare återrapporteras till regeringen.



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:4  
**Sammanträde** 2023-05-09

En viktig faktor för utbildningens kvalitet är att handledare under VIL/VFU har pedagogisk kompetens. Kommittén har sedan tidigare fattat beslut om att aktivt arbeta med att skapa förutsättningar för VIL/VFU inom kommunal vård och omsorg (dnr: 5-4/2023) och medlen förslås riktas mot denna verksamhet. Enheten för undervisning och lärande (UoL) arbetar med pedagogik och handledarutbildning i VIL/VFU och bedöms därför bäst kunna arbeta med en satsning på pedagogisk kompetensutveckling av handledare inom kommunal vård- och omsorg.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** ge UoL i uppdrag att i uppdrag att utveckla och genomföra pedagogisk kompetens-utveckling av handledare inom kommunal vård-och omsorg. Genomförandet ska ske i samverkan med styrgruppen för KU:s projekt "Utbildningssamverkan mellan Karolinska Institutet och kommuner" (dnr: 5-4/2023), samt
- att** UoL senast 31 december ska åiterrapportera till kommittén hur medlen använts.

**§ 10**

**Beslut om fastställande av utbildningsplan för biomedicinska analytikerprogrammet**

*Dnr: 3-373/2023*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet. Förslag till utbildningsplan diskuterades vid kommitténs sammanträde den 5 april. Förslag till revideringar har nu inarbetats och den nya utbildningsplanen (IBL24) föreslås gälla från och med HT24.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utbildningsplanen för biomedicinska analytikerprogrammet (IBL24), samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 11**

**Beslut om fastställande av utbildningsplan för masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap**

*Dnr: 3-1464/2023*

Malin Öhrman föredrar ärendet. FN har efter förslag från KU beslutat att inrätta masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap. Programmet ska erbjudas med programstart hösten 2024 och en utbildningsplan (5BD24) föreslås fastställas.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa utbildningsplan för masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap (5BD24), samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:4  
**Sammanträde** 2023-05-09

**§ 12****Beslut om kommittérapport 2023**

*Dnr: 1-932/2023*

Malin Öhrman föredrar ärendet. Kommittérapporterna är en del av KI:s systematiska kvalitetsarbete där respektive kommitté årligen reflekterar över kvaliteten och beskriver kvalitetsarbetet i verksamheten inom sina respektive ansvarsområden samt redovisar identifierade förbättringsområden och planerade förbättringsaktiviteter.

Ett utkast till kommittérapport diskuterades vid kommitténs sammanträde 5 april och därefter har vidare arbete med analys, genomfört förbättrings- och utvecklingsarbete samt aktivitetsplan skett. Kommentarer och förslag på revideringar har inarbetats i förslag till rapport. Kommentarer har vidare även inhämtats från handläggare på FIR.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa kommitténs kvalitetsrapport för verksamhetsåret 2022, samt
- att** förklara beslutet omedelbart justerat

*En justering görs i föredragningslistan, § 16 läggs efter § 12 och följs därefter av § 18, § 19, § 16 och § 20 innan §§ 13-15*

**§ 16****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Medicinska föreningen har inget att rapportera och Odontologiska föreningen är inte närvarande.

**§ 17****Övriga frågor**

Ewa Ehrenborg informerar om förslag till revidering av process för Sveriges medicinska fakulteters internationaliseringspris. En diskussion förs kring förslag till ramverk och KU anser att TA-personal **inte** ska omfattas av priset och att det vidare är viktigt att skriva till att de som ska omfattas är lärare och undervisande personal **vid** lärosäten.

**§ 19****Information från vicerektor om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Ewa Ehrenborg informerar om aktuella frågor, bland annat från ledningsinternat samt dekanmöte som genomförts. Vid dekanmötet diskuterades bland annat omförhandling av ALF-avtalet och Bertil Lundahl som fått i uppdrag att utreda frågan kommer till KI i juni för att ge mer information och erhålla synpunkter från oss.

Rune Brautaset informerar om nomineringsförsamlingen och att antal ledamöter minskat jämfört med tidigare.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:4  
**Sammanträde** 2023-05-09

**§ 20****Anmälningssärenden**

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

**§ 13****Beslut om revidering av anvisningar för programutvärderingar**

*Dnr: 1-724/2021*

Magnus Johansson föredrar ärendet. Förslag till revideringar av anvisningar och mallar diskuterades vid kommitténs sammanträde 5 april och förslagen har nu justerats utifrån dessa diskussioner.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa anvisningar och tillhörande mallar för programutvärderingarna

**§ 14****Information om uppdrag för Enheten för undervisning och lärande (UoL)**

Maria Watter informerar UoLs verksamhet. UoL är en universitetsgemensam funktion som skapar förutsättningar för att genomföra det pedagogiska uppdraget, både vid utbildning på campus och inom VIL. Detta görs bland annat genom att tillhandahålla infrastruktur, bidra till pedagogisk utveckling och lärande och erbjuda kompetensutveckling samt skapa mötesplatser för pedagogisk dialog.

**§ 15****Diskussion om förslag till preliminär budget 2024**

*Dnr: 1-516/2023*

Bengt Karlsson föredrar ärendet. Preliminär budgetram för KU 2024 är 784 987 tkr. Kommittén ska lämna ett förslag till budget inom beviljad ram till fakultetsnämndens sammanträde 21 juni och då även redovisa förändringar samt eventuella konsekvenser av beviljad ram. Kommittén diskuterar förslag till budget och vilka förändringar som behöver göras för att en budget inom beviljad ram samt konsekvenser av dessa förändringar.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Kåre Buhlin



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:5

**Sammanträde** 2023-06-20

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Malin Granbom Koski, studentrepresentant MF §§ 1–15

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lärarrepresentant

**Personalrepresentanter**

Annica Lindqvist, Saco-S §§ 1–11, §§ 17–23

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande  
/medverkande**

Maria Bengtsson, biträdande enhetschef, FIR §7  
Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR §9  
Johanna Wasner, controller, STL §10  
Bengt Karlsson, controller, STL §10  
Malin Öhrman, handläggare, FIR 13  
Kristina Gottberg, programdirektor §13  
Nazira Hammoud Shahwan, studentombud, MF §14  
Therese Jalstrand Olsson, Studentombud, MF §14  
Tove Wahlund, adjunkt, CNS §15  
Julia Nemirovski, verksamhetschef, Studenthälsan §15  
Henrika Florén, pedagogisk utvecklare, UoL §16  
René Ballnus pedagogisk utvecklare, UoL §17  
Teresa Sörö, pedagogisk utvecklare, UoL, §18–19  
Karen Gustafsson, projektsamordnare, UoL §18–19

**Förhinder**

Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Jana Pukshils, studentrepresentant  
Astrid Östholm, studentrepresentant MF  
Henry Wölling, Seko  
Bodil Moberg, OFR

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:5  
**Sammanträde** 2023-06-20

**§ 1**

**Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2**

**Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Rune Brautaset att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3**

**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4**

**Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2023-05-09 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5**

**Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:14 Alumnceremoni för masterstudenter  
2023:15 Utnämning av ny ledamot till Stipendienämnden för perioden 2023–2025  
2023:16 Förlängning av ordförandeskap Pedagogiska Akademin 2023  
2023:17 Programdirektor för masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap  
2023:18 Revidering av utbildningsplan för Biomedicinska analytikerprogrammet  
2023:19 Terminstider HT24–HT26 – dispens  
2023:20 Ersättningsnivå för nya programöverskridande kurser 2023  
2023:21 Nedläggning av utbildningsplaner för Optikerprogrammet  
2023:22 Inställande av kurstillfälle för fristående kurs HT23  
2023:23 Godkännande av att erbjuda uppdragsutbildning om 60 hp  
2023:28 Kommitténs ledamot i rådet för systematiskt kvalitetsarbete  
2023:29 Kommitténs ledamot i Internationaliseringsnämnden

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6**

**Beslut om kommitténs besluts och delegationsordning**

*Dnr: 1-420/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet. Förslag till besluts- och delegationsordning diskuterades vid kommitténs sammanträde 2022-04-05

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

**att** fastställa besluts- och delegationsordning för kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, samt

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

*En justering görs i föredragningslistan: § 7 läggs efter § 8*

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

Protokoll 2023:5

Sammanträde 2023-06-20

**§ 8****Beslut om kriterier för bedömning av examensarbete***Dnr: 1-498/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet. Kommittén fattade 2022-10-11 beslut om att genomföra en översyn av befintliga kriterier för bedömning av examensarbeten inför eventuell revidering. Genom ordförandebeslut 2023:3 utsågs en arbetsgrupp att se över och inkomma med förslag på revidering som tagit fram förslag till revideringar som bifogades utskicket till detta möte. Rune Brautaset, arbetsgruppens ordförande, redogör för arbetsgruppens förslag. Kommittén diskuterar och förslag på ett förtydligande diskuteras. I introduktionen förtydligas att det som gäller för grundnivå även gäller för avancerad nivå. I introduktionen förtydligas även att program kan lägga till egna kriterier. Arbetsgruppen har diskuterat om kriterier kring hållbar utveckling ska inkluderas men då det inte är relevant för alla examensarbeten har man valt att inte ta med det.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

**att** efter de föreslagna förtydligandena fastställa kriterier för examensarbeten för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

De reviderade kriterierna ska tillämpas för examensarbetskurser som startar från och med vårterminen 2024.

**§ 7****Beslut om ändring av klassificering huvudområde Medical management***Dnr: 3-923/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att institutionen för lärande, informatik, management och etik (LIME) har lämnat in en ansökan ändring av klassificeringen av programmet hälsoekonomi, policy och management med huvudområdet Medical management. Ärendet har beretts av en arbetsgrupp utifrån gällande styrdokument och i beredningen har det också ingått en översyn av påverkan på HÅP-ersättningsnivån.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

**att** den generella klassificeringen för huvudområdet medical management ska vara VÅ75/SA25,

**att** revidera bilagan till styrdokumentet Riktlinjer och anvisningar för klassificering av kurser vad avser utbildningsområde med den nya klassificeringen för huvudområdet medical management. Revideringen gäller från 2023-07-01. generella klassificeringen för huvudområdet medical management ska vara VÅ75/SA25, samt

**att** HÅP-ersättningsnivån för Masterprogrammet i hälsoekonomi, policy och management anpassas till den nya klassificeringen från och med budgetåret 2024.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:5  
**Sammanträde** 2023-06-20

**§ 8****Beslut om förslag till preliminär budget**

*Dnr: 1-156/2023*

Johanna Wasner föredrar ärendet. Vid fakultetsnämndens sammanträde 2023-06-21 ska vicerektor presentera en preliminär budget för 2024 och planerade verksamheter inom tilldelade budgetramar, med fokus på eventuella konsekvenser och förändringar jämfört med årets budget. Vid kommitténs sammanträde 2023-05-09 diskuterades förslag till budget och möjliga justeringar för att nå en budget i balans.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

- att** fastställa preliminärt budgetförslag 2024 utifrån fastställda preliminära ramar av fakultetsnämnden, samt
- att** beslutet tas med omedelbar justering

**§ 9****Beslut om pedagogiska projektmedel 2024**

*Dnr: 1-1055/2022*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet. För 2024 föreslås att sökbara medel för pedagogisk utveckling sänks från 3 000 tkr till 2 000 tkr. Detta är en åtgärd för att nå en budget i balans 2024. Arbetet med bedömning av inkomna ansökningar pågår och bedömargruppen behöver därför redan nu information om beloppet ska ändras. Kommittén beklagar att de behöver fatta detta beslut hoppas att behovet av sänkning endast är tillfällig.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

- att** fastställa det utlysta beloppet för KI:s pedagogiska projektmedel till 2 000 tkr för 2024,
- att** i budgeten för 2024 avsätta 80 tkr för administrativa kostnader, samt
- att** beslutet tas med omedelbar justering.

**§ 10****Beslut om uppdrag till UoL rörande digitaliserad undervisning**

*Dnr: 1-686/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet. Användningen av digitaliserade undervisningsmetoder har utvecklats och gått mycket fort. Digitaliserad undervisning är ett brett begrepp och kan innebära både synkrona och asynkrona aktiviteter i det digitala och i det fysiska rummet. Hos både studenter och lärare finns olika förväntningar och önskemål när det gäller digitaliserad undervisning. Hög kvalitet i lärandet är vidare det som är överordnat när det gäller val av undervisningsmetoder och tillgängliga resurser ska användas på ett effektivt sätt för att uppnå hög kvalitet i lärandet. Läraren är den som har bäst kompetens att avgöra lämplig undervisningsform, men det finns behov av råd och stöd i detta.

För att underlätta för KI:s lärare föreslås att UoL får i uppdrag att ta fram förslag till rekommendationer och råd kring användande av digitaliserade undervisningsmetoder inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. Det material som tas fram ska vara stödjande mer än styrande och det är viktigt att utvecklingsarbetet sker utifrån verksamhetens behov och med en stark verksamhetskoppling. KU kommer att utgöra styrgrupp för arbetet och avrapportering görs löpande under kommitténs möten i höst.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:5  
**Sammanträde** 2023-06-20

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa uppdrag till UoL om att utveckla råd och rekommendationer kring digitaliserad undervisning, samt
- att** 200 tkr av kommitténs dispositionsmedel för satsningar (UL231021) avsätts för detta projekt.

**§ 11****Beslut om uppdrag till UoL rörande generativ AI**

*Dnr: 1-687/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet. Generativ AI är ett område som utvecklas mycket snabbt och innebär både möjligheter och utmaningar när det gäller användning inom undervisningen. För att underlätta för KI:s lärare föreslås att UoL ges i uppdrag att ta fram förslag till rekommendationer och råd kring användande av generativ AI i undervisningen inom utbildningen på grundnivå och avancerad nivå. Det material som tas fram ska vara stödjande snarare än styrande. KU kommer att utgöra styrgrupp för arbetet och avrapportering görs vid två tillfällen vid kommitténs möten i höst. Kommittén diskuterar förslaget och anser att det är viktigt arbetet även omfattar examination och det läggs därför till i projektnamnet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

- att** fastställa uppdrag till UoL om att utveckla råd och rekommendationer kring användning av generativ AI i undervisning och examination, samt
- att** 200 tkr av kommitténs dispositionsmedel för satsningar (UL231021) avsätts för detta projekt.

**§ 12****Information och diskussion om åtgärder med anledning av nya bestämmelser i högskoleförordningen avseende antal timmar i utbildning till sjuksköterska**

*Dnr: 3-2707/2023*

Malin Ohrman föredrar ärendet och informerar om att för att uppfylla EU:s yrkeskvalifikationsdirektiv avseende sjuksköterskeutbildningens omfattning i timmar samt fördelningen mellan teoretisk och klinisk utbildning meddelade regeringen i februari 2023 nya bestämmelser i högskoleförordningen. De nya bestämmelserna gäller utbildning som startar efter utgången av februari 2024, vilket innebär att det första programtillfälle som påverkas är HT 2024.

Kristina Gottberg medverkar och informerar om att sedan förordningsändringen meddelades har ett arbete pågått för att analysera och planera för de nödvändiga förändringarna.

**§ 13****Information om studentombudens rapport över ärenden 2022**

Nazira Hammoud Shahwan och Therese Jalstrand Olsson föredrar ärendet och informerar om den rapport som student- och doktorandombuden årligen sammanställer över ärenden som hanterats under året.



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:5  
**Sammanträde** 2023-06-20

**§ 14****Beslut om att avsluta projektet PARASOLL**

*Dnr: 1-670/2023*

Tove Wahlund föredrar ärendet. Syftet med projektet har varit att ta fram och sprida material som kan stärka studenters psykosociala hälsa. Projektet mål har uppnåtts och studenthälsan föreslås ta över det material som utvecklats och implementera det i sin ordinarie verksamhet. För att säkerställa att materialet hålls uppdaterat i enlighet med aktuell forskning föreslås att CNS behåller ansvaret för innehållet i materialet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

- att** projektet PARASOLL avslutas, samt
- att** studenthälsan, inom ramen för sin ordinarie verksamhet, övertar ansvaret för fortsatt implementering och spridning av materialet som skapats i projektet, medan CNS behåller ansvar för innehållet i materialet.

**§ 15****Diskussion om projektet digitala färdighetsträningsmiljöer**

*Dnr: 3-2961/2022*

Henrika Florén föredrar ärendet och informerar att UoL under åren 2023–2025 har i uppdrag av KU att utveckla fler delprojekt med fokus på vidareutveckling av nya digitala färdighetsträningsmiljöer.

**§ 16****Diskussion om projektet utveckling av pedagogik i VIL**

*Dnr: 1-770/2022*

René Ballnus föredrar ärendet och berättar att projektet Nya lärandemiljöer inom VIL/VFU syftar till att skapa förutsättningar för hög pedagogisk kvalitet under VIL och VFU för KI:s studenter.

**§ 17****Beslut om avslutning av projektet integrering av Agenda 2030**

*Dnr: 1-615/2023*

Teresa Sörö föredrar ärendet och informerar om att projektet har i huvudsak nått de uppsatta målen och nu övergår i en förvaltningsfas inom vilken de aktiviteter som inte slutförts kommer att hanteras. Kommittén diskuterar och den budgetredovisning som lämnats i slutrapporten är svårt att förstå och behöver förtydligas.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar

- att** efter redigering av budgetredovisningen, godkänna slutrapport från Integrating Agenda 2030 into education at KI, samt
- att** avsluta projektet.

**§ 18****Information om slutrapport från projektet Certificate of International Merits**

*Dnr: 1-770/2022*

Karen Gustafsson föredrar ärendet och informerar om projektet som genomförs på uppdrag av internationaliseringsnämnden.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå****Protokoll** 2023:5**Sammanträde** 2023-06-20**§ 19****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Samtliga studentrepresentanterna var frånvarande vid ärendets dragning varför ingen information lämnades.

**§ 20****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

- Underlag till UKÄ:s datainsamling inför granskning av uppdragsutbildningen har lämnats till UKÄ.
- STINT (Stiftelsen för internationalisering av högre utbildning och forskning) inbjuder Karolinska Institutet att nominera upp till tre kandidater till lärarutbyte inom STINTs program "Teaching Sabbatical".
- Jonas Sundbäck informerar om Internationaliseringsnämnden.
- Rune Brautaset informerar om att rekryteringsnämnden ska påbörja arbetet med revidering av anvisningar till anställningsordningen och i det arbetet kommer man att inarbeta det förslag till pedagogisk meriteringstrappa som kommittén tidigare lämnat.
- Riitta Möller informerar om att omgång 2 av programutvärderingar nu inletts.

**§ 21****Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäldes.

**§ 22****Anmälningssärenden**

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Rune Brautaset



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:6

**Sammanträde** 2023-08-31

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant §§ 5–18  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Malin Granbom Koski, studentrepresentant MF  
Astrid Östholm, studentrepresentant MF

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lärarrepresentant

**Personalrepresentanter**

Anna Karlsson, Saco-S §§ 10–18  
Venus Azhury, OFR §§ 1–9

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Maria Bengtsson, t.f. enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande  
/medverkande**

§ 5 Robert Harris, vicerektor, ordförande KFU  
§ 5 Erika Franzén, vice ordförande KFU  
§ 5 Karin Vågstrand, samordnare KFU, FIR  
§ 6 Bodil Lampén Helgesson, handläggare FIR  
§ 8 Henrika Florén, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 10 Gert Helgesson, professor, LIME  
§ 10 Ulrik Kihlbom, professor, LIME  
§§ 10–11 Philip Malmgren, handläggare FIR  
§ 12 René Ballnus, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 13 Kristina Ullgren, handläggare, FIR  
§ 13 Helena Hörnfeldt, handläggare, FIR  
§ 14 Malin Öhrman, handläggare FIR

**Förhinder**

Jana Pukshils, studentrepresentant OF  
Henry Wölling, Seko

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:6  
**Sammanträde** 2023-08-31

**Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 1****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Riitta Möller att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 2****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns med tillägg av en övrig fråga.

**§ 3****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2023-06-20 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 4****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:24 Revidering av utbildningsplan för Specialistsjuksköterskeprogrammet – operation

2023:25 Revidering av utbildningsplan för barnmorskeprogrammet

2023:26 Upphävande av tidigare beslut. Rekommendationer om minimimål för utbildningar på grundnivå och avancerad nivå vid KI

2023:27 Arbetsgrupp för fristående kurser 2023–2025

2023:32 Beslut om fastställande av ramverk för Sveriges medicinska fakulteters internationaliseringspris

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Besök vicerektor och viceordförande Kommittén för utbildning  
på forskarnivå (KFU)**

Robert Harris och Erika Franzén informerar om aktuella frågor i kommittén för utbildning på forskarnivå. En diskussion förs kring hur en eventuell forskningsintroducerande verksamhet för studenter på nybörjarprogrammen (GruFo) kan utvecklas. Konstateras att frågan bör diskuteras gemensamt av KU och KFU med utgångspunkt i den utredning om de administrativa förutsättningarna som genomfördes 2021.

**§ 6****Beslut om utbildningsplan för masterprogrammet i hälsoinsatser  
vid katastrofer**

*Dnr: 3–3373/2023*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet. Vid kommitténs sammanträde 2023-01-25 presenterades flertalet av de föreslagna förändringarna. Efter detta har GPH tagit fram ett förslag till ny utbildningsplan, med ytterligare justeringar. Kommittén identifierade några delar i utbildningsplanen där en textmässig revidering behövs innan beslut kan fattas.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:6  
**Sammanträde** 2023-08-31

**att** delegera till ordförande att fastställa utbildningsplanen för masterprogrammet i hälsoinsatser vid katastrofer

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

En justering av föredragningslistan görs och §§ 7 och 8 skiftar ordning.

**§ 8**

**Beslut om nytt delprojekt, Utveckling av KI:s digitala miljöer för färdighetsträning**

*Dnr: 1-803/2023*

Henrika Florén föredrag ärendet. KU beslutade 2022-09-05 att genomföra projektet "Nya färdighetsträningsmiljöer" (dnr 3-2961/2022). I huvudprojektet ingår flera delprojekt vars projektplaner ska fastställas av KU innan genomförande. Under 2022 genomfördes det första delprojektet "Digitala färdighetsträningsmiljöer: Casedatabas i Canvas". Detta andra delprojekt är en fortsatt utveckling av resultaten från detta.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** uppdra till UoL att genomföra delprojekt 2 – utveckling och implementering av CaseLab i Canvas.

**§ 7**

**Information om UKÄ:s kommande granskningar**

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om de kommande utbildningsutvärderingarna enligt beslut av UKÄ. De av KI:s utbildningar som berörs är biomedicinska analytikerexamen som inleds våren 2024 samt psykologexamen som inleds hösten 2025.

Information lämnades även om övriga pågående externa utvärderingar samt tidsplanen för de interna programutvärderingarna.

**§ 9**

**Diskussion dimensionering läsåret 25/26 och framåt**

*Dnr: 3-3462/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om planeringen inför kommande utbudsbeslut. Kommittén diskuterar aktuella övergripande frågor vad gäller utbudet, både vad gäller befintlig och nyutvecklad utbildning. Beredningen av ärendet fortgår under hösten 2023.

**§ 10**

**Information och delrapportering av kommittéernas handlingsplan för etik**

*Dnr: 1-686/2023*

Philip Malmgren föredrar ärendet. Gert Helgesson och Ulrik Kihlbom informerar om det arbete som genomförts under 2022 och 2023 med koppling till den kommittégemensamma handlingsplanen för etikverksamheten.

Kommittén diskuterar bland annat former för den interna utbildningen om att undervisa i etik.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:6  
**Sammanträde** 2023-08-31

**§ 11****Information om kompletterande utbildning**

Philip Malmgren informerar om den kompletterande utbildningen för de som har en avslutad utländsk högskole- eller universitetsexamen från land utanför EU/EES och vill arbeta i Sverige. KI har, utöver ett utbildningsuppdrag avseende fem utbildningar, även ett nationellt samordningsansvar för tre av dessa.

**§ 12****Beslut om nya delprojekt, nya lärandemiljöer i VFU/VIL**

*Dnr: 1-770/2022*

René Ballnus föredrar ärendet. KU beslutade 2022-09-06 att genomföra projektet "Nya lärandemiljöer" (dnr 1-770/2022). I detta huvudprojekt ingår flera delprojekt och delprojektens projektplaner ska fastställas av KU innan genomförande. De presenterade två delprojekten är "Vidareutveckling av befintlig struktur för handledning av studenter på verksamhetsintegrerat lärande (VIL) inom stiftelsen Stockholms Sjukhem (SSH) samt "Utveckling av nätbaserat stöd för interprofessionellt lärande". KU har budgeterat 400 tkr årligen för huvudprojektet och de ingående delprojekten (UL2311291).

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** uppdra till UoL att genomföra delprojektet: "Vidareutveckling av befintlig struktur för handledning av studenters VIL inom stiftelsen Stockholms Sjukhem (SSH)"

**att** uppdra till UoL att genomföra delprojektet: "Utveckling av nätbaserat stöd för interprofessionellt lärande"

**§ 13****Diskussion om analys av enkätstudie om lika villkor för studenter på grundnivå och avancerad nivå**

*Dnr 1-1106/2021*

Kristina Ullgren och Helena Hörnfeldt föredrog ärendet. Kommittén diskuterade den analys som Kansliet för hållbar utveckling och lika villkor tagit fram utifrån den enkät bland studenter som genomfördes 2022, de riskområden som rapporten identifierat samt dess rekommendationer för det fortsatta arbetet.

**§ 14****Återrapportering av utbildningsuppdraget verksamhetsår 2024**

*Dnr: 1-789/2023*

Malin Öhrman föredrog ärendet. Återrapporteringen av utbildningsuppdraget är en del av KI:s kvalitetssystem för utbildning på grundnivå och avancerad nivå och frågeställningarna i återrapporteringen ska stimulera kvalitetsutveckling inom utbildningen. För verksamhetsåret 2024 ska begäran om återrapportering skickas till institutionerna i november 2023 och återrapporteras till KU i februari 2025. Kommittén diskuterade de ingående områdena, dess frågeställningar och prioritering.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:6  
**Sammanträde** 2023-08-31

**§ 15****Information från studentkårerna om aktuella frågor**

Medicinska Föreningens mottagningsverksamhet för studenter på grundutbildningsprogrammen börjar i år en vecka innan terminsstart, vilket har uppskattats av studenterna.

**§ 16****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

- Ewa informerar om aktuella frågor, bland annat om det pågående arbetet i projektet om förenade anställningar samt det senaste dekanmötet där omförhandlingen av ALF var en stor fråga som diskuterades.
- Rune informerar från en paneldiskussion på Kungl. Vetenskapsakademien om den högre utbildningens forskningsanknytning samt om rekryteringsnämndens kommande arbete.

**§ 17****Övriga frågor**

En övrig fråga anmäld gällande hur man hanterar en examination på KTC där studenter uteblir. Frågan hänvisas till Christian Edling på UFS.

**§ 18****Anmälningssärenden**

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Riitta Möller



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:7

**Sammanträde** 2023-10-05

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant §§ 6–24  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Jana Pukshlis, studentrepresentant OF

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lärarrepresentant

**Personalrepresentanter**

Annika Lindqvist, Saco-S  
Bodil Moberg, OFR

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande  
/medverkande**

§ 6 Susanne Kalén, utbildningsstrateg, Region Stockholm  
§ 6 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§§ 7–8 Malin Öhrman, handläggare, FIR  
§§ 8–9 Kristina Gottberg, programdirektor, NVS  
§ 11 Karin Schmekel, enhetschef, FIR  
§§ 12–13 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 13 Marika Wahlberg, assisterande lektor, CNS  
§§ 14–15 Teresa Sörö, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 14 Daniel Rössler Gausel, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 14–15 Henrika Florén, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 16 Johanna Jenefeldt Wasner, controller, STL  
§§ 17–18 Maria Bengtsson, t.f enhetschef, FIR  
§ 19 Victoria Rosander, enhetschef, UFS

**Förhinder**

Malin Granbom Koski, studentrepresentant MF  
Astrid Östholm, studentrepresentant MF  
Henry Wölling, Seko



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:7  
**Sammanträde** 2023-10-05

**§ 1 Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Jana Pukshlis, att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2023-08-31 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:31 Nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för Magisterprogrammet i klinisk optometri

2023:33 Fastställande av utbildningsplan för Masterprogrammet i hälsoinsatser vid katastrofer

2023:34 Lärandemiljörådet, sammansättning för perioden 2023–2025

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Beslut pedagogiska projektmedel 2024**

*Dnr: 1-1055/2022*

Susanne Kalén föredrar ärendet och Philip Malmgren deltar. Susanne inleder med att informera om att KI:s pedagogiska projektmedel syftar till att åstadkomma pedagogisk utveckling och kvalitetshöjning i utbildningarna på grundnivå och avancerad nivå. Bedömningsarbetet genomförs av en KI-extern prioriteringsgrupp i samverkan med handläggare från Region Stockholm. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) beslutade vid sitt sammanträde 11 oktober 2022 att utlysa medel för pedagogiskt inriktade projekt-medel för 2024 och vid KU:s sammanträde den 20 juni beslutades medlens omfattning till 2 mkr. Ansökningsperioden löpte mellan 1 januari 2023 till 15 mars och 21 kompletta ansökningar inkom. Prioriteringsgruppens förslag innebär att tre ansökningar erhåller anslag.

Riitta Möller anmäler jäv och lämnar rummet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** tilldela KI:s pedagogiska projektmedel 2024 enligt förslag

**att** omedelbart justera beslutet

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:7  
**Sammanträde** 2023-10-05

**§ 7****Diskussion återrapportering utbildningsuppdraget 2024**

*Dnr: 1-789/2023*

Malin Öhrman föredrar ärendet och informerar om de bakgrundstexter och förslag till frågeställningar som tagits fram baserat på kommitténs diskussioner vid sammanträdet 31 augusti 2023. En diskussion av ett par frågeställningar följer.

**§ 8****Beslut utbildningsplaner för sjuksköterskeprogrammet**

*Dnr: 3-2707/2023*

Malin Öhrman föredrar ärendet och Kristina Gottberg deltar. Malin inleder med att informera om förslag till nya utbildningsplaner för sjuksköterskeprogrammen (campusutbildningen och distansutbildningen).

Vid kommitténs sammanträde 20 juni 2023 diskuterades åtgärder med anledning av de nya bestämmelserna rörande yrkeskvalifikationsdirektivet. Förslag till förändringar omfattar utbildning som startar efter utgången av februari 2024.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa utbildningsplaner 1SJ24 och 1S224 för sjuksköterskeprogrammet

**§ 9****Beslut om KI:s åtgärdsredovisning i UKÄ:s tematiska granskning av sjuksköterskeutbildningen**

*Dnr: 2-4967/ 2021*

Lena Atterwall föredrar ärendet och Kristina Gottberg deltar. Lena inleder med att informera om den tematiska utvärdering av sjuksköterskeutbildningen som universitetskanslersämbetet (UKÄ) genomförde 2021–2022. Utvärderingen ledde fram till fem rekommendationer i form av "bör" och 13 rekommendationer i form av "kan". Alla lärosäten som ingick i utvärderingen har till uppgift att redovisa hur de har hanterat rekommendationerna och en åtgärdsredovisning har tagits fram av programansvarig institution.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa KI:s åtgärdsredovisning till UKÄ

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 10****Beslut om nominerade sakkunniga och urval av mål i programutvärdering av examensmål**

*Dnr: 1-881/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om den pågående omgången av programutvärderingarna. De program som ingår i utvärderingsomgången har uppmanats att nominera vardera sex ämnessakkunniga och två arbetslivsrepresentanter vardera. Programmen har också beretts möjlighet att föreslå eller kommentera ett urval av examensmål och lokala mål som innebär utmaningar för utbildningen.

Beredningsgruppen har föreslagit en princip för rekrytering av sakkunniga som programmen nominerat samt lämnat förslag till urval av de examensmål som ska omfattas av utvärderingen.

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

**Protokoll** 2023:7  
**Sammanträde** 2023-10-05

Diskussion följer och det framkommer att det inte finns behov av att fastställa en särskild princip för rekrytering av sakkunniga och det förslaget till beslut lämnas därför utan åtgärd.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:  
**att** fastställa beredningsgruppens förslag om de examensmål som ska omfattas av utvärderingen.

### § 11

#### **Diskussion av förslag KI:s inspel till forskningspropositionen**

Karin Schmekel föredrar ärendet och informerar om att regeringen har bjudit in KI att inkomma med förslag till kommande forskningsproposition som förväntas läggas hösten 2024. Dekaner, vicerektorer och ordförande i vissa organ har ombetts ge synpunkter och förslag. Karin presenterar en lista med potentiella förslag som är aktuella och en kort diskussion förs.

*§§ 12 och 13 byter ordning på mötet.*

### § 13

#### **Beslut utbildningsplan för magisterprogrammet i klinisk optometri**

*Dnr: 3-4064/2023 och 3-4065/2023*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och Marika Wahlberg deltar. Bodil informerar om att nu gällande utbildningsplan för magisterprogrammet i klinisk optometri fastställdes första gången i januari 2008, inför programstarten HT2008 och den senaste revideringen gjordes för nio år sedan. Programansvarig institution har även, parallellt med arbetet med att ta fram förslag till ny utbildningsplan påbörjat planeringen för nedläggningen av nu gällande utbildningsplan (3OPO8).

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:  
**att** fastställa utbildningsplanen för magisterprogrammet i klinisk optometri (3OP24)  
**att** revidera gällande utbildningsplan för programmet (3OPO8) avseende övergångsbestämmelser inför kommande nedläggning

### § 12

#### **Diskussion fristående kurser, utbud 24/25**

*Dnr: 3-4275/2023*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och informerar om att utrymmet för de fristående kurserna på KI till stor del bestäms av programmets uppdrag och prognosticerade utfall. Gällande prognos visar att medlen för fristående kurser kommer att behöva minska på sikt, och storleken på kommande års utbud påverkas av den föreslagna sänkningen av takbeloppet i budgetpropositionen 2024. Arbetsgruppen har prioriterat bland de inkomna ansökningarna enligt de fastställda prioriteringsprinciperna och lämnat förslag till utbud 2024/2025. En kort diskussion fördes.

### § 14

#### **Beslut om uppdrag – digitaliserad undervisning och examination**

*Dnr: 1-686/2023*

Daniel Rössler Gausel föredrar ärendet, Teresa Sörö och Henrika Florén deltar.

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

**Protokoll** 2023:7  
**Sammanträde** 2023-10-05

Daniel informerar om förslag till planering för genomförande av det projekt kring stöd och rekommendationer när det gäller användning av digitaliserad undervisning som kommittén givit till enheten för undervisning och lärande (UoL). En diskussion fördes.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:  
**att** godkänna projektplanen för projekt Digitaliserad undervisning

### § 15

#### **Beslut om uppdrag – generativ AI**

*Dnr: 1-687/2023*

Henrika Florén föredrar ärendet och Teresa Sörö deltar. Henrika informerar om förslag till planering för genomförande av det projektet kring användandet av generativ AI i undervisning och examination som kommittén givit till enheten för undervisning och lärande (UoL). En diskussion fördes.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:  
**att** fastställa projektplan för projektet Användning av generativ AI i undervisning och examination

### § 16

#### **Beslut om budget 2024**

*Dnr: 1-516/2023*

Johanna Jenefeldt Wasner föredrar ärendet och informerar om att Fakultetsnämnden (FN) vid sitt sammanträde 21 juni fattade beslut om preliminära budgetramar för statsanslag 2024 samt att ge kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) i uppdrag att inom given budgetram bereda 2024 års resurser för vidare fördelning till institutioner och övriga enheter. Utbildningsuppdragen har därefter tagits fram i samråd med programansvariga nämnder och fastställs per program efter att KU fattat beslut om budget för 2024. FN planerar att fastställa budgetramar för 2024 vid sitt sammanträde 16 oktober 2023. För att KU och institutionerna ska kunna arbeta vidare med planeringen av utbildning och övrig verksamhet inför 2024 kan KU inte avvakta det beslutet. KU:s beslut om budget och resursfördelning fattas därför under förutsättning att FN i oktober fattar beslut om budgetram enligt förslag.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:  
**att**, under förutsättning att FN i oktober fattar beslut om budgetram enligt förslag, fastställa kommitténs budget och resursfördelning för 2024  
**att** delegera till vicerektor att besluta om eventuella justeringar i ersättningar för utbildningsuppdraget föranledda av beslut i FN  
**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

### § 17

#### **Beslut resursfördelning till program 2024 – utbildningsuppdrag, ersättningsnivå samt preliminär ersättning**

*Dnr: 3-4293/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att inför varje budgetår fastställs ett utbildningsuppdrag för varje program. Utifrån övergripande dimensioneringsbeslut samt uppgifter om befintliga studenter på programmen har utbildningsuppdrag för respektive program tagits fram i samråd med programansvariga nämnder.

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

**Protokoll** 2023:7  
**Sammanträde** 2023-10-05

Uppdraget är det förväntade antalet helårsstudenter på det specifika programmet det kommande kalenderåret.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa utbildningsuppdragen för 2024

**att** fastställa ersättningsnivå och ersättning per program 2024

**att** fördela 100 tkr för extra kostnader för program med gemensam examen per program till Masterprogrammet i hälsoinformatik (LIME), Masterprogrammet i hälsoinsatser vid katastrofer (GPH), Masterprogrammet i biostatistik och datavetenskap (PN biomedicinprogrammen) samt Masterprogrammet i molekylära tekniker i livsvetenskaperna (PN biomedicinprogrammen)

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

### § 18

#### **Beslut utredningsdirektiv terminstider**

*Dnr: 3-4293/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om förslag till utredning av en ändring av terminstider kan möjliggöra en effektivare lokalanvändning och därmed bidra till minskade lokalkostnader. Utredningen är ett av de förslag som identifierats i kommitténs kommittérapport 2023 rörande effektivt resursutnyttjande.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa förslag till beredning och utredningsdirektiv för en utredning om terminstider.

### § 19

#### **Diskussion universitetsgemensamma riktlinjer för användningen och kvalitetssäkringen av lokalt beslutade urvalsgrunder vid KI**

*Dnr: 1-391/2023*

Victoria Rosander, föredrar ärendet och informerar om att internrevisionen i sin granskning av processer och rutiner vid antagning i det alternativa urvalet till Tandläkarprogrammet (TAPIL) (dnr. 1-117/2020) rekommenderar en översyn av de universitetsgemensamma processer och rutiner för alternativt urval avseende både läkarprogrammet (PIL) och TAPIL. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) har fått i uppdrag att ta fram universitetsgemensamma riktlinjer för användningen och kvalitetssäkringen av lokalt beslutade urvalsgrunder vid KI. En diskussion fördes gällande förslag till innehåll i den årliga uppföljningen samt kring förslag till innehåll i den utvärdering som föreslås genomföras var tredje år.

### § 20

#### **Beslut sammanträdestider våren 2024**

Christina Joos föredrar ärendet och informerar om förslag till sammanträdestider för våren 2024.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa följande datum och tider för vårens sammanträden:

25-26 januari (internat)

30 januari kl. 13.00-17.00

4 mars kl. 13.00-17.00

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:7  
**Sammanträde** 2023-10-05

22 mars (kvalitetsworkshop) kl. 09.00–16.00

10 april kl. 13.00–17.00

16 maj kl. 13.00–17.00

10 juni kl. 13.00–17.00

**§ 21**

**Information från studentkåren om aktuella frågor**

Jana Pukshlis berättar att Odontologiska Föreningen (OF) jobbat mycket i början av terminen med introduktion av nya studenter och att man även arbetat med att utse studentrepresentanter till olika nämnder, råd och projekt. OF arbetar också aktivt med att få fler studenter från tandhygienistprogrammet att engagera sig i kårens verksamhet.

**§ 22**

**Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor  
inklusive samverkansfrågor**

- Johanna Ziliacus informerar om att hon varit på ett möte med ett nyinrättat Råd för systematiskt kvalitetsarbete (RSK). Rådet leds av Anna Kiessling och består av en representant från varje kommitté samt en från varje institutionsgruppering. Rådet arbetar med KI:s sammanhållna kvalitetssystem och rapporterar till Fakultetsnämnden. Ett av uppdragen är att årligen sammanställa en statusrapport över kvalitetssystemet och med förslag till utveckling. Under rådet kommer troligen även en granskningsgrupp för externa utvärderingar inrättas.
- Ewa Ehrenborg informerar om att Universitetskanslersämbetet (UKÄ) fattat beslut om att KI kommer att ingå i den lärosätessgranskning som genomförs 2026.
- Ewa informerar vidare om att det hållits ett möte inom det Regionala vårdkompetensrådet och att en översyn av grundutbildnings-ALF diskuteras i flera forum.
- Rune Brautaset informerar om att det inom rekryteringsnämnden diskuteras att den pedagogiska bedömggruppen ska tas bort.

**§ 23**

**Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmälades.

**§ 24**

**Anmälningssärenden**

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Jana Pukshlis



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:8

**Sammanträde** 2023-11-08

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Astrid Östholm, studentrepresentant MF

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg, lärarrepresentant

**Personalrepresentanter**

Annica Lindqvist, Saco-S

**Huvudföredragande  
Sekreterare**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR  
Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande  
/medverkande**

§ 6 Maria Bengtsson, t.f enhetschef, FIR  
§ 7 Henrika Florén, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 8 Daniel Rössler Gausel, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 9 Ellinor Östensson, handläggare, FIR  
§ 10 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 11 Malin Öhrman, handläggare, FIR  
§ 12 Victoria Rosander, enhetschef, UFS  
§ 13 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§ 14 Magnus Johansson, handläggare, FIR  
§ 14 Jan Peterson, chef för Enheten för uppdragsutbildning  
§ 15 Anna Humble, direktör för samverkan, FIR

**Förhinder**

Bodil Moberg, OFR  
Malin Granbom Koski, studentrepresentant MF  
Henry Wölling, Seko  
Jana Pukshils, studentrepresentant

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:8  
**Sammanträde** 2023-11-08

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Astrid Östholm att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2023-10-05 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:35 Godkännande av uppdragsutbildning om 60 hp

2023:36 Inställande av kurstillfälle VT24

2023:37 Bedömning förutsättningar eventuellt inrättande av ett tvåårigt masterprogram i global hälsa

2023:38 Nedläggning av inaktuella utbildningsplaner för sjukgymnastprogrammet

2023:39 Terminstider HT24-HT26 – dispens (KBH)

2023:41 Inställande av kurstillfälle för fristående kurs VT24

2023:42 Prioritering av ansökningar till Kungliga & Hvitfeldtska stiftelsen 2023

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Diskussion dimensionering läsåret 25/26**

*Dnr: 3-3462/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att en första diskussion fördes vid kommitténs sammanträde 31 augusti och att kommittén ska vid sitt sammanträde i december fatta beslut om förslag till övergripande planeringen gällande dimensionering av utbildning läsåret 2025/2026. Förslaget fastställes därefter av fakultetsnämnden. Kommittén diskuterar utifrån utsänt underlag.

**§ 7****Information om projektet användning av generativ AI i undervisning och examination**

*Dnr: 1-687/2023*

Henrika Florén föredrar ärendet och informerar om det pågående arbetet inom projektet. En webbsida är under konstruktion och projektets referensgrupper har fått lämna synpunkter på utkastet. Projektet håller tidsplaneringen och slutrapportering sker vid kommitténs sammanträde i december.



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:8  
**Sammanträde** 2023-11-08

**§ 8**

**Information om projektet digitaliserad undervisning**

*Dnr: 3-2707/2023*

Daniel Rössler Gausel föredrar ärendet och informerar om det pågående arbetet inom projektet. För att samla in information från verksamheten har enkäter skickats ut till lärare och studenter. För att få en bredare bild av studenternas upplevelse av den digitaliserade undervisningen har även separata möten genomförts med studentrepresentanter. Projektet håller tidsplaneringen och slutrapportering sker vid kommitténs sammanträde i december.

**§ 9**

**Diskussion om remiss kring Effektiv och behovsbaserad digital vård**

*Dnr: 1-857/2023*

Ellinor Östensson föredrar ärendet och informerar om att KI inbjudits att besvara socialdepartementets remiss gällande promemorian "*Effektiv och behovsbaserad digital vård*" (Ds 2023:27). Utredaren har haft i uppdrag att utreda hur digitala vårdgivare ska kunna bli en del av en mer sammanhållen och kontinuitetbaserad digifysisk primärvård med god tillgänglighet där samtliga aktörer tillsammans arbetar för att tillgodose patienternas behov av en god och nära vård. Utredningen gör bedömningen att förmågan att använda digitala verktyg för att möjliggöra vård genom distanskontakt bör ingå som obligatoriska moment i examensbeskrivningarna till relevanta medicinska grundutbildningar. Ellinor Östensson redogör för de svar som inkommit från utbildningsprogrammen och diskussion följer.

**§ 10**

**Beslut fristående kurser, utbud och resursfördelning 24/25**

*Dnr: 3-4275/2023*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet och informerar om att det preliminära förslaget till utbud 2024/2025 diskuterades vid kommitténs sammanträde 5 oktober. Mindre förändringar av utbudsförslaget har efter detta genomförts efter samråd med kursansvariga institutioner.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa förslaget till kurstillfällen för fristående kurser So24/HT24/VT25
- att** fastställa föreslagna ersättningsnivåer för de fristående kurserna 2024
- att** fastställa resursfördelning per kurs och institution 2024 enligt bilaga
- att** fördela 1 417 tkr till Institutionen för neurovetenskap för genomförande av FoLäk 2024 i enlighet med fastställd budget
- att** ge vicerektor i uppdrag att utifrån förslaget till utbud fastställa kurstillfälles-  
uppgifter inklusive urvalsmodell för läsårets fristående kurser efter förslag från kursansvarig institution
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:8  
**Sammanträde** 2023-11-08

**§ 11****Beslut återrapportering av utbildningsuppdraget 2024**

*Dnr: 1-687/2023*

Malin Öhrman föredrar ärendet och informerar om att förslag till frågeställningar för respektive område har diskuterats vid kommitténs sammanträden 31 augusti samt 5 oktober därefter har justeringar gjorts utefter dessa diskussioner.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa återrapportering av utbildningsuppdraget verksamhetsår 2024
- att** fastställa deadline för inlämning av återrapportering av utbildningsuppdraget 2024 samt kvalitetsplaner för 2025
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 12****Beslut universitetsgemensamma riktlinjer för lokalt beslutade urvalsgrunder**

*Dnr: 1-391/2023*

Victoria Rosander föredrar ärendet och informerar om att kommittén har i uppdrag att ta fram universitetsgemensamma riktlinjer för användningen och kvalitetssäkringen av lokalt beslutade urvalsgrunder vid KI. Förslag till riktlinjer diskuterades vid kommitténs sammanträde den 5 oktober förslag till riktlinjer har uppdaterats utifrån dessa diskussioner.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** fastställa riktlinjer enligt förslag, samt
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**§ 13****Beslut om ledamöter till pedagogiska akademien 2023**

*Dnr: 1-971/2023*

Philip Malmgren föredrar ärendet och informerar om att pedagogiska Akademien instiftades av styrelsen för utbildning 2011 i syfte att premiera lärare vars pedagogiska arbete bedöms som särskilt värdefullt och för närvarande har 35 ledamöter antagits till Pedagogiska Akademien.

Under utlysningssperioden VT 2023 inkom 8 ansökningar och respektive ansökan har sedan bedömts av två externa sakkunniga under ledning av Sari Ponzer, ordförande i Pedagogiska Akademien som även gjort den slutliga bedömningen. Bedömningarna från såväl de interna som externa bedömarna visade liknande resultat. Hänsyn har vidare tagits till jäv.

Inför beslut gällande antagning av nya ledamöter anmäler Riitta Möller jäv och lämnar rummet.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** anta följande personer som ledamöter i KI:s pedagogiska akademi:
  - Gabriele Biguet (NVS)
  - Ami Fagerdahl (KI SÖS)

## Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Protokoll 2023:8  
Sammanträde 2023-11-08

- Lisette Farias Vera (NVS)
  - Malin Sellberg (UoL/NVS)
  - Terese Stenfors (UoL/LIME)
- att** överföra 30 tkr till de utsedda ledamöternas institutioner för att främja ledamots pedagogiska gärning. Beloppet ska belasta projekt UL231141.
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

### § 14

#### Beslut om KI:s svar till UKÄ vid fördjupad granskning av KI:s uppdragsutbildning

*Dnr: 1-1225/2023*

Magnus Johansson föredrar ärendet och Jan Petersson närvarar. Magnus Johansson informerar om förslag till svar på universitetskanslersämbetets (UKÄ) frågeställningar i den fördjupade granskningen av uppdragsutbildning.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** föreslå rektor att fastställa förslag till svar till UKÄ
- att** förklara paragrafen omedelbart justerad

### § 15

#### Information gällande förutsättningar för samarbete om klinisk utbildning och forskning

Anna Humble föredrar ärendet och ger en bakgrund utifrån skrivningar i högskolelagen. En tillgång till vårdens miljö är en förutsättning för att lärosätena ska kunna fullgöra sina uppgifter att bedriva utbildning och forskning. Grunden för samverkan utgår från ALF-avtalen, det nationella ALF-avtalet slutet mellan staten och de sju regioner som har läkarutbildning och det regionala ALF-avtalet slutet mellan KI och Region Stockholm. Det regionala ALF-avtalet i Stockholm är unikt i landet eftersom det omfattar alla vårdutbildningar, inte bara läkarutbildningen. Anna Humble informerar vidare om den principöverenskommelse som antogs då staten tog över huvudmannaskapet för vårdhögskoleutbildningarna och som reglerar att regioner och kommuner ska medverka i den verksamhetsförlagda utbildningen samt få ersättning för detta.

### § 16

#### Information från studentkårerna om aktuella frågor

Astrid Östholm informerar att det just nu pågår val för tillsättning av alla poster 2024.

### § 17

#### Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor

- Ewa Ehrenborg informerar om att fakultetsnämnden har fattat beslut om att inrätta en kallelseprofessur inom Artificiell Intelligens (AI) och en formulering av uppdraget pågår. Professuren ska omfatta både utbildning och forskning.
- Anna Carin Wahlberg informerar om att Docenturnämnden noterat att i den tillstyrkan från prefekt som ska bifogas ansökan saknas ofta motivering kring sakkunnigas pedagogiska skicklighet. Nämnden kommer att göra en informationsinsats för att uppmärksamma prefekter på att detta ska ingå.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå****Protokoll** 2023:8**Sammanträde** 2023-11-08**§ 18****Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmäldes.

**§ 19****Anmälningssärenden**

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Astrid Östholm



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:9

**Sammanträde** 2023-12-11

**Närvarande**

**Ledamöter**

Ewa Ehrenborg, vicerektor, ordförande  
Rune Brautaset, vice ordförande  
Kåre Buhlin, lärarrepresentant  
Mikael Björnstedt, lärarrepresentant  
Johanna Zilliacus, lärarrepresentant  
Jonas Sundbäck, lärarrepresentant  
Riitta Möller, lärarrepresentant  
Astrid Östholm, studentrepresentant MF

**Adjungerad ledamot**

Anna Carin Wahlberg

**Personalrepresentanter**

Annica Lindqvist, Saco-S  
Bodil Moberg, OFR

**Huvudföredragande**

Lena Atterwall, biträdande enhetschef, FIR

**Sekreterare**

Christina Joos, samordnare, FIR

**Föredragande**

**/medverkande**

§ 6 Philip Malmgren, handläggare, FIR  
§ 10 Henrika Florén, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 11 Daniel Rössler Gausel, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 12 Rene Ballnus, pedagogisk utvecklare, UoL  
§ 13 Magnus Johansson, handläggare, FIR  
§ 14 Malin Öhrman, handläggare, FIR  
§ 15 Eva Bjur, samordnare, RSO  
§ 15 Björn Kull, avdelningschef, RSO  
§ 16 Bodil Lampén Helgesson, handläggare, FIR  
§ 17 Maria Bengtsson, t.f. enhetschef, FIR

**Förhinder**

Malin Granbom Koski, studentrepresentant MF  
Johanna Lanner, lärarrepresentant  
Jana Pukshils, studentrepresentant OF  
Henry Wölling, Seko

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:9  
**Sammanträde** 2023-12-11

**§ 1****Mötets öppnande**

Ordförande förklarar mötet öppnat.

**§ 2****Justering av dagens protokoll**

Beslutas att utse Mikael Björnstedt att tillsammans med ordförande justera protokollet.

**§ 3****Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

**§ 4****Anmälan av föregående protokoll**

Protokoll 2023-11-08 anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 5****Anmälan av beslut fattade på delegation**

2023:43 Ledamot till styrelsen för Gunnar Höglund och Anna-Stina Malmborgs stiftelse

2023:44 Inställande av kurstillfälle för fristående kurs HT24

2023:45 Kurstillfällen för fristående kurs HT24-VT25

Beslut fattade på delegation anmäldes och lades till handlingarna.

**§ 6****Beslut om utlysning av KI:s pedagogiska projektmedel 2025**

*Dnr:* 1-1068/2023

Philip Malmgren föredrar ärendet och informerar om att kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå årligen utlyser sökbara projektmedel för pedagogiska utvecklingsprojekt. För 2025 planeras 3 000 tkr utlysas i pedagogiska projektmedel 80 tkr föreslås även avsättas för administrativa kostnader, beslut om belopp som utlyses fattas som en del av kommitténs budgetbeslut för 2025. Ansökningsperioden startar i januari 2024 och bedömning av ansökningar görs av extern prioriteringsgrupp. Beslut om fördelning av medel fattas av kommittén i under hösten 2024. Utlysningstext och ansökningshandlingar ska även översättas till engelska.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** efter ett par mindre redaktionella ändringar fastställa utlysning i enlighet med förslag,

**att** avsätta 80 tkr för extern administration, bedömning och beredningsarbete som genomförs av Region Stockholm,

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:9  
**Sammanträde** 2023-12-11

**§ 7****Beslut om KU:s uppdrag till UoL 2024**

*Dnr: 1-1096/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om förslag till kommitténs uppdrag till enheten för undervisning och lärande (UoL). För att effektivisera samverkan mellan kommittén och UoL, skapa bättre planeringsförutsättningar samt underlätta uppföljning föreslås att kommitténs olika uppdrag till UoL sammanställs i ett samlat uppdrag för verksamhetsåret 2024. En stor del av uppdragen utgörs av fasta uppdrag som finansieras med en basersättning, men det finns även behov av strategiska satsningar och utvecklingsarbete vilket genomförs som projektuppdrag. Förslag till uppdrag har diskuterats vid kommitténs strategidag och förslaget har uppdaterats efter dessa diskussioner. Inför varje verksamhetsår ska en översyn av uppdraget göras och ett nytt uppdrag föreslås fastställas årsvis.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa uppdrag till UoL för 2024.

**§ 8****Information om anvisningar för forskningsanknytningsmedel**

*Dnr: 1-1069/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om förslaget till anvisningarna för forskningsanknytningsmedel. Anvisningarna beskriver de två satsningarna *forskningsmedel för ledningsuppdrag inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå* respektive *forskningsanknytningsmedel*, fördelning av den rambudget som årligen avsätts i fakultetsnämndens budget för de två satsningarna, hur medlen ska användas i verksamheten samt hur de följs upp. Förslag till anvisningar baseras på tidigare beslut samt uppgifter som institutionerna lämnat i samband med åiterrapportering av utbildningsuppdraget. Förslag till anvisningar har även presenterats för kommittén för forskning och förslaget reviderats efter de synpunkter som då framkom. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå framför att de önskar att uppföljningsmallen för forskningsanknytningsmedel kompletteras med en kolumn för redovisning av utbildnings- och undervisningsaktivitet.

**§ 9****Beslut om anvisningar för examensenkät inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå**

*Dnr: 1-1097/2023*

Lena Atterwall föredrar ärendet och informerar om att en gemensam examensenkäten för alla utbildningsprogram på grundnivå och avancerad nivå infördes 2017 av dåvarande Styrelsen för utbildning. Johanna Zilliacus har sammanställt tidigare fattade beslut, rutiner och processer till ett förslag till anvisningar för examensenkät.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** delegera till vicerektor att fastställa anvisningar för examensenkät.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:9  
**Sammanträde** 2023-12-11

**§ 10****Beslut om slutrapportering av projekt generativ AI i undervisning och examination**

*Dnr: 1-687/2023*

Henrika Florén föredrar ärendet och informerar om genomförandet av projektet "Användning av generativ AI i undervisning och examination". Syftet med projektet har varit att stödja KI:s lärare i användning av generativ AI i undervisning och examination. Henrika Florén presenterar den webbsurs med råd och rekommendationer som projektet utvecklat och informerar om att det är en snabb utvecklingen inom området och den webbsurs som nu utvecklats kommer att kräva löpande uppdatering. Kommittén diskuterar och uppskattar den webbsurs som utvecklats och som nu kan publiceras.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** godkänna slutrapport för projektet *Användning av generativ AI i undervisning och examination*,
- att** stänga projektet *Användning av generativa AI i undervisning och examination*.

**§ 11****Beslut om ändrad tidsplan för projekt digitaliserad undervisning**

*Dnr: 1-686/2023*

Daniel Rössler Gausel föredrar ärendet och informerar om det pågående projektarbetet. För att säkerställa en stark verksamhetskoppling har en enkät skickats till studenter och lärare. För att hinna analysera resultatet från enkäten önskar projektet mer tid och därmed en justering av projektets tidsplan.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

- att** projektets tidsplan revideras och att projektet ska slutrapporteras i januari 2024.

**§ 12****Information om pedagogisk kompetensutveckling av handledare**

*Dnr: 1-493/2023*

Rene Ballnus föredrar ärendet och informerar om de aktiviteter som genomförts i syfte att utveckla och genomföra pedagogisk kompetensutveckling av handledare inom kommunal vård- och omsorg.



**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:9  
**Sammanträde** 2023-12-11

**§ 13****Beslut om beredning av självvärdering i UKÄ:s utbildningsutvärdering av utbildning som leder till biomedicinsk analytikerexamen**

*Dnr: 2-3348/2023*

Magnus Johansson föredrar ärendet och informerar om att UKÄ har beslutat att genomföra en utbildningsutvärdering av utbildningar som leder till biomedicinsk analytikerexamen under 2024. Samtliga lärosäten i Sverige som ger utbildningar som leder till biomedicinsk analytikerexamen ingår i utvärderingen. Upptaktsmöte genomförs i mars och KI:s självvärdering ska vara inlämnad i maj. Programansvar för utbildningen som leder till biomedicinsk analytikerexamen har delegerats till institutionen för laboratoriemedicin som därmed föreslås att få i uppdrag att genomföra och dokumentera självvärderingen. I processen ska även KI:s läs- och granskningsgrupp för utvärderingar involveras.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** godkänna förslag till beredning av självvärdering.

**§ 14****Diskussion om innehållsliga krav på KI:s utbildning (generiska kompetenser)**

*Dnr: 3-4983/2022*

Malin Öhrman föredrar ärendet och påminner om kommitténs tidigare diskussioner kring innehållsliga krav på KI:s utbildningar samt presenterar de förslag som sammanställts baserat på dessa diskussioner. Kommittén diskuterar och ställer sig positiva till att fastställa den lista på områden som föreslagits. Kommittén föreslår vidare att "generiska kompetenser" byts till "ämnesöverskridande perspektiv" och att rubriken "Internationalisering" ersätts med "Ämnesöverskridande perspektiv" i mallen för utbildningsplan samt att ett beslut gällande ämnesöverskridande perspektiv ska omfatta all utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid KI med grundprincipen att perspektiven ska ingå på kursnivå där det är relevant. Beslut fattas vid kommitténs sammanträde i januari.

**§ 15****Diskussion om remiss av slutbetänkandet Ny myndighetsstruktur för finansiering av forskning och innovation**

Eva Bjur och Björn Kull föredrar ärendet och informerar om att forskningsfinansieringsutredning överlämnade under hösten sitt slutbetänkande sitt slutbetänkande till regeringen där man föreslår en ny myndighetsstruktur för de statliga medlen för forskning och innovation (SOU 2023:59). KI har fått slutbetänkandet på remiss och en arbetsgrupp har tillsatts för att bereda KI:s remissvar.

Diskussion följer och kommittén anser att det är viktigt att KI i remissvaret lyfter fram vad utbildningen kan bidra med till forskningen och studenters möjlighet att involveras i pågående forskning. En annan aspekt som framförs är att regionalpolitik inte bör ligga till grund för beslut som fattas utifrån forskningsfinansieringsutredningen samt vikten av att forskare kan få en större anslagssumma från en finansiär istället för att behöva söka medel från flera finansiärer.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:9  
**Sammanträde** 2023-12-11

**§ 16**

**Diskussion om bedömning av förutsättningar inför eventuellt inrättande av ett tvåårigt masterprogram i global hälsa**

*Dnr: 3-4617/2023*

Bodil Lampén Helgesson föredrar ärendet. Vid sitt sammanträde i augusti diskuterade kommittén ett eventuellt införande av ett tvåårigt masterprogram i Global hälsa vilket skulle ersätta dagens ettåriga magisterprogram. En bedömaregrupp har därefter tillsatts med uppdrag att granska förutsättningarna för ett inrättande av ett nytt masterprogram i global hälsa (ordförandebeslut 2023-37). Den bedömning som gjorts är att alla frågeområden har besvarats på ett tillfredsställande sätt och bedömaregruppen tillstyrker således fortsatt beredning inför ett inrättande av ett tvåårigt masterprogram i global hälsa. Diskussion följer och kommittén framför att man önskar gå vidare i beredningen, beslut om fortsatt beredning fattas som en del av dimensionering läsåret 25/26.

**§ 17**

**Beslut om dimensionering läsåret 25/26**

*Dnr: 3-3462/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att fakultetsnämnden har det övergripande ansvaret för utbud och dimensionering. Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå bereder förslag till beslut om övergripande utbud och dimensionering och fattar de mer detaljerade beslut som ligger inom ramen för det övergripande beslutet. Inför läsåret 25/26 föreslås två förändringar av den övergripande dimensioneringen:

- i. att magisterprogrammet i global hälsa omarbetas till ett tvåårigt masterprogram med planerad programstart HT25
- ii. att ett arbete påbörjas för att möjliggöra en eventuell start av ett kombinerat dietist/nutritionist program, vilket i ett första steg innebär att arbeta för ett utökat takbelopp.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** föreslå fakultetsnämnden att fastställa de förändringar som föreslås i den övergripande dimensioneringen

**§ 18**

**Beslut om klassificering av kurser på utbildningsområden – nya kurser 2023**

*Dnr: 3-5340/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att förslag till beslut avser nya kurser som gäller från HT23. Huvudområdeskurser är klassificerade enligt den generella klassificeringen och där undantag gjorts där det är motiverat. Kurser utanför huvudområde har klassificerats i enlighet med anvisningarna utifrån innehåll i kursplan.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå beslutar:

**att** fastställa klassificeringarna per kurs enligt förslag

**att** förklara paragrafen omedelbart justerad

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå**

**Protokoll** 2023:9  
**Sammanträde** 2023-12-11

**§ 19****Information gällande inspel till regeringens STEM-strategi**

*Dnr: 2-4210/2023*

Maria Bengtsson föredrar ärendet och informerar om att regeringen, som ett led i arbetet med att ta fram en STEM-strategi (Science, technology, engineering, and mathematics), har givit lärosäten som ger utbildningar inom STEM-området möjlighet att inkomma synpunkter. STEM syftar till att Sverige ska kunna få fler personer med gedigna kunskaper i naturvetenskap, teknik, ingenjörsvetenskap och matematik. Utöver svar på de konkreta frågorna ger inspelet KI en möjlighet att lyfta relevanta delar av KI:s utbildningsverksamhet som hör hemma inom STEM-området samt påpeka att stora delar av utvecklingsmöjligheterna inom utbudet ligger inom detta område. Underlag till inspelet planeras att samlas in på två sätt, dels genom ett diskussionsmöte med PD/GUA-gruppen, dels genom möjlighet att skicka in skriftliga svar. En sammanställning av inspelet ska vara klart inför rektorsbeslut 6 februari.

**§ 20****Information från studentkåreerna om aktuella frågor**

Astrid Östholm informerar om att Tea Genberg och Laura Johansson utsetts till studentrepresentanter i kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2024. Lena Atterwall informerar om att Julia Holmén på motsvarande sätt utsetts studentrepresentant av Odontologiska Föreningen.

**§ 21****Information från vicerektor och övriga ledamöter om aktuella frågor inklusive samverkansfrågor**

Ewa Ehrenborg informerar om att Johanna Lanner utsetts att fortsätta som kommitténs representant i Rådet för miljö och hållbar utveckling även kommande mandatperiod 2024-01-01–2026-06-30.

Ewa Ehrenborg informerar vidare om att projektet *Utveckling av stödfunktioner för AKA* kommer att pausas. Detta för att det finns behov av att utreda uppdraget för AKA och detta behöver vara klart innan stödfunktioner kan utvecklas. Ellinor Östensson som varit projektledare kommer att vara tjänstledig och en ny projektledare kommer att tillsättas. Detsamma gäller projektet *Utbildningssamverkan mellan Karolinska Institutet och kommuner*.

Ewa Ehrenborg avslutar med att tacka studentrepresentanterna för deras värdefulla insatser i kommitténs arbete under året.

**§ 22****Övriga frågor**

Kåre Buhlin ställer en fråga om digital examen och undrar om det finns någon fara för och om det kan finnas risk för dataintrång. Frågan bereds just nu och mer information kommer att lämnas på PD/GUA-mötet den 7 februari.

Kommittén diskuterar förslag diskussionspunkter på kommitténs internat den 25–26 januari. Förslag som diskuteras är att ledamöterna delger varandra vad som händer i de råd och nämnder man deltar i. Riitta Möller önskar en diskussion om digitala examinationer ur ett kvalitetsperspektiv.

**Kommittén för utbildning på grundnivå  
och avancerad nivå****Protokoll** 2023:9**Sammanträde** 2023-12-11

Ytterligare ett förslag är pedagogisk meritering/kompetenstrappa. Detta ingår i den beredning av *Anvisningar till anställningsordningen* samt meritportföljen som just nu bereds av rekryteringsnämnden.

**Anmälningssärenden**

Anmälningssärendena läggs till handlingarna.

Vid protokollet,

Christina Joos

Justeras,

Ewa Ehrenborg

Justeras,

Mikael Björnstedt