



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:1
Sammanträde 2023-01-25

Närvarande

Ledamöter

Anders Gustafsson, prodekan, ordförande
Hjalmar Brismar, professor
Lars Frelin, forskare
Caroline Graff, professor
Karin Dahlman-Wright, professor
Asrah Almoussai, studentrepresentant, §10-12

Adjungerade ledamöter

Annika Tibell, FoUUI-direktör, representant K
Mikael Wettercrantz, representant ITA
Johannes Wilbertz, representant KM

Sekreterare

Övriga

Karin Vågstrand, samordnare
Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare
Karin Schmekel, enhetschef
Mats Andersson, vetenskaplig sekreterare
Eva Gunnarsson, controller
Charlotta Cubu, controller

Förhinder

Ledamöter

Jorge Ruas, professor

Övriga

Magnus Nordenskjöld, senior professor KI
Erika Franzén, kommittén för utbildning på forskarnivå
Runa Brautaset, kommittén för utb på grund och avancerad nivå
Konstantinos Meletis, kommittén för forskning

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:1
Sammanträde 2023-01-25

§ 1**Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Ordförande förklarade mötet öppet. Caroline Graff utsågs att jämte ordförande justera dagens protokoll

§ 2**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkändes

§ 3**Protokoll från senaste mötet**

Protokoll från mötet 2022-12-15 lades till handlingarna

§ 4**Stående informationspunkt**

Ordförande informerar om att det är på förslag att det ska bildas en infrastrukturgrupp för Stockholm trio med två ledamöter per lärosäte. Syftet är bland annat att få bättre samutnyttjande.

Karin Dahlman-Wright informerade i ett antal ärenden:

iPS core-faciliteten läggs ned 30 juni 2023. Diskussion följer angående sårbarheten när en core-facilitet är beroende av enstaka personers kompetens. Det behövs en balans, sårbarheten behöver minskas men det är inte möjligt att dubblera kompetenser.

KI kommer att avlägga ett remissyttrande rörande långsiktig reglering av forskningsdatabaser.

Arbetet med ett avtal rörande magnetkamera 9,4 Tesla inom KI:s verksamhet (KERIC) är nästan klart.

Det pågår ett arbete att ta fram ett årshjul för infrastrukturnämndens arbete.

Diskussion följer angående serviceavtal. Enligt ordförande har KI en policy att aldrig betala för t.ex. bortfall av inkomst eller liknande indirekta kostnader. K har samordnat sina serviceavtal och på så sätt minskat kostnaden.

Det landar i ett förslag att KI ska se över möjligheten att framöver samordna de olika serviceavtalen i syfte att minska kostnaden.

§ 5**KI:s användarstöd för forskares nyttjande av beräkningsstöd avseende beräkningsinfrastrukturen NAISS**

Information

Vid förra sammanträdet då nämnden beslutade att avsätta medel till NAISS efterfrågades att få höra lite mer om uppdraget.

Mikael Wettercrantz berättar att NAISS ersätter SNIC och är en beräkningsinfrastruktur för KI:s forskare. Det innebär tillgängliggörande av datortjänster som är alltför avancerade för en vanlig skrivbordsdator. Befintliga tjänster ska utvecklas, göras större och bredare och befintliga personer med rätt kompetens ska användas ordentligt. KI:s forskare ska få hjälp att lotsas till dessa resurser.

§ 6

Vetenskapsrådets utlysning för bidrag till forskningsinfrastruktur av nationellt intresse

Beslut

Dnr 2-249/2023

Karin Dahlman-Wright inleder med att sätta in medfinansiering i en större kontext. Att medfinansiera nationella forskningsinfrastrukturer innebär att KI låser upp resurser under lång tid. Drygt sju miljoner av core-facilitetsstödet på KI idag går till medfinansiering. Ju mer nationell infrastruktur som KI medfinansierar desto mindre resurser finns för lokala infrastrukturer.

Lena Lewin berättar om den aktuella utlysningen. Förslaget går ut på att KI är medsökande på sex fortsättningsansökningar, i fem av dessa har KI ingått tidigare medan i JONTEC är KI:s engagemang nytt.

Diskussion följer angående JONTEC. Ansökan innefattar medfinansiering in-kind från PI:s på KI och medför ingen kostnad för infrastrukturnämnden. Det noteras att denna ansökan inte följt den vanliga vägen som innebär att det först görs en behovsinventering på KI. Nämnden landar ändå i att KI ska stå bakom denna ansökan men att det är en viktig princip att gängse processer ska följas och om dessa frångås att skälen är tydliga.

Diskussion följer angående beloppen. Nämnden är överens om att man måste ta ansvar och inte överbudgetera men att det kräver att alla lärosäten tar samma ansvar. Den ansökan som särskilt sticker ut är NGI vilket behöver utredas separat. Även beloppet för BioMS behövs utredas närmare. Nämnden föreslår därför att dessa belopp inte fastställs vid dagens möte utan att ordförande får en delegation att besluta om nivån på respektive belopp då dessa har setts över.

Infrastrukturnämnden beslutar (justering jämfört med utskickat underlag)

att föreslå rektor att stödja ansökningar avseende BIS, BioMS, NBIS, NGI, SBDI och JONTEC till Vetenskapsrådet om bidrag för nationell infrastruktur där Karolinska Institutet är medsökande,

att föreslå rektor om medfinansiering med följande belopp: BIS 600 tkr/år (totalt 2 400 tkr), NBIS 6 020 tkr/år (totalt 24 080 tkr) och SBDI 380 tkr/år (totalt 1 519 tkr),

att delegera till ordföranden att besluta om belopp för BioMS (upp till 4 500 tkr/år) och för NGI,

att förklara paragrafen omedelbart justerad.

§ 7

Process för ny modell för finansiering av KI:s forskningsinfrastruktur

Information

Karin Dahlman-Wright informerar om arbetet med att ta fram en ny modell i enlighet med strategin för KI:s forskningsinfrastruktur. Arbetet befinner sig i fas 1, förankring av process. Till nämndens möte i mars kommer ett diskussionsunderlag finnas.

Det konstateras att djurhusen inte ingår i denna process men frågan leder nämnden till en diskussion kring kostnaden för försöksdjursverksamheten. Det nämns att det behövs en mer djuplodande diskussion vid KI om vad forskarna behöver, vilka kostnader som är rimliga och hur framtidens forskning ser ut.

Nämnden samlas kring att det behövs en gedigen utredning, tillsammans med K, kring hela försöksdjursverksamheten med fokus på kostnad och behov.

§ 8

Process för att stödja core-faciliteterna i att tillhandahålla metoder och tekniker som är i frontlinjen

Beslut

Dnr 1-64/2023

Lena Lewin föredrar förslag till beslut. Diskussion har förts vid två tidigare sammanträden. Diskussion följer där några aspekter av praktisk natur lyfts:

Det är viktigt att syftet är tydligt. Därför bör ett tillägg göras till föreslagen beslutsmening att detta riktar sig till befintliga core-faciliteter.

Det ska vara ett krav att man måste ha börjat använt de tidigare tilldelade medlen för att vara behörig i denna utlysning.

För att få tillräcklig kompetens och för att sprida arbetsbördan kan ytterligare personer kopplas till bedömargruppen. Viktigt att processen inte blir för betungande.

Det behövs ingen undre beloppsgräns men det ska finnas enkla rutiner för att avvisa oseriösa ansökningar.

Infrastrukturnämnden beslutar (justering jämfört med utskickat underlag)

att etablera en årlig utlysning för nya metoder och tekniker inom KI:s core-faciliteter, som finansieras av infrastrukturnämnden,

att bedömningsprocessen sker i enlighet med utskickat underlag,

att för instrumentstöd gäller att upphandling ska vara annonserad innan nästkommande utlysning öppnar. Utlysning sker preliminärt i september varje år.

§ 9**Finansiering av tjänst för implementering av Strategi för Karolinska Institutets forskningsinfrastruktur 2021–2024 och verksamhetsstöd**

Beslut

Dnr 1–77/2023

Ordförande föredrar ärendet. För att kunna leva upp till strategin för forskningsinfrastruktur behövs personer som kan genomföra beslutade aktiviteter. Det kan diskuteras om det finns en problematik i att använda fakultetsanslag till handläggning, men det kommer att bli svårt att genomföra detta på annat sätt. Medel har frigjorts genom att tidigare budgeterad konsult har uteblivit. Det finns liknande lösningar för uppdrag från kommittéerna under fakultetsnämnden. Strategiska beslut innebär oftast en kostnad för genomförande och förvaltning, vilket behöver finnas med i planering och budget.

Det nämns att det troligen finns lämpliga personer på institutionerna som kan rekryteras och att det inte nödvändigtvis behöver nyanställas. Kostnaden blir densamma men det är en bra princip att använda befintlig kompetens.

Infrastrukturnämnden beslutar (justering jämfört med utskickat underlag)**att** avsätta upp till 1000 tkr under 2023 för genomförande av Strategi för Karolinska Institutets forskningsinfrastruktur 2021–2024**§ 10****Rapportering från KI:s biobanksråd**

Information

Karin Dahlman–Wright ger en årlig rapportering från biobanksrådet, bland annat rådets sammansättning, arbetsformer och aktuella frågor.

§ 11**Rapport från projektet "Tillgängliggörande av KI:s core-faciliteter för näringslivet"**

Information

Dnr 1–76/2023

Karin Dahlman–Wright och Lena Lewin har skrivit en rapport om det arbete som hittills har genomförts. Arbetet är pågående. Bland annat återstår att ta fram kriterier för prioriteringar och att detta kommuniceras.

Diskussion följer där komplexiteten i frågan framgår. Det är svårt att komma åt om KI:s forskare används som bulvaner och på så sätt ger näringslivet tillgång till KI:s core-faciliteter till rabatterat pris. Det är inte bra om externa användare tränger ut KI:s forskare. Forskare kan också ha egna företag. Diskussionen utmynnar i ett konstaterande att dessa frågor är mycket svåra att lösa men att det är viktigt att arbetet fortgår.

§ 12

Övriga frågor

Inga övriga frågor

Vid protokollet

Karin Vågstrand

Justeras

Justeras

Anders Gustafsson

Caroline Graff



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:2
Sammanträde 2023-02-23

Närvarande

Ledamöter	Anders Gustafsson, prorektor, ordförande Hjalmar Brismar, professor Lars Frelin, forskare Jorge Ruas, professor Asrah Almoussai, studentrepresentant
Adjungerade ledamöter	Magnus Nordenskjöld, senior professor KI, §1–6 Mikael Wettercrantz, representant ITA Johannes Wilbertz, representant KM
Sekreterare	Karin Vågstrand, samordnare
Övriga	Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare Karin Schmekel, enhetschef Mats Andersson, vetenskaplig sekreterare Charlotta Cubu, controller §5 Daniel Lundqvist, föreståndare Centre for Imaging Research §6 Mark Divers, föreståndare KI Biobank
Förhinder	
Ledamöter	Caroline Graff, professor Karin Dahlman-Wright, professor
Adjungerade ledamöter	Runa Brautaset, kommittén för utb på grund och avancerad nivå Erika Franzén, kommittén för utbildning på forskarnivå Konstantinos Meletis, kommittén för forskning Annika Tibell, FoUUI-direktör, representant K
Övriga	Eva Gunnarsson, controller

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:2
Sammanträde 2023-02-23

§ 1**Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Ordförande öppnar mötet. Lars Frelin utses att jämte ordförande att justera protokollet.

§ 2**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns

§ 3**Protokoll från senaste mötet**

Protokollet läggs till handlingarna

§ 4**Stående informationspunkt**

Anders Gustafsson informerar om att rektor har utsett Karin Dahlman-Wright till ny ordförande i infrastrukturnämnden i och med att Anders förordnades som prorektor avslutas.

Karin Schmekel informerar om att det har inletts en process för att utse ledamöter till nämnden för nästa mandatperiod som startar vid halvårsskiftet.

§ 5**Vetenskapligt råd för Centre for Imaging Research (CIR)**

(dnr 1-221/2023)

Information och beslut

Föreståndare för CIR, Daniel Lundqvist, hälsas välkommen och ombeds berätta om det nya centret som nu har invigts. CIR håller internationell världsklass genom att ett stort antal faciliteter har samlats inom samma organisation i BioClinicum. Den samlade kompetensen och möjligheten att kombinera olika tekniker gör detta till en unik verksamhet. Ett arbete pågår inom centret att utveckla verksamheten och ser gärna på sikt att inkludera ännu flera faciliteter i Flemingsberg (vid KI samt andra lärosäten). Vidare har Karolinska universitetssjukhuset i Huddinge köpt in en magnetkamera på 7 Tesla för kliniskt bruk, där 10 % av tiden kommer att kunna användas för forskning.

I den efterföljande diskussionen lyfts att det finns en problematik i att det är olika etiska nämnder som bedömer ansökningarna i Solna respektive Huddinge. Det behövs därför ett tillägg till ansökan om man ska använda en facilitet som ligger i Solna om ansökan är gjord till nämnden i Huddinge. Byte eller tillägg av anläggning kan skickas till det lokala djurskyddsorganet/animal welfare body. Daniel bistår gärna med detta.

Daniel presenterar vidare förslaget till beslut att utse medlemmar till det internationella vetenskapliga råd som enligt tidigare beslut (dnr 1-238/2022) ska inrättas. De föreslagna

personerna besitter relevant och kompletterande expertis med bakgrund i tre olika lärosäten och tre olika länder.

Det är infrastrukturnämnden som utser det vetenskapliga rådet men samråd ska göras med prefekt vid institutionen för klinisk neurovetenskap samt med FoUUI-direktör och forsknings- och innovationsdirektör vid Region Stockholm. Dessa instanser har ställt sig bakom aktuellt förslag.

Det föreslås också att det utses en samordnare för rådet. Förutom sin kunskap om KI och forskningsinfrastruktur är Karin Dahlman-Wright lämplig genom sin medverkan den utredning som senare ledde till att CIR bildades.

Daniel lämnar rummet varefter nämnden fattar beslut.

Infrastrukturnämnden beslutar (justering jämfört med utskickat underlag)

att utse professorer Sylvain Baillet, Elisabeth de Vries och Risto Ilmoniemi till medlemmar av CIR:s vetenskapliga råd under fem år, och

att utse Karin Dahlman-Wright att samordna det vetenskapliga rådet under fem år

Expedieras: Föreståndare CIR

§ 6

Långtidsförvaring av kohorten LifeGene vid KI

(dnr 1-238/2023)

Beslut

Mark Divers hälsas välkommen varvid han presenterar sig själv, KI:s biobank och bakgrunden till förslaget till beslut.

Ansvarig PI för LifeGene går i pension och vill överlämna ansvaret för kohorten till KI:s biobank, som är villig att ta över. Mark beskriver tre olika scenarier: 1) Proverna görs tillgängliga för forskare och får en hållbar effekt – innebär en kostnad på 900 tkr per år plus kostnad för 1,5 tjänst, 2) Antal alikvoter reduceras men inga andra aktiviteter genomförs – innebär en kostnad på 600 tkr, eller 3) Proverna slängs.

Nämnden ställer frågor kring kostnaden och det framgår att biobankens driftbudget kan täcka kostnaden under 2023.

Diskussion följer kring en möjlig framtida lösning, och det nämns att LifeGene skulle kunna finansieras genom avgifter från de forskare som vill använda proverna. Det finns en konsensus kring att det är slöseri att slänga proverna och att de måste användas för att de ska få ett värde. Detta förutsätter att biobanken når ut till KI:s forskare om denna möjlighet.

Mark lämnar rummet varefter nämnden fattar beslut.

Ordförande nämner att KI måste ha beredskap framöver för liknande situationer och att detta bör lyftas som strategisk fråga att diskuteras i kommittén för forskning.

Infrastrukturnämnden beslutar

att LifeGene sparas med en förvaringskostnad på 600 tkr per år för prover och data med start 2024, samt

att en kommunikationsinsats bör göras för LifeGene och att användningen av kohorten följs upp årligen.

Expedieras: Mark Divers, KI:s biobank samt Kommittén för forskning

§ 7**Vidare arbete med handlingsplanen till "Strategi för forskningsinfrastruktur för Karolinska Institutet 2021 – 2024"**

Information

Lena Lewin går igenom de delar i handlingsplanen som ännu inte är omhändertagna. Det handlar om 1) forskningsinfrastrukturernas utbildningsuppdrag, 2) att ta fram system för uppföljning av forskningsinfrastruktur inom KI:s sammanhållna kvalitetssystem samt 3) aspekter rörande klinisk forskning. Påpekas att det är viktigt att utbildningsuppdraget måste vara avgränsat, core-faciliteterna ska främst användas för forskning.

Det finns förslag på aktiviteter vilka kan diskuteras och beslutas vid ett senare möte.

§ 8**KI:s medfinansiering för de nationella forskningsinfrastrukturerna National Genomics Infrastructure (NGI) och BioMS (infrastruktur inom biologisk masspektrometri)**

(dnr 2-249/2023)

Information

Lena Lewin återkopplar från ärendet vid föregående möte då ordförande fick delegation att fastställa belopp för KI:s medfinansiering för två av ansökningarna till de nationella forskningsinfrastrukturerna.

Ordförande har beslutat att beloppet för NGI minskas till maximalt 2 600 tkr per år från föreslagna 5 350 kr, och att beloppet för BioMS minskas till maximalt 4 200 tkr från föreslagna 4 500 tkr.

§ 9**Övriga frågor**

Jorge Ruas frågar om det finns intresse för KI att samarbeta med enheten för life science vid University of Michigan där director of Life Science Roger Cohen är chef för en plattform för drug discovery and development som i dagsläget har överkapacitet.

Nämnden landar i att denna fråga bör först ställas till ansvariga för KI:s DDD-plattform inom SciLifeLab, och om svaret blir positivt kan frågan drivas vidare till kommittén för forskning.

Anders avslutar mötet med att tacka för sig och berätta att han har uppskattat de lösningsorienterade diskussionerna i nämnden. Han lämnar över med varm hand över ordförandeskapet till Karin Dahlman-Wright.



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:3

Sammanträde 2023-03-23

Närvarande

Ledamöter

Karin Dahlman-Wright, ordförande
Hjalmar Brismar, professor
Lars Frelin, forskare
Caroline Graff, professor

Adjungerade

Konstantinos Meletis, kommittén för forskning
Magnus Nordenskjöld, senior professor KI
Annika Tibell, FoUUI-direktör, representant K
Mikael Wettercrantz, representant ITA
Johannes Wilbertz, representant KM

Sekreterare

Övriga

Karin Vågstrand, samordnare
Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare
Karin Schmekel, enhetschef
Mats Andersson, vetenskaplig sekreterare
Charlotta Kubu, controller
§ 5 John Pernow, Region Stockholm

Frånvarande

Ledamöter

Jorge Ruas, professor
Asrah Al Moussai, studentrepresentant

Adjungerade

Runa Brautaset, kommittén för utb. på grund- och avancerad nivå
Erika Franzén, kommittén för utbildning på forskarnivå

Övriga

Eva Gunnarsson, controller

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:3
Sammanträde 2023-03-23

§ 1**Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Ordförande öppnar mötet. Caroline Graff utses att jämte ordförande att justera protokollet

§ 2**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns

§ 3**Protokoll från senaste mötet**

Protokollet läggs till handlingarna

§ 4**Stående informationspunkt**

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Ordföranden informerar om aktuella frågor:

Som hjälp för att utveckla digital profilering av infrastrukturfrågor finns en kommunikatör tillgänglig på 20 % från 1 april 2023.

Stockholm trio har inrättat en arbetsgrupp för samverkan inom forskningsinfrastruktur. KI, KTH och SU utser vardera två personer. Ordförandeskapet roterar och KI är ordförande 2023. Karin Dahlman-Wright och Mikael Wettercrantz är KI:s representanter i arbetsgruppen.

Fakultetsnämnden har beslutat om en process för att utse ledamöter till infrastrukturnämnden kommande mandatperiod, från 1 juli 2023, vilket innebär att de tre dekanerna nominerar tre personer var. Kommittén för forskning (KF) kommer också att utse två ledamöter. Karin Dahlman-Wright har i rollen som ordförande fått uppdraget att utifrån nomineringarna och KF:s beslut att ta fram ett förslag på en väl sammansatt nämnd. I bedömning kommer det vara viktigt att värna kontinuiteten.

Uppföljning av handlingsplanen för forskningsinfrastruktur: En aktivitet som inte är omhändertagen är att säkerställa att det finns ett forskningsstöd för sömlös samverkan med Region Stockholm. Ordförande efterfrågar att någon anmäler sitt intresse till en arbetsgrupp att arbeta med den frågan.

En ledamot efterfrågar klagörande vad gäller infrastukturnämndens satsning på implementeringsprojektet Clinicum. En återrapportering efterfrågas till nämnden möte 24 maj.

§ 5

Ny finansieringsmodell av forskningsinfrastrukturer vid KI

Diskussion

Föredragande: Lena Lewin

Projektet "modell för finansiering av KI:s forskningsinfrastruktur" är planerat att genomföras under 2023. Bakgrunden är att KI:s – Region Stockholms finansiering av core-faciliteter (CF) idag baseras på en process där verksamheterna söker finansiellt stöd för att tillhandahålla kompetens och tjänster. Det bör prövas om KI-Region Stockholm framåt i stället ska arbeta mer strategiskt med att identifiera behov av CF och att lägga uppdrag på verksamheterna. Det bör även analyseras för vilka CF som denna typ av utlysning är lämplig. Om man finner att inte alla CF passar för detta format bör alternativa processer tas fram för finansiering.

Dagens diskussion utgår ifrån följande punkter:

- Vilka CF *måste* KI och RS tillhandahålla för KI-RS forskare internt?
- Möjligheter att introducera extern (internationell) utvärdering och/eller rådgivning
- Finansiering av nationella infrastrukturer (VR)

Frågornas komplexitet framgår av diskussionen, men flera bra förslag och tankar lyfts vilka kommer att tas med i det fortsatta arbetet. Bland annat nämns att det bör förklaras tydligare att det föreslås att nationella faciliteterna inte ska söka core-facilitetsstöd och det bör även framgå att CF föreslås söka instrument- och driftstöd i en och samma ansökan.

Diskussionen sammanfattas i ett separat dokument som skickas ut till ledamöterna.

I diskussionen lyftes även behovet av en ny riskanalys avseende djurhusen. Nämndens uppfattning är att vi inte har råd att göra ingenting.

Annat som nämns är att det bör undersökas hur man kan ge central hjälp och samordning för att förhandla priser för serviceavtal. Möjlighet till stora besparingar. K har gjort detta.

§ 6

Årshjulet i infrastrukturnämnden

Information

Föredragande: Karin Dahlman-Wright, Charlotta Kubu

Karin visar ett utkast på ett årshjul där återkommande beslut, rapporteringar, utlysningar och budgetprocess framgår. Hjulet är ännu inte helt klart men nämnden uppskattar att få en överblick över sitt arbete.

§ 7

Infrastrukturnämndens verksamhetsberättelse 2022 och verksamhetsplan 2023 inkl. riskanalys

(dnr 1–383/2023)

Beslut

Föredragande: Lena Lewin, Charlotta Kubu

Verksamhetsberättelse för 2022 och verksamhetsplan för 2023 ska fastställas av nämnden varefter de lämnas till fakultetsnämnden.

Lena Lewin går igenom det som genomförts under 2022.

Till exempel kan nämnas:

- Dialogbaserad uppföljning av samtliga core-faciliteter (CF). En rapport kommer vid nästa sammanträde.
- Projektet "Core facility management systemet" har implementerats vid 51 CF och tre institutioner.
- Två brukarenkäter har genomförts
- Strategiska initiativ: Imaging respektive KI Biobank.
- Möten med core-facilitetsföreståndare och personal

Charlotta Kubu går igenom ekonomin. Utgifterna ligger lite lägre än det budgeterade och över lag ser det bra ut.

Lena Lewin går igenom verksamhetsplanen för 2023.

Nämnden vill göra följande tillägg till riskbedömningen:

- Det finns alltid en risk att IN:s resurser och processer för finansiering inte ger forskare tillgång till relevant forskningsinfrastruktur inklusive de senaste metoderna och teknikerna.
- Den verksamhet som IN finansierar är organiserad inom KI:s institutioner. Det finns en risk att bristen på långsiktig finansiering gör att institutionsledningar inte vågar satsa fullt ut på verksamheten exempelvis i form av tillsvidare-anställningar.
- Även om djurverksamheten, med undantag av vissa core-faciliteter, inte faller inom IN:s ansvarsområde, vill IN ändå till FN lyfta vikten av att KI har en högkvalitativ och resurseffektiv djurverksamhet som drivs av forskarnas behov.

Det nämns också att man gärna vill veta mera om RIMS och att Katarina Sternudd ska inbjudas till ett möte och berätta.

Om möjligt bör det också stå något om att IN ska följa upp det uppdrag som ligger på Research Support Office om att core-faciliteterna ska kunna erbjuda reviderbara kalkyler.

Infrastrukturnämnden beslutar

att fastställa verksamhetsberättelse för 2022

att fastställa verksamhetsplan för 2023 med tillägg enligt ovan

§ 8

Status instrumentinvestering från core-facilitetsutlysningen för perioden 2022 - 2024

Föredragande: Charlotta Kubu

Föredragande berättar om en stor ekonomisk avvikelse i prognosen jämfört med budget vad gäller utlysningen 2021 rörande instrumentinvesteringar. Avvikelsen beror på att IN inte kan förutsäga när instrumentköpen kommer att ske. Det finns avsatta medel och planeringsdirektören är informerad.

§ 9

Övriga frågor

Caroline Graff lyfte behovet av en IT-lösning för att dela arbetsdokument med regioner, kommuner och andra lärosäten.

En diskussion följde där bla Mikael Wettercrantz sa att det kan krävas lagförändringar och Hjalmar Brismar sa att SKR (Sveriges kommuner och regioner) jobbar med samma fråga.

Vid protokollet

Karin Vågstrand

Justeras

Justeras

Karin Dahlman-Wright

Caroline Graff



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:4

Sammanträde 2023-05-24

Närvarande

Ledamöter

Karin Dahlman-Wright, ordförande (- § 8)

Hjalmar Brismar, professor

Lars Frelin, forskare

Jorge Ruas, professor

Adjungerade

Runa Brautaset, kommittén för utb. på grund- och avancerad nivå

Erika Franzén, kommittén för utbildning på forskarnivå

Konstantinos Meletis, kommittén för forskning

Magnus Nordenskjöld, senior professor KI

Mikael Wettercrantz, representant ITA

Johannes Wilbertz, representant KM

Sekreterare

Lisa Arodin Selenius, samordnare

Övriga

Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare

Charlotta Kubu, controller

§ 5 Sandra Eloranta, Annica Dominicus, Clivum

§ 6 Malin Essén, Jonas Molander, KI RIMS

Frånvarande

Ledamöter

Caroline Graff, professor

Asrah Al Moussai, studentrepresentant

Adjungerade

Annika Tibell, FoUUI-direktör, representant K

Övriga

Karin Schmekel, enhetschef

B = Beslut/Förslag till Beslut

D = Diskussion

I = Information

Infrastrukturnämnden**Protokoll** 2023**Sammanträde** 2023-05-24**§ 1****Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Ordförande öppnar mötet. Lars Frelin utses att jämte ordförande att justera protokollet.

§ 2**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

§ 3**Protokoll från senaste mötet**

Protokollet läggs till handlingarna.

§ 4**Stående informationspunkt**

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Ordföranden informerar om aktuella frågor:

Gällande core-faciliteterna (CF):

- Den digitala profileringen rullar på med Charlotte Brandt som ansvarig. Det är viktigt att core-facility finns i namnet för varje CF. Vissa av CF vill inte gärna byta namn och/eller akronym och om man har goda skäl så kan man slippa att göra det.
- CF föreståndardag hölls den 15e maj 2023. Där diskuterades den framtida finansieringsmodellen och eventuella möjligheter till kontakt med företag via KI Science park. Ett bra exempel på samarbeten mellan olika core-faciliteter på KI som fungerar väl var flödescytometri där representanter för de två faciliteterna i Solna och Flemingsberg höll i en gemensam presentation.

Nationellt:

- MAX IV finansiering, bevakas. NAISS, den nya nationella beräkningsresursen, specifikt känsliga data bevakas, forskningsfinansieringens delbetänkande, inspel till forskningsproppen.
- Stockholm trio (arbetsgrupp för samverkan inom forskningsinfrastruktur, KI, KTH och SU) – information finns på bilder som skickas ut separat.

Återkoppling från dialoger (årliga dialoger med CF föreståndare):

- ilab fungerar bra för de flesta. CF vill ha hjälp med marknadsföring inom KI och RS. Flera CF vill ha hjälp med hur man kan ta betalt för rådgivning. Framkommer att det finns utvecklingspotential kring samordning mellan CF med liknande verksamhet. Det saknas idag karriärväg för anställda som inte har en doktorsexamen inom CF.

Protokoll 2023
Sammanträde 2023-05-24

- Behövs tydlighet i vilka typer av uppdrag som ska ses som uppdragsforskning och vilka som kan ses som service inom CF. En gemensam princip behövs för prissättningen, förslag är att alltid akademien betalar samma pris (oavsett lärosäte i Sverige), näringsliv/regioner full kostnadstäckning. Det skulle vara till stor hjälp om det fanns ett standardavtal som inte behöver granskas av jurister varje gång för CF när kunder vill göra rutinanalyser och inte är intresserade av IP.
- Externa faktorer. Bevaka finansieringscykel på SciLifeLab Lab för att kunna harmonisera finansieringscyklerna med Kls.

Strategiska frågor:

- KI kan via Stockholm Trio och tillsammans med K utforma gemensamma långsiktiga infrastrukturstrategier, vilket i sig ger access till än mer världsunik utrustning för både klinik och forskning.
- En bättre samverkan mellan BSL-3 noder behövs.
- Eftersom en viss forskarflykt kan ses från KI syd så lyftes möjligheten till ett riktat stöd till CF på KI syd. Ett alternativ kan vara att försöka slå ihop flera CF för att kunna erbjuda ett stabilare alternativ.
- ABCF; hyran 2024 måste hanteras, det är i grunden positivt att ABCF betalar hyra i linje med andra CF.
- Lyfta till FN, frågan om KI Biobanks storlek föranleder att den hanteras i "särskild ordning" jmf KM.

Årshjul infrastrukturnämnden 2023:

Enligt plan, förutom; sena med dialoger för verksamheter som inte är core-faciliteter och beslut gällande höstens datum. Så snart nya ledamöter utsetts till nämnden kommer förslag på nya datum att skickas ut.

§ 5

Status Clinicum

Information

Föredragande: Sandra Eloranta, Annica Dominicus

Statusuppdatering för Clinicum – organiserat metodstöd för klinisk och translationell forskning. Föregående projekt löpte ut vid årsskiftet, beslut togs av styrgruppen i februari att införa ett implementeringsprojekt som löper innevarande år. Tanken är att projektet nu ska implementeras i organisationen och verksamheten ska "dra igång", där Clinicum erbjuder metodstöd till forskare. Målet är att projektet ska implementeras under våren, men man har ännu inte gått ut brett till forskarna om att de kan söka stöd. Ett ansökningsformulär gällande vetenskaplig rådgivning är framtagen där forskarna kan nå

Protokoll 2023
Sammanträde 2023-05-24

nätverket. Projektet behöver hjälp med att nå ut till forskarna och jobbar bland annat tillsammans med RSO för att få en samordnad kommunikation.

Metodspecialister kopplas till projektet (hittills 15 statistiker och 5 bioinformatiker), dessa ska kunna ge metodstöd till forskarna (totalt ca 5 heltidsekvivalenter). Avtal skrivs på institutionsnivå med specialisterna och naturlig första kontakt mellan specialister och forskare är ute på noderna, när den första kontakten är etablerad kan även stöd ges i nätverket. Stöd och rådgivning inom analysnätverket är subventionerat av projektet men i noderna tas brukaravgifter ut. Idag är brukaravgifterna inte harmoniserade i de olika noderna.

Nod Solna och nod Huddinge är redan igång, där ligger fokus på att ge stöd i form av en specialist men framgent kommer seminarier och workshops även kunna erbjudas. Det finns ett stort intresse att samverka, dialoger pågår med bland annat KEP, MEB, IMM, Biostat core och Medstat för att besluta hur man kan organiseras och samordnas. Pågående samverkan med RSO för att integrera information om Clinicums metodstöd på KI.se.

Finansiering av CLINICUM 2023: Infrastrukturnämnden – 1,5 msek, Forskningsrådet – 2,4 msek, KI VP-medel – 1msek, Ledningsgruppen KI:RS – 1msek. Plan för långsiktig finansiering kommer att tas fram under 2023.

§ 6

KI Research Information Management System (KI RIMS) i relation till core-faciliteter

Information

Föredragande: Malin Essén, Jonas Molander

KI RIMS är ett stort projekt som kommer att lanseras i höst. Just nu arbetar man med att ta fram utbildningsmaterial. KI.se en viktig spelare för att kunna söka och filtrera information om vår forskning. KI RIMS är ett system som väver samman information om forskning från olika system. Informationen görs tillgänglig, och ger möjlighet till forskarna att själva komplettera informationen med ytterligare uppgifter. I systemet kommer det att finnas information om bl.a.:

Publikationer som kommer att kunna visas automatiskt.

Grants – Kommer att kunna visas genom dimensions (hämtar från 700 databaser i världen).

Professional activities – 15-tal olika kan väljas att lägga till, kommer att hämta information från bl.a. primula och Ladok. Olika förtoende uppdrag behöver forskarna själva lägga till.

Labels/etiketter – tex MeSH-termer.

Profiler/individer/Grupper – Profilsidor, forskargruppsidor, nätverk, samarbeten, projekt mm.

Nämnden lämnar önskemål om att vikten av att kunna se vilka som har docentur (även bland de som inte är anställda på KI), samt önskar även att man kan visa viss regioninformation på KI.se.

Protokoll 2023
Sammanträde 2023-05-24

När systemet är fullt implementerat finns möjligheter att kunna generera sitt CV automatiskt från KI RIMS, även varje persons meritportfölj är tänkt att framöver vara kopplad till KI RIMS.

Core-faciliteterna är inte med vid lanseringen, då det är för svårt att integrera mot iLabs och aktivera modulen Equipment. Information kommer att kunna föras in manuellt och därmed göras sökbar. Det poängterades att IN framför allt satsar på att exponera sina core-faciliteter på ki.se men att de ska vara del av KI RIMS för att lättare vara sökbara.

Två alternativ finns för core-faciliteterna:

1. Arbeta tillsammans redan i år för att försöka koppla samman KI RIMS med CF. Informationen skulle ligga i RIMS och hämtas automatiskt till ki.se. Samarbeta med hemsideprojektet och RIMS redan nu. Samma typ av arbete i en forskargrupp som i en core-facilitet. Sökfunktionen är en nyckelfråga för core-faciliteterna. KI RIMS kommer att göra det lättare att filtrera sig fram till svar.
2. Jobba parallellt med hemsidan och RIMS för att slå ihop dem senare.

Nämnden anser att projektet "Digital profilering av KI:s core-faciliteter" behöver kommunicera med RIMS projektet, på så vis kan man förbereda i RIMS redan nu för att kunna öppna för core-faciliteterna inom en snar framtid (alternativ 1 ovan).

§ 7

Planerad verksamhet inom beslutad budgetram 2024 samt inriktningsbeslut för budget 2025-2026

Dnr 1-567/2023

Bilaga

Beslut

Föredragande: Charlotta Kubu, Karin Dahlman-Wright

En detaljerad genomgång av samtliga budgetposter planeras med det IN som tillträder 1 juli, 2023.

Budgeten uppdelad inom samma struktur som tidigare, drift och instrument. Två avvikande poster finns, dessa beror på tidigare strategiska satsningar; Clinicum 3 mnkr och övriga 5 mnkr. Övriga är nämndens planerade utlysning för "tekniker och metoder i framkant".

Majoriteten av instrumenten som blivit beviljade stöd sedan tidigare kommer att köpas under 2023, ett underskott kommer att skapas på grund av det. Underskottet kommer att balanseras mot det budgeterade överskottet för 2024, dessutom har betydande resurser lämnats tillbaka till FN tidigare år (47mnkr 2021). Till skillnad från tidigare utlysningar kommer hela bidraget från utlysningen 2021 att skickas ut till institutionerna och avskrivningarna kommer också att läggas där.

Protokoll 2023
Sammanträde 2023-05-24

Poster som saknar underlag: IMAGING, NAISS. 11 700 tkr från kommitteen för forskning (saknar beslut för 2025 men kommer troligen). Alla kvarvarande medel förs över till FN vid varje årsskifte (både över och underskott). Planen är att ha en budget i balans from 2025.

§ 8

The National Academic Infrastructure for Supercomputing in Sweden (NAISS) – uppdatering

Information

Föredragande: Mikael Wettercrantz

NAISS ersätter Snic (Swedish National Infrastructure for computing). Sverige har bra beräkningsstöd (tillräcklig datakraft finns) men fördelat på olika lärosäten. Uppsala och Linköping sökte för att få core-faciliteten hos sig och Linköping blev värd för projektet. Ett antal superdatorer finns i landet och dessa drivs nu av NAISS, planer finns att bygga en ny superdator norröver i Sverige. Lärosäten kan anmäla intresse för att ha en branch, men KI planerar inte för en egen branch. KI forskare behöver kunna göra stora beräkningar av känsliga data. KI använder i nuläget Uppsalas resurser. Uppsalas maskiner kommer att behöva bytas ut 2025, och här behöver KI bevaka utvecklingen för att säkerställa att beräkningsstöd finns framöver.

För att möta det här internt bygger KI nu interna resurser för att lära forskarna att använda superdatorer istället för att använda tex excel och Mathlab på sina egna datorer. KI har många forskare som använder sig av superdatorer men till en mycket liten del (small- och medium användare), vi har inga "large" användare. Åtkomsten till superdatorerna är Notebook baserad och ingen specialutrustning behövs för att kunna använda sig av dem.

§ 9

Ny finansieringsmodell av core-faciliteter vid KI Bilaga

Information/Diskussion

Föredragande: Lena Lewin

Modifiering av underlaget sen sist – Instrument kommer att vara en del av driften fr o m 2025. Möjlighet att hyra instrument istället för att köpa finns. Medfinansiering av de nationella infrastrukturerna är en egen budgetpost som är skild från core-facilitetsmedel.

Input från möten gällande det här:

Möta forskarnas behov, skicka ut enkät till prefekter för att få samlad input från forskarna. Undvika duplicering (samma verksamhet på flera campus), kan dock vara nödvändigt i vissa fall (tex. djur, imaging, flödescytometri). Bättre samarbete mellan faciliteterna behövs, bättre samordning, kanske ett gemensamt styre. Se över möjligheten att ge högre poäng till ansökningar där man söker tillsammans med andra CF. Att de olika CF finns vid olika institutioner är inte ett problem för att ha gemensam finansiering. För en långsiktig planering

Protokoll 2023

Sammanträde 2023-05-24

så krävs en stabil finansiering (2+2 år med utvärdering i mitten), detta får dock inte stå i vägen för möjligheten att bereda väg för nya faciliteter.

Bas-infrastrukturer som KI bör tillhandahålla: Biobanken, Djurhus, Radiofarmaci, Imaging. Alla core-faciliteter kommer inte kunna finansieras, allt behöver inte finnas in-house, det viktiga är att KI:s forskare får tillgång till ny teknik. De faciliteter som finns på KI bör ge ett mervärde, tex metodutveckling som drivs parallellt inom core-faciliteten. För att avgöra vilka core-faciliteter som behövs på KI behövs en behovsanalys (kan vara extern eller intern).

Utllysning i framkant: Behövs möjlighet att kunna söka medel även utanför aktuell utlysning. Eventuellt bör utlysningen öppnas upp även utanför core-faciliteterna för att ge möjlighet till de som har en ny teknik eller ett nytt instrument som behövs, alternativt knyts till en befintlig core-facilitet.

§ 10

Övriga frågor

Föredragande: Lena Lewin

Inga övriga frågor lyfts.

Vid protokollet

Lisa Arodin Selenius

Justeras

Justeras

Karin Dahlman-Wright (- § 8)

Lars Frelin



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:5

Sammanträde 2023-08-29

Närvarande

Ledamöter

Karin Dahlman-Wright, ordförande
Hjalmar Brismar
Lars Frelin
Caroline Graff
Cecilia Götherström
Konstantinos Meletis
Per Uhlén
Gunnar Gustafsson Wiss

Adjungerade ledamöter

Johannes Wilbertz, representant KM

Sekreterare

Lisa Arodin Selenius, samordnare

Övriga

Charlotta Kubu, controller
Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare
Karin Schmekel, enhetschef

Frånvarande

Annika Bergquist, representant Region Stockholm
Asrah Almoussai, studentrepresentant
Mikael Wettercrantz, representant ITA

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:5

Sammanträde 2023-08-29

§ 1**Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Ordförande öppnar mötet. Gunnar Gustafsson Wiss utses att jämte ordförande justera protokollet.

§ 2**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

§ 3**Godkännande av adjungeringar till IN**

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Johannes Wilbertz deltar inte i beslutet.

Infrastrukturnämnden har sedan tidigare haft adjungerade ledamöter från komparativ medicin (KM), IT-avdelningen (ITA) och från Region Stockholm och dessa instanser har fått möjlighet att adjungera nya ledamöter. Erbjudande att nominera två personer har givits till Region Stockholm, Clara Hellner (Direktör för forskning och innovation vid Region Stockholm). Region Stockholm kommer att återkomma med ytterligare ett namn.

Infrastrukturnämnden beslutar

att adjungera Annika Bergquist (Region Stockholm), Mikael Wettercrantz (ITA) och Johannes Wilbertz (Komparativ medicin) till infrastrukturnämnden för perioden 2023- 07-01 – 2026-06-30. Beslutet fattas med omedelbar justering.

§ 4**Presentation av infrastrukturnämndens ledamöter, handläggare, adjungerade och övriga**

Deltagarna vid mötet presenterade sig med speciellt fokus på forskningsinfrastruktur och tankar inför arbetet i infrastrukturnämnden.

§ 5**Stående informationspunkt**

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Universitetens referensgrupp för forskningsinfrastruktur (URFI)

URFI består av en representant från de största universiteten i Sverige (LU, GU, CTH, LiU, KTH, SU, SLU, UU, UmU, LTU och KI). KI leder URFI arbetet 1 juli 2023 – 30 juni 2025. Karin Dahlman-Wright är ordförande och Lena Lewin samordnar. Under hösten 2023 kommer URFI att fokusera på följande områden:

Protokoll 2023:5
Sammanträde 2023-08-29

- NAISS (National Academic Infrastructure for Supercomputing in Sweden). Innan sommaren kom ett förslag till samarbetsavtal, där föreslås att man kan gå in antingen som Part (1 mnkr/per år) eller som Part med filial (4 mnkr/år). Att vara Part med filial ger ett större inflytande men KI har ännu inte beslutat vilken nivå man vill gå in på. KTH har kommunicerat att man planerar att vara Part med filial medan SU kommunicerat att man initialt går in som Part. Diskussioner pågår gällande retroaktivt inbetalning för 2023.
- Behovsinventeringen: Lena har gått ut till institutionerna för att fråga vilka behov forskarna har avseende nationell forskningsinfrastruktur. VR kommer att utlysa medel delvis baserat på vad inventeringen (för hela Sverige) ger för resultat.
- MAX IV: Universitet har hittills bidragit med medel. Långsiktig finansiering behöver lösas och det saknas finansiering för 2024 varför frågan om bidrag från universiteten 2024 lyfts. En diskussion gällande eventuellt bidrag till MAX IV från de mindre lärosätena fördes.
- Inspel forskningspropp: Dialog mellan URFI och huvudmannarådet (rektorerna för LU, GU, CTH, LiU, KI, KTH, SU, SLU, UU, UmU och LTU) den 7 september. Det behövs samordning inom e-infrastruktur på en övergripande nivå och även finansieringen av MAX IV tas upp.
- Tillgängliggörande av forskningsinfrastruktur inklusive att harmonisera mellan lärosätena. Diskussioner gällande prissättning pågår, ett förslag är att forskare vid alla svenska universitet borde betala samma avgift.
- Utredning av organisationen av den statliga forskningsfinansieringen: senast den 30/9 kommer en rapport från utredaren, rapporten presenteras den 10/10.

Kostnader för friklassning av lokaler (radioaktivitet)

Saneringen av lokalerna på sjukhusområdet (hus R5) finns med i IN:s budget för 2023 (5 mnkr). Hittills har 1,5 mnkr belastat IN:s budget (jan-jun 2023), känd ytterligare kostnad är 0,8 mnkr men slutkostnaden är oklar tills lokalerna är friklassade.

Kostnader för drift/hyra av hotceller inom radiofarmaci:

Hotceller används för att generera ligander för PET scanning. Hotcellerna finns inom Karolinska sjukhusets organisation och KI betalar enligt ett så kallat tjänsteavtal. Sen 2021-11-01 har IN finansierat verksamheten med 2,5 mnkr/år och CNS har finansierat på liknande nivå, men kostnaderna är betydligt högre. För akademiska användning tas ingen användaravgift. Dialog med MDK och involverade institutioner (OnkPat, CNS) pågår om hur det ska hanteras. Kan KI:s forskare använda färre hotceller? Avgifter för akademiska kunder?

Small Animal Molecular Imaging (SAMI) har förts över från CNS till Region Stockholm:

SAMI utvecklades vid förra core-facilitetsutlysningen och erhåller nu endast utfasningsstöd. Verksamheten är överförd till Region Stockholm (KERIC). Verksamhetens ekonomi är inte stabil och KI bevakar frågan.

§ 6

Infrastrukturnämndens roll, arbetsprocess och årshjul

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Infrastrukturnämndens roll är att samordna resurser och satsningar på forskningsinfrastruktur inom KI i relation till Region Stockholm samt till nationella och internationella initiativ. IN rapporterar formellt till fakultetsnämnden med fokus på forskningsinfrastruktur och har speciellt ansvar för satsningar vad gäller core-faciliteter och gemensam forskningsapparat. Vid beslutspunkter är var och en av medlemmarna ansvariga för att anmäla om jäv föreligger, i så fall lämnas rummet då beslut fattas.

Årshjul – hösten:

Karin Dahlman-Wright presenterar årshjulet för IN. Viktiga punkter för hösten som diskuterades var:

- Ekonomi och budget som kan komma att justeras efter förändrade ramar från fakultetsnämnden.
- Strategiska utlysningen "Metoder i frontlinjen".
- Finansieringsprojektet, d.v.s. vårens utlysning av medel för core-faciliteter.
- Uppföljning för stöd till CFM och strategiska satsningar (BSL3 och EM).
- Genomgång av investeringar och flytt avseende imaging.
- KI:s behov och prioritering av nationell forskningsinfrastruktur.
- Brukarenkät till användare av core-faciliteterna ska stämmas av vid nästa möte.
- I november kommer beslut om tilldelning att fattas i den strategiska utlysningen "Metoder i frontlinjen" samt en utvärdering av stödet till Clinicum.
- I december kommer satsningen på Imaging (CIR). Denna samordnas med besök av IAB (international advisory board) 4-5 december. IN kommer att få ta del av deras rapport.

§ 7

Utlysning "Metoder och tekniker i frontlinjen" Dnr. 1–64/2023

Föredragande: Lisa Arodin Selenius

Per Uhlén meddelar jäv och lämnar rummet.

Infrastrukturnämnden beslutade vid mötet 2023-01-25 att utlysa medel för att strategiskt satsa på metoder och tekniker i frontlinjen. Utlysningen omfattar maximalt 5 miljoner kronor och utlysning sker hösten 2023 med utbetalning av beviljade medel 2024. Utlysningen gäller bara för de faciliteter vars verksamhet är primärt organiserad inom KI. Vid mötet i januari beslutades att inte ha någon nedre beloppsgräns vid utlysningen men ett behov att ompröva detta lyftes. Olika förslag på summa diskuteras och det beslutades att sätta en nedre gräns på 1 mnkr.

Utlysningstexten diskuterades och IN vill att mindre justeringar görs innan utlysningen öppnar. Fokus ska ligga på att utlysningen fokuserar på metoder som är i frontlinjen. Det är viktigt att poängtera att det ska vara något helt nytt som inte kan vänta till den ordinarie core-facilitetsutlysningen.

Infrastrukturnämnden beslutar

att införa en nedre beloppsgräns på 1 mnkr samt

att utlysa medel efter revidering av bifogad utlysningstext enligt ovan.

Beslutet fattas med omedelbar justering.

§ 8

Hyresersättning till core-faciliteten Animal Behavior Core Facility (ABCF)

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Konstantinos Meletis anmäler jäv och lämnar rummet.

Komparativ medicin (KM) har tidigare betalat hyran för de lokaler som ABCF utnyttjar. KM har beslutat att ABCF, liksom annan verksamhet som inte är organiserad inom KM, ska betala hyra. Ordföranden presenterade ett förslag att IN tar hyran för 2024 då det ryms inom medel avsatta för drift av core-faciliteter.

Efter diskussion dras ärendet tillbaka.

§ 9

Uppföljning av Core Facility Management (CFM)-stödet

Föredragande: Lena Lewin

IN beslutade 2022-11-10 att ge stöd till core-facilitetsföreståndare, forskare och andra användare av CFM-systemet. Stödet gavs även för att förvalta avtal kopplade till CFM-systemet iLab och tillhörande lösningar, att samordna arbetet internt med ITA och andra delar av KI:s verksamhet samt vid behov, och på anmodan av IN, vidareutveckla CFM-systemet. CFM-stödet kostar 2023 3,1 mnkr (består av 1,8 FTE, licenskostnader för iLab, och Software Interlock). En uppföljning av verksamheten kommer att redovisas vid IN:s nästa möte den 28/9. Den föreslagna uppföljningen kommer att innehålla:

- Antal unika användare som gjort någon beställning
- Antal bokade tjänster per core-facilitet
- Antal bokningar av instrument per core-facilitet
- Beskrivning av support som ges till core-facilitetsföreståndare
- Beskrivning av support som ges till slutanvändare
- Fördelning av resursbehov för support till core-facilitetsföreståndare och slutanvändare

§ 10

Uppföljning av strategiska satsningar på Elektronmikroskopi (EM) och BSL3

Föredragande: Lena Lewin

Infrastrukturnämnden har under en längre period satsat på elektronmikroskopi (EM) som har erhållit ca 13, 2 mnkr under 2022 – 2024. De två BSL3-verksamheterna vid Biomedicum och ANA Futura har fått 13 mnkr under perioden 2022 – 2024. I IN:s årliga verksamhetsuppföljning (dialogmöten med alla core-faciliteter som finansieras av IN) följs verksamheterna upp enskilt men samordningen mellan de två BSL3-verksamheterna behöver också följas upp.

För verksamheterna föreslås en uppföljning innehållande:

- Antal unika användare (forskargrupp- och institutionstillhörighet)
- Antal nya användare
- Modell för användaravgifter
- Användningsgrad (beläggning)
- Totala summan användaravgifter och andel av budget
- Nya anslag under perioden
- Effekter av coronapandemin
- Övrigt som verksamheterna önskar lyfta.

Utöver detta föreslås även att EM beskriver:

- Möjligheten att lämna in prover för analys
- Samverkan med SciLifeLab respektive Region Stockholm.

BSL3 föreslås även beskriva:

- Den samordning som finns mellan de två verksamheterna.
- Agens (typ av smitta)

EM och BSL3 kommer att bjudas in för presentation vid IN:s nästa möte den 28/9. Vid kommande framläggning önskar IN att fokuset ligger på hur verksamheten fungerar, inte en beskrivning av verksamheten. Nämnden diskuterade att fokus bör ligga på hur beläggningsgraden är och hur stor del av verksamheterna som finansieras av användaravgifter kontra bidrag från IN. Man vill även veta om prissättningen harmoniseras mellan de olika verksamheterna.

§ 11

Uppdatering av handlingsplanen Strategi för Karolinska Institutets forskningsinfrastruktur 2021–2024

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Handlingsplanen "Strategi för Karolinska Institutets forskningsinfrastruktur 2021–2024" föredrogs och vissa punkter diskuterades i detalj.

Gällande de övergripande förutsättningarna diskuterades hur man kan få fler institutioner att använda sig av iLab för att synliggöra vilka instrument som finns tillgängliga att använda på KI. Mer information om möjligheterna med iLab behöver förmedlas till institutionerna. Man behöver se över om det är möjligt att lägga in enklare instrument och utrustning i iLab som på så sätt görs tillgänglig för fler.

I handlingsplanen står att man ska pröva möjlighet till samordning av vissa biokemiska analyser med Karolinska Universitetslaboratoriet (KUL). För att det ska gå behöver en dialog föras med chefen Mathias Axelsson för Medicinsk diagnostik Karolinska, eventuellt kan han bjudas in till IN för att diskutera ämnet.

IN vill att de pågående punkterna läggs in i årshjulet för att lättare få en överblick av arbetet. Handlingsplanen kommer att tas upp vid mötet den 28 september för fastställande av årets uppföljning och revidering.

§ 12

Övriga frågor

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Inga övriga frågor.



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:6

Sammanträde 2023-09-28

Närvarande

Ledamöter

Karin Dahlman-Wright, ordförande
Hjalmar Brismar
Lars Frelin
Caroline Graff
Cecilia Götherström
Konstantinos Meletis
Per Uhlén
Gunnar Gustafsson Wiss

Adjungerade ledamöter

Annika Bergquist, representant Region Stockholm
Mikael Wettercrantz, representant ITA
Johannes Wilbertz, representant KM, deltog digitalt till kl 16

Sekreterare

Övriga

Lisa Arodin Selenius, samordnare
Charlotta Kubu, controller
Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare
Karin Schmekel, enhetschef
Cecilia Martinsson Björkdahl §8
Stefan Tagesson §8
Gusten Axelsson §8
Mathias Axelsson §9
Martin Hällberg §14

Frånvarande

Christian Rück, representant Region Stockholm
Asrah Almoussai, studentrepresentant

Infrastrukturnämnden**Protokoll** 2023:6**Sammanträde** 2023-09-28**§ 1****Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Ordförande öppnar mötet. Konstantinos Meletis utses att jämte ordförande justera protokollet.

§ 2**Godkännande av föredragningslista**

Föredragningslistan godkänns.

§ 3**Protokoll från senaste mötet**

Protokollet läggs till handlingarna.

§ 4**Anmälningssärenden**

Delrapport 1 2023-09-06. Finansiering av KI:s core-faciliteter från och med 2025 fanns bilagt till utskickade handlingar. Finansiering av KI:s core-faciliteter från och med 2025 kommer att vara en punkt vid nästa IN möte den 14/11.

Karolinska Center för Cellterapi (KCC) är organiserad inom RS och fick ej söka utlysningen "Metoder och tekniker i frontlinjen". Detta hade fallit bort i underlaget inför mötet 29 augusti.

§ 5**Godkännande av adjungering till IN**

(Dnr 1-804/2023)

Beslut

Infrastrukturnämnden beslutar:

att adjungera Christian Rück som representant för Region Stockholm under perioden 2023-09-28 – 2026-06-30

§ 6**Stående informationspunkt**

Information

Karin Dahlman-Wright informerar om det som pågår både nationellt och på KI.

Nationellt:

VR har beslutat gällande finansiering av nationella infrastrukturer. Följande nationella infrastrukturer är beviljade medel och där KI bidrar med samfinansiering: Biobank Sverige, BioMS, NBIS, NGI samt SBDI. Inga belopp är ännu beslutade.

Protokoll 2023:6

Sammanträde 2023-09-28

MAX IV: MAX IV förföreslås erhålla 40 mnkr i budgetpropositionen för 2024. Diskussion om att tillföra ca 50 mnkr + eventuellt ytterligare 20% från lärosäten för 2024 pågår i Huvudmannarådet. För KI:s del innebär det 1,6 mnkr + 20% vilket inte finns budgeterat. Även om tillskottet blir beslutat kommer finansiering för MAX IV att saknas p.g.a. höga el- och hyreskostnader.

En ledamot påpekar att SU:s nya röntgenmikroskop är högintressant för analys av biologiskt material.

National Academic Infrastructure for Super-computing in Sweden (NAISS):

Arbetshypotesen är att KI går in på den högre nivån (4 mnkr/år), det kopplas då till ett hängavtal som tydliggör NAISS åtagande mot KI även om vi inte har en egen filial.

KI:

Strålkällor: Strålkällan ska avvecklas på Komparativ Medicin Fagréus (KM-F). Många parter är involverade och det är ännu oklart hur den fysiska processen för avveckling ska gå till.

KERIC (SAMI): KERIC har tagit över de instrument som IN tidigare finansierat för core-faciliteten SAMI som IN beslutat ska avvecklas. Det innebär att driften av utrustningen nu finansieras av annan huvudman vilket måste hanteras.

Radiofarmaci: Definieras som produktion och beredning av radioaktiva läkemedel för användning inom diagnostik och terapi samt produktion av substanser för forskning. Radionukleotider produceras i cyklotroner och radiofarmaka produceras i nästa steg i hotceller. Verksamheten finns i Bioclinicum och KI har finansierat viss utrustning. Ersättning betalas till Karolinska genom ett tjänsteavtal, men ersättningen täcker inte den faktiska kostnaden. Diskussioner med CNS och OnkPat (som utnyttjar radiofarmacin) kommer att ske inom en snar framtid (Gunnar Gustafsson Wiss och Karin Dahlman Wright). I nuläget betalar CNS för delar av sin användning medan OnkPat inte betalar alls.

Årshjulet: Kommer att diskuteras närmare vid nästkommande möte. Avstämning i finansieringsprojektet är framflyttat till november liksom uppföljning och eventuell uppdatering av handlingsplanen. Det senare då flera punkter är kopplade till MDK som kommer att presenteras senare vid dagens möte. Genomgång av imaging; Investeringar och flytt är framflyttat till decembermötet.

§ 7

Vårens mötestider

Beslut

Lisa Arodin Selenius meddelar att ett lite längre möte planeras i januari för att avsätta tid för diskussion och beslut inför core-facilitetsutlysningen och att en heldag i slutet av maj planeras för att ta fram ett förslag för beslut av tilldelning i utlysningen.

Infrastrukturnämnden beslutar:

att förlägga vårens mötestider som följer:

Fredag 19/1 kl. 13.00–16.30

Tisdag 20/2 kl. 13.00–15.30

Tisdag 19/3 kl. 13.00–15.30

Tisdag 7/5 kl. 13.00–15.30

Fredag 24/5 kl. 9.30–16.30

Torsdag 13/6 13.00–15.30

Lisa skickar kalenderbokningar, ändring kan komma att ske ifall flera personer inte kan närvara.

§ 8

Vidaredelegation från IN till ordföranden

(Dnr 1–887/2023)

Beslut

Karin Dahlman Wright deltar inte i beslutet. Lisa Arodin Selenius informerar om att det i rektors besluts- och delegationsordning framgår att beslutande organ får vidaredelegera beslutsbefogenhet till sin ordförande. Syftet är att avlasta sammanträden, skapa ökat utrymme för mer komplexa frågor samt att det ibland finns behov av snabb hantering i enskilda frågor. Det påpekas att det är viktigt att information om beslut som har fattats av ordförande meddelas vid efterföljande möte.

Infrastrukturnämnden beslutar:

att vidaredelegera beslutsbefogenhet till infrastrukturnämndens ordförande i följande ärenden:

- Granskningsnämnder, styrgrupper, arbetsgrupper och liknande.
- Processer, beredningsordning och liknande.
- Beslut om medel upp till och med 300 000 kronor.
- Beslut i löpande ärenden av mindre betydelse.
- Beslut i ärenden av brådskande natur.

att förklara beslutet omedelbart justerat.

Protokoll 2023:6

Sammanträde 2023-09-28

Ordförandebeslut ska anmälas vid nästa sammanträde, vilket framgår av Rektors besluts- och delegationsordning, dnr 1-786/2022.

§ 9

Uppföljning CFM

Information

Stefan Tagesson presenterade Core Facility Management (CFM) som har objektförvaltare för iLab. Under perioden 1 januari till 31 augusti 2023 har 56,8 mnkr fakturerats varav 9,9 mnkr externt genom iLab. I nuläget har 48 core-faciliteter iLab (inklusive tre institutioner). Fem core-faciliteter har av sagt sig iLab-licenser under 2023 p.g.a. att det inte passar deras verksamhet eller att de lagts ned. Det fanns under perioden 1588 unika användare fördelade på 654 forskargrupper.

Support ges framför allt till core-facilitetsföreståndare i form av utbildning, faktureringsstöd och projektnummerhantering. Viss support ges även till användare av systemet, men gäller vanligen frågor av enklare karaktär. CFM vill lyfta fram vikten av att ha en support som har en helhetssyn på hur iLab är integrerat i KI:s verksamhet vad gäller organisationsstruktur och fakturering för att kunna ge så bra support som möjligt. Användandet av iLab diskuteras och det lyfts fram att det är viktigt att IN har möjlighet att få ut relevant information om core-faciliteterna och deras användande. IN måste ta fram parametrar som man vill följa över tid i samarbete med CFM-supporten. Ett statistikverktyg finns utvecklat för att kunna hämta information (Power BI). En jämförelse mellan CF på KI och Region Stockholm är inte möjlig eftersom iLab inte är upphandlat av regionen.

Sammanfattningsvis ser Karin Dahlman-Wright goda möjligheter till uppföljning, framöver behöver nämnden fundera på vilken typ av uppföljning som man önskar. Det är också viktigt att säkerställa att för de fall där data tas fram går hela core-facilitetens flöde genom iLab. IN kommer att återkomma till en intern diskussion om CFM vid senare möte.

§ 10

Medicinsk Diagnostik Karolinska (MDK)

Information

Mathias Axelsson, chef för Medicinsk Diagnostik Karolinska (MDK), presenterar verksamheten. För ca 3 år sedan slogs Funktionsområdet Bild och Funktion och Labb-specialiteter (KUL, Karolinska Universitets Laboratoriet) ihop till MDK. MDK består av elva specialiteter som samlas under en organisation, tillsammans drygt 3000 personer. Genom bildandet av kliniska expertgrupper har man gjort stora framsteg inom barn- och lungcancer. Med initiativet vill man ta fram kunskap samtidigt som man ger vård, för att möjliggöra bland annat utvecklingen av precisionsprognostiska metoder och avancerade terapiläkemedel (ATMP). Samarbetet mellan industri och vård blir allt viktigare, man vill hitta olika sätt att samarbeta med både industri och universitet.

Vid diskussion med infrastrukturnämnden kom följande bland annat upp:

- Man upplever från KI:s håll att det är besvärligt att få tillgång till material från patologen för forskningen. Det beror bland annat på att specialiteterna är väldigt spridda rent geografiskt

inom sjukhusen. Man arbetar med ett försteg till att förbättra det, en gemensam ingång för att ta in proverna.

- IN påpekar att det är svårt att se vilka analyser som finns att beställa på sjukhuset och vill gärna se att man öppnar upp för att kunna lämna in forskningsprover för analys vid sjukhusets laboratorier.
- En problematik som verkar finnas i alla organisationer är långtidslagring av data. Mikael Wettercrantz säger att det utvecklas lösningar.
- Många forskare har så kallade kombinationsanställningar mellan KI och sjukhus vilket gör det problematiskt att veta vem som är huvudman och därmed ansvarig för att spara data.

§ 11

KI:s behovsinventering – VR nationell infrastruktur

(Dnr 1-880/2023)

Beslut

Lena Lewin informerar om VR:s utlysning av medel för nationell infrastruktur under våren 2025 och att det nu pågår en behovsinventering inför utlysningen. Syftet med inventeringen är att identifiera områden där behoven av forskningsinfrastruktur av nationellt intresse är tydliga. De förslag som skickas in till VR ska täcka något av följande:

- behov av ny infrastruktur, även deltagande i internationella infrastrukturer,
- behov av att sammanföra existerande resurser, med tydligt mervärde,
- behov av fortsatt verksamhet för infrastruktur med pågående bidrag som löper ut 2025 eller 2026,
- behov av omfattande utveckling av infrastruktur med pågående bidrag som löper ut 2027 eller senare.

För att ta reda på var KI:s forskare ser behov av nationell forskningsinfrastruktur har en förfrågan skickats ut till prefekterna. Tre behov har inkommit:

1. Nationell infrastruktur för registerbaserad forskning (MMK)
2. National infrastructure for BSL3 (MedH, MTC, LabMed)
3. Programmable medicines (MBB)

Därutöver kommer [Chemical Biology Consortium Sweden \(CBCS\)](#) att skicka in en behovsanmälan eftersom finansieringen löper ut 2026. Behovsanmälan angående EuroBioImaging kommer att skickas in via KTH och även en anmälan gällande Ultra-high field MRI in Sweden – a joint infrastructure där Lund är huvudansvarig och KI intressent. Universitetens referensgrupp för forskningsinfrastruktur (URF) tar ställning till de förslag som kommer in oavsett huvudansvarig.

Den finansiering som eventuellt erhålls från VR behöver medfinansieras med 50% av KI. Det är rektor som garanterar medfinansieringen men resurser har i de flesta fall kommit från IN:s budgetram.

IN diskuterar de olika behoven. Vad gäller förslaget gällande registerbaserad forskning så uppfattas VR ha en liknande satsning. Om så är fallet, ser IN ingen mening med att föra fram det förslaget. För BSL3 anser IN att det är en del av pandemiberedskapen och att långsiktighet behövs av den anledningen, detsamma har framförts av flera andra lärosäten.

Protokoll 2023:6
Sammanträde 2023-09-28

IN ställer sig frågande till om universiteten själva ska vara ansvariga för pandemiberedskapen, eventuellt bör andra myndigheter tillföra finansiering, till exempel MSB. BSL3 är väldigt viktigt för forskningen men bör inte sammanblandas med samhällsberedskapen. Vad gäller programmable medicine så är det inte tydligt vad behovet är, här behövs förtydligande även om förslaget preliminärt verkar ha potential.

Det påpekas att den budget som ska inkluderas i behovsinventeringen inte innebär något åtagande för lärosäten.

Infrastrukturnämnden beslutar

att delegera till ordföranden att fatta beslut om prioritering enligt diskussion som förts på mötet.

§ 12

Halvtidsuppföljning av strategisk satsning: EM

Diskussion

Martin Hällberg är föreståndare för [3D-EM faciliteten](#) sen starten 2019 och presenterar verksamheten. Martin presenterar facilitetens utrustning och vad man kan utföra. 3D-EM har 103 registrerade användare varav 74 varit aktiva under rapportperioden (januari 2022 – augusti 2023). Instrumenten har hög beläggningstid och viss "nertid" behövs för att regenerera instrumentet. Faciliteten har låga användaravgifter i en internationell kontext, men är i nivå med SciLifeLab. Just nu pågår en översyn av användaravgifterna hos SciLifeLab och KI faciliteten ämnar också uppdatera sina priser, vilket IN stödjer. Påpekas att priser för liknande tjänster bör ses över inom Stockholm Trio's arbetsgrupp för forskningsinfrastruktur. Faciliteten rapporterar om utmaningen i att stora datamängder genereras vid analyser av forskarnas prover. Överföringshastigheten av data är mycket långsam och i nuläget skickar man diskar med kurir till kunden för att undvika att göra stora överföringar via nätverket. IN diskuterar problemet med att långtidsförvara data och Mikael Wettercrantz lyfter att ITA arbetar med frågan. Diskuteras också core-faciliteters ansvar för att spara data för analys som beställts av forskare. Mikael Wettercrantz och Martin Hällberg kommer diskutera problematiken med lagring vidare. IN följer upp med en intern diskussion om 3D-EM faciliteten vid kommande möte.

§ 13**Underlag för Clinicum utvärdering**

(Dnr 1-877/2023)

Beslut

Lena Lewin informerar om att IN förra året (2022-12-15) beslutade att finansiera Clinicum med 1,5 mnkr under 2023. För att bevilja stöd även under 2024 behövs en statusrapport.

Föreslagna kriterier som ska ingå i rapporten är:

- Antal ansökningar om stöd (forskargrupps- samt institutionstillhörighet)
- Inom vilket område (biostatistik, försöksplanering, bioinformatik, etc) har ansökningarna främst varit?
- Antal beviljade ansökningar (forskargrupps- samt institutionstillhörighet)
- Antal slutförda uppdrag (forskargrupps- samt institutionstillhörighet)
- Hur användarstödet fördelats på timmar (1 – 3h)
- Budget inklusive allokering av infrastrukturnämndens medel
- Resonemang kring användaravgifter
- Ev. nya anslag under perioden
- Beskriv den samordning som finns mellan Clinicum och andra core-faciliteter inom KI och RS
- Övrigt som verksamheten önskar lyfta

IN vill även att man tar med följande i rapporten:

- Har verksamheterna på respektive nod startat?
- Redovisning hur man har fördelat medel ut på noderna
- Syn på hur man upplever att det fungerar organisatoriskt
- Var befinner man sig i projektet?
- Hur många personer har fått en del av sin lön betald
- Hur är det med redundansen hos noderna?
- Om någon expert lämnar, vem tar vid?

Infrastrukturnämnden beslutar

att ovanstående punkter ska ingå i utvärderingen av Clinicum från 1 januari, 2023 t o m oktober 2023.

§ 14**Bedömning av ansökningar för utlysningen "medel för metoder och tekniker som är i frontlinjen"**

(Dnr 1-889/2023)

Beslut

Lisa Arodin Selenius informerar om att Infrastrukturnämnden tidigare har beslutat att utlysa medel för att strategiskt satsa på metoder och tekniker i frontlinjen. Utlysningen omfattar maximalt 5 miljoner kronor och har varit öppen för ansökningar 4 - 20 september. 15 ansökningar har kommit in, länk till ansökningarna finns bifogat i mötesinbjudan.

Infrastrukturnämnden beslutar

att en bedömargrupp utses bland nämndens ledamöter samt adjungerade ledamöter,

att vid behov ta in ytterligare expertis och

att beslut om tilldelning av medel tas av nämnden vid nästkommande möte den 14/11.

Följande inbjuds att vara med i bedömargrupp: Karin Dahlman-Wright, Hjalmar Brismar, Lars Frelin, Caroline Graff, Cecilia Götherström, Konstantinos Meletis, Annika Bergquist, Johannes Wilbertz, Christian Rück.

§ 15**KI:s inspel till forskningspropositionen, specifikt inom forskningsinfrastruktur**

Information

Karin Schmekel berättar att regeringen av tradition lägger en forskningsproposition dit bl a finansierare och universitet ombeds att komma med inspel. En grupp på ca 10-12 tjänstemän har tagit fram ett förslag som ska skickas in senast 31 oktober. Viktiga punkter som tas upp i KI:s inspel är att under pandemin utnyttjades KI som en samhällsresurs. KI har ett stort myndighetskapital som man vill visa att man tar ansvar för. URFI har sammanställt ett dokument där man bl a lyfter att man behöver se över modellen för de frekventa ansökningarna till VR, och att man i stället gör utvärderingar och prioriteringar för vad som behövs. Långsiktig finansiering av MaxIV, EuroHPC joint undertaking (Linköpings universitet) ska inte belasta de medel som finns för annan infrastruktur. I inspelet tas även vikten av tillgänglighet av infrastruktur för e-hälsodata upp och man nämner att samordning är essentiellt. KI föreslår att det ges stöd för att sätta upp en biomarkörplattform liknande Drug Development Platform på SciLifeLab. Man vill inte se några förändringar i förordningen för SciLifeLab.

§ 16**Användarenkät 2023**

Information

Lisa Arodin Selenius informerar om den kommande öppna användarenkäten. För att kontinuerligt utveckla core-faciliteterna vid KI och verka för högsta kvalitet och relevans för KI:s och RS:s forskare bör regelbundna enkäter genomföras. Under hösten 2021 genomfördes en öppen enkät till användarna av core-faciliteterna som finansierades av dåvarande infrastrukturrådet. Enkäten kommer att öppnas upp igen i november – december 2023, med i stort sett samma frågor. Frågor med fritextsvar har tagits bort på grund av svårigheten att sammanställa dessa resultat.

Infrastrukturnämnden vill att man även inkluderar om användaren tagit del av utbildning inom teknik och metod som core-faciliteten erbjuder samt vilken verksamhet inom Region Stockholm som den svarande tillhör (fritextsvar).

§ 17**Övriga frågor**

Inga övriga frågor. En fråga som tas upp på nästa möte är att budgetar ska begäras in för de strategiska satsningar som IN gör.

Vid protokollet

Lisa Arodin Selenius

Justeras

Karin Dahlman-Wright

Justeras

Konstantinos Meletis



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:7
Sammanträde 2023-11-14

Närvarande

Ledamöter

Karin Dahlman-Wright, ordförande
Hjalmar Brismar
Lars Frelin
Caroline Graff
Cecilia Götherström
Per Uhlén
Gunnar Gustafsson Wiss

Adjungerad ledamot

Annika Bergquist, representant Region Stockholm (deltog via zoom)
Christian Rück, representant Region Stockholm (deltog via zoom)
Mikael Wettercrantz, representant ITA
Johannes Wilbertz, representant KM

Sekreterare

Övriga

Lisa Arodin Selenius, samordnare
Charlotta Kubu, controller
Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare
Karin Schmekel, enhetschef

Föredragande /medverkande

§6 Sandra Eloranta, projektledare för Clinicums implementering
§6 Annica Dominicus, operativt ansvarig för Clinicums centrala
metodstöd
§7 Annika Karlsson, Föreståndare, ANA Futura BSL3 core-facilitet
§7 Antonio Gigliotti Rothfuchs, Föreståndare, BSL3 core-facilitet
Biomedicum
§11 Charlotte Brandt, Kommunikatör

Förhinder

Ledamöter

Ali Juad, studentrepresentant OF
Konstantinos Meletis

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:7
Sammanträde 2023-11-14

§ 1**Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Ordförande öppnar mötet. Cecilia Götherström utses att jämte ordförande justera protokollet.

§ 2**Godkännande av föredragningslista**

§10 har felaktig rubrik, det ska stå: Extra stöd till Karolinska Experimental Reserach and Imaging Center (KERIC).

§ 3**Uppföljning från senaste mötet**

I

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Karin Dahlman-Wright berättar att det, i och med synpunkter vid presentationen av Core Facility Management (CFM)-projektet på förra mötet, finns ett behov av att tillsätta en arbetsgrupp som ska se över CFM-projektets förvaltningskostnader som belastar infrastrukturnämndens budget. Per Uhlén föreslås leda en grupp och utse ytterligare föreståndare (eftersom supporten primärt är riktad mot dessa) som tar fram förslag på vilken support som ska tillhandahållas av CFM-supporten. Därefter ska, i dialog med Cecilia Martinsson Björkdahl, chef för CDO, ett förslag på resursbehov inför 2025 tas fram. Efter presentation av Elektron Mikroskopi facilitet vid förra mötet har Mikael Wettercrantz en pågående dialog med Martin Hällberg om de utmaningar han lyfte upp vad gäller hantering av data.

Inget nytt vad gäller Radiopharmacy Core Facility (RCF) kostnader för tillgång till hotceller finns att rapportera. Uppföljning av ekonomi för core-faciliteter och strategiska satsningar kommer att redovisas samlat för infrastrukturnämnden i mars 2024.

Karin påminner om att svara på kalenderinbjudan för vårens möten.

§ 4**Anmälningssärenden**

Bilaga

I

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Ordförandebeslut: Prioritering av KI:s behov av nationell forskningsinfrastruktur som en del av Vetenskapsrådets behovsinventering 2023, diskuterades under §5.

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:7
Sammanträde	2023-11-14

§ 5**Stående informationspunkt**

Bilaga

I

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

- Två "ansökningar" har skickats in från KI till VR gällande behovsinventeringen av nationell infrastruktur. Dessa var "fortsättningsansökan" från Kemiskt biologiskt konsortium (CBCS) och "ansökan" om nationell infrastruktur för BSL3.
- [Forskningsfinansieringsutredningen](#) har kommit och ett remissvar ska skickas från KI senast den 31 januari 2024. Utredaren har gjort en översyn av bland annat hur och av vem den statligt finansierade forskningsinfrastrukturen ska finansieras. Diskussioner pågår mellan universiteten då eventuella gemensamma synpunkter får större tyngd.
- Enligt tidigare beslut i infrastrukturnämnden (möte 2022-09-29 §11) så fick MedH:s core-facilitet för flödescytometri dispens för användning av tidigare beviljade medel även under 2023. Beslutet innefattade att ytterligare dispositionstid inte kommer att beviljas och att inför prefektens beslut om inköp av utrustning måste förnyat beslut om resurser fattas i infrastrukturnämnden. Utrustningen är nu inköpt och det noteras att man inte har följt tidigare beslut utan har inhandlat utrustningen utan infrastrukturnämndens kännedom. Prefekt och föreståndare kommer att informeras.
- Det preliminära årshjulet för 2024 visas, detta ska uppdateras kontinuerligt och kommer att skickas ut med handlingarna inför alla möten.

§ 6**Utvärdering Metodstöd Clinicum**

Bilaga

D

Föredragande: Sandra Eloranta och Annica Dominicus

Sandra Eloranta och Annica Dominicus presenterar sig själva. Målet med [Clinicum](#) är att höja kvalitén på forskningen genom att tillhandahålla experthjälp i form av biostatistik, bioinformatik, epidemiologi och Artificiell Intelligens/Maskininlärning. Organisationen är uppbyggd med en central del och lokala noder, till den centrala delen kopplas ett rådgivningsnätverk som kan hjälpa till med mer komplexa frågor. Sandra berättar att Clinicum-projektet, som påbörjades 2021, sedan i mars 2023 har gått in i implementeringsfas. 33 experter (vid tio olika institutioner) finns knutna till nätverket och tillgängliga några timmar per vecka. Sedan september finns en central ingång på hemsidan

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:7
Sammanträde	2023-11-14

där forskaren, genom ett ansökningsformulär, får hjälp att kopplas ihop med rätt expert. För tillfället finns 32 pågående projekt främst inom rådgivning inom statistik, programmering och epidemiologi. Kompetensprofil för de inkopplade experterna är utförd och gör det möjligt att utvärdera inom vilka områden fler experter behöver rekryteras. Tät kontakt hålls mellan centrala delen och noderna och representanter från noderna är med i rådgivningsnätverket. Clinicum är i nuläget organiserad under Medicin Solna och det finns fördelar med att organiseras under en institution eftersom man då är nära verksamheten, men det skulle även kunna finnas fördelar att organiseras under universitetsförvaltningen. SciLifeLab finns inte som en egen nod utan som en del av Solna noden. Datadriven forskning på KI (DDKI) var en del av Clinicum-projektet från början och man samarbetar mycket. Clinicum är en resurs som används mycket av de kliniska forskarna vars forskning exempelvis rör registerstudier.

Implementeringsprojektet kommer att pågå även under våren 2024 och diskussioner pågår med prorektor gällande den långsiktiga finansieringen av projektet. De medel som erhållits från infrastrukturnämnden för innevarande år har inte förbrukats, ett inriktningsbeslut på 3 mnkr från infrastrukturnämnden finns för 2024. Eftersom budgeten och aktiviteten för hela Clinicum inte är beslutad än så finns det frågetecken gällande organisation och finansiering av noderna. Det lyftes från de föredragande att verksamheten eventuellt på sikt kunde finansieras som overhead. Den här typen av tjänst är subventionerad av universiteten i många andra länder, troligen kommer detsamma att krävas även här för att verksamheten ska vara hållbar. Från infrastrukturnämnden lyftes en önskan om avgifter från kunder. Infrastrukturnämnden kommer att återkomma i fråga om resurser till Clinicum för 2024 vid sitt nästa möte.

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:7
Sammanträde	2023-11-14

§ 7**Halvtidsuppföljning BSL3**

Bilaga

D

Föredragande: Annika Karlsson, Antonio Gigliotti Rothfuchs

Antonio är föreståndare för [BSL3 Biomedicum](#) och presenterar verksamheten. På BSL3 Biomedicum finns två barriärer, icke-luftburen och luftburen. Barriären för luftburen smitta innebär en högre skyddsgrad. För alla patogener som hanteras i verksamheten behövs en anmälan till arbetsmiljöverket. BSL3 i Biomedicum arbetar i nära samarbete med KM-F där BSL3-verksamhet bedrivs för djurförsök. Verksamheten har tillgång till en cellsorterare och luftprovtagningsapparat, man har dessutom en världsunik "areosol chamber" som genererar aerosoler med luftburen smitta.

Annika Karlsson presenterar [BSL3 verksamheten i Flemingsberg](#). Verksamheten utvecklades tillsammans med ANA Futura (när det byggdes) och är en resurs för forskargrupper, företag och sjukvården. Labbet stod redo när pandemin bröt ut vilket gav goda möjligheter att testa utrustning och rutiner. Under 2021 hade man lite lägre aktivitet, men användarantalet har stadigt ökat sedan dess. Bland annat kommer Folkhälsomyndigheten att använda labbet när deras eget labb renoveras. Diskussioner förs med Sylvie Le Guyader för att eventuellt få in utrustning för "Live cell imaging" till BSL3 ANA Futura.

Användaravgiften på båda verksamheterna är max 30 tkr/användare och är enligt beslut som fattades i och med den strategiska satsningen (dnr 1-421/2021). Infrastrukturnämnden påpekar att det är viktigt att fundera kring användaravgifterna i och med att den strategiska satsningen löper ut i slutet på nästa år. Annika och Antonio påpekar att det inte går att jämföra en BSL3-facilitet med andra core-faciliteter, beläggningsgraden kan av säkerhetsskäl inte vara för hög, de som arbetar i verksamheten får inte känna sig stressade. Det blir på grund av detta mer komplicerat att utveckla ett sätt att ta ut användaravgifter.

Båda verksamheterna är aktiva i det [BSL3-nätverk](#) som bildats mellan universitet med BSL3-labb i Sverige initierat av KI. Nätverket var essentiellt för att kunna medverka med ett bidrag till VR:s behovsinventering för nationell forskningsinfrastruktur. Verksamheterna har stöd från sina institutioner (MTC och MedH) för satsningen att bli en nationell infrastruktur.

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:7
Sammanträde	2023-11-14

§ 8**Utllysning "Metoder och tekniker i framkant" – beslut om tilldelning**

(dnr 1-1001/2023)

Bilaga

B

Föredragande: Lisa Arodin Selenius

Per Uhlén lämnar rummet.

Lisa berättar att syftet med utlysningen var att möjliggöra användning eller utveckling av ny teknik som signifikant höjer den vetenskapliga nivån på den forskning som core-faciliteten stödjer. Det var viktigt att ansökan avsåg en teknik eller teknikutveckling som är i forskningsfronten. Stort fokus vid bedömningarna skulle läggas på beskrivningen av den nydanande tekniken/metoden samt motiveringen till varför investeringen inte kunde vänta till utlysningen för core-facilitets stöd våren 2024. 15 ansökningar kom in till utlysningen, samtliga ansökningar bedömdes av totalt nio personer, inklusive adjungerade, från infrastrukturnämnden, undantaget de fall där jäv förelåg. Den 24e oktober hölls ett bedörmöte där samtligas bedömningar diskuterades och förslag för tilldelning togs fram. I underlaget från bedörmötet stod "Vad gäller ansökan Dnr. 2023-02544 så förutsätter rekommendationen att bevilja stöd att core-faciliteten hanterar tidigare beviljat instrumentstöd enligt beslut i infrastrukturnämnden ". Som framgår under paragraf 5 är detta överspelat.

Infrastrukturnämnden beslutar (justering jämfört med utskickat underlag)

att tilldela medel enligt förslag från bedörmötet

- Dnr. 2023-02541 Per Uhlén, Spatial Transcriptomics till Karolinska Institutet, 2,5 mnkr
- Dnr. 2023-02537, Lars Bräutigam, High-throughput mikroskop för grund och preklinisk forskning med zebrafisk, 1 mnkr
- Dnr. 2023-02544, Petter S. Woll, FACS Discover, 1,5 mnkr

att dispositionstiden för medlen är ett år (2024) varefter återrapportering ska ske, samt

att beslutet tas med omedelbar justering.

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:7
Sammanträde 2023-11-14

§ 9**Budget för infrastrukturnämnden 2024**

(dnr 1-978/2023)

Bilagor

B

Föredragande: Charlotta Kubu

Charlotta påminner om att budgeten har presenterats mer detaljerat vid mötet i maj. Följande justeringar i budgeten för 2024 behöver göras. Kostnaden för MAX IV budgeteras till 1 600 tkr (tidigare budgeterades 0 tkr) efter huvudmannarådets beslut att man ska gå in på nuvarande nivå också 2024 för finansiering av MAX IV. Core-faciliteten iPS budgeteras till 0 tkr (tidigare budgeterades 1 430 tkr). Instrumentköp budgeteras till 24 912 tkr (tidigare budgeterades 1 000 tkr), tidigare beviljat stöd för instrumentinköp har inte utnyttjats i linje med det som verksamheterna kommunicerat och kostnader behöver flyttas från 2023 års till 2024 års budget. En viss osäkerhet finns fortsatt om resurserna kommer att användas under 2024. Nämnden vill att man framöver lägger in utfall tillsammans med budgeten för att förtydliga varför budgetposter behöver förändras. Infrastrukturnämnden vill att man är tydlig gentemot core-faciliteterna gällande att de medel som beviljats för instrumentinköp vid utlysningen 2021 måste förbrukas 2024.

Infrastrukturnämnden beslutar:**att** godkänna bifogad budget för 2024, samt**att** förklara punkten omedelbart justerad.

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:7
Sammanträde	2023-11-14

§ 10**Extra stöd till Karolinska Experimental Reserach and Imaging Center (KERIC)**

(dnr 1-1004/2023)

Bilaga

B

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Karin berättar att infrastrukturrådet 2018 beslutade att investera i utrustning till core-faciliteten "small animal molecular imaging core facility" (SAMI) och "Karolinska Experimental Reserach and imaging Center" (KERIC), totalt 51,7 mnkr. Infrastrukturnämnden beslutade 2021 att avveckla driftsstödet till SAMI bland annat utifrån lågt kundunderlag. SAMI:s utrustning finns i KERIC:s lokaler på Karolinska universitetssjukhuset. Kostnaden för att upprätthålla verksamheten ligger nu hos Karolinska universitetssjukhuset (KERIC) men eftersom intresset för att använda instrumenten är låg är prognosen att inkomsterna inte kommer att täcka kostnaderna. Det är rimligt att KI och Karolinska universitetssjukhuset delar på det underskott som uppstår 2023.

Infrastrukturnämnden beslutar:

att max 1,5 mnkr belastar budgetposten oförutsedda utgifter 2023 som ersättning till KERIC för att man tagit hand om utrustning finansierad av infrastrukturnämnden.

Vid nästa möte kommer information gällande utfallet att presenteras. Tidigt i början på 2024 behöver ett beslut fattas gällande eventuell utrangering av utrustning eller hur den annars ska behållas i drift.

§ 11**Inför core-facilitetsutlysningen 2024**

Bilagor

D

Föredragande: Lena Lewin och Lisa Arodin Selenius

Lena presenterar förslag inför core-facilitetsutlysningen 2024. Medel ska utlysas för drift av core-faciliteter inom KI och Region Stockholm. Det totala beloppet som ska utlysas är ännu inte beslutat. Nationella infrastrukturer kommer inte att inkluderas. I normalfallet kommer medel för fyra år att beviljas, med uppföljning och eventuell revidering av belopp (normalt +/- 10%) efter två år. I vissa fall kan medel beviljas för två år, detta kan till exempel vara för nya core-faciliteter eller för faciliteter där kundunderlaget är osäkert. I sällsynta fall kan en långsiktig finansiering beviljas, detta gäller core-faciliteter som bedöms utgöra långsiktiga

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:7
Sammanträde	2023-11-14

förutsättningar för forskning. En core-facilitet, med pågående bidrag, som inte beviljas nytt bidrag kommer att erhålla utfasningsstöd. Det föreslås att core-faciliteterna redovisar hur stor del av verksamheten som finansieras av användaravgifter. För att undvika duplicering ska det redovisas hur verksamheterna samarbetar och verksamheter med liknande inriktning uppmuntras att inkomma med en gemensam ansökan.

Lisa presenterade de viktigaste delarna av vad som kommit fram efter utskick till KI:s prefekter och FoU-cheferna vid Karolinska sjukhuset.

En diskussion fördes gällande vilka core-faciliteter som anses vara lämpliga för långsiktigt stöd, föreslogs att ta in synpunkter från SFO:erna i diskussionen. Infrastrukturnämnden skulle kunna bjuda in SFO företrädare till en diskussion våren 2024. Det är viktigt att kunna visa hur verksamheterna finansieras och vilken del av verksamheten som är subventionerad. Hur detta ska göras på bäst sätt kommer att följas upp under nästa möte. En viktig del i uppföljningen att se över modellen för användaravgifter och arbetsgrupp för översyn av föreslogs vid mötet. Gruppen föreslogs bestå av Lars Frelin, Per Uhlén och Gunnar Gustavsson Wiss under ledning av Charlotta Kubu. Det påpekades att alla core-faciliteter inte måste ha metoder och tekniker i forskningens framkant, det kan finnas behov hos forskarna att ha tillgång till mer basala tekniker.

Inför bedömning angående tilldelning av medel fattas är det viktigt att ta till sig vad som framkommit i utvärderingen som gjorts av SciLifeLab.

Under punkten efterfrågades status för reviderbara kalkyler upp. Lena Lewin undersöker och återkopplar vid nästa möte. Dessutom diskuterades behovet av data och datahantering som eventuellt skulle kunna hanteras genom att infrastrukturnämnden formulerar ett behov och lägger uppdrag på relevant part. Detta är intressant arbetssätt som infrastrukturnämnden bör återkomma till.

§ 12**Rapport digital profilering**

Bilaga

I

Föredragande: Charlotte Brandt

Charlotte presenterar sig och berättar att hon har tagit över som kommunikatör och projektledare för projektet digital profilering. Projektet startade i april 2023 med core-faciliteterna i Biomedicum. Syftet är att ge alla core-faciliteter likvärdiga hemsidor för att förenkla navigering och ge ett enhetligt intryck. En mall togs fram och i nuläget är 14 websidor klara och publicerade, sju sidor är i form av färdiga utkast och kommer snart att publiceras. 17 core-faciliteter kvarstår och Charlotte kommer att kontakta dessa snart. En nyhet är att alla sidor för core-faciliteterna nu ligger publicerade under forskningsportalen istället för organiserade under varje institution. Charlotte arbetar 20% för

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:7
Sammanträde 2023-11-14

infrastrukturnämnden, projektet kommer att pågå under våren med ambitionen att bli klar med samtliga core-faciliteter som erhåller stöd från infrastrukturnämnden.

Kopplingen till RIMS diskuteras och Charlotte meddelar att RIMS-projektet har den här frågan på sin agenda.

§ 13**Uppdatering Handlingsplan**

(dnr. 1-998/2023)

Bilagor

B

Föredragande: Lisa Arodin Selenius

Paragrafen skjuts upp till nästa möte.

§ 14**Övriga frågor**

Inga övriga frågor.

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:7

Sammanträde 2023-11-14

Vid protokollet

Lisa Arodin Selenius

Justeras

Justeras

Karin Dahlman-Wright

Cecilia Götherström



Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:8
Sammanträde 2023-12-12

Närvarande

Ledamöter

Karin Dahlman-Wright, ordförande
Hjalmar Brismar
Lars Frelin
Caroline Graff
Cecilia Götherström
Ali Juad, studentrepresentant OF
Konstantinos Meletis
Per Uhlén
Gunnar Gustafsson Wiss

Adjungerade ledamöter

Annika Bergquist, representant Region Stockholm (§1-§6)
Mikael Wettercrantz, representant ITA
Johannes Wilbertz, representant KM

Sekreterare

Övriga

Lisa Arodin Selenius, samordnare
Charlotta Kubu, controller
Lena Lewin, vetenskaplig sekreterare
Karin Schmekel, enhetschef

**Föredragande
/medverkande**

§6 Johan Lagerros, forskningsinfrastrukturspecialist

Frånvarande

Christian Rück, representant Region Stockholm
Johannes Wilbertz, representant KM

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:8
Sammanträde	2023-12-12

§ 1**Mötets öppnande och justering av dagens protokoll**

Ordförande öppnar mötet. Ali Juad presenterar sig som ny studentrepresentant från odontologiska föreningen. Per Uhlén utses att jämte ordförande justera dagens protokoll.

§ 2**Godkännande av föredragningslista****§ 3****Protokoll från senaste mötet**

Bilaga

Protokollet läggs till handlingarna.

§ 4**Anmälningsärenden**

Bilaga

Överenskommelse för medfinansiering av driften för MAX IV under 2024.

§ 5**Stående informationspunkt**

I

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Uppföljning från föregående möte

- Ett mejl har skickats till Petter Höglund och Petter Woll där de upplysts om att de inte följt infrastrukturnämndens beslut vad gäller förlängd dispositionstid för instrumentinköp (paragraf 6, infrastrukturnämnden 2022-09-09).
- Vad gäller reviderbara kalkyler så har en diskussion förts med Cecilia Martinsson-Björkdahl (CDO) och Rikard Lingström (GMO). Rikard ska ta fram en realistisk plan och beräkna resursbehovet.
- Karin har diskuterat SciLifeLabs utvärdering och KI:s kommande core-facilitetsutlysning med Annika Jenmalm Jensen. Annika kan tänka sig att bidra i beredningen av (vissa) ansökningar som kommer in till vårens utlysning.
- Vid förra mötet beslutades att det extra stödet till KERIC för 2023 skulle redovisas på dagens möte. Prognostiserat underskott är -2 133 tkr varav infrastrukturnämnden ersätter hälften. Under Q1 2023 flyttades verksamheten in i lokalerna, men

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:8
Sammanträde	2023-12-12

anläggningstillståndet fanns inte på plats förrän i början av april. Kostnaderna för verksamheten som KI bidragit till är ca 2 500 tkr/år.

Arbetsgrupp – framtida behov av CFM-supporten

Per Uhlén fick vid det förra mötet i uppdrag att bilda en arbetsgrupp som tar fram förslag på nivå för det stöd till CFM-supporten (iLab) som infrastrukturnämnden bör finansiera. I början, när iLab implementerades, behövdes mycket support men behovet har nu minskat. I avtalet med Agilent ingår även support till systemet. I nuläget arbetar Stefan Tagesson och Gusten Axelsson med supporten. Stefan har även andra uppdrag men Gusten arbetar heltid med iLab-support. För att bilda en arbetsgrupp har Per inhämtat information om vilka core-faciliteter (CF) som använder iLab mycket och kontaktat personer från dessa som kan medverka i gruppen. Han föreslår att följande ingår: Per Uhlén (infrastrukturnämnden, BIC), Fredrik Fagerström-Billai (BEA), Sanela Kjellqvist (KI Biobank), Jenny-Li Örsell (Health, CF), Johanna Aspsäter (Biostatistics) och Maria Johansson (BFC). Infrastrukturnämnden föreslår att en ekonom eller AC ska knytas till gruppen för att även få in ett mer ekonomiskt/administrativt perspektiv. Per föreslår en preliminär tidsplan för arbetsgruppen som följer. Januari-februari: Möten med gruppen. Mars-april: Intervjua användare av support, ta reda på vilken support Agilent tillhandahåller, se över en Q and A. Maj: Skriva en rapport och presentera arbetet för infrastrukturnämnden.

Arbetsgrupp – användaravgifter

Vid förra mötet beslutades om en arbetsgrupp som skulle se över core-faciliteternas användaravgifter. Det finns många principiellt viktiga punkter inför vårens utlysning av CF-medel; Hur ska användaravgifterna utvärderas? Vilka förväntningar finns på verksamheterna? Hur beaktas verksamheternas olika förutsättningar?

De som är aktuella för gruppen är Charlotta Kubu, Gunnar Gustafsson Wiss, Lars Frelin och Per Uhlén. Karin tar kontakt med dessa personer vad gäller gruppens mer precisa organisation.

CIR – international advisory board

KI och Centre for Imaging Research (CIR) har haft besök av international advisory board (Sylvain Baillet, Elisabeth de Vries och Risto Ilmoniemi) 4–5 december 2023. International advisory board kommer att summera sitt besök i en rapport som kommer att presenteras för infrastrukturnämnden vid nästkommande möte.

Investeringar/Kostnader: in vivo imaging 2019 –

Sedan 2019 har stora investeringar gjorts i form av driftstöd för Imaging både från KI och Region Stockholm. Investeringar (KI) – 95 mnkr, Lokal och instrument kopplade kostnader –

Infrastrukturnämnden

Protokoll	2023:8
Sammanträde	2023-12-12

14 mnkr, CF stöd (KI/RS) – 53 mnkr, Strategisk satsning på CIR – 10 mnkr, Särskilt driftsstöd – 6 mnkr, Stöd för övertagande av instrument (SAMI) – 1 mnkr. KI är ansvariga för uppskattningsvis minst 90% av kostnaderna. Vid nästa möte återkopplas vad gäller en mer exakt siffra för KI:s andel. Vad gäller radiofarmaci är tjänsteavtalet (gällande drift av hotceller) mellan KI och Karolinska uppsagt. I dagsläget finns ingen lösning för finansiering och kostnaden är fortfarande oklar. På sikt bör kostnaden för radiofarmaci hanteras inom core-facilitetsstöd.

§ 6**KI-internt stöd för NAISS**

Bilaga

I

Föredragande: Johan Lagerros

Johan Lagerros presenterar sig och berättar att han arbetar med IT-forskningsstöd på IT-avdelningen. Enligt tidigare beslut i infrastrukturnämnden finns 5 mnkr avsatt för Nationell akademisk infrastruktur för superdatorer i Sverige (NAISS) 2023 – 2026. Enligt överenskommelse mellan LiU (värduniversitet för NAISS) och ingående lärosäten ska det från KI överföras 4 mnkr till NAISS och 1 mnkr ska användas för att stödja KI-forskarens användning av nationella beräkningsresurser. IT-avdelningen föreslår att man använder medlen till att öka medvetenheten om att NAISS finns och minska de trösklar som finns för användande och för att främja och förbättra utnyttjandet. För att göra detta föreslås att den koordinator som finns som en länk mellan KI forskare och NAISS sedan 2021 behålls. Dessutom bör de lokala HPC-resurserna utvecklas så att man kan börja med sina analyser där, vilket borde kunna minska instegströskeln för att kunna lyfta över projekt till de nationella resurserna. Feedback finns som säger att det är komplicerat att nyttja NAISS och IT-forskningsstöd vill hjälpa till att göra det lättare. Kunskapsspridning inom KI behövs och detta kan ske via KI.se, instruktionsfilmer eller olika evenemang där man kan visa och låta forskare prova på. IT-avdelningen vill även se en fördjupad samverkan inom Stockholm trio och med andra lärosäten kring frågorna.

Infrastrukturnämnden påpekar att det kanske behövs en arbetsgrupp inom området. IT-avdelningen arbetar också med hanteringen av känsliga data och infrastrukturnämnden vill att IT-avdelningen kommer tillbaka i vår för att vidareutveckla vad som händer inom området. Bland annat kommer Bianca på sikt ersättas av Arrhenius, som blir en ny EuroHPC-resurs.

Mikael Wettercrantz lämnar KI för annan tjänst. Johan är disputerad astrofysiker och har tidigare arbetat på bland annat Stockholms universitet och han föreslås adjungeras till infrastrukturnämnden vid nästa möte.

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:8
Sammanträde 2023-12-12

§ 7**Uppdatering av Handlingsplan 2024**

(Dnr 1-998/2023)

Bilagor

B

Föredragande: Lisa Arodin Selenius

Lisa Arodin Selenius informerar att "Strategi för Karolinska Institutets forskningsinfrastruktur 2021 – 2024" lägger grunden för infrastrukturnämndens arbete. Den är också basen för nämndens handlingsplan. En uppdaterad handlingsplan "Strategi för Karolinska Institutets forskningsinfrastruktur 2021-2024 version 2" fastställdes av infrastrukturnämnden 29 september 2022. Strategin ska uppdateras årligen vilket sker i form av uppdaterad handlingsplan.

Majoriteten av punkterna i handlingsplanen är redan hanterade, men några får saker kvarstår att ta ställning till.

1. "Definiera vad KI menar med instrument med potential för samutnyttjande – inventera instrument med potential att samutnyttjas och som idag inte finns inom core-faciliteterna". Det här skulle kunna röra till exempel speciallaboratorier och kanske kan man lägga in informationen i iLab för samutnyttjande. Fler institutioner skulle också kunna tillgängliggöra instrument i iLab. Infrastrukturnämnden vill att den här punkten tas upp på ett möte under våren inför vilket ett underlag tagits fram.
2. "Utvecklad struktur för webben, för att förenkla navigeringen – Lekmannabeskrivningar". Infrastrukturnämnden anser att detta kan hanteras av individuella core-faciliteter i den mån behov föreligger.
3. "Utred möjligheter inom intressanta framtidsområden såsom "social innovation", "kontrolldatabaser", forskningsinfrastrukturer inom vårdforskning och "professionella patienter". Infrastrukturnämnden avvaktar om något/några av dessa områden kommer upp i core-facilitetsutlysningen. En ledamot berättar att det blir mer och mer vanligt att ansökningar ska innefatta patientrepresentation.
4. "Resurssätt kommunikationsarbetet". Det är redan pågående.

Infrastrukturnämnden vill att arbetsgrupper som nämnts tidigare under mötet läggs in i handlingsplanen.

Infrastrukturnämnden beslutar (justering jämfört med utskickat material):

att uppdateringen av "Strategi för Karolinska Institutets forskningsinfrastruktur 2021 – 2024" 2023 sker i form av en uppdaterad handlingsplan, samt

att fastställa uppdaterad handlingsplan enligt bilaga 1 med ovanstående modifieringar.

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:8
Sammanträde 2023-12-12

§ 8**Beviljande av medel till Clinicum 2024**

Bilagor

B

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Karin Dahlman-Wright informerar om att infrastrukturnämnden behöver ta ställning till den fortsatta finansieringen av Clinicum. Infrastrukturnämnden behöver ta ställning till om inriktningsbeslutet ska ligga kvar givet att så lite medel förbrukats under 2023 (ca 500 tkr). Man behöver även ta ställning till om kvarvarande medel ska tillåtas överföras till 2024. Clinicum är under uppbyggnad och beslut om hur det ska organiseras ska tas under första halvåret nästa år.

Infrastrukturnämnden beslutar

att bevilja förlängd dispositionstid för de medel Clinicum beviljades för 2023,
att bevilja maximalt 2 mnkr för 2024 utöver kvarvarande medel från 2023 (ca 1 mnkr) samt,
att kvarvarande medel måste förbrukas innan nya medel kan rekvireras.

Medel betalas ut efter rekvirering kvartalsvis. Vid halvårsskiftet ska kostnaderna redovisas och uppdaterad prognos för hösten skickas in.

§ 9**Användarenkät 2023**

I/D

Föredragande: Lisa Arodin Selenius

Lisa Arodin Selenius visar preliminära data från den användarenkät som varit öppen 2023-10-10 – 2023-11-16. Totalt har 171 svar erhållits från enkäten och en sammanställd rapport kommer att publiceras under våren. Enkäten var i stort sett utformad på samma sätt som den enkät som publicerades 2021 med skillnaden att fritextsvar tagits bort på grund av svårigheten att sammanställa dessa resultat. Dessutom hade två frågor lagts till i enkäten; "Har du blivit erbjuden utbildning inom teknik och metod vid core-faciliteten?" och "Vilken verksamhet vid Region Stockholm är du aktiv vid?". Infrastrukturnämnden påpekar att det är viktigt att fånga upp de ca 5 procent av användarna som inte var nöjda med core-faciliteterna. Nämnden föreslår att man vid nästa enkät öppnar upp fler flervalsfrågor/fritextsvar till de personer som är missnöjda. Infrastrukturnämnden vill att man i rapporten kontrollerar om de som är missnöjda har använt speciella faciliteter.

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:8
Sammanträde 2023-12-12

§ 10**Core-facilitetsutlysningen 2024**

Bilaga

D

Föredragande: Lena Lewin

Lena Lewin föreslår att ledamöterna diskuterar bedömningskriterierna för utlysningen eftersom hela utlysningstexten har skickats ut som underlag. En diskussion förs gällande hur man ska resonera kring användaravgifterna som bedömningskriterium. Man vet sedan tidigare uppföljningar av core-faciliteterna att flera har användaravgifter som motsvarar ca 20–30% av de totala intäkterna hos faciliteten. Core-faciliteterna är försiktiga med att höja avgifterna och potentiellt förlora kunder. Det är viktigt att den arbetsgrupp som ska arbeta med användaravgifterna tittar på detta. Infrastrukturnämnden diskuterar att man i ansökan kan motivera varför man tar ut en viss avgift. Det kan vara utmanande att använda användaravgifter som ett bedömningskriterium.

Ett förslag är att bedömningen av ansökningarna baseras på hur väl man motiverat nivån på användaravgiften. Oavsett så skickar användaravgifter en mycket viktig signal, principen ska vara att man har en betydande del av sin verksamhet finansierad av användaravgifter.

En diskussion förs gällande prissättning vid core-faciliteterna och en ledamot föreslår att infrastrukturnämnden kan stödja core-faciliteterna med detta och ge stöd till institutionerna. Underlag för prissättning har tidigare kommunicerats till core-facilitetsföreståndarna och ämnet har också tagits upp på gemensamma möten för core-facilitetsföreståndare.

Tidigare utredningar har kommit fram till att stödet för den här typen av beräkningar ska finnas ute i verksamheten, man utgår ifrån att core-facilitetens värdinstitution är bäst lämpade att tillhandahålla det här stödet.

Ett annat föreslaget bedömningskriterium är samordning mellan core-faciliteter.

Infrastrukturnämnden anser att de olika föreståndarna ska ha kontakt med varandra och samordna sig där det är möjligt innan man skickar in ansökningarna. Även detta kriterium kan vara svårt att bedöma kvantitativt men det skulle kunna utgöra ett kvalitativt mått.

I tidigare utlysningar har man haft en bedömarpanel som har bedömt ansökningarna och rankat dessa. Karin vill veta hur infrastrukturnämnden ser på att själva ta större ansvar för utlysningen och delta i bedömningen av ansökningarna. Infrastrukturnämnden ställer sig positiv till det. Nämnden vill ändå att man behåller de externa bedömarna och att deras fokus då ligger på omvärldsbevakning och kvalitetskontroll. En samlad strategisk bedömning kan göras av infrastrukturnämnden.

Riktmärket vid ansökningarna bör vara att man kan bevilja ungefär samma summa som tidigare. Om infrastrukturnämndens förslag för beviljade medel signifikant skiljer sig från det sökta beloppet, behöver en diskussion tas med prefekt och föreståndare för att säkerställa vilken verksamhet som kan bedrivas innan eventuellt beviljande av medel.

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:8
Sammanträde 2023-12-12

En diskussion förs gällande om CIR ska söka som en enhet och infrastrukturnämnden anser att de ska inkomma med en gemensam ansökan.

§ 11**Nationell forskningsinfrastruktur – behovsinventeringen**

Bilagor

I

Föredragande: Lena Lewin

Lena Lewin informerar att det totalt har inkommit 70 behovsanmälningar över alla verksamhetsområden till VR:s behovsinventering. Av dessa 70 anses 19 vara relevanta för KI, varav 13 är nya och 6 är infrastrukturer med pågående stöd.

Universitetens referensgrupp för forskningsinfrastruktur (URFI) har möte den 13/12 och kommer då påbörja arbetet med att skriva en övergripande bedömning av universitetens behov som sedan ska lämnas till VR:s råd för forskningens infrastruktur, RFI. Efter parallell beredning i RFI:s rådgivande grupper och ämnesråd beslutar RFI om prioritering av inkomna behov.

Diskussion förs gällande iPS där ett förslag har kommit in från Lund. Karin föreslår att infrastrukturnämnden bjuds in till ett digitalt möte i januari där behovsinventeringen diskuteras närmare.

§ 12**Övriga frågor**

Föredragande: Karin Dahlman-Wright

Ett internat för att bedöma ansökningarna i core-facilitetsutlysningen diskuteras och Lisa ska se om det kan finnas möjlighet till att boka in ett sådant eller två dagar men inte i internatform.

Infrastrukturnämnden

Protokoll 2023:8

Sammanträde 2023-12-12

Vid protokollet

Lisa Arodin Selenius

Justeras

Justeras

Karin Dahlman-Wright

Per Uhlén