

UF-stab

Uppdrag och ansvar

- Stödja universitetsförvaltningens (UF) ledning och chefer inom områdena HR, ekonomi och lokaler (möbler/inredning).
- Proaktivt stödja och hjälpa chefer att följa regelverk och rutiner avseende rekrytering, lönesättning och lönerevision, arbetsmiljö, rehabilitering, samverkan och lagar (exempelvis LAS, MBL).
- Säkerställa att UF, som en del av KI, uppfyller ställda myndighetskrav.
- Proaktivt verka för att enhetliga arbetssätt och rutiner, inom stabens funktionsansvar, tillämpas inom UF.

Fokusområden 2024

- Omorganisation av det gemensamma verksamhetsstödet (GVS, tidigare UF).
- Driva utveckling av förstärkt säkerhetsarbete tillsammans med berörda avdelningar.
- Utredda införandet av ett utvecklingskontor inom GVS.
- Verka för ökad transparens av den ekonomiska processen inom digitaliseringsportföljen.
- Lokaleffektivisering inom GVS (förändringsledning).
- Utveckla GVS uppföljning inom ekonomiområdet (stöd och analyser).
- Tydliggöra kontaktvägar för chefer och medarbetare inom GVS.
- Översyn av introduktionspaket till chefer inom GVS.

Större projekt

- Lokaleffektivisering
- Omorganisation GVS
- Utvecklingskontor

Funktionsansvar

Inom GVS:

- Lokaler och inredning
- Rekrytering
- Lönesättning och lönerevision
- Arbetsmiljö
- Rehabilitering/företagshälsovård
- Samverkan
- Budget och ekonomiplanering
- Uppföljning och analyser
- Ekonomisk rapportering
- Rektorsmedel
- INDI (UF+UL)
- Beredning av interna beslut

Antal anställda

- 7 varav 1 vakans

Enheter

- 0

Budget 2024

- 8 797 tkr