

# Juridiska avdelningen

## Uppdrag och ansvar

Juridiska avdelningen (JA) ska säkerställa kvalitet i de administrativa processerna och i forskningsavtalen och andra avtal ur ett rättsligt perspektiv samt ha ett övergripande ansvar för KI:s styrdokument. Vidare svarar avdelningen för KI:s registratur och arkiv samt för att stödja och samordna KI:s arbete med informationssäkerhet. KI:s dataskyddsombud är placerad vid avdelningen. Dessutom ansvarar avdelningen för handläggningen av disciplinärenden, ärenden om avskiljande av student och indragning av resurser för doktorand.

## Fokusområden 2024

- Avtalsprocessen – forskningsrelaterade avtal.
- Införande av E-arkiv.
- Utveckla ledningssystemet för informationssäkerhet (inrikta, leda, stödja och följa upp).
- Förbättrad dialog med kärnverksamheten.
- Värd för juristkonferensen våren 2024.

## Större projekt

- E-arkiv

## Funktionsansvar

- Diarieföring
- Arkivering
- Avtalsjuridik
- Avtalsmallar
- Offentlighetsprincipen
- Disciplinärenden (studenter)
- Avskiljandeärenden (studenter)
- Indragning av resurser (doktorander)
- Avvikelser från god forskningssed
- Styrdokument
- Remisser
- Tillsynsärenden
- Tvister och andra rättsprövningar
- Informationssäkerhet
- Säker insamling och hantering av data
- Registeranmälan

## Förvaltningsobjekt

- W3D3, Visual Arkiv, RODA (e-arkiv)

## Antal anställda

- 29

## Enheter

- Juridiska enheten
- Enheten arkiv och registratur

## Budget 2024

- 33 611 tkr