

HR-avdelningen

Uppdrag och ansvar

HR-avdelningen utgör ett strategiskt och operativt stöd till universitetsledningen och kärnverksamheten och stödjer, rådgör, utbildar och normerar i områden som arbetsgivarpolitik, arbetsmiljö och hälsa, kompetensförsörjning och lönehantering. Avdelningen ansvarar också för lokala kollektivavtal, pensions- och försäkringsfrågor för anställda samt verksamhetsövergripande kompetensutveckling för chefer och ledare.

Fokusområden 2024

- Behov, dimensionering och strategisk kompetensförsörjning.
- Översyn av processen för rekrytering av lärare.
- Ledarutveckling för ett dialogbaserat arbetssätt på alla nivåer.
- Effektivisering, digitalisering och kvalitetssäkring av HR-verksamheten för ett förbättrat stöd till kärnverksamheten.
- Utveckling och systematisering av verksamhet inom arbetsmiljöområdet.
- Omorganisation av HR-avdelningen och tydliggörande av ansvar och arbetssätt.

Större projekt

- Pre- och onboarding
- Översyn befattningar
- Översyn av processerna för medarbetarsamtal, lönerevision och bisysslor

Funktionsansvar

- Övergripande ansvar i arbetsgivarpolitik och lönehantering (inkl. försäkring, pension och skatt), ansvarar för drift av två gym, verksamhetsstöd till Arbetsmiljönämnden, Rekryteringsnämnden och Docenturnämnden

Förvaltningsobjekt

- HR-objekt
(Primula, Varbi, HR-arkiv, HR-puls, Wondr)

Antal anställda

- 40

Enheter

- Förhandlingsenheten
- Löneenheten
- Kompetensförsörjningsenheten
- Enheten för lärarekrytering

Budget 2024

- 61 782 tkr